

I/96-19/2021.

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 27/2021.(I.29.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete helyett az alábbi határozatokat hozta:

8/2021.(II.15.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 27/2021.(I.29.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdése alapján az önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetés tervezetét megismerte.

Az Önkormányzat és intézményei költségvetésének elfogadására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott határidőben kerül sor.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

9/2021.(II.15.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 27/2021.(I.29.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármester szabadság ütemtervét 2021. évre vonatkozóan jóváhagyja.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

10/2021.(II.15.) határozat:

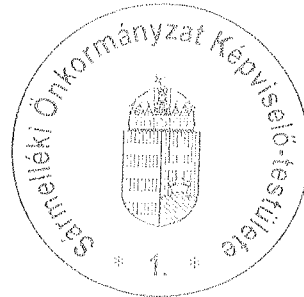
Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 27/2021.(I.29.) Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a szociális

étkeztetés szakmai programját és mellékleteit a felülvizsgálatot követően jóváhagyja, azt elfogadja.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

Sármellék, 2021. február 15.


Horváth Tibor
polgármester



Előterjesztés a 2021. évi költségvetéshez

Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. február 15-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, melyben a Képviselő-testület az adott költségvetési évre vonatkozóan meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, a szükséges előirányzat kereteket.

A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetési rendelet megalkotására vonatkozó legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi CX. törvény
- Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Az Ávr. 27. §. (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a rendeletervezetet.

Az Áht. 24. §. (2) bekezdés értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A tervezési szakaszban számba vettük az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatok, valamint a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges kiadások és az azokat biztosító bevételek előirányzatait azzal, hogy az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztethetik az önként vállalt feladatok.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

Magyarország, a helyi önkormányzatairól szóló 2012. évi CLXXXIX. törvény 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. A hatályba lépés dátuma 2013. január 1, 2013. évtől az Országgyűlés a feladatfinanszírozás rendszerén keresztül, feladatalapú támogatással a helyi önkormányzatok által csak a kötelezően ellátandó, törvényben meghatározott feladatok ellátásának működési kiadási fedezetét biztosítja.

Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

Gazdasági növekedésre ható egyes fontosabb intézkedések 2021. évben:

A gazdaságpolitika egyik legfontosabb célja az államadósság további csökkentése, a GDP arányos költségvetési hiány tartósan 3 % alatt tartása, a foglalkoztatás bővítése, a versenyképesség javítása és a kiegyensúlyozott gazdasági növekedés biztosítása.

A Kormány 2021. évi főbb célkitűzései többek között a következők:

- a családok adóterheinek további csökkentése a családi kedvezmény mértékének növelésén keresztül,

- a közmunkaprogram folytatása a „segély helyett munkát” elv érvényesítésének megfelelően, ugyanakkor a közmunka rendszerének hatékonyabbá tétele, az egyéb aktív munkapiaci programok szélesítése révén.

A 2021. évi költségvetés összeállításánál figyelembe vettük:

- Magyarország 2021. évi költségvetési törvényének az önkormányzatokra vonatkozó szakaszait
- A Képviselő-testület költségvetést érintő rendeleteit, határozatait
- Az önkormányzat gazdálkodására ható gazdasági folyamatokat

Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. §. (1) bekezdése alapján elkülönül a helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal költségvetésétől a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése is. A Helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételeinek bemutatása

Az Áht. 23.§. (2) az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat, mely szerint elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is, - bevételeit és kiadásait is.

A rendelkezések szerint kiemelt előirányzatokként kell bemutatni a bevételi előirányzatokat. Ennek megfelelően kezeljük a helyi önkormányzati bevételeket.

