

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

610-51/2016.

JEGYZŐKÖNYV

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2016. szeptember 28. napján megtartott
rendes nyílt együttes testületi üléséről**

Határozatok:

Sorszám	Kód
170/2016.(IX.28.) Sármellék	K1
171/2016.(IX.28.) Sármellék	K1
172/2016.(IX.28.) Sármellék	C6
173/2016.(IX.28.) Sármellék	J4
59/2016.(IX.28.) Szentgyörgyvár	K1
60/2016.(IX.28.) Szentgyörgyvár	C6
61/2016.(IX.28.) Szentgyörgyvár	J4

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. szeptember 28.** napján 18.00 órakor tartott rendes nyílt együttes üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Jelen vannak:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Horváth Tibor polgármester
Bódai Tibor alpolgármester
Kelemen Tamásné képviselő
Király Gyula képviselő
Rác Lajos képviselő
Tamás Péter képviselő

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Ádovics István polgármester
Hetesi Tamás képviselő
Illés Miklós képviselő

Bejelentéssel távol: Németh Csaba sármelléki képviselő

Dóber Gábor szentgyörgyvári alpolgármester
Veilinger Béla szentgyörgyvári képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

- Hetesi Krisztina jegyző
- Józsa Katalin Sármelléki Óvoda ÁMK Igazgató
- Süliné Elekes Éva művelődésszervező
- Dr. Erdős Júlia háziorvos
- Dr. Németh András háziorvos

Horváth Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, 7 képviselőből 6 fő jelen van.

Ádovics István polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, az 5 képviselőből 3 fő jelen van.

A Képviselő-testületek vezető elnöknek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Horváth Tibort, Sármellék község polgármesterét választják.

Horváth Tibor polgármester javaslatot tesz a napirendre.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással,

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyja:

Napirend:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos

2./ Beszámoló az óvoda munkájáról
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

Napirend tárgyalása:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos

Horváth Tibor polgármester: Kérdezem a háziorvosokat, hogy beszámolóikat szeretnék-e kiegészíteni.

Dr. Erdős Júlia háziorvos: A beszámoló a munkánkat tartalmazza.

Horváth Tibor polgármester: A II. számú háziorvosi körzet rendelőjének a költözése óta már hosszabb idő telt el, hogy érzik magukat.

Dr. Németh András háziorvos: Az idő mindent megold. Most már kezdik megszokni a betegek a változást.

Király Gyula képviselő: A parkolás megoldódott?

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Megoldjuk.

Dr. Németh András háziorvos: A vezetékes telefon még nem megoldott.

Horváth Tibor polgármester: A vezetékes telefon ügyben intézkedem. Javaslom az alábbi határozatok meghozatalát:

1. Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.
2. Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

170/2016.(IX.28.) határozat

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

171/2016.(IX.28.) határozat

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Ádovics István polgármester: Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:
Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

59/2016.(IX.28.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

2./ Beszámoló az óvoda munkájáról

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

Horváth Tibor polgármester: Elkészült a beszámoló, valamint a munkaterv. Javaslom a beszámoló elfogadását, és a munkatervvel való egyetértést.

Ádovics István polgármester: Szentgyörgyvár Község Önkormányzata nem fenntartója az intézménynek. A dokumentumokat mi is megismertük, javaslom a beszámoló elfogadását, és a munkatervvel való egyetértést.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

172/2016.(IX.28.) határozat

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Óvoda ÁMK óvodavezetői beszámolóját a 2015/2016. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

60/2016.(IX.28.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Óvoda ÁMK óvodavezetői beszámolóját a 2015/2016. nevelési évről megismerte, azt elfogadja.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

173/2016.(IX.28.) határozat

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a Sármelléki Óvoda ÁMK 2016/2017. évi óvodai munkatervét megismerte, azzal egyetért.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

61/2016.(IX.28.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sármelléki Óvoda ÁMK 2016/2017. évi óvodai munkatervét megismerte, azzal egyetért.

Több napirendi pont nem volt, a polgármesterek megköszönték a megjelenést és az együttes ülést 18.50 órakor berekesztették.


Horyáth Tibor
Sármellék község polgármestere

Kmft.


Ádovics István
Szentgyörgyvár község polgármestere


Hetesi Krisztina
jegyző

**Sármellék Község Polgármesterétől
Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől**

MEGHIVÓ

Sármellék, Szentgyörgyvár Önkormányzatok Képviselőtestületei rendes nyílt együttes ülését
2016. szeptember 28-án 18.00 órára összehívjuk.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Napirendi javaslat:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos

2./ Beszámoló az óvoda munkájáról
(Írásbeli előterjesztés)

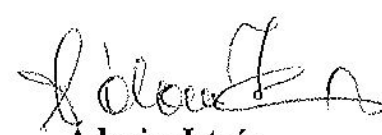
Előterjesztő: Józsa Katalin ÁMK Igazgató

Ülésünkre tisztelettel meghívjuk és kérjük szíves megjelenését.

Sármellék, 2016. szeptember 21.


Horváth Tibor
polgármester
Sármellék

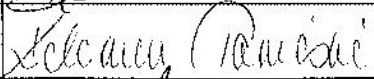
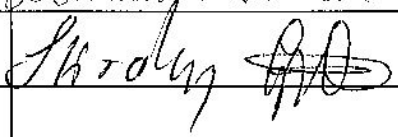
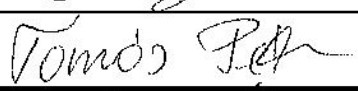
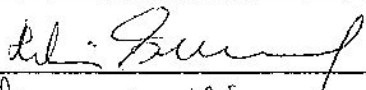
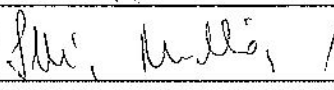
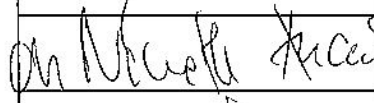
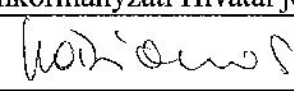
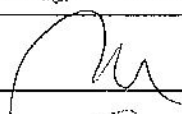
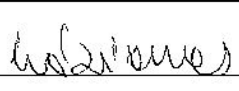
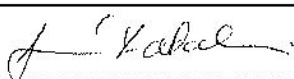



Adovics István
polgármester
Szentgyörgyvár



JELENLÉTI ÍV

Készült 2016. szeptember 28. napján Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendes együttes nyílt ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Horváth Tibor	Sármellék Község polgármestere	
Bócai Tibor	Sármellék Község alpolgármestere	
Kelemen Tamásné	Sármellék Község Önkormányzata	
Király Gyula	Sármellék Község Önkormányzata	
Németh Csaba	Sármellék Község Önkormányzata	
Rácz Lajos	Sármellék Község Önkormányzata	
Tamás Péter	Sármellék Község Önkormányzata	
Ádovics István	Szentgyörgyvár Község polgármestere	
Dóber Gábor	Szentgyörgyvár Község alpolgármestere	
Hetesi Tamás	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Illés Miklós	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Veilinger Béla	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Hetesi Krisztina	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal jegyző	
		
		
Süliné Elekes Éva	művelődésszervező ATK	SÜLINÉ ELEKES ÉVA
FÖZSÁ KATALIN	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ATK	

T. Testület!

Beszámoló Sármellék, Szentgyörgyvár Egészségügyi helyzetéről!

Fontos feladatnak tekintem a segítségnyújtást az egészséges életmódhoz. Törődjünk saját egészségünkkel.

Munkám továbbra is a betegek vizsgálata (akik mindennapos rendelésen jelennek meg) gyógykezelése, egészségügyi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitáció elkezdése, továbbküldése célirányosan.

Napi betegellátási feladataink között a legnagyobb veszélyt jelentő népbetegségnek a magas vérnyomás tartom.

Óriási népegészségügyi vonatkozása egy részt abból adódik, hogy nagyon sok embert érint, a felnőtt populáció, több mint, 20-25% érintett.

A magas vérnyomásban szenvedő betegek száma az életkor előrehaladtával fokozatosan nő, az 50-59 éves korcsoportban megközelíti a 40 %-ot, míg 70 éves kor felett meghaladja a 60% ot.

A szívbetegség hátterében 50% ban, az agyvérzés hátterében 72 % magas vérnyomás igazolható.

Mivel a háziorvosi praxisok nyújtanak folyamatos ellátást a betegek és a rájuk bízott lakosok részére, így a magas vérnyomás aktív felkutatása, a betegek folyamatos gyógykezelése is az ő feladatuk.

Az egészségkárosító okok hátterében ugyanúgy jelen van felnőtteknél a kevés mozgás, helytelen táplálkozás, az önpusztítás (stresszes életmód).

A mozgásszervi megbetegedések között a harmadik leggyakoribb kórkép az ízületi porckopás, derékfájás és a csontritkulás, amelyek a rendszeres mozgással visszaszoríthatóak.

Konkrétan: Mozgás, a torna a dohányzástól való tartózkodás, egészséges táplálkozás, elhízás, túlsúly elkerülése.

Megpróbáltam a tudatos sportolást elterjeszteni Sármelléken, Szentgyörgyváron, és környéken (Zalaapáti, Hévíz, Alsópáhok)

Felmérések alapján a legkisebb arányban az aktív keresők mozognak. Létrehoztunk egy mozgásközpontot, ami a Falusi Fitness néven szerepel.

Az aktív dolgozókat, ülő életmódot, folytatókat gerinctornával, a bátrabbakat aerobikmozgással próbáljuk sportolásra biztatni.

Többek között a jóga: hetente egyszer másfél óra. Én hiszem, hogy felkapottá válik idővel, mivel azonnal érezhető a jóga áldásos hatása, testi, szellemi szinten egyaránt.

Hatása azonnal érzékelhető, hiszen szabad, oldott mozgású testtel, sokkal könnyebb együtt élni, mint azzal, amely kötött és tele van feszültséggel.

Gerinctorna keddenként, pilátesz péntekenként.

Halálozási statisztikát hazánkban és nálunk is a szív és érrendszeri betegségek vezetnek, legfontosabb kiváltó okai- **dohányzás**, magas vérnyomás, túlzott alkoholfogyasztás, cukorbetegség, elhízás, magas koleszterinszint (5, 2 felett). Naponta 20 szál cigaretta elszívása- főleg férfiaknál 4-5* növeli a veszélyeztetettséget.

Daganatos betegségek közül első helyen foglal helyet a tüdőrák, szájüreg, gége. Szeretnénk a dohányzás leszoktatására nagyobb hangsúlyt fektetni- segítséggel (tüdőgondozó), szakemberek bevonásával), mert sajnos hazánkban a középkorúak több mint fele, a nők 40% a aktív dohányos.

Már a középiskolás korban szoknak rá. (a mai középiskolások 25-85 % rendszeresen dohányzik).

A daganatos betegségek között a gyomor, vastagbélrák a második helyen áll. Szűrővizsgálatokkal nagyon hamar korai stádiumban felfedezhető. (sajnos ezt még a társadalombiztosító nem finanszírozza).

Nagyon fontos a helyes táplálkozás, a túlsúly kerülése- telítetlen zsírsavak, rostok fogyasztása.

Harmadik helyen a prosztataraák szerepel betegeink körében, szeretnénk, szűrővizsgálatot szervezni október, novemberi hónapokban, remélem nagyobb számban jelennek meg a szűrővizsgálaton.

Nagyon fontos!

Napi munkák:

A rendelésekre továbbra is előjegyzés alapján várjuk betegeinket. Természetesen az állapot súlyosságára való tekintettel bármikor ellátásban részesülhetnek.

Cukorbetegket szerdai napon 2-3 órás időtartamban, a szív és érrendszeri betegségben szenvedőket keddi napon 7: 30- tól (vérvétel, vizsgálat, ekg) fogadjuk.

A rendelések kétváros helyiségben, forgó módszerrel folynak, így a súlyosabb betegekkel több időt tudok tölteni, a visszarendelt, egyszerűbb eseteket ápolónő segítségével tudjuk, tudja megoldani (kötözések, injectiózás, stb.)

Sármelléken, Szentgyörgyváron számítógépek gyorsítják munkánkat. Havonta egy alkalommal, a terhesekkel foglalkozunk és egy alkalommal, a csecsemőkkel.

Születések számai:

	2013	2014	2015	2016
Sármellék	11	9	7	1
Szentgyörgyvár	4	2	1	

Felnőtteknél az idült gondozott betegek mutatói:

	2007	2014	2015	2016
Szív és keringésszervi:	510 52		373+49	385 + 54
Endokrin és anyagcsere:	106		130	140
Idegrendszer:	24		30	50
Mozgásszervi:	45		45	50
Daganatos:	3		25	30

Folyamatos szűrésekkel megpróbáljuk a magasabb számadatokat csökkenteni.
Lehetőségeink:

- Hordozható ABPM
- Kézi vérnyomásmérő (amit kiadunk otthoni használatra, 2-3 hétre)
- Nervostim, Bioprom lámpa
- Cardiógépek
- Prothrombin- szintmérő- egy csepp ujjbegynyi vérből
- Defibrillátor
- Szemészeti szakrendelés (korlátozások miatt kb. 2 havonta)

Járványügy:

- Ételmérgezés nem volt.
- Évente védőoltásban részesülnek a rászorulóknak (influenza, tüdőgyulladás, kullancs által terjesztett vírus elleni védőoltás)
- Szeretném a nem kötelező védőoltásban részesülő táborát szélesíteni.
- Lehetőség van tüdőgyulladás elleni védőoltásra.
- Rotavírus ellen, amely hasmenéses járványokat okoz közösségekben, elsősorban kiszáradással kerülnek a gyermekek kórházba.

Feladataim közé tartoznak a kényszerintézkedések:

- Zárt osztályra utalás.
- Gondnokság alá helyezés
- Szociális otthonba való utalás előtti vizsgálatok

Célkitűzéseim továbbra is az elsődleges megelőzés.

Az Egészségügyi Központban egy felújított épület fogadja a pácienseket, korszerűbb fűtés, világítás, nyílászárók a takarékoság szempontjait előnybe részesítve.

Beszerzett műszerek: informatika, holter /24 h./, vérnyomásmérő, EKG, kézi műszerek.

Ugyanolyan lelkesedéssel próbáljuk a munkánkat végezni, mint korábban. A hiányosságokat kiegészítve folyamatos a mindennapi tevékenységünk I ápolónővel. Az eltervezett szűrésekből szeretném megvalósítani:

Nőgyógyászati:

Csontritkulás.

Prosztata szűrés, kiegészítve koleszterin, vérsír, cukor vizsgálatokkal:

Tervezem egy menedzserszűrést szemész szakorvos segítségével, az elmaradt elsősegélynyújtó tanfolyam lebonyolítását igények szerint.

Lehetne az iskolások bevonásával a jogázók táborát kiszélesíteni.

Az elmaradt évfordulót:

15 éve tornázunk, szeretnénk megünnepelni, a kitartó trénerek segítségével.

Tisztelettel
Dr. Erdős Júlia
Háziorvos

Sármellék, 2016.09.25.

dr Németh András háziorvos

Sármellék Önkormányzata részére

Beszámoló a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről

A körzet lakosságának egészségi állapotáról

Sármelléken 454 fő tartozik az ellátási területen a rendelőhöz, ebből 65 fő a sármelléki idősök otthonában lakik. A teljes háziorvosi körzetben a 1400 fő ellátását biztosítom. Az elmúlt év során Sármelléken 4 gyermek született, 3 fő hunyt el (időskorú betegeket nem számolva) Átlagban 25 beteg jelent meg naponta a sármelléki rendelésen.

A szív-érrendszeri, hypertóniás, és cukorbetegségek száma, illetve a daganatos megbetegedések száma az elmúlt évhez képest lényegesen nem változott. Növekedtek az időskorú lakosok egészségügyi ellátásával és gondozásával kapcsolatos feladatok. A betegek együttműködése általában jó, a krónikus megbetegedéssel gondozásba vett betegek az időszakos ellenőrzéseken rendszeresen megjelennek.

Az orvos beteg találkozások száma a rendelőben az elmúlt évekhez képest tovább növekedett, nőtt a beteg otthonában szükségessé váló ellátások száma (mozgáskorlátozottság, szociális rászorultság, hozzátartozók hiánya). A kórházi és egyéb szakrendeléseken való megjelenésre való motiváltság csökkent (időhiány, utazás, hosszas előjegyzés, többszöri kontrollra való visszahívás miatt). Sajnálatos tendencia, hogy az Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott szakellátáshoz való hozzáférés a központi előjegyzésen keresztül nagyon hosszú (akár 10-12 hónap is lehet), mindez rengeteg a szakorvossal történő személyes konzultációt tesz szükségessé, hogy a szakrendelés reális időpontban elérhető legyen. Gyakran a betegek szívesebben választják, vagy rákényszerülnek, hogy a szakellátást, vagy a diagnosztikát magán szolgáltatóknál vegyék igénybe.

Az akut betegellátás a Keszthely Városi Kórház Sürgősségi Osztályán és a mentés zavartalanul működik. A betegszállító szolgálat munkája a túlterheltség és a távoli szállítások preferálása miatt megbízhatatlan, emiatt folyamatosan csökken az igény a betegek részéről a szállítás igénybevételére. A háziápolási szolgálat helyben, a beteg otthonában biztosított ellátását (ortopédiai műtét utáni gyógytorna, terminális állapotú daganatos betegek ellátása), a megnövekedett igények ellenére is csak korlátozott vizitkeretének ellenére készséggel vállalja, és a szolgáltatásukat folyamatosan igénybe tudjuk venni. A település szociális gondozói lelkiismeretesen látják el feladatukat, kiegészítve az idős lakosság ellátásával kapcsolatos munkámat.

Minden hónap első keddján a betegek otthonában biztosítjuk a vérvételt. Ekkor a zalavári önkormányzat szállítja a laborba a vérmintákat. Minden hónap első szerdáján reggel a sármelléki rendelőben levesszük a véreket a betegektől a rendszeres, illetve az időszakosan szükségessé váló laborvizsgálatok elvégzése miatt. Ekkor a laborminták beszállítását a sármelléki idősök otthona biztosította.