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

<i>2021. évi bevételek főösszege</i>	<i>472.213.051 Ft,</i>
<i>2021. évi kiadások főösszege</i>	<i>472.213.051 Ft.</i>

Intézményi működési bevételek:

Össességében várhatóan 15.364.434 Ft-os bevételi előirányzattal tervezünk. ebből:

• temető fentartási költség	30.000 Ft
• garázsberlet	24.000 Ft
• lakbér	358.680 Ft
• Háziiorvosi rezsi hozzájárulás	840.000 Ft
• Földbérleti díjak	104.700 Ft
• Közműfejlesztési hozzájárulás	200.000 Ft
• Sírhely megváltás	200.000 Ft
• Helység bérleti díjak	500.000 Ft
• ékezési térítési díjak	13.090.854 Ft
• kamatbevételek és egyéb bevételek	16.200 Ft

Önkormányzatok sajátos működési bevételeiből várhatóan 29.305.000 Ft bevétel származik az idei évben.

Ezen belül:

- A Helyi adók tekintetében az építményadó tervezett összege 1.500.000 Ft, magánszemélyek kommunális adója 8.200.000 Ft, talajterhelési díj 400.000 Ft, pótlék 500.000 Ft, iparűzési adó 17.500.000 Ft, egyéb bevétel 5.000 Ft és a mezőőri járulék bevétele 1.200.000 Ft összegben tervezzük.

Támogatások, támogatásértékű bevételek, kiegészítések jelenleg tervezhető összege 17.182.346 Ft,

ebből :

- mezőőri támogatás 1.080.000 Ft
- Közfoglalkoztatottak támogatása 9.936.446 Ft,
- OEP támogatás iskola-egészségügyi és védőnői feladatok ellátására 4.823.400 Ft
- Ifjúság garancia program GINOP-5.2.1-14-2015-00001 támogatás 2021.03.31.-ig 300.000 Ft
- Szentgyörgyvár Község Önkormányzattól átvett pénzeszköz az óvodások, iskolások karácsonyi csomagokhoz támogatás 42.500 Ft
- Szentgyörgyvár Község Önkormányzattól átvett pénzeszköz a Közös Hivatal működéséhez 1.000.000 Ft

845.000 Ft a várható ÁFA visszatérítés összege.

Hitelfelvétel

A helyi önkormányzatok hitel felvételének lehetőségei jelentősen megváltoztak. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, 10. §. (1) bekezdése szerint: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

(2) A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges:

a) a magyar költségvetést érintő, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezettől megnyert pályázat önrészáért és a támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásra,

b) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre,

c) a likvid hitelre vonatkozó, valamint

d) a Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében a 100 millió forintot, országos nemzetiségi önkormányzat esetében a 20 millió forintot, egyéb önkormányzat esetében pedig a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

A d) pont alkalmazása tekintetében az ugyanazon fejlesztési cél megvalósítását szolgáló fejlesztéshez kapcsolódó ügyletek értékét egybe kell számítani.

(3) Az önkormányzat 3. §. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Hitelfelvételt önkormányzatunk nem tervez.

Pénzforgalom nélküli bevétel – előző évi pénzmaradvány igénybevétele

Az Áht. 23. §. (2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelettervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek pénzmaradványának igénybevétele működési célra és felhalmozási célra is tervezzük.

Pénzmaradvány igénybevétele összesen:	213.906.194 Ft
• működési célra	47.295.936 Ft
1. Sármelléki Önkormányzat költségvetési bankszámla 2020. XII.31-i egyenlege	19.080.376 Ft
2. Sármelléki Önkormányzat pénztár 2020. XII.31-i egyenlege	108.010 Ft
3. Sármelléki Önkormányzat közfoglalkoztatási bankszámla 2020. XII.31-i egyenlege	873.824 Ft
4. Gépjárműadó beszédési számla 2020. XII.31-i egyenlege	376.916 Ft
5. Hungarikumos pályázat 2020.XII.31-i egyenlege	3.994.000 Ft
6. TOP 3.2.1. Művelődési Ház energetikai korszerűsítése pályázat 2020.XII.31-i egyenlege	2.330.069 Ft
7. TOP 1.1.1.1. Ipari park fejlesztése pályázat 2020.XII.31-i egyenlege	19.787.057 Ft
8. TOP 1.2.1 Kerékpárút építés pályázat 2020. XII.31-i egyenlege	239.269 Ft
• felhalmozási célra:	166.610.258 Ft
1. Lakások bevételi számla 2020. XII.31-i egyenlege	10.460.947 Ft
2. TOP. Művelődési ház fejlesztési energetikai korszerűsítése pályázat 2020. XII.31-i egyenlege	9.903.359 Ft
3. TOP 1.1.1.1. Ipari park fejlesztése pályázat 2020.XII.31-i egyenlege	125.045.422 Ft
4. VP Külterületi utak pályázat 2020. XII.31-i egyenlege	20.574.979 Ft
5. Óvoda felújítási pályázat 2020. XII.31-i egyenlege	625.551 Ft

Támogatási kölcsönök visszatérülésére betervezett összeg 2 000 000 Ft.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásainak bemutatása

Az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési intézmények kiadásainak bemutatása azonos a bevételeknél jelzettekkel.

A 2021. ÉVI KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiadások szerkezete nem változott. A személyi juttatások aránya nőtt, a munkaadókat terhelő járulékok aránya szintén, a minimálbér és a garantált bérminimum növekedésével arányosan, valamint a soros lépéseknek köszönhetően is.

Személyi juttatások

Személyi juttatások jogcíménél az önkormányzat által foglalkoztatottak személyi juttatásként tervezett előirányzat 62.969.630 Ft.

Mind a közalkalmazottak, mind pedig a munkatörvénykönyves állomány részére tervezésre került egész évre béren kívüli juttatásként 8.000 e Ft/hó és járulékai. A közfoglalkoztatottak részére nem biztosít az önkormányzat béren kívüli juttatást.

Minden önkormányzati dolgozónak betervezésre került bruttó 100 ezer Ft jutalom.

Külső személyi juttatások tekintetében a polgármester és a képviselők tiszteletdíja, a pályázatokban közreműködők személyi juttatásai, valamint a reprezentáció összege szerepelnek kiadásként.

Munkaadókat terhelő járulékok

Munkaadókat terhelő járulékok összege 10.179.977 Ft, amely a szociális hozzájárulást és a fizetendő SZJA összegét tartalmazza.

Dologi kiadások

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése lett figyelembe véve.

A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét.

Az intézmények a közüzemi kiadások éves előirányzatát a 2020. évi bázis adatokat alapul véve terveztük, figyelemmel a 2021. évet érintő feladatváltozásokra, így a legszükségesebb működési kiadások kerültek számbavételre.

Dologi kiadások tervezett összege	109.135.743 Ft.
-----------------------------------	-----------------

Működési célú pénzeszköz átadás	18.739.308 Ft.
---------------------------------	----------------

ebből:

- | | |
|---|---------------------|
| • Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belül: | 4.164.308 Ft |
| 1. Bursa Hungarica ösztöndíj-támogatás | 400.000 Ft |
| 2. Keszthelyi és Környéke többcélú Kistérségi Társulás házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolg. | 671.741 Ft |
| 3. Sármellék - Zalavár Kármentesítő Társulás | 150.000 Ft |
| 4. Keszthelyi és Környéke többcélú Kistérségi Társulás tagdíj | 391.650 Ft |
| 5. Keszthelyi Kistérségi támogatás (belső ellenőr) | 386.917 Ft |
| • Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül: | 2.164.000 Ft |
| 1. Sármelléki Polgárőrség | 500.000 Ft |
| 2. Sármelléki Sportegyesület | 750.000 Ft |
| 3. Keszthelyi Mentőszolg. Alapítvány | 30.000 Ft |
| 4. Erdős Bt (Iskola e.ü.) | 9.500 Ft/hó |
| 5. Egyéb alapítványok támogatása | 100.000 Ft. |
| 6. Da Bibere Zalai Borlovagrend Keszthely tám | 10 000 FT |
| 7. Sármelléki Gyerekekért Alapítvány tám (karácsonyi csomagok) | 670.000 Ft |

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK részére intézményfinanszírozásra átadott pénzeszköz tervezett összege 50 711 811 Ft, a Közös Önkormányzati Hivatal intézményfinanszírozására átadott pénzeszköz tervezett összege 51 415 859 Ft.