Jelentős fejlesztés a Keszthely Városi Kórház részéről, hogy online hozzáférést tesz lehetővé a betegek szakvizsgálati, és laboreredményeihez, illetve bizonyos esetekben online időpont foglalásra is van lehetőség.

A rendelő felszereltségéről

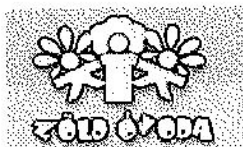
Nagy változás volt a háziorvosi ellátásban a rendelő átköltöztetése, amit lassan mindenki kezd megszokni és elfogadni. Vegyes volt a fogadtatása a változtatásnak. Hátrányként hozták fel, hogy a beteg lakhelyétől jelentősen távolabbra került a rendelő, megváltozott emiatt a már megszokott rendelési idő (Zalaváron is), illetve, hogy egy helyen történik a védőnői gondozás és a háziorvosi betegellátás. Egyébként a költözés nagy előnyének tekintették, hogy sokkal

kultúráltabb, rendezett, higénikusabb, esztétikusabb környezetben tudom a betegek ellátását biztosítani. A rendelő felszereltsége és az orvosi eszköz szükséglete biztosított.

A munkámmal, a rendelő fenntartásával kapcsolatos megtisztelő támogatásukat és együttműködésüket ezúton is köszönöm.

Keszthely, 2016.09.28.

Tisztelettel: dr. Németh András



Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Iktatószám: 99 /2016.

Ügyintéző: Józsa Katalin

Tárgy: A 2015/2016. nevelési év beszámolójának megküldése a fenntartónak

Tisztelt Horváth Tibor fenntartó képviselője!

Tisztelt Ádovics István fenntartó képviselője!

Alulírott Józsa Katalin óvodavezető, ezúton nyilatkozom, hogy a Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ 2015/2016. nevelési év beszámolóját a nevelőtestület 2016. 08.31. napján kelt 3./2016. (VIII. 31.N.) sz. határozatával elfogadta, melynek alapján elfogadásra a fenntartónak ezúton benyújtom.

Dátum: Sármellék, 2016. szeptember 20.

.....

intézményvezetővezető



Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Óvodavezetői beszámoló

2015/2016. nevelési év

Sármellék, 2016. 08. 31.

Készítette: Józsa Katalin
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános adatok	3. old.
2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	3 old.
2.1. Humánerőforrás	4. old.
2.2. Óvodai csoportok	4. old.
2.3. Gyermeklétszám adatok	5. old.
2.4. Tankötelezettségi mutatók	5. old.
3. Pedagógiai folyamatok	6. old.
3.1. A tervezés intézményi gyakorlata	6. old.
3.2. A tervek megvalósítása	6. old.
3.3. Külső- belső ellenőrzés	7. old.
3.4. Értékelés	8. old.
3.4.1. Intézményi értékelés	8. old.
3.4.2. A gyermekek értékelése	9. old.
4. Személyiség és közösség fejlesztés	10. old.
4.1. Személyiség fejlesztés	10. old.
4.1.1. A gyermekek egészséges életmódra nevelésének megvalósítása	10 old.
4.1.2. A gyermekek környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása, Zöld Óvodai tartalom	11. old.
4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak megismerése és enyhítésének gyakorlata	12. old.
4.1.4. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata	13. old.
4.2. Közösségfejlesztés	13. old.
4.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat, közösségépítő gyakorlat	13. old.
5. Eredményességi mutatók	14. old.
6. Belső kapcsolatok, együttműködés	15. old.
6.1. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	15. old.
6.2. Információátadás intézményi gyakorlata	15. old.
7. Az intézmény külső kapcsolatai	15. old.
7.1. Az intézmény legfontosabb partnerei, a partneri kapcsolatok tartalma	15. old.
7.2. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	17. old.
7.3. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, megyei)	17. old.
8. A pedagógiai munka feltételei	17. old.
8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek, ezek értékelése	17. old.
9. Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	18 old.
10. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	18. old.
10.1. Intézményvezetés, vezetői feladatok megosztása	19. old.
10.2. Nem pedagógus munkakörben dolgozók	19. old.
11. Továbbképzés és pedagógus életpálya	20 old.
12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma	20. old.
13. Ünnepek, megemlékezések, zöld jeles napok, rendezvények	20. old.
14. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok	22. old.
14.1. A nyári felújítási munkálatok értékelése	22. old.
15. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.	23. old.
16. Legitimációs záradék	25. old.

A Sármelléki Óvoda ÁMK beszámolója a 2015/2016. nevelési év szakmai és működési tevékenységéről, eredményeiről szól.

A beszámoló készült:

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében,
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján,
- Pedagógiai Program cél és feladatrendszere alapján,
- valamint az óvoda éves munkatervére szerint.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

1. Általános adatok

Terület	Adat
1. A hatályos alapító okirat kelte, száma	2013. június 27. 98/2013.(VI.27.) KT határozattal
2. Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ
4. Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5. Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Művelődési Ház 8391 Sármellék, Zala u. 1-2.
6. Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	70 fő
7. Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben	3
8. Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben	10,5 óra/nap
9. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás közművelődési, könyvtári feladatellátás
10. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd, és halmozottan fogyatékos
11. Gazdálkodási jogköre	Önálló működő költségvetési szerv

2. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

	Alapító okirat szerint ellátott feladat az elmúlt 4 évben							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a sajátos nevelési igényű gyermekek száma	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximális an felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2015.10.01. 2016.05.31.	56 59	4 3	0 0	70 70	80% 84%	6.30- 17.00	10.5	3
2014.10.01. 2015.05.31.	59 61	3 4	0 0	70 70	84% 87%	6.30 – 17.00	10.5	3
2013.10.01. 2014.05.31.	68 72	2 4	0 0	70 70	97% 102%	6.30 – 17.00	10.5	3
2012. 10.01. 2013.05.31.	61 70	2 2	0 0	70 70	87% 100%	6.30 – 17.00	10.5	3

Óvodánkba Sármellék és Szentgyörgyvár 2-7 éves gyermekei járnak. A két vegyes csoportba 2,5 éves kortól, míg az egységes óvodai-bölcsődei csoportba 2 éves kortól kerültek felvételre a gyermekek. A gyermekek intézményből történő távozása minden esetben családi okok miatt történt. Integrált óvodai nevelés keretében történt a SNI gyermekek ellátása, létszámuk évről évre emelkedik. Fejlesztésüket a Keszthelyi EGYMI utazó gyógypedagógusa végezte. A 4 SNI kisgyermek közül 1 korai fejlesztésben részesült.

Az idei évben 4 BTM-es gyermekünk volt, akik fejlesztését a ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény gyógypedagógusa végezte. Szakértői véleményük alapján elkészített fejlesztési terv szerint egyéni fejlesztésben részesültek csoportjukban vagy csoportjukból kiemelve.

2.1. Humánerőforrás

2016.09.01.	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Józsa Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	06-83/355-004
3.	E-mail elérhetősége	sarmellekovi.amk@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től	6
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	6
5.1	Dajkai álláshely száma	3
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
5.3.	Gondozó- és takarító	1
6.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

Az alkalmazotti létszám 12 fő volt. Évközben személyi változás történt. Kissné Magyar Gabriella nyugdíjba vonult, helyette Kertész Szilvia óvodapedagógus látja el a feladatokat 2016. január 01-je óta. A pedagógus életpálya-modell alapján gyakornoki minősítésben végzi feladatát. Mentora Zöld Éva.

2.2. Óvodai csoportok

	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	ebből egységes óvodai- bölcsődei csoport	1
3.	óvodai vegyes csoport száma	2

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 1. létszám	október 1. létszám	május 31. létszám	aug. 31. létszám	ebből bölcsődés	SNI fő	Nemzeti ségi fő
Mazsola csoport	egységes óvoda-bölcsődei	11	11	16	18	5	1	-
Micimackó	vegyes	21	21	21	21	-	0	-
Tappancs	vegyes	24	24	22	22	-	3	-

Óvodánkban az előző évekhez hasonlóan 2 heterogén összetételű csoport működött, amelyekben 3 évestől 6-7 éves korú gyerekekkel foglalkoztunk. Az egységes óvoda-bölcsőde csoportba az 5 második életévét betöltött bölcsődés és 3-4 éves óvodások jártak. A csoportok létszáma évközben folyamatosan változtak. A Tappancs csoportból 2 kisgyermek szüleiivel külföldre költözött.

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az életkorbeli különbségek csökkentését, a szülői igényeket, a nemek arányát. Kérésre a testvéreket egy csoportba tettük.

A nehezen nevelhető vagy speciális fejlesztési igényű gyermek csoportbeli elhelyezésénél alapvető szempontunk volt a pedagógusok arányos terhelése, hogy elegendő idejük legyen az egyéni fejlesztésre (max. 1-2 fő/csoport).

2.3. Gyermeklétszám adatok (május 31-i adatok)

Terület		Adat
1.	A 2015/2016. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	62
2.	Elutasított gyermekek létszáma	-
3.	Felmentett gyermekek létszáma	1
4.	Felvételt nyert gyermekek létszáma	61

Terület		Szeptember 01.	Május 31.
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	56	59
2.	SNI-vel felszorozott létszám	60	62
3.	Bölcsődés korú gyermekek létszáma	5	5
4.	Bölcsődés korú gyermekekkel és SNI-vel felszorozott létszám	65	67
5.	SNI létszám	4	3
6.	BTM létszám	-	4
7.	Étkező gyermekek létszáma	56	59
8.	Félnapos óvodás	-	-
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	23	22
10.	Veszélyeztetett gy létszáma	-	-
11.	Hátrányos helyzetű gyermek	5	6
12.	Halmazottan hátrányos helyzetű	2	3
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-
14.	Tartósan külföldön tartózkodó gy. száma	0	2

Felvételi körzet: Sármellék, Szentgyörgyvár

Sármellék	55 fő
Szentgyörgyvár	4 fő

Felvételi körzeten kívüli gyermeklétszám adatok

Cserszegtomaj	1
Balatonmagyaród	1

Szöveges értékelés

Az óvodai férőhelyek száma: 70 fő, a két vegyes csoportba felvehető létszám: 25 fő, az egységes óvodai-bölcsődei csoportba 20 fő. A bölcsődés korú gyermekek létszáma nem haladhatja meg az 5 főt. A nevelési évet (aug. 31.) 61 kisgyermekkel zártuk. A férőhelyek kihasználtsága a nevelési év végén (aug. 31-én - 87% volt. A csoportokban összesen 9 szabad férőhely maradt.

A csoportlétszám számításánál az SNI- s gyermekek két főként, a BTM-s gyermekek egy főként vehetők figyelembe.

Igazolatlan hiányzás miatt óvodai elhelyezés nem szűnt meg.

2.4. Tankötelezettségi mutatók

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	óvodai nevelésben való további részvétele javasoltak	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából	DIFER mérésben résztvevők létszáma
2015/2016. nevelési év	20	12	7	0	20

Szöveges értékelés:

A tanköteles gyermekek felmérését 2015 őszén a ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény gyógypedagógusa végezte. A nagycsoportos (20 fő) gyermekek prevenciós iskola előkészítő fejlesztése heti egy alkalommal valósult meg. Zöld Éva és Józsa Katalin vezetésével heti 1 alkalommal „Bölcs Bagoly” iskola előkészítő foglalkozásokon vettek részt. Fejlesztésük mozgásterápiával és drámapedagógiai módszerekkel történt.

Az óvodapedagógusok megfigyelése és felmérése alapján a gyermekek fejlettségéről félévente készült feljegyzés a fejlődési naplóba, és szintén félévente írásbeli értékelést kaptak a szülők.

Az iskolaérettség megállapítására a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) eredményei alapján került sor. A szülőket fogadóóra keretében tájékoztattuk. A nagycsoportos gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történt.

Az óvodai szakvélemények alapján 12 gyermek kezdte meg általános iskolai tanulmányait a Sármelléki Általános Iskolában.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. A tervezés intézményi gyakorlata

Intézményünk stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása ebben a nevelési évben is, vezetői irányítással, a nevelőtestület bevonásával történt. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítésében az alkalmazotti közösség minden tagja részt vett. A feladatokra való felkészítések időben megtörténtek. A tervező munkát befolyásoló fenntartói elvárások teljesítése jogszabály szerinti együttműködés alapján valósultak meg.

Óvodánk szakmai tervező, szervező munkájának stratégiai alapidokumentuma a magunk által alkotott Pedagógiai Program, valamint az ezzel összhangban lévő 2015/2016. nevelési évre elkészített munkaterv volt. A tervezés szempontjából további fontos belső dokumentumok:

SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat, Továbbképzési Program.

A pedagógiai programban kitűzött kulcsfontosságú területek megvalósításában szem előtt tartottuk, hogy a tervezés legfelsőbb szintjéről eljussunk a hétköznapi megtervezésig.

A Pedagógiai programunkban kijelölt célok, alapelvek, feladatok, értékek, módszerek megvalósítása érdekében foglaltuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Ezek megvalósítása - eseményekre bontva, felelősök, határidők meghatározásával - a munkatervben és a csoportok nevelési terveiben realizálódtak. A pedagógus tervezőmunkájában a csoport és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságai megjelentek. A nevelési tervek és beszámolók egymásra épültek. A pedagógiai munka megfelelt a munkatervben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak voltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplóban rögzített tevékenységi tervekben, valamint a gyermeki produktumokban. A következő nevelési év tervezése a 2015/2016-os év tapasztalatai, értékelése, év végi beszámoló alapján történik. A beszámoló szempontjai pedig az óvoda önértékelési rendszeréhez illeszkedik.

3.2. A tervek megvalósítása

Úgy gondoljuk, hogy **Pedagógiai programunk** tükrözi az intézményhasználók elvárásait, lehetőségeinket, szervezeti kultúránkat, értékeket, amelyeket közvetíteni kívánunk. A 2015/2016-os nevelési év munkatervét, az előző év értékelése és eredményei alapján dolgoztuk ki. A nevelési év kezdetén a fenntartó, és a szülők elvárásainak a csoportok összetételének ismeretében kijelöltük főbb célkitűzéseinket. Az alkalmazotti közösség ötleteit, javaslatait figyelembe véve foglaltuk meg a ránk váró feladatokat. A vegyes életkorú és az egységes óvoda-bölcsődei csoportoknak megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit. Vezetőként a feladatok végrehajtásának

időrendi sorolása, a terhek egyenletes elosztása, felelősök kijelölése, a végrehajtás feltételeinek és módjának meghatározása volt a célom.

A 2015/2016. nevelési év kiemelt nevelési területei - nevelőtestületünk döntése alapján - az előző évben kiemelt területekkel azonosak voltak. Ezt a gyermekek szociokulturális környezete, a Zöld Óvoda kritériumrendszere, a mozgásszegény életmód, és a beszédkultúra hiánya tette indokolttá.

Kiemelt nevelési területeink voltak:

- Környező világ tevékeny megismerése

Egész évben szem előtt tartottuk a környezeti kultúra iránti igény megalapozását, a helyi adottságok, lehetőségek kihasználását. Nagy hangsúlyt fektettünk a hagyományápolásra, meglévő értékeink megőrzésére. Folyamatosan ügyeltünk a környezetünkben lévő élővilág megismertetésére, megszerettetésére valamint a környezettudatos magatartás kialakítására. A „Zöld óvoda” kritérium rendszerének leget tettünk.

- Az egészséges életmód alakítása, egészségfejlesztés-mozgás

Elsődleges szempont volt a gyermekek testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása. A harmonikus összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése az „Egészségfejlesztési program” megvalósítása során. Az egészséges életvitel alakításával kapcsolatosan együttműködtünk a családokkal.

- Anyanyelvi nevelés

Kiemelten fontos volt az anyanyelvi kultúra fejlesztése a beszédhibás, beszéd fogyatékos gyermekek miatt. A logopédussal együttműködve történt a gyermekek fejlesztése. Sajnálatos módon a szülők nem kellően gyakorolnak otthon gyermekeikkel.

A munkatervben kitűzött feladatok az óvónők tervezőmunkájában, a csoportnaplóban és az egyéni fejlesztési tervekben realizálódtak. Ettől az évtől saját készítésű csoportnaplóval dolgoztunk, amely tartalmazta az éves tanulási terveket, tematikus terveket, nevelési terveket. A fejlődést elősegítő tartalmakat a Kompetencia alapú óvodai programcsomag, valamint a pedagógiai programunk alapján készítettük el, témakörök és projektek tervezésével. Az óvodapedagógusok értékelése alapján az új csoportnapló jól használható, segíti a hosszú és rövidtávú tervezést.

Intézményünkben fél éves időszakokra készítettünk **nevelési tervet**:

- szeptember – október – november – december - január – február
- március - április – május- június - július – augusztus

Az értékelésre negyedévente került sor, illetve minden hónap végén reflexióban rögzítettük az eredményeket.

Az éves tématervet az évszakok körforgására és a külső világ tevékeny megismerésére építettük.

A gyermeki tevékenységeket, kötött foglalkozásokat heti szinten terveztük (**tematikus terv**).

Napirendünkben a folyamatosságot és a játék elsődlegességét hangsúlyoztuk.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére évente két alkalommal került sor. Az anamnéziseket, mérési eredményeket, tapasztalatokat, fejlődési eredményeket a fejlődési naplók tartalmazzák. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a szakértői vélemények alapján, egyénre szabott feladatok meghatározásával, speciális szakember bevonásával történt. Egyéni fejlesztési tervet az SNI és BTM gyermekek valamint a HH és HHH gyermekekre készítettünk.

3.3. Külső- belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a vezetői munka elengedhetetlen része. Fontos, a reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárásában, az eredményesség meghatározásában. A

munkatervben rögzített ellenőrzési terv alapján történtek.