Önkormányzat által folyósított ellátások

A helyi önkormányzat által folyósított ellátások összege 14.575.000 Ft.
ebből:

• Lakásfenntartási támogatás	2 600 000 Ft
• Gyógyszer támogatás	60 000 Ft
• Egyéb rendkívüli települési támogatás	5 774 000 Ft
• Idősek rendkívüli települési támogatás 9000/fő	2 889 000 Ft
• Gyerekek rendkívüli települési támogatás 12000/fő	2 652 000 Ft
• Babakötvény	600 000 Ft

Felhalmozási kiadás: (felhalmozási célú kiadások és pénzeszköz átadás) 162 125 092 Ft
ebből:

• Beruházási kiadások feladatonként	128.576.599 Ft
1. Vetítővászon	31 490 Ft
2. Projektor tartokonzol és kábelek	7 080 Ft
3. Vasalódeszka	20 000 Ft
4. Hangfal tartókonzol és adapter	27 621 Ft
5. Hangfalkábelek és átalakítók	10 980 Ft
6. Zárható kulcsszekrény	4 990 Ft
7. Laminálógép	7 000 Ft
Közösségi színtér összesen	109.161 Ft
VP Külterületi útépítés önrésze	2 006 978 Ft
VP külterületi útépítés pályázat	19 000 176 Ft
Ipari park fejlesztése pályázat	125 045 422 Ft
Seprőgép	1 268 138 Ft
Babydop szívhang vizsgáló készülék védőnői szolgálat	146 900 Ft
Önkormányzat beruházásai összesen:	147 576 775 Ft
• Felújítási kiadások feladatonként	14.548.317 Ft
BM pályázat: Hivatali épület felújítása	2 000 000 Ft
TOP műv. ház energetikai korszerűsítése pályázat	9 903 359 Ft
Pincevillany korszerűsítése, felújítása	450 000 Ft
Gazdasági épület felújítási, építési munkái zártkert 2162 hrsz. 2	194 958 Ft

Hiteltörlesztés

Az Önkormányzat hitellel nem rendelkezik.

Tartalék

Az Önkormányzat a 2021. évi költségvetésében 213.906.194 Ft tartalékot tervez, ami kötelezettségekkel terhelt (207 052 897 Ft), valamint a tartalék összege megegyezik a pénzmaradvány összegével és ezeknek az összege beépítésre került a kiadások közé. (Általános tartalék összege 6.853.297 Ft.) Tételes kimutatása a 9. számú melléklet szerint.

Államháztartáson belüli megelőlegezése visszafizetése 6.935.631 Ft.

Önkormányzatunknál foglalkoztatott dolgozói létszám alakulása

Az Önkormányzat közalkalmazotti létszámát 13 főben, egyéb munkavállalói létszámát 5 főben, közfoglalkoztatottak létszámát 9 főben állapítja meg.

Közvetett támogatások

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet 28. §-a rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület részére be kell mutatni a közvetett támogatásokat. Helyi rendelet alapján: kommunálisadó kedvezmény egyedül álló 65 év felettiek 70%-os kedvezménye.

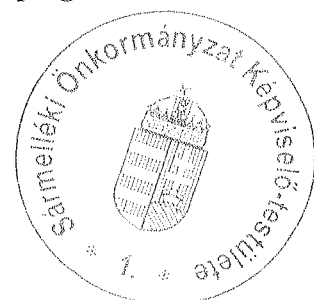
Sármellék Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet előzetes hatásvizsgálata:

- **társadalmi kihatásai:** nincs
- **gazdasági kihatásai:** nincs
- **költségvetési kihatásai:** állami bevétel biztosítása az Önkormányzat számára
- **környezeti következményei:** nincsenek
- **egészségügyi következményei:** nincsenek
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nincs
- **megalkotásának szükségessége:** az Áht. alapján törvényi kötelelem
- **megalkotása elmaradásának várható következményei:** törvényességi észrevétel alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a Közös Hivatalban dolgozók foglalkoztatása révén a személyi feltételek jelenleg biztosítottak, szervezeti változást, tárgyi feltételeket nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a hozzá tartozó mellékletekkel együtt megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sármellék, 2021. február 15.