Célja, feladata:

- A kitűzött feladatok és eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása, a hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Pedagógiai program, munkaterv, éves tématerv összevetése a mindennapi gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A csoportban végzett látogatás a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai munkájáról, ezért nélkülözhetetlen. Szem előtt tartjuk, hogy az ellenőrzések eredményei felhasználhatóvá válnak az intézményi önértékelésbe.

Az ellenőrzések ideje, tapasztalatai, hiányosságok a csoportnaplóban kerültek feljegyzésre. A teljes körű ellenőrzés kiterjedt a törvényes működés érdekében a gazdálkodásra, tanügyigazgatásra, az intézmény működését szabályozó dokumentumokra, a működés feltételeire, nevelési folyamatokra, alkalmazottak munkájára, a szervezet működésére. Az óvodapedagógusok naprakész adminisztrációjára, amely kiterjedt a csoportnaplókra, felvételi- mulasztási naplókra, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációkra. Az írásbeli dokumentumok ellenőrzésére nyolc alkalommal került sor.

Folyamatos volt a gyermekbalesetek megelőzésének, SNI gyermekek ellátásának, a gyermekvédelmi tevékenységnek ellenőrzése.

Foglalkozáslátogatást egy alkalommal mindhárom csoportban végeztem, valamennyi óvónő részvételével, a látottakról feljegyzést készítettem. Az ellenőrzés során tapasztaltakat értékeltük, az eredményeit a jövő évi munkánkba kívánjuk beépíteni.

Szűrőpróba szerűen történt a munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartásának ellenőrzése a technikai dolgozók, pedagógusok körében.

Az ellenőrzés tapasztalatai:

- adminisztrációs feladatok határidejének betartása pontatlan
- az óvónő-dajka kapcsolat jónak mondható
- a szakmai munka tudatosan szervezett, sokszínű, ötletes
- a munkaidő betartása általában pontos

Külső ellenőrzésre két alkalommal került sor intézményünkben.

- **Törvényességi ellenőrzés:** A Zala Megyei Kormány Hivatal törvényességi ellenőrzése során áttekintett dokumentumok megfeleltek az előírásoknak. Pozitívként emelték ki a magas színvonalú szakmai munkát igazoló csoportnaplók tartalmát, áttekinthetőségét.
- **Pedagógiai szakmai munka ellenőrzése:** Oktatási Hivatal – vezetői önértékelés, tanfelügyelet

Az intézmény szakmai munkája megfelel az előírásoknak.

3.4. Értékelés

3.4.1. Intézményi értékelés

Az értékelés, önértékelés során a pedagógusok, a vezető és az intézmény erősségei, fejlesztendő területei megállapításra kerültek. Tervezetten és objektíven történt az adatok rögzítése. Az értékelés során fontos mutatók:

- bölcsődei-óvodai beíratási mutatók
- tankötelezettségi mutatók
- ellenőrzések, mérések eredményei
- fejlesztések, innovációk eredményei
- munkaterv teljesültsége

- óvodapedagógusok, technikai dolgozók munkájának eredménye
- partnereink visszajelzései
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma
- hátrányos és veszélyeztetett gyerekek, SNI, BTM gyermekek

A 2015-2016-os nevelési évben bevezetésre került önértékelési rendszer előírásainak megfelelően az önértékelési csoport folyamatosan végezte a rá háruló feladatokat. Komoly munkát és sok időt jelentett számukra a vezetői tanfelügyeletre való felkészülés. A dokumentumelemzés, kérdőívek értékelése nemcsak a vezető, de az intézmény erősségeit, gyengeségeit is megmutatta.

Az értekezletek, programunk beválási tapasztalatainak megbeszélése, elemzése, a hiányosságok, eredmények felvázolása szakmai egyetértést eredményezett.

A szakmai egyetértés tovább erősítette közösségünket, pedagógiai tevékenységünket.

Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

3.4.2. Gyermekek értékelése

A gyermekek képességeinek, adottságainak megismerése érdekében mérési rendszer működött.

A mérés négy fő területre vonatkozott:

- **Szociális képességek** (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meggyilvánulások)
- **Értelmi képességek** (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- **Verbális képességek** (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- **Testi képességek** (nagy- és finommozgások, finommotorikus mozgások)

A nevelőmunkánk alapjaként megfigyelést végeztünk, a gyermekek teljesítményét, fejlődését folyamatosan figyelemmel kísértük, dokumentáltuk. A gyermekek bölcsődébe és óvodába kerülésekor a bemeneti adatok rögzítésre kerültek. (Anamnézis, beszoktatás tapasztalatai). A bemeneti adatokból megállapítható volt, hogy néhány gyermek alacsony szociális érettséggel, viselkedéskultúrával, neveltségi szinttel rendelkezik. , a finommotorika – képessége. Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás, beszédfigyelmetlen gyermek, sokaknak mozgásuk-finommozgásuk elmarad az átlagtól. Néhányan részképességek lemaradásával küzdenek. Az év során feljegyzéseket készítettünk a csoportnaplóba. Tapasztalatainkat az egyéni fejlődési naplóba évente két alkalommal rögzítettük és értékeltük. Az eredményekről a szülőket írásban tájékoztattuk.

Évelején (október, november hónapban) „Amit az óvónőnek észre kell venni” című könyv alapján vizsgáltuk a gyermekek fejlettségét. Egyéni fejlesztési tervet készítettünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI és BTM gyermekek részére.

A tankötele korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálatot január-február hónapban végeztük a DIFER vizsgáló eljárás szerint. Fejlettségét a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei ősszel felmérték, és a szülővel egyeztetve egyéni fejlesztést javasoltak a gyermek számára.

Az esetleges fejlődésbeli elmaradások felismerése, kizárása érdekében több gyermeket is a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény szakértői bizottsága elé irányítottunk.

4. Személyiség és közösség fejlesztése

4.1. Személyiség fejlesztés

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott alapvető célunk:

Az óvodás és bölcsődés gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyiségük kibontakozásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, az egyenlő hozzáférés és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A nevelő-fejlesztő munkánk alapja pedig nem más, mint a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás és tehetséggondozás.

Óvodánkban egységes óvoda-bölcsődei és vegyes csoportban neveljük a gyermekeket. A tapasztalatok tükrében ennek a legnagyobb előnye, hogy gyorsabban és könnyebben beilleszkednek az újonnan érkezők, a testvérek együtt maradhatnak. Úgy gondoljuk, hogy nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. Az eltérő életkorúak együttnevelésének előnyei, hogy külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, a feladatmegoldásokba a kicsik könnyebben bekapcsolódnak. Az „anyás” beszoktatás során a szülői igényekhez igazodunk. Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A tanulási zavarok megelőzésében prevencióra törekszünk.

4.1. 1. A gyermekek egészséges életmódra nevelésének megvalósítása

Óvodánkban a szociálisan hátrányos környezetből érkező gyermeklétszám aránya magas, jelenleg 23 fő. Tapasztalataink alapján a gyermekek nevelését a legtöbb család az óvodára hárítja, éppen ezért egyre több feladat és egyre nagyobb felelősség hárul az óvodapedagógusokra.

Az óvodákban hangsúlyos szerepet kap az egészséges életmódra nevelés-mozgásfejlesztés. Nevelési programunkban különösen nagy hangsúlyt fektettünk az egészségre nevelésnek. Az egészséget értéként kezeljük!!! A 2-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét. A gyermekek erőteljes testi fejlődése miatt, kiemelten fontos, hogy tudatosan segítsük mozgásfejlődésüket, testi egészségük erősödését, kielégítsük mozgásos játékigényüket.

Valamennyi gyermek nevelése során kiemelt figyelmet fordítottunk a különféle tapasztalatok megszerzésére, az egyéni szükségletnek megfelelő mozgáslehetőség biztosítására, az aktív sportéletre.

Ennek érdekében pedagógiai programunknak megfelelően az idei évben:

- † a heti és napirendbe építetten jelent meg: a mozgás, mindennapos testnevelés,
- † napi és heti rendszerességgel változatos mozgást, differenciált lehetőséget biztosítottunk (mindennapos testnevelés, szabad mozgás) a mozgásigény, fejlettség, terhelhetőség ismeretében
- † a prevenció érdekében heti 1 alkalommal gyógytestnevelés biztosítottunk utazó pedagógussal
- † a játékos mozgásokat teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés mindennapjaiba építettük be
- † különös figyelmet fordítottunk a mindennapos testnevelés tervezésére, megszervezésére, biztosítására
- † a heti 1 kötelező testnevelés foglalkozások a tornaszobában, udvaron, csoportszobákban és a zsibongóban folytak, külön foglalkozva a 2-3-4 évesekkel és az 5-7 éves korosztállyal

† a mozgásfejlesztés egyik legoptimálisabb helyszínének a **szabad levegőn történő tevékenységeket** tekintettük, ezért napi 1-3 óra levegő- és napfényedzést biztosítottunk időjárástól függően (köd, -5 fok, eső, viharos szél esetén nem), betartva a fokozatosság elvét

† a nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építettük, napfürdőzés, vízhez szoktatás lehetőségét biztosítva

Fakultatív (délutáni) programjaink voltak:

† Ovi-foci a BOZSIK program keretén belül heti 1 alkalommal

† Ovi – rocki (zenés torna) heti 1 alkalommal

Óvodán kívüli tevékenységeink:

† faluban tett séták,

† kirándulás a Kis-Balaton korszerű „vizes” játszótéréhez

† Nemzeti Bormaraton Sármelléki szakaszán „Fuss Sármellékért” című rendezvényen való részvétel

Szülők bevonásával:

† Családi sport délutánt szerveztünk

† „Tök ügyes” hét, „Gyógyteával egészségesen” projekteken keresztül, a gyermek és szülő közelebb került a helyes életvitel kialakításához.

† Apák napi sportvetélkedővel (kötélhúzás, íjászat) bővítettük programjainkat

Sajnos egyre gyakrabban tapasztaljuk a mozgásszegény életmód hátrányait, pl. az elemi mozgások (kúszás, mászás, járások, ugrások) kivitelezése pontatlanok, a gyermekek fáradékonyak, nem kitartóak, mindez idegrendszeri éretlenségre utalnak. Kiemelten hiszünk abban, hogy változatos mozgásformák megismerésével, **mozgásterápia** segítségével, korai fejlesztéssel a problémák nagy része orvosolható, óvodai és iskolai tanulási nehézségek, zavarok kialakulása megelőzhető vagy enyhíthető.

4.1.2. A gyermekek környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása, Zöld Óvodai tartalom

A három évvel ezelőtt vállalt fejlesztési céljaink maximálisan megvalósultak. (Zöld Óvodai cím elnyerése 2012.) Az elmúlt évekhez hasonlóan jelen vannak a környezettudatos szemlélet alakítását segítő tartalmak. Már az egységes óvoda-bölcsődei csoportunkban is kiemelt figyelmet szánunk a külső világ tevékeny megismerésére. Az óvodába érkező gyermekeket és szüleiket a mai napig a régi homokozóból kialakított fűvesz kert fogadja, amelyben különböző fűszernövényeket, gyógynövényeket gondozunk. Mindhárom csoport kialakította virágoskertjét. A szülőket továbbra is bevonjuk a gyümölcs- és zöldségnapok biztosításában. A takarékoság iránti igény kialakításához a kézmosás, fogmosás víztakarékos módját rendszeresen gyakoroltuk. A helyiségek tisztasága, szellőztetése, a virágok gondozása az egészséges környezet alapját jelentették. A világítás korszerűsítése nem történt meg

A környezeti nevelés szempontjából fontos változás volt, hogy környezetbarát tisztítószereket kezdtünk használni, amelyeknek körét a jövőben bővíteni kívánjuk. Intézményünk nyitottabbá vált. Partnereinket többféle módon is bevontuk zöld programjainkba. (pl. gyűjtőmunka, esti előadás, vetélkedő stb.)

Tevékenységrendszerünkben a **környezet megismerése**, a természet szeretete, védelme, a környezettudatos magatartás kialakítása, a sokrétű tapasztalatszerzés, fontos szerepet játszott és játszik a jövőben is. A gyermekek fő tevékenységi formájából a játékból indultunk ki, amely komplex egységet alkotott más nevelési területekkel.

Folyamatosan hangsúlyoztuk, hogy milyen nagy az ember felelőssége a környezet megóvása érdekében, hogy az ember a természet elválaszthatatlan része.

Céljaink elérése érdekében a sokoldalú tapasztalat- és ismeretszerzésre elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközt biztosítottunk.

A „Zöld óvodai” munka keretében csempésztük be az **intézményi innovációt**, mint „jó gyakorlatot”. Az egészségfejlesztés keretében „A négy évszakban egészség” című programunkat valósítottuk meg. A szűrkének egyáltalán nem mondható óvodai mindennapjainkon túl, az elmúlt 1-2 évben már próbálkoztunk e témában „jó gyakorlattal”. A pozitív tapasztalatok, visszajelzések miatt saját sikerünkön felbuzdulva határoztuk el, hogy minden évszakban kidolgozunk egy napot, vagy egy egész hetet felölelő témahetet, projektet. („Wolly és a kukamánók”, „Tök-ügyes hét”, „Gyógyteával egészségesen”, „Gyermek-hét”) Úgy gondoltuk, hogy minden napra más, változatos, gyermek és szülő számára vonzó programokkal közelebb kerülünk a helyes életvitel kialakításához.

Az udvari munkánkat okleveles kertészmérnök segítette.

A természetben történő vizsgálódások mellett a természetsarkok a folyamatos és alkalomszerű megfigyelések helyszínei is voltak.

Csoportjaink, még a legkisebbek is minden évben megtalálták az életkoruknak megfelelő kirándulóhelyeket. Október 4-én az Állatok Világnapján felkerestük a Keszthelyi Festetics Imre Állatparkot, a Fenyvespusztai Állatsimogatót (12. kép), a kéthelyi Góbé Tanyát. Tavasszal előszeretettel látogattuk a Kis-Balaton, a Zala folyó élővilágát. A Kis-Balaton Bemutató Ház és a szomszédságában álló egyedi játékokkal ellátott vizes játszótér élménye felejthetetlen. Ezen kívül jártunk a Kittenberger Kálmán Növény- és Vadasparkban Veszprémbe, a Rezi-ben található Dino parkban, Keszthelyen a vasútállomáson, hajóállomáson, Sármelléken a repülőtérén. Az autóbuzsos kirándulások szervezése segítséget jelentett a helyes viselkedési-közlekedési morál megalapozásában.

Az óvoda környékén (a határban, a szőlőhegyen), a faluban tett séták alkalmával együtt fedeztük fel a környezetet, a természet szépségeit.

A környezettudatos magatartáshoz nélkülözhetetlen volt a szelektív hulladékgyűjtés szabályainak megismertetése.

Az együttvégezett munka - kert felásása, virághagymák dugványozása, palántázás, öntözés - az állatok megfigyelése örömmel töltötték el bennünket.

A gyerekekben saját munkájukon keresztül tudatosodott az emberi munka fontossága, fejlődött a szép iránti érzékük. Tapasztaltuk, hogy a folyamatos gondozással az udvar tisztaságát egyre jobban megőrzik. Szívesen vettek részt a cserepes növények, virágok gondozásában is.

Gátló tényezőként említenénk, hogy a családi nevelés, az otthoni szokásrendszer a gyermekek előzetes ismeretei döntőek voltak a zöld óvodai munka szempontjából. Sajnálattal tapasztaltuk, hogy e témakörben meghirdetett előadásainkon kevés szülő jelent meg. A jövőben további szemléletformálásra van szükség. További nehézséget jelentett, hogy a mindenkori költségvetés, anyagi forrás korlátozott volt, illetve határt szabott terveink megvalósításában.

4.1.3.A gyermekek szociális hátrányainak megismerése és enyhítésének gyakorlata

A gyermekek szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különböző módszereket és eszközöket használtunk. Fokozottan odafigyeltünk azokra a gyermekekre, akiknek a családi helyzete szociálisan hátrányos. Óvodánkban a szociálisan hátrányos környezetből érkező gyermeklétszám aránya magas volt, 23 fő. Fejlesztésünk alapjának a folyamatos megismerést, a természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) történő megfigyelést tekintettük. Arra helyeztük a hangsúlyt, hogy a saját képességeik szerint és saját tempójukkal haladva minél magasabb szintre juttassuk el a gyermekeket.

A falusi környezet és óvodánk családias légköréből következően minden gyermek szociális

helyzetéről kielégítő információval rendelkezünk. Kötelességünknek tekintjük a ránk bízott gyermekek védelmét, előítélet mentességét.

A hátrányokat a gyermekek nagy örömeire színházlátogatásokkal, interaktív zenés előadásokkal, fakultatív foglalkozásokkal pótoltuk. Ezek az alkalmak a szülők számára semmilyen plusz költséggel nem jártak. Két alkalommal szerveztünk óvodai szintű kirándulást Keszthelyre a Festetics György Állatparkba és Természet Házába.

A SNI, BTM gyermekek esetében folyamatos kapcsolatot tartottunk a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézményével és Keszthelyi Tagintézménnyel. A tankerületi szakértői és rehabilitációs bizottsághoz évente több esetben fordultunk véleményért, segítségért. A logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást heti egy délelőtt, gyógypedagógiai ellátást pedig heti két alkalommal utazó pedagógusok végezték.

Jó kapcsolatot tartunk fenn a gyermekvédelmi, gyermekjóléti szervekkel, személyekkel.

A gyermekjóléti szolgálattal, havi rendszerességgel esetmegbeszélésen vettünk részt. Óvodánk jelző funkciót látott el a szociálisan hátrányos és veszélyeztetett helyzetben levő gyermekekkel kapcsolatban.

4.1.4. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A játékos tanulást, játékba integrált tanulást, a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve biztosítottuk. Gondoskodtunk az életkornak és fejlettségnek megfelelő, sokszínű tevékenységről, tapasztalatszerzésről. Közös élményekre épülő tevékenységekkel segítettük a gyerekek szociális érzékenységének fejlődését, társas szükségleteinek kielégítését. A játék tevékenységet tudatosan használtuk a tanulási tevékenységben. A hatékonyságot egyértelműen meghatározta óvodásaink motiváltsága, belső késztetése.

A kipróbált projekttemák a gyermekek érdeklődését felkeltették, a változatos tevékenységek cselekvésre ösztönözték őket, átélt élményeken és tapasztalati úton jutottak el a tudás birtokába. A projektjellegű tervezés során minden gyermeknek lehetősége volt arra, hogy eredményes legyen valamiben, sikerélményhez jusson. A komplexitás, a téma sokoldalú feldolgozása lehetőséget adott az együttműködésre, a szabad önkifejezés lehetőségére.

A környezettel való ismerkedés közben fejlődött a gyermekek beszédmegértő, és nyelvi kifejezőkészsége, értelmi képességeik. Tapasztaltuk a gyermek önálló véleményalkotási, döntési képességeinek fejlődését a kortárs kapcsolatokban is.

Minél több érdekes problémahelyzetet hoztunk létre, annál inkább aktívabbak voltak a tevékenységek során. A cselekvésbe ágyazott ismeretszerzéssel, ok-okozati összefüggések feltárásával, játékos felfedeztetéssel olyan tudás birtokába jutottak, amely által óvodáskor végére alkalmassá váltak az iskolai életre.

Az általunk használt módszerekkel (projekt módszer, kooperatív technikák, kísérletezés, tapasztalatszerzés, problémamegoldás, ok-okozati összefüggések láttatása, szituációs játékok, drámajátékok, stb.) úgy gondolom eredményesen készíthetők fel a kisgyermek az iskolára.

Valamennyi tevékenységben az SNI, BTM gyermekek különös figyelmet kapnak.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat, közösségépítő gyakorlat

Az óvoda arculatában meghatározó jelentőségűnek tekintjük dolgozóink emberi értékeit, minden felnőttől elfogadó, segítő, támogató attitűdöt várunk.

Az óvodai nevelés eredményességéhez a kisgyermeknevelő- és gondozó, a dajka és az óvodapedagógus összehangolt munkája szükséges. Munkájukat a gyerekek napirendjéhez igazítva, az óvodapedagógusok irányításával végezték. A csoportvezető párok közösen alakították a csoport életét.

A hatékony együttnevelés érdekében feladatunk volt az egyenrangú nevelőtársi viszony

kiépítése és szokásaink, hagyományaink ismertetése a házirendben, a napirendben, a munkatervben megfogalmazottak alapján.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák, felnőtt-felnőtt közötti kapcsolatok jól alakultak. Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. A közösségi élet alakításában jelentős szerepe volt programjainknak, amelyek szervezésébe a szülőket is bevontuk. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak szintén rendkívül nagy a közösségformáló szerepe.

A szülői értekezletek vonzóvá tétele lesz a továbbiakban a cél. Általában kevesen vesznek részt. Megpróbálunk olyan programot alkalmazni, amelyben együtt tevékenykedhetünk.

5. Eredményességi mutatók

- Nevelőmunkánk eredményességét a gyermekek testi, lelki egészségének biztosításában, az iskolai életre való felkészítésben látjuk.
- A tárgyi, személyi feltételek megfelelnek a pedagógiai programunk által támasztott követelményeknek. Az óvoda épülete, udvara folyamatos szépült, új öltözőszekrényeket vásároltunk.
- A működéshez szükséges eszközkészletünket költségvetési keretből pótoltuk (hűtőszekrény, CD- lejátszó, stb.,)
- A „Zöld óvoda” cím elnyerésével, a zöld óvodai programok, zöld jeles napok beépültek az intézmény életében.
- Az intézmény szolgáltatásait maximális kihasználtság jellemezte.
- Fakultatív programjaink (Hittan, Ovi-foci, Ovi-roki) vonzóak a gyermekek körében.
- Nyilvános rendezvényeink köre bővült. Programjainkat lámpás felvonulással és Apák napjával bővítettük. Mindkettő nagy sikernek örvendett.
- Falu szintű rendezvényeken még aktívabban vettünk részt.(Életfa átadás, Hungarikum napok)
- Bölcsi- és ovi váró délelőttöt 2 alkalommal szerveztünk.
- Óvoda és csoport szintű kirándulásokat szerveztünk. (Bakony ZRT., Kis-Balaton)
- Óvodán belüli előadásokkal gazdagítottuk a gyermekek életét. (Mesei és zenei előadás, helyi vállalkozó (méhész) meghívása.
- Az ÁMK – Könyvtárral közösen Benedek Elek felolvasó napon vettünk részt. A nagycsoportos gyermekek beiratkoztak könyvtárunkba és havi rendszerességgel foglalkozáson is részt vettek.
- Bérletes bábelőadáson 4 alkalommal szórakozhattunk.
- Az 1. osztályos tanulók 3 alkalommal látogattak el hozzánk. (Mikulás, Húsvét, Madarak és fák napján)
- Első alkalommal kölcsönös látogatást végeztek óvó nénik és tanító nénik a két intézményben. Tartalmas együttműködés valósult meg a két intézmény között.
- Az iskolával közös gyermeknapot szerveztünk, folytatását a jövőben is tervezzük.
- Rendezvényeinkhez szponzorokat kutattunk fel. (Pl. Farsang)
- Tehetséggondozás keretében Gyenesdiáson, Balatonszentgyörgyön szerepeltünk.
- A Keszthelyi TV 3-szor járt intézményünkbe.
- Rendszeresen publikáltunk a Kereplő című helyi újságban.
- A törvényességi és szakmai ellenőrzésen megfelelt intézményünk.
- Sikeres pályázataink:
Biztonságos Óvoda Program keretében elnyert címmel az óvodások biztonságosabb közlekedésére való felkészítésre nyílik lehetőség.
SportManó Program - Decathlon által kiírt pályázaton 233000 Ft értékű sportszereket nyertünk.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés

6.1. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Óvodánkban szakmai munkaközösség nem működik. Az előző évhez hasonlóan a belső továbbképzések, hospitálások elsősorban az óvoda szintű projektek, témahetek során valósultak meg. Ezeken a tevékenységeken mindhárom csoport közösen vett részt, amely igazolja a csoportok közötti szoros kapcsolatot, az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködést.

Kertész Szilvia óvodapedagógus 2016. január 01-től gyakornoki idejét tölti. Munkáját Zöld Éva mentor példaértékűen segítette. Rendszeres konzultáció, kölcsönös hospitálás jellemezte pedagógiai együttműködésüket.

A nevelési év során igyekezett mindenki tudása legjavát adni. Ezt segítette a terhek egyenletes elosztása, a vállalt feladatok pontos teljesítése. A továbbképzésen részt vett pedagógusok, a havi megbeszélések során átadták tudásukat, tapasztalataikat.

A „Zöld óvodai” munka, mint intézményi innováció jól beépült a mindennapi gyakorlatba. A „jó gyakorlatok” hagyománnyá váltak. („Wolly és a kukamanók”, „Tök-ügyes hét”, „Gyógyteával egészségesen”, „Gyermek-hét”) A programért felelős pedagógusok beszámolója, értékelése, tapasztalatok összegzése minden esetben megtörtént. Az eredmények rögzítésére a csoportnaplóba került sor.

A belső továbbképzés egyre jobban megvalósul, valószínűleg az intézményi önértékelés bevezetésével rendszeressé válik.

6.2. Információátadás intézményi gyakorlata

Az intézményben folyó kommunikáció, információáramlás rendszeres és szervezett formában történt. Az utasításokat (mit, mikor, miért) fentről lefelé közvetíttem. Az eredmények összegyűjtése, jelentések, beszámolók közvetítése pedig lentől felfelé történt. Formái a következők:

- szóbeli (naponta, hetente, alkalom és szükség szerint)
- email, körlevél formájában
- értekezletek formájában
- írásbeli (dokumentumok, faliújság, szórólap, értesítés)

A nevelési év során a vezető és a vezető-helyettes között folyamatos kapcsolattartás volt a jellemző. A vezetők és az alkalmazotti közösség 2 alkalommal, a vezetők és a nevelőtestület között 3 alkalommal tartottunk értekezletet. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt.

Minden hónap első hétfőjén az aktuális óvodai kérdések, szakmai programok, rendezvények, feladatok megvitatására került sor. Ezt követően a dajkák, pedagógus munkát közvetlenül segítők tájékoztatása történt az őket érintő kérdésekben.

Szükség szerint egyéni beszélgetésekre, beszámolókra, tájékoztatásra került sor.

A szülőket faliújság, üzenő füzet, értesítés, szórólap formájában tájékoztattuk.

A gyors intézkedés érdekében a telefonon történő beszélgetés, email küldése vált gyakorlattá.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

7.1. Az intézmény legfontosabb partnerei, az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A külső kapcsolatrendszer, a partnerek kijelölése az óvoda Pedagógiai Programjával összhangban, irányításommal történt.

Kulcsfontosságú partnereink a szülők!

Egész évben célunk volt olyan bizalmi kapcsolat kiépítése, amely a gyermek fejlődése érdekében kívánatosak.

A szülőkkel való kapcsolattartás legfőbb formái voltak:

- „Anyás” beszoktatás,
- Napi kapcsolattartás során a szülőket folyamatosan tájékoztattuk a gyermekükkel történt eseményekről, fejlődésükről.
- Szülői értekezletet 3 alkalommal tartottunk, valamint a tankötelezettség teljesítésével, beiskolázással kapcsolatosan 1 alkalommal a nagycsoportos gyermekek szüleit hívtuk meg.
- Az anyák nappal egybekötött nyílt napon lehetőséget biztosítottunk a napi életbe való betekintésre, bekapcsolódásra játékba és a közös tevékenykedésre. Sikernek könyvelhetjük el, hogy a látogatottság szinte 100%-os volt.
- A fogadóóra lehetőségét havi rendszerességgel biztosítottuk, ennek ellenére 1-2 szülő kivételével nem volt rá igény.
- Nyílt rendezvényeket szerveztünk.(Családi délután, Adventi forgatag, Gyermekek hét, első alkalommal Apák napja, és lámpás felvonulás)
- Nyílt ünnepek (karácsony, farsang, anyák napja, évzáró)
- A Szülői Közösséggel való találkozások rendszeresek voltak, vezetőként 5 alkalommal találkoztam velük.
- Egy alkalommal délutáni program keretében előadásokat szerveztünk, sajnálatos módon a szülői érdeklődés csekély volt.
- A Szülői Szervezet tagjaival közösen szakmai kiránduláson vettünk részt.

Egyéb külső kapcsolatok:

- **A Sármelléki Általános Iskolával** aktív, rendszeres és együttműködő volt a kapcsolatunk. Ez nagyban hozzájárul a gyermekek zökkenőmentes iskolai beilleszkedéséhez.
Részt vettünk közös műsorokon, rendezvényeken (Karácsony, Márc. 15-i megemlékezés, Hungarikum napok).
Első ízben szerveztünk közös gyermeknapot, amelynek sikere ösztönző a jövőre nézve is.
Örömmel fogadtuk az iskolásként visszajövő pártásokat, akik élményt nyújtó drámajátékukkal színesítették a Mikulás váró napunkat.
Szeretettel vártuk volt óvodásainkat a Húsvétváró délelőttre.
Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a leendő első osztályos gyermekeink (második félévtől) havonta látogattak az iskolába. Május végén pedig 4 fős csoportokban egy-egy délelőtt alkalmával ismerkedhettek az iskolai élettel.
- **A közművelődési intézménység**szel az ÁMK szervezeti felépítéséből adódóan ápoltuk a kapcsolatot, az általa szervezett programokba bekapcsolódtunk. Havi rendszerességgel látogatták nagycsoportosaink a falu könyvtárát.
- **A pedagógiai szakszolgálat** feladatellátásai közül valamennyi területet igénybe vettük:
 - szakértői bizottsági tevékenységet
 - fejlesztő, felzárkóztató foglalkozáson 20 fő vett részt
 - logopédiai ellátásban 12 fő vett részt
 - gyógytestnevelésre 14 fő járt
 - gyógypedagógiai ellátásban 3-2 fő részesült
 - korai fejlesztést 1 fő kapott.
 A nevelőmunkánkat segítő Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézményével és Keszthelyi Tagintézménnyel folyamatos volt a kapcsolattartásunk.
- **A gyermekvédelmi feladatokat** ellátó szervekkel havi rendszerességgel esetmegbeszélésen vettünk részt.
- **Az egészségügyi szervekkel** együttműködve végeztük prevenciós tevékenységünket.

- **A fenntartókkal, civil szervezetekkel** (Mikulás team, Nonprofit Kft, Túskevár néptánc csoport) jó kapcsolat ápolására törekedtünk.
- **Az Idősek Otthonával** egyre szorosabb partneri kapcsolatunk van. Az év során karácsonykor és anyák napján örvendeztettük meg őket kedves kis műsorunkkal.

7.2. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

A szülőket az aktualitásnak megfelelően a mindennapos párbeszéd alkalmával folyamatosan tájékoztattuk. Szülői értekezletek alkalmával folyamatosan ismertettük eredményeinket, pozitív, negatív tapasztalatainkat.

A Szülői Szervezet vezetőjét, tagjait email-en keresztül, telefonon, szóban, és értekezletek alkalmával tájékoztattuk.

Rendszeresen helyeztünk ki ismertető anyagot, program előzetest, plakátot a faliújságra.

A személyesebb megkeresés érdekében Meghívót küldtünk.

Több alkalommal tájékoztattuk a szülőket a helyi újságban.

Ovi-bölcsi csalogató címmel kiadványt adtunk ki.

A fenntartó tájékoztatására a képviselőtestületi ülések alkalmával nyílt lehetőség, amelyeken szinte havi rendszerességgel vettem részt. Az óvodavezetői beszámoló átfogó értékelés nyújt a fenntartónak.

7.3. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Jövőnk szempontjából fontosnak tartjuk az intézmény menedzselését, a közéletbe való bekapcsolódást. Óvodánk az ÁMK intézményegységeként működik, így feladatunknak is tekintjük, hogy aktívan bekapcsolódjunk a falu kulturális életébe és a hagyományápolásba.

Falu szintű rendezvényen a következő 5 alkalommal vettünk részt:

- Szüreti felvonulás, falunap
- Falu karácsony
- Márc. 15.
- Életfa átadás
- Hungarikum napok
- Nemzeti Bor Maraton- Fuss Sármellékért!
- A helyi Idősek otthonában idősök hetén, karácsonykor és anyák napján vettünk részt.

Megyei szinten két alkalommal vettünk részt:

- Gyenesdiási – Pacsirta dalversenyen (Második. alkalommal)
- Balatonszentgyörgyi – Prücsök fesztiválon (Első alkalommal)

Keszthely TV 3 alkalommal forgatott óvodánkban:

- Benedek Elek mese felolvasó napon
- Faültetésen, szeletív hulladékgyűjtés gyakorlásán
- Díjátadás alkalmából

8. A pedagógiai munka feltételei

8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek, ezek értékelése

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosított volt számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet ebben a nevelési évben sem léptük túl. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztettük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk. Az óvoda belső terei otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak.

Gyermekeink, jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. A tárgyi környezet kialakításában figyelembe vettük a „Zöld Óvodai” kritériumoknak való megfelelést. Az esztétikusság mellett, a takarékosagra, természetes anyagok felhasználására törekedtünk. Kiemelten kezeltük a szelektív hulladékgyűjtést, újrahasznosítást.

A nevelőmunkánkhoz szükséges eszközrendszer fejlesztésében a célszerűséget tartottuk szem előtt.

Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása, bővítése továbbra is elengedhetetlen.

Udvarunk játéakai, játszóhelyei sokkal szerényebb képet mutatnak, ennek ellenére alkalmasak a gyermekek mozgásigényének kielégítésére. Játsszóterei eszközeink nem felelnek meg az UNIOS előírásoknak, ezért törekednünk kell mielőbbi cseréjükre.

Az IKT eszközök (számítógép, laptop, projektor stb.) bővítése nem történt meg, pótlásuk a jövőben elengedhetetlen. Szakkönyvek, gyermekkönyvek beszerzésére a továbbiakban is szükség van.

Fejlesztések 2015/2016. évben:

- Mindhárom csoportban a fenntartó két önkormányzat jóvoltából új játékeszközök kerültek beszerzésre 81.000 Ft értékben

- A 2015-ös költségvetési keretből finanszírozott gyermek öltözőszekrényeket 2016. áprilisában vehették birtokba gyermekeink 608.000 Ft értékben.

- További eszközök beszerzésére 105.000 Ft-ot használtunk fel.(hűtőszekrény, CD-lejátszó, Rúter, Hangosító)

- A tisztítószeres, karbantartáshoz szükséges eszközök pótlása folyamatos volt.

9. Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Pedagógiai Programunkat a köznevelési rendszer irányelveinek, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően dolgoztuk ki. Részben adaptáltuk, részben önállóan írtuk. Elkészítése során figyelembe vettük a szakmai helyzetelemzést, partneri elvárásokat és a szakmai – pedagógiai hagyományainkat. Úgy gondoljuk, hogy az itt élő közösség arculatát, igényeit figyelembe véve, óvodánk pedagógusainak kreativitására építve, sajátos arculatot teremthetünk. A programunk bevalását folyamatosan nyomon követjük. Kiemelt céljainkat, feladataink tervszerű megoldásával, felelősök kijelölésével, határidők meghatározásával értük el. A nyilvánosságot minden tekintetben biztosítottuk (dokumentumok, terveink).

A mindennapok során igyekszünk változatos, színes, élményben gazdag programot szervezni, hogy maximális fejlődési lehetőséget biztosítsunk minden kisgyermekünk számára.

10. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Egredélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)	
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi
2015. 10.01.	6	6	6	9.33	6	0

Szöveges értékelés

Mindhárom csoportban a személyi feltételek biztosítottak voltak. A gyerekek nevelését a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szerveztük. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje (10,5 óra) alatt a gyermekek felügyeletét óvodapedagógusok látták el. Óvodánk nyitva tartását a szülők és a fenntartó igények alapján szerveztük. Jelenleg 6,30 órától 17 óráig tart nyitva. A csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működtek. Csoportonként, 2 óvodapedagógus heti váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel és fokozatos befejezéssel dolgoztak. Tapasztalataink alapján a megnövelt átfedési időre (3 óra) nagy szükség volt a vegyes életkorú csoportokban is és az egységes óvoda-bölcsődei csoportban is.

10.1. Intézményvezetés, vezetői feladatok megosztása

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2014/2015.év	Józsa Katalin	Zöld Éva

Szöveges értékelés

Óvodánk az Általános Művelődési Központ intézményegysége, többcélú intézmény. A vezetői feladatok megosztását az intézmény SZMSZ és a munkaterv tartalmazta. A vezető-helyetessel ellentétes munkarendben dolgoztunk, hogy az intézmény irányítása folyamatos legyen. A nevelési év során hosszabb idejű helyettesítésre nem volt szükség. A heti kötelező óvodai foglalkozásaim száma 10 óra volt, a vezető-helyettesé 24 óra. Elsősorban a kötelező óraszámokon felül a mindennapi szervezési feladatokban nyújtott segítséget.

10.2. Nem pedagógus munkakörben dolgozók

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő			
	dajka	pedagógiai asszisztens	kisgyermeknevelő és gondozó	gondozó és takarító
2015. 10.01.	3	1	1	1

Szöveges értékelés

Valamennyi csoportban szakképzett dajka látja el a feladatokat. A Tappancs csoportban szakképzett pedagógiai asszisztens, az egységes óvoda-bölcsődei csoportban pedig szintén szakképzett kisgyermeknevelő- és gondozó segíti az óvodapedagógusok munkáját. A pedagógiai asszisztens, irányításommal adminisztrációs feladatokat is ellát (pl. étkezéssel kapcsolatos teendők). Úgy gondoljuk, hogy az óvodai nevelés eredményességéhez a nevelőmunkát közvetlenül segítők és az óvodapedagógusok összehangolt munkája szükséges. Munkájukat a gyerekek napirendjéhez igazítva, az óvodapedagógusok irányítása mellett végézik. A finanszírozott létszámkeret felett alkalmazott gondozó és takarító kolléga, közvetlenül nem érintkezik a csoportokkal ételszállítási feladatokat lát el.

11. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Drámapedagógus végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorokok létszáma	Mentorok létszáma
2015. 09. 01..	2	1	1	1	4	2	0	0

Szöveges értékelés

Óvodánk rendelkezik Továbbképzési Programmal. A beiskolázási tervbe való felvételét egyetlen kolléga sem kérte. Jelenleg négy pedagógus mentesül a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség alól. A POK által szervezett ingyenes képzéseket rendszeresen igénybe vettük.

12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	Súlyos gyermek baleset száma	gyermekbaleset et követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2015/2016. nevelési év	0	0	-	-	-
2014/2015. nevelési év	1	0	Jegyzőkönyv felvétele	nem volt szükséges	-
2013/2014. nevelési év	0	0	-	-	-
2012/2013. nevelési év	0	0	-	-	-

Szöveges értékelés

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében, Bakosné Boncföldi Bernadett dajka kolléga rendszeresen ellenőrizte az udvari játékok állapotát, illetve az épületen belül az eszközök balesetmentességét. Az alkalmazotti közösség a tapasztalt hibákat azonnal jelezték felém, amelyek rögzítésre kerültek a karbantartási naplóba. A hibák elhárítását az önkormányzat alkalmazásában álló karbantartó végezte. A szükséges javítások elvégzését aláírásával igazolta.

13. Ünnepek, megemlékezések, zöld jeles napok, rendezvények

Valljuk, hogy a néphagyományok, ünnepek életünket színesítik. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a község értékeit megőrizve, hagyományait ápolva, a földrajzi környezetünk adta lehetőségeket kihasználva töltsük meg óvodásaink életét tartalommal. Óvodánkban a helyi népi hagyományoknak élő szerepe van, hiszen a faluban összegyűjtött rigmusok, mondókák, énekek szerves részei tevékenységeinknek. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény hírnevének növelése is. Településünk rendezvényein a gyermekek szereplésére még nagyobb hangsúlyt fektettünk az elmúlt években. Szem előtt tartottuk, hogy partnereink e programokon keresztül is véleményt

alkotnak nevelő-oktató munkánkról. Valamennyi programunk az éves munkaterv ütemezésének megfelelően történt.

Nyitott rendezvények	Családi délután - szeptember
	Tök ügyes hét-lámpás felvonulás - október
	Adventi forgatag- december
	Gyógyteával egészségesen –előadás a szülőknek
	Farsang –január - ÁMK
	Anyák napja
	Gyermek hét - Apák napja
	Ballagás - évváró
Falu szintű rendezvények	Falu nap-szüreti felvonulás - ÁMK
	Karácsony – ÁMK
	Március 15.
	Életfa átadás - ÁMK
	Hungarikum napok - ÁMK
Nyílt nap	anyák napja – mindhárom csoport
	Bölcsi és ovi váró - Mazsola csoportban két alkalommal (nov. – ápr.)
Előadások az oviban	Kisteleki Zoltán- Az öreg halász és a tenger
	Madarak és fák napja
	Lengyel Eszter - méhészet

Zöld Óvodai programok, ünnepek, hagyományok

Takarítási világnap	Téma nap
Zenei világnap	Téma nap
Állatok világ napja – október 04.	Bakony Zrt.
Tök ügyes hét	Projekt hét
Katalin napi vásár	
Gyógyteával egészségesen	
Adventi gyertyagyújtás és karácsony	
Mikulás	
Karácsony az oviban	
Farsang	
Fánkező verseny	
Márc. 15.	
Víz világnapja	
Föld napja	kirándulás Kis-B.
Húsvét	
Gyermek hét	
Kirándulások	Bakony Zrt. - október
	Kis-Balaton – Tappancs, Micimackó
	Bakony Zrt. - május
	séták a faluban

Partnerekkel való együttműködés megvalósulása

Egyéb partnerek	Idősek Otthona	Idősek köszöntése –szept.
		Anyák napja
	ÁMK - könyvtár	Benedek Elek felolvasó nap – szept.
		Könyvtári beiratkozás nagyoknak – okt.

		Könyvtár látogatás (febr.
		Bérletes előadás 4 alkalommal (okt., nov.
		Nemzeti Bor Maraton-futás
		Gyermek hét
	Keszthelyi TV	Benedek Elek felolvasó nap – szept.
		Faültetés – okt.
		Díjátadás – jan.
	Fényképész	3 alkalom (nov-
	Iskolások az oviban	Mikulás
		Húsvét
		Madarak és fák napja
	Óvónénik az iskolában	
	Tanító nénik az oviban	Bemutató fogl.- febr.
	Gyermekek az iskolában	Elsősosztályban (febr.-máj.)
	Egészségügyi vizsgálatok	2 alkalommal végzett tisztasági ellenőrzést a védőnő
		gyógytestnevelési szűrővizsgálat

Intézményen kívüli programok

Balatonszentgyörgy	Gólyaláb néptáncsoport
Gyenesdiás	Pacsirta dalfesztivál
Sármellék/helyi	rajzverseny

14. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

Óvodai évzárónkat, ballagási ünnepélyünket 2015. június 03-án (Mazsola csoport) és 04-én tartottuk. Az óvodai nyári időszak június 1-től augusztus 31-ig tartott.

A nyár során júniusban 35-40 fő, július 25-30 fő, augusztus 20 kisgyermek felügyeletét biztosítottuk, összevont csoportban. 2 új kisgyermeket szoktattunk be. A nyári zárás ideje (2016.08.01-21-ig) alatt ügyeletet biztosítottunk a Zalaapáti Csupa Csoda Óvodában, a szolgáltatást 2 kisgyermek vette igénybe.

A nyári időszakban sok időt töltöttünk a szabadban, a szabadjátéké volt a főszerep. Részt vettünk az önkormányzat Hungarikum című pályázatán, amelyen sármelléki népi játékok adtunk elő. Júliusban pedig Horváth Judit vezetésével egy kutatásban vettünk részt, amelynek témája a: „A gyermekek tanulása a természetes vizek környezetében, a gyakorlati alapú megfigyelési, elemzési módszerek a Vízi iskolába” Ez alkalomból 2-szer kirándultunk a Kis-Balatonhoz. Folytatása szeptember hónapban várható.

14.1. A nyári felújítási munkálatok értékelése

A nyári időszakban megtörtént felújítási munkálatok:

- szükséges tisztasági meszelések megtörténtek
- ebédlő részleges festése
- tornaszoba részleges festése
- ajtózárok, pántok olajozása, javítása,
- izzócserek

Az udvari játékok karbantartása megtörtént. A homok pótlása és az udvar folyami kavicsal történő feltöltése folyamatban van.

15. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A 2015-2016 nevelési évet sikeresnek, eredményesnek értékelem. Kiemelném, hogy nagyon sok tartalmas program várt a gyermekekre, partnereinket újabb és újabb programokkal leptük meg. Sikeres pályázatokat tudhatunk magunkénak. Köszönhető ez a kollégák együttműködésének, a csapatmunkának.

Az eredményes oktató-nevelő munkánkat befolyásoló, céljaink elérését segítő vagy gátoló, illetve a szakmai tervező, szervező munkánkra hatással lévő tényezőket folyamatosan figyelemmel kísértem. Úgy gondolom, hogy a pedagógiai folyamat tervezéshez csak így lehetséges.

A partneri igények kölcsönös kicserélése, a másik tudomására hozatala, egymáshoz közelítése, számtalan problémán átsegít, még akkor is, ha azokban eltérés mutatkozik.

Szembesülnünk kell azzal, hogy mit várnak el tőlünk partnereink és szembesítenünk kell őket a mi elvárásainkkal. Ezek az elvárások akár naponta és szituációknak megfelelően is változhatnak. Végső célunk azonban a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése. Ezért fontos szem előtt tartanunk, hogy nem magunknak, hanem a gyermekeknek tervezzünk.

Pedagógiai, szakmai munkámban a vezetői program és a pedagógiai program következetes végrehajtása, a szakmai feladatok irányítása és a szervezeti kultúra fejlesztése, a gyermekvédelmi munka irányt mutatott számomra. A külső szakmai ellenőrzés- vezetői tanfelügyelet új kihívást jelentett.

Mint vezető támogatom:

- a fejlesztő ötleteket
- egyéni, személyre szabott feladatadást
- világos célokat
- jó munkahelyi légkört
- megbízható kommunikációt
- erkölcsi, anyagi megbecsülést
- innovatív törekvéseket
- változásokra való reagálást
- egyéni képességek kibontakoztatását
- tehetséggondozást
- másság elfogadást

Továbbra is elsődlegesnek tekintem, hogy szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, esztétikus környezetet teremtsünk, amelyben minden gyermek jól érzi magát.

Az óvodapedagógus és a pedagógus munkát közvetlenül segítő alkalmazottak az óvodában folyó szakmai munkájukkal és példamutató életvitelükkel tudnak legtöbbet hozzátenni intézményünk pozitív megítéléséhez. A szervezeten belüli és kívüli kommunikáció a sikeresség záloga, ezért meg kell tervezni a partnerekkel, elsősorban a szülőkkel szükséges információk áramlásának rendszerét, folyamatát. Ovi-csalogató kiadványunk nagy segítség ebben.

Vezetői céljaim elérésében továbbra is az eredményekre építve kívánom folytatni munkámat, elérni a további szakmai fejlődést.

Megvalósult vezetői feladatok a munkaterv alapján:

- Dokumentumok elkészítése, felülvizsgálata
- 2016 őszén induló csoportok szervezése
- statisztikai adatok, KIR rendszer működtetése, változások rögzítése
- tárgyi, személyi feltételek biztosítása
- felújítási, karbantartási munkálatok irányítása
- ünnepek lebonyolítása
- kapcsolattartás a fenntartóval, a szülőkkel, szülői szervezettel és az általános iskolával
- ünnepek, szülőkkel való programok lebonyolítása, anyagi, tárgyi eszközök biztosítása

- munkaügyi ellenőrzések
- csoportlátogatás, elemzés
- dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek levezetése, havonkénti konzultáció
- kapcsolattartás a szülői szervezettel
- belső képzések: a pedagógus életpálya modell, önértékelés, tanfelügyeleti rendszer megismertetése
- munkavédelem, tűzvédelmi oktatás megszervezése
- gyógypedagógiai, logopédiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozások szervezése kapcsolattartás a szakszolgálatokkal
- DIFER mérések végzése
- óvodai szakvélemények kiadása
- óvodai felvétel, átvétel
- balesetvédelem, karbantartás irányítása
- szakmai gyakorlat irányítása
- közösségi szolgálat irányítása
- pedagógus életpálya modell, külső szakmai ellenőrzések koordinálása, lebonyolítása
- önértékelési csoport munkájának segítése
- költségvetési terv készítése
- pedagógusok továbbképzési tervének elkészítése, továbbképzések biztosítása
- nyári felújítások előkészítése

Sármellék, 2016. augusztus 31.

.....
Józsa Katalin
intézményvezető

PH:

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2016. augusztus 31-én kelt 3/2016. (VIII. 31.- N) nevelőtestületi határozata alapján, a 2015/2016. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2016. 08.31.

.....
intézményvezető

Az Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2015/2016. nevelési év beszámolóját

Kelt:, 201.

.....
fenntartó



Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Ikt.sz.: 100/2016.

Tárgy: Munkaterv véleményezése

**Sármellék Község Önkormányzati
Képviselőtestülete**

8391 Sármellék

Dózsa Gy. u. 324.

Tisztelt Képviselőtestület!

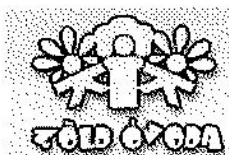
A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Sármelléki Óvoda ÁMK Munkatervét óvodánk nevelőtestülete 4/2016. (VIII.31.-N.) számú határozatával elfogadta.

A Munkatervet levelemhez mellékelten küldöm, és egyben kérem a fenntartó egyetértését és a 2016/2017. évi Munkaterv véleményezését.

Sármellék, 2016. szeptember 20.

Tisztelettel:

Józsa Katalin
intézményvezető



Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ
OM: 202835
8391 Sármellék, Dózsa György út 344.
Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Munkaterv

2016-2017.nevelési év



2016.

Az intézmény OM azonosítója: 202835	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: ph intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 4/2016. (VIII. 31. – N) nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében véleményezte: szülői szervezet elnöke
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: 3/2016. (VIII.31. – V) ph név	
Fenntartói egyetértés kinyilvánítása: ph név	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2016. 09.01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	Ikt. sz:

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4.
2. Kiemelt célok, feladatok	4.
3. A pedagógiai munka feltételrendszere	5.
3.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5.
3.2. Humánerrőforrás (személyi feltételrendszer	6.
3.3. Munkaidő beosztás, munkarend, feladat ellátási órák száma	7.
3.4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9.
3.5. Szervezet feltételek	9.
3.6. Továbbképzés	10.
4. Az óvodai nevelési év helyi rendje	11.
4.1. A nevelési év rendje	11.
4.2. Munkaszüneti napok	11.
4.3. Nevelés nélküli munkanapok	11.
4.4. A tervezett óvodai bezárás időpontja	12.
4.5. Az ebédfizetés rendje	12.
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13.
5.1. Munkatársi értekezletek	13.
5.2. Információátadás	14.
6. Az intézmény partnerei	14.
6.1. Szülők	14.
6.2. Iskola	17.
6.3. Pedagógiai szakszolgálat	18.
6.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	18.
6.5. Egyéb partnerek	18.
6.6. Az intézmény részvétele a közéletben	19.
7. Személyiség fejlesztés	20.
7.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	20.
7.2. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése	20.
7.3. Tehetséggondozás	20.
7.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	20.
7.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése	21.
8. Közösségfejlesztés	22.
8.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok	22.
8.2. Fakultatív szolgáltatások	23.
9. Pedagógiai folyamatok	24.
9.1. Tervezés	24.
9.2. Az intézmény külső-belső ellenőrzési – értékelési rendszere	25.
9.2.1. Felelősök rendszere	25.
9.2.2. Ellenőrzési terv	25.
9.2.3. Az óvoda külső ellenőrzése	27.
10. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	28.
11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	30.
12. Jogszabályi háttér	31.
13. Legimitációs záradék	32.

1. Bevezetés

„A siker azokhoz pártol, akik elég energikusak, hogy dolgozzanak érte, elég bizakodóak, hogy higgyenek benne, elég türelmesek, hogy várjanak rá, elég bátrak, hogy megragadjanak, és elég erősek, hogy megtartsák.”
(P.Smith)

A 2016-2017. nevelési évet az elmúlt négy év eredményeire építve kívánjuk folytatni. Munkánkat érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, barátságos légkörben, élményekben gazdag tevékenységekkel képzeljük el.

Óvodánk stratégiájának középpontjában a jövőben is, olyan általunk képviselt értékek állnak, melyek meghatározzák intézményünk önálló arculatát.

A további működést a már kidolgozott szervezeti kultúra alapján, jog, hatáskör és illetékesség szerint folytatjuk. Szervezeti kultúránk fejlesztésében fontos szerepet játszik a csapatépítés, a közösen kitűzött feladatok teljesítése, a szakmai nyitottság egymás munkája felé. A folyamatszabályozásnak megfelelő partnerközpontú működés elengedhetetlen feltétele, hogy a gyermekek, szülők, munkatársak, a fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek legyenek.

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az intézményi dokumentumokban (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Továbbképzési program/ beiskolázási terv) megfogalmazott célokkal.

2. Kiemelt célok, feladatok

- A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes, színvonalas és hatékony intézményi működés.
- Az óvoda alapidokumentumainak (P.P., SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, összhangjuk megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet és pedagógusminősítésre való felkészülés, lebonyolítás.

A célok elérése érdekében kiemelt feladataink:

1. A Zöld Óvoda tartalom iránt valamennyi óvodapedagógusunk elkötelezett. Óvodánk 2012-ben elnyert Zöld Óvoda címét ebben az évben meg kell újítanunk, mivel a 3 éves ciklus decemberben lejár. A környezettudatos nevelést és a fenntartható fejlődés kritériumainak való megfelelést óvodánk arculatának tekintjük. A Zöld Óvoda cím megújítását, ennek megfelelő programok, tevékenységek biztosítását kiemelten fontosnak tartjuk.
2. A sikeres pályázati eredmények tükrében Pedagógiai Programunk módosítása.
 - A „Biztonságos Óvoda” cím elnyerésével járó feladatok beépítése a tevékenységrendszerbe.
 - SportManó program bevezetése.
3. Az elmúlt nevelési év eredményeire alapozott fejlesztést igénylő területek, nevelőtestületi javaslatok megvalósítása:

- A tehetségigérek kibontakoztatása
- Konfliktuskezelés, panaszkezelés
- Teljes körű egészségfejlesztés
- Szakmai fejlődés, tanfolyamok, továbbképzéseken való részvételek
- Az iskolai életre való felkészítés („Bölcs bagoly” iskola előkészítő foglalkozások)
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása.

4. Felkészülés a 2017. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, és a pedagógusokat érintő minősítési eljárásra, vizsgára.

3. A pedagógiai munka feltételrendszere

3.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
1. A hatályos alapító okirat kelte, száma	2013. június 27. 98/2013.(VI.27.) KT határozattal
2. Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3. Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ
4. Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5. Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Művelődési Ház 8391 Sármellék, Zala u. 1-2.
6. Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	70 fő
7. Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben	3
8. Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben	10,5 óra/nap
9. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás közművelődési, könyvtári feladatellátás
10. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd, és halmozottan fogyatékos
11. Gazdálkodási jogköre	Önálló működő költségvetési szerv

Óvodai csoportok

Terület	Adat
1. Óvodai csoportok száma összesen	3
2. egységes óvodai- bölcsődei csoport száma	1
3. óvodai vegyes csoport száma	2

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 1 létszám	október 1 várható létszám	bölcsődés	SNI fő	Nemzetiségi fő
Mazsola csoport	egységes óvoda- bölcsődei	9	11	5	1	-
Micimackó	vegyes	22	22	-	0	-
Tappancs	vegyes	22	21	-	1	-

Gyermeklétszámok

	Terület	Adat
1.	A 2016/2017. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	11
2.	Elutasított gyermekek létszáma	-
3.	Felmentett gyermekek létszáma	1
4.	Felvételt nyert gyermekek létszáma	9
5.	Másik óvoda felvette	1

	Terület	Szeptember 01.	Október 01.
1.	A 2016/2017. nevelési évben óvoda köteles gyermekek összlétszáma	53	54
2.	Bölcsődés korú gyermekek létszáma	5	5
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
4.	Bölcsődés és SNI-vel felszorozott létszám	60	61
5.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek létszáma	3	3
6.	Elkezdő gyermekek létszáma	53	54
7.	Félnapos óvodás	1	1
8.	Speciális étkeztetést igénylők száma	2	2
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	18	17
10.	Védelembe vett gyermek létszáma	1	1
11.	Hátrányos helyzetű gyermek száma	4	5
12.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	2	3
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-

Korösszetétel

2016.	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya lányok (fő)	fiúk (fő)	2 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
09.01.	-	18	37	5	16	14	11	8	-

3.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszere)

2016.09.01.	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Józsa Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	06-83/355-004
3.	E-mail elérhetősége	sarmellekovi.amk@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2016.09.01-től	6
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	6
5.1	Dajkai álláshely száma	3
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
6.	Gondozó- és takarító	1
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
2	3	1	3	2	0

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

2016. 09.01.	A csoport neve	Gyermekek létszáma		Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve	Pedagógus munkát segítő
		tényleg es	számi tott				
1.	Mazsola csoport	11	12	heterogén/ vegyes életkorú	Czimondor Józsefné Kertész Szilvia	Schaffer Ferencné	Pémerné Antics Magdolna (kisgyermekn. és gondozó)
2.	Micimackó	22	22	heterogén/ vegyes életkorú	Vajda Judit Éva Zöld Éva	Pálfi Éva	
3.	Tappancs	21	22	heterogén/ vegyes életkorú	Józsa Katalin Zsiborás Katalin	Bakosné Boncfoló Bernadett	Horváthné Király Livia (pedagógiai asszisztens)

Szöveges indoklás

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettségekkel az óvoda dolgozói rendelkeznek. A bekövetkező humánerő hiányt, felmerült problémákat, helyettesítéssel kapcsolatos kérdéseket az intézményvezető időben jelzi a fenntartó felé. A helyettesítéseket belső átszervezéssel kívánjuk megoldani. A csoportokban szakképzett óvodapedagógusok és dajkák látják el a feladatokat. A Mazsola csoportban szakképzett kisgyermeknevelő- és gondozó, a Tappancs csoportban pedig pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógusok munkáját.

3.3. Munkaidő beosztás, munkarend, feladat ellátási órák száma

Óvodai csoport neve	Óvodapeda gógus neve	Kötött munka idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mazsola	Czimondor Józsefné	32	6.30-13.20 9.40-16.00	6.30-13.20 9.40-16.00	6.30-13.20 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00
	Kertész Szilvia	26	8.00-13.00 11.00-16.00	8.00-13.00 11.00-17.00	8.00-13.00 11.00-16.00	8.00-13.00 11.00-17.00	8.00-13.00 11.00-16.00
Micimackó	Vajda Judit Éva	32	10.10-17.00 6.30-13.20	9.40-16.00 6.30-13.20	10.10-17.00 6.30-13.20	9.40-16.00 6.30-13.20	10.10-17.00 6.30-13.20
	Zöld Éva	24	11.00-16.00 7.30-12.30	11.00-16.00 7.30-12.30	11.00-16.00 7.30-12.30	11.00-15.30 7.30-12.00	11.00-15.30 7.30-12.00
Tappancs	Józsa Katalin	10	7.30-10.00 13.30-15.30	7.30-10.00 13.30-15.30	7.30-10.00 13.30-15.30	7.30-10.00 13.30-15.30	7.30-10.00 13.30-15.30
	Zsiborás Katalin	32	9.40-17.00 7.30-14.20	9.40-17.00 7.30-14.20	9.40-16.00 7.30-14.20	9.40-16.00 7.30-14.20	9.40-16.00 7.30-13.50
Kisgyermeknevelő-gondozó							
Óvodai csoport neve	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mazsola	Pémerné Antics Magdolna 35 óra/hét		7.00-14.20	7.00-14.20	7.00-14.20	7.00-14.20	7.00-14.20

Dajkák						
Óvodai csoport neve	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mazsola	Schaffer Ferencné 40 óra/hét	6.00-14.20 8.15-16.35 8.40-17.00	6.00-14.20 8.15-16.35 8.40-17.00	6.00-14.20 8.15-16.35 8.40-17.00	6.00-14.20 8.15-16.35 8.40-17.00	6.00-14.20 8.15-16.35 8.40-17.00
Micimackó	Pálfi Éva 40 óra/hét	8.15-16.35 8.40-17.00 6.00-14.20	8.15-16.35 8.40-17.00 6.00-14.20	8.15-16.35 8.40-17.00 6.00-14.20	8.15-16.35 8.40-17.00 6.00-14.20	8.15-16.35 8.40-17.00 6.00-14.20
Tappancs	Bakosné Boncfolldi Bernadett 40 óra/hét	8.40-17.00 6.00-14.20 8.15-16.35	8.40-17.00 6.00-14.20 8.15-16.35	8.40-17.00 6.00-14.20 8.15-16.35	8.40-17.00 6.00-14.20 8.15-16.35	8.40-17.00 6.00-14.20 8.15-16.35
Pedagógiai asszisztens						
Óvodai csoport neve	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tappancs	Horváthné Király Livia 40 óra/hét	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20
Gondozó és takarító						
	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Bócai József 40 óra/hét	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50	7.30-15.50

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok munkabeosztását az Nkt. 62. § (4)-(5) bekezdése alapján, a (8) bekezdést is figyelembe véve kell elvégezni. Meghatározza a beosztást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a is, mely szerint: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.”

Az óvoda nyitva tartási idejét a szülők igénye határozza meg.

A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei:

Az Nkt. 62. § (8) bekezdése általánosan fogalmaz e tekintetben, (nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés), de a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § felsorolásában az óvodára vonatkozó feladatokat is találunk, mint pl. a gyermekek teljesítményének értékelése, gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, az intézményi dokumentumok készítése, vezetése, a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása, környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása, stb.

A 20 perces munkaközi szünet a következőképpen kerül kiadásra:

- Reggeles dajka munkaideje: 6 - 14²⁰-ig.

Kiadható számára a Mt. 103. § (5) szerint 9 - 12 óra

Munkaközi szünet: 11⁰⁰ - 11²⁰ (A levegőzés, séta előtti öltöztetésben még segít, s az ebéd előtti előkészületekre visszaér a csoportba.)

- Közepes dajka munkaideje: 8¹⁵ - 16³⁵-ig.

Kiadható számára a Mt. 103. § (5) szerint 11¹⁵ - 14¹⁵ óra között.

Munkaközi szünet: 13¹⁰ - 13³⁰ (Az ebéd utáni teremrendezés elvégzése után biztosítható a munkaközi szünet.)

- Délutáni dajka munkaideje: 8⁴⁰ - 17-ig.

Kiadható számára a Mt. 103. § (5) szerint 11⁴⁰ - 14⁴⁰ óra között.

Munkaközi szünet: 13¹⁰ - 13³⁰ (Az ebéd utáni teremrendezés elvégzése után biztosítható a munkaközi szünet.)

- A kisgyermeknevelő és a pedagógiai asszisztens számára a munkaközi szünet ideje: 10 és 13 óra közé

esik.
- Délutáni óvodapedagógus munkaidő kezdete: általában 10, 10 ³⁰ vagy 11 óra
Kiadható számára a Mt. 103. § (5) szerint 13 ³⁰ - 16 ³⁰ óra között.
Munkaközi szünet: 13 ³⁰ - 13 ³⁰ (a vezető, illetve a pedagógiai asszisztens egy-egy csoportba bemegy a dajka mellé.)
Délelőtti óvodapedagógus munkaidejének kezdete: 6.30 és 7.30 óra
Kiadható számára a Mt. 103. § (5) szerint 9.30 – 13.00 óra között.
Munkaközi szünet: 12 ⁴⁰ – 13 ⁰⁰ (Ha sikerül időben lefektetni a gyermekeket, akkor a délelőtti óvodapedagógus a mese ideje alatt ki tud jönni a csoportból.)
A gyakornokra, vezetőre és vezető-helyettesre nem vonatkozik a 20 perces munkaközi szünet, mert kötelező óraszámuk nem haladja meg a napi 6 órát.

3.4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	- bútorzat folyamatos javítása, cseréje - Zöld óvoda eszközeinek fejlesztése
Udvar	- udvari játékok folyamatos karbantartása - homokcsere - kivágott fa gyökérzetének eltávolítása - kavicsfeltöltés a járdák mellett
Konyha, ebédlő	- konyhai bútor, - tányérok, poharak szükség szerinti pótlása - asztalterítők (viaszkos vászon), törölközők szükség szerinti pótlása
Gyermeköltöző	öltözőszekrényekhez óvodai jelek beszerzése térelválasztó természetsarok kialakításához
Játékok	a csoportszobai játékok szükség szerinti javítása, cseréje, új játékok beszerzése fejlesztő játékok - játékok, fejlesztő eszközök, szakmai anyagok beszerzése
Tornaszoba	Mozgáskotta vásárlása
Egyéb	Kézműves anyagok beszerzése Szakmai és gyermekkönyvek vásárlása Számítógép+monitor Fénymásoló

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelezzük a fenntartó felé. Az óvodavezetés – a fenntartóval együttműködve – számba veszi a meglévő eszközöket és ennek megfelelően kerül sor a tervezett beszerzésekre. A tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések - a 2016. és 2017. évi költségvetés függvényében történnek.

3.5. Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás, helyettesítési rend

Óvodavezetés (név szerint)	
Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Józsa Katalin	Zöld Éva

Szöveges indoklás

A helyettesítés rendje az SZMSZ-ben található.

Az intézményvezető munkaideje:

Heti munkaidő: 40 óra

Kötelező óraszám: 10 óra

Vezetői tevékenység: 30 óra

A vezető-helyettes munkaideje:

Heti munkaidő: 40 óra

Kötelező óraszám: 24 óra

Vezetői tevékenység: 16 óra

Az intézményvezető tartózkodási helye és napi munkaideje az aktuális feladatok tükrében változhat.

Óvodánk munkarendjében biztosítjuk, hogy a vezető, vagy a vezető-helyettes a gyermekek ott tartózkodási ideje alatt az intézményben jelen legyen, felelve a biztonságos működtetésért.

3.5. Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

<i>Dátum</i>			<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
<i>évszám</i>	<i>hó</i>	<i>nap</i>				
2016.	09.	18.	SportManó Program (nyertes pályázat)	Módszertani szakmai képzés	Kertész Szilvia Józsa Katalin	Józsa Katalin
2016.	10	07.	Szakmai nap Hévízen	Tehetséggondozás az óvodában	Zöld Éva Vajda Judit Éva Czimondor Józsefné Zsiborás Katalin Józsa Katalin	Józsa Katalin
2016.	09	29.	Felkészülés a minősítési eljárásra	Portfólió készítés	Kertész Szilvia Zsiborás katalin	Józsa Katalin
2016.	11.	15.	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeletről	2017-ben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre történő felkészítés	Zöld Éva Vajda Judit Éva Czimondor Józsefné Zsiborás Katalin Józsa Katalin Kertész Szilvia	Józsa Katalin
2017.	02.	06.	Minősítésre való felkészülés	Portfólió készítés	Kertész Szilvia Zsiborás Katalin	Józsa Katalin

Szöveges indoklás

Az intézmény továbbképzési programja tartalmazza az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségének szabályait.

A 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervbe nem kérte felvételét óvodapedagógus kolléga. 4 fő mentesül a hét évenként kötelező továbbképzés alól, 2 fő alkalmanként szerveződő akkreditált továbbképzéseken vesz részt. Előtérbe helyezzük az önértékelésről, tanfelügyeletről és minősítésről szóló tájékoztatásokat, illetve a Zöld Óvodai tevékenységgel kapcsolatos képzéseket.

A részt vevő óvodapedagógusok belső képzés keretében adják át tudásukat kollégáiknak.

Nem pedagógusok továbbképzése

A pedagógus munkát közvetlenül segítők valamennyien rendelkeznek szakképzettséggel. Szervezett továbbképzést nem tervezünk, de továbbra is fontosnak tartjuk a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítását, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatását.

Humán erőforrás fejlesztése:

A gyakornok – Kertész Szilvia- mentorálását Zöld Éva vezető-helyettes, az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint végzi.
A tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/ foglalkozáslátogatásokon - előre egyeztetett módon – az önértékelési csoport tagjain túl további kollégák (pld. gyakornok, hospitáló, stb.) kollégák is részt vehetnek.

4. Az óvodai nevelési év helyi rendje

4.1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: 2016. szeptember 1 – 2017. augusztus 31.
Szorgalmi időszak: 2016. szeptember 1 – 2017. május 31.
Nyári foglalkozási rend: 2017. június 1.- augusztus 31.
Új gyermekek fogadása: 2016. szeptember 1-től folyamatosan történik.
Óvodánk nyitva tartása: Hétfőtől péntekig, heti 5 munkanap

Nyitás	Zárás	Összes idő
6. ³⁰	17. ⁰⁰	10. ³⁰

Az óvoda nyitásától zárásáig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

4.2. Munkaszüneti napok

A 2016/2017. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

Év	Munkaszüneti napok, pihenő napok	Munkanap
2016.	október 23. vasárnap Nemzeti ünnep	
2016.	október 31. hétfő	október 15. szombat
2016.	november 1. kedd Mindenszentek	
2016.	december 24. szombat Szenteste	
2016.	december 25-26. vasárnap, hétfő Karácsony	
2017.	január 1. vasárnap	
2017.	március 15. szerda Nemzeti ünnep	
2017.	április 16-17. Húsvét (hosszú hétvége)	
2017.	május 01. hétfő Munka ünnepe (hosszú hétvége)	
2017.	június 05. hétfő Pünkösd hétfő (hosszú hétvége)	
2017.	augusztus 20. vasárnap	

4.3. Nevelés nélküli munkanapok

A tanév során rendelkezésünkre álló 5 napot nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre, ill. szakmai napokon való részvételekre használjuk fel.

Az igénybevétel előtt hét nappal a szülőket és a főzőkonyhát tájékoztatjuk.
Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.

Év	Dátum		Magnevezése Tartalma	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap			
2016.	12.	23.	Szakmai nap	Nevelőtestület tagjai	Zöld Éva
2017.	01.	23.	Értekezlet- Félévi értékelés - Pedagógus önértékelés eddigi eredményei, további feladatok pontosítása - Önértékelési Szabályzat szükség szerinti korrekciója	Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin
2017.	06.	12.	Értekezlet- év végi értékelés kiemelt munkatervi feladataink - humán erőforrás fejlesztése - önértékelés, tanfelügyelet tapasztalatainak összegzése, értékelése	Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin

A fennmaradó két napot, szorgalmi időn kívül, szükség szerint használjuk fel. A gyermekek számára igény esetén ügyeletet biztosítunk.

4.4. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum			IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
	hó	naptól	napig		
1	december	23.	január 2-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Józsa Katalin
2	július	31.	augusztus 20-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Józsa Katalin

Szöveges indoklás

Az óvoda nyári zárása a fenntartó határozata alapján 3 hét, amely előzetes egyeztetések szerint augusztus hónapra esik. A szülők tájékoztatása 2016. február 15.-ig a központi faliújságon történik.

A nyári zárva tartást felmérés előzi meg! Igény esetén a dolgozó szülők gyermekeinek ügyeletet biztosítunk.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Felelős: intézményvezető

4.5. Az ebédfizetés rendje

Délelőtti befizetés: 7.00-9.00

Délutáni befizetés: 15.00-16.00

Felelős: Király Livia pedagógiai asszisztens

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, belső tudásmegosztás

5.1. Munkatársi értekezletek

Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
évszám	hó	nap	Tartalom		
2016.	08.	31.	Évindító nevelőtestületi értekeztet: Nyári élet értékelése Óvodavezetői beszámoló elfogadása Csoportbeosztások, munkarend Házirend felülvizsgálata Munkaterv, Tanév rendje Pedagógus önértékelés feladatainak ütemezése. Önértékelési csoport munkája. 2017-es intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése	Nevelőtestület tagjai Kisgyermeknevelő- és gondozó	Józsa Katalin Zöld Éva
2015.	08.	31.	Alkalmazotti értekeztet: A tanév feladatai. Az óvoda általános rendje, tisztasága	Alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2016.	10.	12.	Munka, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, higiénés oktatás.	Alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2016.	11	07.	Az aktuális portfóliókról. Az intézményi ellenőrzés eljárásának ismertetése, bonyolítása. BECS munkájának ismertetése.	Nevelőtestület tagjai Kisgyermeknevelő- és gondozó	Zöld Éva
2017.	01.	23.	Nevelőtestületi értekeztet - Félévi értekeztet: Félévi eredmények Következő félév feladatainak előkészítése Pedagógus önértékelés eddigi tapasztalatai.	Nevelőtestület tagjai Kisgyermeknevelő- és gondozó	Zöld Éva
2017.	03.	06.	Nevelőtestületi értekeztet Továbbképzési terv, beiskolázási terv áttekintése Tanév végi feladatok előkészítése Minősítésre jelentkezés előkészítése	Nevelőtestület tagjai Kisgyermeknevelő- és gondozó	Józsa Katalin
2017.	06.	12.	Évzáró nevelőtestületi értekeztet: A tanév, a nevelő-fejlesztő munka értékelése A gyermekek mérésének eredménye, teljesítményértékelés, problémák meghatározása, intézkedési tervek készítése Önértékelés tapasztalatainak, eredményeinek értékelése 2017-os önértékelés, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, tapasztalatai	Nevelőtestület tagjai Kisgyermeknevelő- és gondozó	Józsa Katalin
2017.	06.	12.	Évzáró alkalmazotti értekeztet: Végzeti munkák értékelése, tapasztalatok megbeszélése. Munkatársak ellenőrzésének tapasztalatai, eredményei, problémák. Nyári feladatok, szabadságolás. Tanulmányi testületi kirándulás	Alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

2017.	08	28.	Nevelési évnyitó értekezlet. Dokumentumok, éves tervek leadása.	Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
-------	----	-----	---	--	---------------

Szöveges indoklás

A nevelőtestület működési és döntési körét, az éves munkaterv szerint végzi. A munkatervet az intézményi célok figyelembe vételével határozzuk meg. A munkatársi értekezletek célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

A nevelőtestületi értekezletek célja a szakmai, pedagógiai folyamatok előkészítése, tervezése, döntések előkészítése, meghozatala, értékelése.

5.2. Információátadás

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Célja: Az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE - minden hónap első hétfőén 13-14.30-ig	<i>Téma:</i> Aktualitásnak megfelelően <i>Felelős:</i> - Zöld Éva, - Józsa Katalin <i>Részt vevők:</i> - óvodapedagógusok - kisgyermeknevelő- és gondozó
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE - minden hónap utolsó hétfőén 13.30-14.30-ig	<i>Téma:</i> Aktualitásnak megfelelően <i>Felelős:</i> - Zöld Éva, - Józsa Katalin <i>Részt vevők:</i> - pedagógus munkát közvetlenül segítők

6. Az intézmény partnerei

6.1. Szülők

	<i>Dátum</i>			<i>Megnevezése</i>	<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
	<i>hó</i>	<i>nap</i>	<i>idő</i>				
2016.	09.	18	15.00	Családi délután	<i>Nyílt rendezvény – Családi sport vetélkedő</i>	szülők pedagógusok kisgyermeknevelő- és gondozó	Kertész Szilvia
2016	09.	26.	17.00	Szülői értekezlet	<i>Tanévnyitó szülői értekezlet:</i> Nyári élet Szülőket érintő törvényi változások ismertetése Házirend, Munkaterv Kiemelt feladataink, a Tanév rendje	szülők pedagógusok kisgyermeknevelő- és gondozó	Józsa Katalin Csoportos óvónők Kisgyermeknevelő- gondozó

					Szülői Szervezet tagjainak választása, újra választása, vezetőségének megválasztása.		
2016.	10	19.	17.00	Lámpás felvonulás	<i>Tök ügyes hét keretében szervezett felvonulás az óvoda környékén</i>	szülők pedagógusok kisgyermekneve lő- és gondozó	Zöld Éva
2016.	11.	11.	8.00- 11.30	Nyílt nap	<i>Bölcsi-ovi váró</i>	Mazsola csoport	Czimondor Józsefné
2016.	12.	09.	15.00 - 17.00	Adventi forgatag	<i>Mézeskalácssütés</i>	szülők pedagógusok kisgyermekneve lő- és gondozó	Józsa Katalin
2017	01.	26.	17.00	Szülői értekezlet	<i>Félévi értekezlet:</i> Félévi munka értékelése, eredmények ismertetése. Második félév feladatai, programjai.	szülők pedagógusok kisgyermekneve lő- és gondozó	Zöld Éva Csoportos óvónők Kisgyermeknevelő-gondozó
2017	03.	vége	17.00	Szülői értekezlet	<i>Szülői értekezlet a nagycsoportos</i> (iskolába menő) gyermekek szülei számára	Micimackó csoport Tappancs csoport szülei	Józsa Katalin Dufkáné Vince Mária- Ált. isk. Igazgató
2017.	04.	27.	8.00- 12.00	Nyílt nap	A látottak megbeszélése, tapasztalatok a gyermekek fejlődésében	Mazsola csoport	Csoportos óvodapedagógusok Kisgyermeknevelő-gondozó
2017.	04.	28.	8.00- 12.00	Nyílt nap- Anyák napja	A látottak megbeszélése, tapasztalatok a gyermekek fejlődésében	Micimackó csoport Tappancs csoport	Csoportos óvodapedagógusok Kisgyermeknevelő-gondozó
2017.	05.	11.	17.00	Szülői értekezlet	<i>Tanévzáró szülői értekezlet:</i> Nevelési eredmények, tanév értékelése Óvoda-család kapcsolata Nyári feladatok	szülők pedagógusok kisgyermekneve lő- és gondozó	Józsa Katalin Csoportos óvónők Kisgyermeknevelő-gondozó
2017.	05.	019.	9.00- 12.00	Apák napja	Sportvetélkedő az édesapákkal	szülők pedagógusok kisgyermekneve lő- és gondozó	Zöld Éva
2017.	06.	2-3.	15.00	Évzáró, ballagás,	Ünnepély az óvoda udvarán	szülők pedagógusok kisgyermekneve lő- és gondozó	Józsa Katalin

Fogadó órák rendje

Csoport neve	Időpontok	Feladatok
Mazsola csoport	Minden hónap első szerdája kivéve a szülői értekezletek havában	Csoportos óvodapedagógusok Kisgyermeknevelő és gondozó

Micimackó csoport	Minden hónap első szerdája kivéve a szülői értekezletek havában	Csoportos óvodapedagógusok
Tappancs csoport	Minden hónap első csütörtöke kivéve a szülői értekezletek havában	Csoportos óvodapedagógusok
Intézményvezető	Minden hónap első hétfőjén 15.00-16.00-ig Előzetes bejelentkezés javasolt	Intézményvezető
Micimackó csoport Tappancs csoport	2017. január végén fogadóórát tartunk a tankötelezettség megállapításával kapcsolatban, illetve ismertetjük a DIFER vizsgálati eredményeket	Intézményvezető Zöld Éva Vajda Judit Éva Zsiborás Katalin

Szöveges indoklás

A család és óvoda együttműködésében, kapcsolattartásában jó hagyományrendszerrel rendelkezünk. Összevont és csoportos szülői értekezleteket szervezünk. A szülői értekezletek témáit csoportonként határozzák meg az óvónők az éves munkaterv kiemelt feladataival összhangban (tématervek a csoportnaplókban kerülnek rögzítésre)

Cél: a kialakult jó nevelőpartneri viszony megtartása, a kapcsolattartási formák megújítása.

Fejlesztési feladatok:

- harmonikus szülő-pedagógus együttműködésre való törekvés; a tapintatos, megértő, de a pedagógiai-pszichológiai tudással, alapos gyermekismerettel rendelkező, hiteles pedagógusi álláspont elfogadtatása;
- szülői igények figyelembe vételével a kapcsolattartás fórumainak biztosítása (szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, rendezvények ill. SZK értekezletek; ezek ellenőrzései)
- zöld ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó tartalmas programok szervezése a családoknak.
- csoportos szülői megbeszélések szervezésének, tartalmi kérdéseinek átgondolása (aktuális nevelési kérdések feldolgozása, szakemberek meghívása, a gyermekekkel kapcsolatos témakörökben (pl.: orvos, pszichológus, logopédus);
- tájékoztató információs anyagok elhelyezése a faliújságokra, és megjelentetése a helyi „Kereplő” című havilapban.
- online tájékoztatás kialakítása

A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei:

- Szülős beszoktatás (ismerkedés az óvodai élettel, az óvodai beilleszkedés megkönnyítése)
- Szülői értekezletek (évente 3 alkalommal óvoda és csoport szinten, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, szülői aláírásokat a csoportnaplók tartalmazzák.
- Szülői kérdőívek (Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése.)
- Szülői támogatások megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
- A Szülői Szervezet (SZK) (tagjainak megválasztása – mindhárom csoportban - a nevelési év első szülői értekezletén.)
- Szülői segítség (A Szülői Szervezet közreműködésével a rendezvényeinken, ünnepeinken a szülők segítőtársaként vesznek részt.)
- Napi szintű rövid idejű tájékoztatás
- Fogadóóra havi szintű lehetőségének biztosítása
- A gyermekek eredményeiről, fejlődésükről a Fejlődési napló alapján félévente egy alkalommal szóban és írásban tájékoztatjuk a szülőket.
- Mindhárom csoportban anyák napi ünnepeléssel egybekötött nyílt napot szervezünk.
- Faliújság, üzenő füzet, meghívó (minden szülőt érintő tények közlése, tájékoztatás).

6.2. Iskola

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évi	hó	nap	idő				
2016.	09.	15-30.		Kapcsolatfelvétel a két intézmény között	Együttműködés kidolgozása	Alsós munkaköz. vezető Óvodavezető	Józsa Katalin
2016.	09.	30.	10.00	Benedek Elek mesefelolvasó nap	Közös mesemondás, mese hallgatás az ÁMK Könyvtárban	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Vajda Judit Éva
2016.	10.	10.	7.55-9.35	bemutató pedagógusoknak	Bemutató tanítás az 1. osztályban, melyen az óvodapedagógusok is részt vesznek.	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Józsa Katalin
2016.	12.	06.	10.00	Mikulás váró	Az általános iskola diákjainak meglepetés műsora az óvodában	Óvodások Ált. Isk. Alsó tagozat	Józsa Katalin
2017.	02.	01.	8.00	Bemutató	Bemutató foglalkozás az óvodában az alsó tagozatos pedagógusok részvételével	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	Józsa Katalin
2017.	02.	22.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2017.	03.	22.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2017.	03.	12.	10.00	„Jön a nyuszi” – állatsimogató az óvoda udvarán-	1. osztályosok látogatása az óvodába	Első osztályosok, osztályfőnök óvodapedagógusok	Józsa Katalin
2017.	04.	26.	8.50-9.35	Elsős leszek!- Nagycsoportosok az iskolában	Játékos foglalkozás az első osztályban	Elsős osztályfőnök Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin
2017.	05.	24.	8.00-12.00	Iskola-váró	Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat	Józsa Katalin
2017.	05.	26.	14.00-17.00	Gyermeknap	ÁMK udvarán közös gyermeknap.	óvodapedagógusok tanítók	Józsa Katalin

Szöveges indoklás

Az előző évhez hasonlóan törekszünk az óvoda - iskola kölcsönös együttműködésének tartalmas megvalósítására. A kölcsönös tapasztalatszerzésen, az óvodások-iskolások közös programjain túl fontosnak tartjuk a tapasztalatcsere megvalósítását is. Célunk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése.

Az óvoda-iskola együttműködése során kerül sor:

- a kölcsönös nyitottság, szoros nevelőpartneri viszony érvényesítésére
- egymás munkájának megismerésére, megbecsülésére
- az iskolai életmóddal való ismerkedésre a gyermekek pozitív élményei útján

Az együttműködés módja, formái, tartalma:

- Az intézményvezetők, ill. az óvodavezető és az alsó tagozatos munkaközösség vezető folyamatosan tartják a kapcsolatot.
- Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik volt óvodásaik iskolai beilleszkedését.
- A két intézmény pedagógusai kölcsönös óra-, ill. foglalkozás-látogatáson vesznek részt.
- Az óvodások és az iskola tanulói közös rendezvényeken, különféle közös programokon vesznek részt.

6.3. Pedagógiai szakszolgálat

2016/ 2017	hó	Dátum nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	min den	csütörtök	8.00- 10.00	Logopédiai foglalkozás	Logopédiai fejlesztő foglalkozások utazó logopédussal	Kiszűrt gyermek logopédus	Csoportvezető óvodapedagógusok Belovári katalin- logopédus
	min den	hétfő kedd szerda	8.00- 8.45	Gyógypedagógiai foglalkozás	Gyógypedagógiai fejlesztés utazó gyógypedagógussal	SNI gyógypedagógus	Csoportvezető óvodapedagógusok Bálint Kristófné- gyógypedagógus
	min den	péntek	8.00- 11.00	Prevenációs iskola előkészítő foglalkozás	Fejlesztő foglalkozás	Nagycsoportos gyermek	Csoportvezető óvodapedagógusok Törökné Szollár Bernadett gyógypedagógus

Szöveges indoklás

A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményével, valamint a zalaegerszegi *Tanulási Képességet Vizsgáló és Fejlesztő Központtal* szükség szerint lépünk kapcsolatba.

A Keszthelyi Tagintézmény és EGYMI utazó pedagógusai végzik az intézménybe járó gyermekek szakszerű ellátását.

- Heti gyakorisággal nyújtanak segítséget a gyermekek *szakszerű ellátásában*, felzárkóztatásában.
- Felmerülő esetekben továbbra is konkrét elméleti és gyakorlati útmutatásukkal segítik az óvodavezető és a nevelőtestület munkavégzését.

6.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Szöveges indoklás

A Pedagógiai Oktató Központ szakmai szolgáltatásait lehetőség szerint kihasználjuk. Folyamatosan részt veszünk az általuk szervezett szakmai napokon.

6.5. Egyéb partnerek

Szöveges indoklás

Az intézmény fenntartójával:

Célunk a működés feltételeit javító, a szakmai munkát segítő jó kapcsolat erősítése és megtartása.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata harmonikus, korrekt és eredményes.

Jellemző a korrekt, jó munkakapcsolat, a valós érdeklődés, egymás tevékenységének kölcsönös megismerése, az eredményes kapcsolattartási formák megléte. A közvetlen kapcsolattartásban segítenek az értekezletek, óvodai rendezvények, beszámolók, melyen a fenntartó képviselői is rendszeresen részt vesznek.

Felelős: Intézményvezető

Sármelléki Óvoda ÁMK Könyvtár:

Könyvtárlátogatást *októbertől* havonta egy alkalommal szervezünk a tanév során. Részt veszünk az ÁMK óvodásoknak szóló programjain.

Felelős: Óvodapedagógusok

Egészségügyi intézménnyel:

Szűrővizsgálatokra (fizikai állapotvizsgálat, látásvizsgálat, hallás vizsgálat, iskolai alkalmassági vizsgálat) 3 éves kortól az évenkénti státuszvizsgálatok alkalmával kerül sor. Védőnővel névsorok egyeztetése, egészségügyi, tisztasági vizsgálatok.

Gyermekorvos szűrő vizsgálatok elvégzése, az első negyedévben, majd folyamatosan.

Fogorvossal együttműködve évenként egy alkalommal végzünk szűrővizsgálatot.

A dolgozók egészségügyi vizsgálatára szintén évente egy alkalommal kerül sor.

Igény szerint, felkérésre részt vállalnak a szülői fórumokon a nevelési és mentálhigiénés tájékoztatásokban.

Felelős: Intézményvezető

Szociális és gyermekjóléti intézménnyel:

A *Gyermekjóléti Szolgálattal*, a *Család-gondozóval* havi rendszerességgel esetmegbeszélő kör keretében tartjuk a kapcsolatot, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.

Felelős: Intézményvezető

A Zalakomári Idősek Otthona Sármelléki Telephelye:

Rendezvényeiket óvodásaink műsorával gazdagítjuk. Az idei évben 3 alkalommal tervezünk látogatást az intézménybe. (Idősek hetén, Karácsonykor, Anyák napján)

Felelős: Intézményvezető

6.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum				Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évszám	hó	nap	idő				
2016.	09.	24.	16.00	Szüreti felvonulás, falu nap	Vidám szüreti dalok, táncok	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Vajda Judit Éva Zsiborás Katalin
2016.	12.	18.	17.00	Falu- Karácsony	Közös karácsonyi műsor az ÁMK színháztermében	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Józsa Katalin
2017.	03.	14.	17.00	Március 15-i megemlékezés	Megemlékezés az ÁMK színháztermében	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Vajda Judit Éva

7. Személyiség fejlesztés

7.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztését folyamatosan előtérbe helyezzük. A idei nevelési évben 2 SNI gyermek ellátását utazó gyógypedagógus által biztosítjuk.

Célunk:

- A közösségbe való beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó készség, akaraterő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) - óvodapedagógiai eszközökkel.
- Azonos feltételekkel az esélyegyenlőség biztosítása.

Az óvodapedagógus feladata:

- Képességfejlesztés (vizuális, akusztikus, taktilis, motoros, és nyelvi) – gyógypedagógiai eszközökkel
- A hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- Szakértői vélemények alapján az egyénre szabott fejlesztés meghatározása.
- Speciális szakember bevonása, szoros kapcsolattartás.
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése.

7.2. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Szöveges indoklás

Az idei nevelési évben 3 BTM gyermek ellátása utazó gyógypedagógus által biztosított, heti 1 alkalommal.

Az óvodapedagógusok feladata:

- Szakértői vélemények alapján az egyénre szabott fejlesztés meghatározása.
- Speciális szakember bevonása, szoros kapcsolattartás.

7.3. Tehetséggondozás

Szöveges indoklás

Cél: A gyermekek képességeinek fejlesztése. A hozzáadott pedagógiai értékkel az óvoda jó hírnevének emelése.

A tehetséges gyermekek felismerése, egyéni fejlesztése a csoportvezető óvodapedagógusok feladata. Lehetőségeink szerint rajzpályázatokon, óvodák közötti vetélkedőkön vesznek részt a tehetséges gyermekek.

A tehetséggondozás fakultatív programjaink keretében is megvalósul. (ovi-foci, ovi-roki)

A délelőtti napirendbe építve heti 1 alkalommal, Bölcs Bagoly néven– iskola előkészítő foglalkozást tartunk.

Ezek a tevékenységek jól szolgálják az esélyegyenlőség megvalósulását, lehetőséget nyújtanak a felzárkóztatásra és tehetséggondozásra egyaránt.

7.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés, támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek

csökkentik a gyerekek meglévő hátrányait, javítják iskolai sikerességüket, megcélózva a társadalmi beilleszkedésüket.

Migráns gyermekeink nevelése során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését.

Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos pedagógiai feladatok, tevékenységek:

- A szolgálatokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.
- Minőségi oktatáshoz vezető feltételek, módszerek kialakítása.
- Az SNI és HH, ill. HHH gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A diszkrimináció minden fajtájának megelőzése.
- Oktatási és társadalmi integráció támogatása, együttműködésre nevelés.
- A tehetséges gyerekek fejlesztésének biztosítása.

Feladatok, tevékenységek:

- Nevelésbe történő bekapcsolódás (előjegyzés, felvétel, elutasítás, házi-rend)
- Követelmények teljesítése, felmentések, mulasztások
- Iskolába lépésre való felkészülés (fejlesztés megszervezése)
- A családi háttér, szociális anyagi helyzete (étkezési, támogatások)
- Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtető szervekkel
- Szülők, pedagógusok, gyermekek jogai, kötelezettségei

7.5. A gy

8. Közösségfejlesztés

8.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok

Intézményi hagyományok célja: A gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése. Az ünnepre, hagyományokra hangoló örömteli közös készülődés (esetenként szülőkkel együtt).

Óvodapedagógus feladatai:

- Közös előkészületek az ünnepre (díszítés, rendezés, közös alkotások).
- Irodalmi és zenei élmények biztosítása a hangulat fokozására.
- A gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése.
- Az óvodai hagyományok, jeles napok, ünnepek méltó lebonyolítása.

Az óvodai hagyományokat, jeles napokat, ünnepeket méltó módon kell megtartani, a helyi szokások megfelelően. A hagyományok, ünnepek egy része szorosan kapcsolódik a Zöld Óvodai programhoz.

Dátum			Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
hó	nap				
2016.	09.	22.	Takarítási Világnap	óvodai csoportok óvoda dolgozói	Kertész Szilvia Pémerné A. Magdolna
2016.	09.	23.	Családi délután	óvodai csoportok óvoda dolgozói, szülők	Zöld Éva
2016.	09.	24.	Szüreti felvonulás-falu nap	szülők, gyermekek, óvoda dolgozói	Zsiborás Katalin Vajda Judit Éva
2016.	09.	30.	Benedek Elek felolvasó nap (Művelődési Ház-Könyvtár)	Micimackó, Tappancs csoport, óvodapedagógusok	Vajda Judit Éva
2016.	10.	03.	Zenei Világnap	óvodai csoportok óvoda dolgozói	Kertész Szilvia
2016.	10.	04.	Állatok Világnapja	óvodai csoportok óvoda dolgozói	Józsa Katalin
2016.	10.	17-21.	„Tudás ügyes” projekt	óvodai csoportok óvoda dolgozói, szülők	Zöld Éva
2016.	11.	11.	Bölcsi-ovi váró nyílt nap	Mazsola csoport, óvodapedagógusok	Pémerné A. Magdolna
2016.	11.	11.	Márton nap	óvodai csoportok óvoda dolgozói	csoportvezető óvodapedagógusok
2016.	11.	25.	Katalin napi vásár	óvodai csoportok óvoda dolgozói	Czimondor Józsefné
2016.	11.	28.	Adventi gyertyagyújtás	óvodai csoportok óvoda dolgozói	Czimondor Józsefné
2016.	12.	06.	Mikulás	óvodai csoportok óvoda dolgozói	Zsiborás Katalin
2016.	12.	09.	Adventi forgatag	óvodai csoportok óvoda dolgozói, szülők	Józsa Katalin
2016.	12.	20.	Karácsonyra hangolódó	Mazsola csoport Micimackó csoport Tappancs csoport óvoda dolgozói	Kertész Szilvia
2016.	12.	22.	Falu karácsony az ÁMK-ban	óvodai csoportok óvoda dolgozói, szülők	Józsa Katalin

9. Pedagógiai folyamatok

9.1. Tervezés

Szöveges indoklás

Óvodai nevelő-fejlesztő munkánkat Az óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Programunk, A kompetencia alapú óvodai programcsomag alapján a Köznevelés törvény előírásait, ill. a hozzá kapcsolódó rendeleteket figyelembe véve végezzük. Nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Pedagógiai munkánk kiemelt területei 2016-2017. nevelési évben:

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Környező világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal	A környezeti kultúra iránti igény megalapozása, a helyi adottságok, lehetőségek feltárásával, felhasználásával. A gyermek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetése és megszerettetése, környezeti tudatos magatartás kialakítása. „Zöld óvoda” kritérium rendszerének teljesítése. A gyermekek tevékenység közbeni matematikai tapasztalatszerzésének elősegítése, fogalmak, kifejezések megismertetése. A környezet megismerése közben tapasztalatok szerzése a tér- és síkbeli formákkal, mennyiségi összefüggésekkel, relációkkal kapcsolatban. A környező világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztalása játékos formában. Elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, megtapasztalása, a logikus gondolkodás megalapozása. A tárgyak, személyek összehasonlítása tulajdonság szerint, halmazalkotás, ítéletek, relációk, mérhető tulajdonságok, rendezés, sorozatok. Számfogalom előkészítése: összemérés (mennyiségek, halmazok), természetes szám képzeteinek kialakítása (töszám, sorszám). Műveletek: bontás, hozzátevés, elvevés, ugyanannyivá tétel. Tapasztalatok a geometria köréből, építés.
Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	A zenei nevelés célja a zenei képességek (ritmusérzék, zenei hallás, zenei emlékezet, éneklési készség) fejlesztésén túl, zenét szerető és értő emberré nevelés. Az óvodai zenei nevelésen keresztül a gyermek élményhez juttatása, zenei érdeklődésének felkeltése, a zenei ízlés formálása. A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, játékos zenei alkotókedvének, mozgáskultúrájának fejlesztése. A közös éneklés örömeinek felfedezése. A gyermekek esztétikai kíváncsiságának, zenei anyanyelvének megalapozása, biztonságérzetének növekedése, gátlásainak feloldása, közösségi érzésük és magatartásuk kedvező alakulásának fejlesztése.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. (Munkaközösség nem működik az intézményben.)

A munkatervben kitűzött feladatok realizálódnak az óvónők tervezőmunkájában, a csoportnaplóban és az egyéni fejlesztési tervekben.

Intézményünkben félévenként készítünk nevelési tervet. Minden tervidőszak után értékeljük az eredményeket.

A fejlődést elősegítő tartalmakat a Kompetencia alapú óvodai programcsomag, valamint a pedagógiai programunk alapján készítjük el, témakörök és projektek tervezésével. A heti terveket a csoportnaplókban rögzítjük. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a gyermekek fejlődési naplóiban, és az évi beszámolóban követhető.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a mérés-értékelés óvónői feladat. Az anamnéziseket, mérési eredményeket, tapasztalatokat, fejlődési eredményeket a fejlődési naplók tartalmazzák. Szülői értekezleteken, valamint

fogadóórákon a szülők előre megbeszélt időpontban a gyermekek eredményeiről kaphatnak tájékoztatást fejlesztő céllal az óvodapedagógusoktól, gondozónőtől illetve más szakembertől az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően, legalább félévente egy alkalommal. Tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése a szakértői vélemények alapján, egyénre szabott feladatok meghatározásával történik.

9.2. Az intézmény külső-belső ellenőrzési , értékelési rendszere

Önértékelési csoport vezetője	Zöld Éva	2017. január 23. 2017. június 12.
Könyv és folyóirat felelős	Zsiborás Katalin	Folyamatos
Szakmai szertár felelős	Horváthné Király Livia	Folyamatos
Óvodai dekoráció	Zsiborás Katalin Pémerné Antics Magdolna	Folyamatos, ünnepek előtt
Udvar rendje	Bakosné Boncföldi Bernadett	Folyamatos
Baleset megelőzés	Józsa Katalin	Folyamatos
Munka és tűzvédelem	Józsa Katalin	2016. október 12.
Étkezés nyilvántartása, díjak beszédése	Horváthné Király Livia	Minden hónap 12-13.
Óvoda-szülő, óvoda-iskola összekötő	Józsa Katalin	Folyamatos
Jegyzőkönyvvezető	Zöld Éva	aktuálisan

9.2.2. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés dátuma hó nap	Érintett	Felcélós (ki ellenőriz?)	Megjegyzés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési befizetések, dokumentáció	havonta	pedagógiai asszisztens	intézményvezető	teljeskörű

KIR adatbázis	naprakész	intézményvezető	intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	10. 01.	intézményvezető	intézményvezető	
Dokumentációs feladatok: - Felvételi- és előjegyzési napló - Előjegyzési- és felvételi napló - Óvodaköteles gyermekek hiányzása - Óvodaváltás - Óvodai beiratás	folyamatos	intézményvezető intézményvezető- helyettes	intézményvezető	
Óvodai szakvélemény-beiskolázás	03. 15.	óvodapedagógusok	intézményvezető	
Továbbképzési terv	03. 15.	óvodapedagógusok	intézményvezető	
KIR adatok kezelése	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető	
Adatszolgáltatás	10.15.és igény szerint	intézményvezető	intézményvezető	

Intézmény működését szabályozó dokumentáció felülvizsgálata, értékelése

Pedagógiai Program	11. 25.	nevelőtestület	intézményvezető	
SZMSZ és mellékletei	11. 25.	nevelőtestület	intézményvezető	
Házirend	09. 15.	nevelőtestület	intézményvezető	
Önértékelési Program	folyamatos	önértékelési csoport	intézményvezető- helyettes	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat, oktatás	10. 12.	alkalmazotti közösség megbízott	intézményvezető	
HACCP-Higiénés oktatás	10. 12.	alkalmazotti közösség	intézményvezető	
A működés feltételei (eszköz, felszerelés, fizikai környezet) – óvó-védő feladatok				
Eszközök, felszerelések	önkormány- zat által megadott időpontban	pedagógiai asszisztens	intézményvezető	
Munkavédelmi bejárás, szemle, balesetvédelem,	havonta	önkormányzati karbantartó	intézményvezető	teljeskörű
Tisztasági ellenőrzés	havonta	dajka	intézményvezető	teljeskörű
Személyi				
Személyi anyagok, munkaköri	folyamatos	önkormányzati	intézményvezető	teljeskörű

leírások		munkaügyi		
Egészségügyi könyvek	május, szeptember november	alkalmazottak üzemorvos	intézményvezető	
Munkaidő, munkafegyelem	szűrőproba szerűen	alkalmazottak	intézményvezető	teljeskörű
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	2016. 06. 12.	értékelt munkatársak	Önértékelési csoport vezetője intézményvezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Szakmai dokumentáció (csoportnapló, felvételi és mutasztási napló, fejlődés nyomon követése, stb.)	minden hónap 25.	óvodapedagógusok	intézményvezető	teljeskörű
Nevelési gyakorlat - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés, értékelés	ütemterv szerint	óvodapedagógus, kisgyermeknevelő- és gondozó	intézményvezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	ütemterv szerint évente	dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelő- és	intézményvezető	

		gondozó		
személyi állomány	havonta	óvodapedagógusok	intézményvezető	
Szervezet működése				
minőségirányítási rendszer szintje	szóbeli értékelés havonta éves beszámoló	nevelőtestület	intézményvezető	
szolgáltatás: fenntartóval egyeztetve	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető	

3. Az óvoda külső ellenőrzése

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére jogosultak a fenntartó és felügyeleti szervek, valamint a társadalmi szervezeteknek a vezetői és képviselői, akik számára azt a jogszabály határozza meg.

Az ellenőrzési-oktatási intézmények ellenőrzése lehet:

- Pedagógiai-szakmai
- Törvényességi
- Hatósági ellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) pedagógus ellenőrzése,
- b) az intézményvezető ellenőrzése,
- c) az intézményellenőrzés.

Az intézményünkben 2017-ben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor.

Értékelés, tanfelügyelet, életfelmérés

Pedagógus II fokozat elérését célzó minősítési eljárás
Érintett gyakorlatok neve **Az eljárás várható időpontja** **Várható fokozat**

1	Zsiborás Katalin	2017. évben	PED. II
---	------------------	-------------	---------

A pedagógus önértékelés lebonyolításában az értékelési csoport feladatai:

- Az intézmény Önértékelési Programjának, éves önértékelési tervének felülvizsgálata.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, stb.) szükséges módosításának megtétele.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez szükséges segítségnyújtás.
- Adatgyűjtés.
- Érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

10. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évszám	hó	nap				
2016.	szeptember		- Szociális étkezési kedvezményre feljogosító dokumentumok, nyilatkozatok begyűjtése		érintett szülők	pedagógiai asszisztens
			(rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, HH, HHH határozatok, speciális érendhez orvosi igazolások) - Gyermekvédelmi adatok begyűjtése. - Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval - A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük - Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai - Igény szerint részvétel családlátogatáson, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel - Kapcsolatfelvétel szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus stb.)			
2016.	október		- Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése - Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése - Jelzőrendszeri megbeszélés - Konzultáció a védőnővel.	szülők, családsegítő	óvodapedagógusok	
2016.	november december		- Jelzőrendszeri megbeszélés - A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	gyermekek, szülők,	óvodapedagógusok	
2017.	január		Nevelőtestületi tanácskozáson (írásbeli) beszámoló a gyermekvédelmi	gyermekek, szülők	óvodapedagógusok	

			tevékenységről		
2017.	február március április május		- Jelzőrendszeri megbeszélés - Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén - Aktuális feladatok	óvodavezető	óvodapedagógusok
2017.	június	12.	Éves beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről		Józsa Katalin

Szöveges indoklás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi LXXV. törvény szerint, minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelmi fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével.

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása, mert krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint

- A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése.
- Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával.
- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Nevelési Tanácsadóval.
- Az éves gyermekvédelmi munka és a ténylegesen megvalósult feladatok összevetése, év végi írásbeli beszámoló elkészítése.

Gyermekvédelmi felelős: Józsa Katalin

11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezés	Dátum	Tartalom	Dokumentum	Érintettek köre	Felelős
Óvó-védő intézkedések	2016. szeptember hónapban és szükség szerint séták, kirándulások alkalmával	balesetvédelmi oktatás játékos formában és beszélgetéssel a gyermekcsoportokkal: az óvoda épületén belül, az óvoda udvarán és óvodán kívüli tevékenységek során	Házirend Csoportnapló	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, gyerekek	intézmény-vezető csoportos óvoda-pedagógusok
Kiürítési gyakorlat	2016. szeptember	A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően az intézmény biztonságos elhagyásának gyakorlása	Jegyzőkönyv Csoportnapló	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, gyerekek	intézmény-vezető csoportos óvoda-pedagógusok
Játsszóudvar ellenőrzése, karbantartása	nap-, negyedéves és éves ellenőrzés dokumentálása az „Játsszóudvar ellenőrzési és karbantartási napló” előírásnak megfelelően	játékeszközök nap-, negyedéves és éves ellenőrzése és	Balesetvédelmi napló gyerekek	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, pedagógusok	intézmény-vezető csoportos óvoda-

Szöveges indoklás

Az észlelt problémákat a vezetői irodában elhelyezett Balesetvédelmi Naplóba rögzítjük és jelezzük az önkormányzat karbantartója felé. A javítási feladatok elvégzését aláírásával igazolja.

Felelős: Bakosné Boncföldi Bernadett-dajka

13. Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség óvodai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

Dátum: Sármellék, 2016. szeptember 01.

Józsa Katalin
intézményvezető

PH

13. Legitimációs záradék

A Sármellék Óvoda Általános Művelődési Központ irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2016/2017. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2016. augusztus 31.

.....
szülői szervezet vezetője

Az Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2016/2017. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2016.

.....
fenntartó

PH

A Sármelléki Óvoda Általános Művelődési Központ nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2016. augusztus 31-én kelt, 4/2016. (VIII.31.-N.) számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2016. szeptember 01.

.....
intézményvezető

PH