Horváth Tibor
polgármester



2021. Évi költségvetés
Sármellék Község Önkormányzata
Felhalmozási kiadások feladatonként

		2. számú melléklet			
Felhalmozási kiadás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020.XII.31-ig	2021. évi eredeti előirányzat	
1	2	3	4	5	
Felújítási kiadások célonként	14 548 317	0	0	14 548 317	
BM pályázat: Hivatali épület felújításának önrésze	2 000 000				2 000 000
TOP : műv.ház energetikai korszerűsítése pályázat	9 903 359				9 903 359
Pincevillany korszerűsítése, felújítása	450 000				450 000
Gazdasági épület felújítási, építési munkái zártkert 2162 hrsz.	2 194 958				2 194 958
AVELI 265 x 149 (16/9) Vetítő vászon	31 490				31 490
Projektor tartókonzol mennyezetre fehér	5 690				5 690
Projektor és notebook közötti CAT5E netkábel 10 m	1 390				1 390
Becpeco SH56 Hangfal fali tartókonzol 2db	17 841				17 841
Becpeco PYJ S200 Hangfalkábel adapter 2db	9 780				9 780
20 m hangfal kábel	5 800				5 800
Neutrik NL 4 MMX Hangfalkábel átalakító 2db	5 180				5 180
Vasalódeszka	20 000				20 000
Zárható kulcszekrény	4 990				4 990
Laminálógép	7 000				7 000
Közösségi szintér kiadásai Összesen:	109 161	0	0	109 161	
VP Kültérületi utépítés önrésze	2 006 978				2 006 978
VP Kültérületi utépítés pályázat	19 000 176				19 000 176

Ipari park fejlesztése pályázat	125 045 422		125 045 422
FIAT Dublo Cargo 1,6 MJET SXMAX beszerzése	0		0
Tuchel Sweep Eco 180 seprőgép	1 268 138		1 268 138
Védőnő részére : Babydop szívhang vizsgáló készülék	146 900		146 900
Beruházási kiadások összesen	147 576 775	0	147 576 775
Beruházási kiadások ÖSSZESEN:	162 125 092	0	162 125 092

Közösségi szintér 2021. évi KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN
COFOG: 082092

3. számú melléklet

Megnevezés	2020. évi terv		
	összeg	ÁFA	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	2 819 250	0	2 819 250
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	100 000	0	100 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	96 000	0	96 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1113)	50 000	0	50 000
Megbízási díj : Dávid Ákos (K122)	300 000		300 000
Megbízási díj rendezvények lebonyolítása (Dávid Ákos) (K122)	100 000	0	100 000
Csóri Sándor pályázat: Megbízási díj (K122)	209 039	0	209 039
reprezentáció (K123)	755 000	0	755 000
Külső személyi juttatások összesen (K12)	755 000	0	755 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	4 429 289	0	4 429 289
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (K2)	700 115	700 115	700 115
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	5 129 404	700 115	5 129 404
Szakmai ismeretek, folyóirat előfizetése:Kereplő újság	500 000	25 000	525 000
Szakmai anyagok beszerzése (Sötye)	0	0	0
szakmai anyagok beszerzése összesen (K311)	500 000	25 000	525 000
Egyéb anyagok beszerzése (Sötye, Braccs, Otelló)	0	0	0
papír, írószer, fénymásoló papír, nyomtatvány+ SHIP irodaköltségek	100 000	27 000	127 000
tintaparton, toner, SHIP iroda költségei	60 000	16 200	76 200
tisztítószer ÁMK+SHIP iroda, mopprés, facsaró, porzsák	200 000	54 000	254 000
Dekorációs anyagok	50 000	13 500	63 500
Könyvtár festéséhez anyagok beszerzése	40 000	10 800	50 800
Kézműves szakkör részére eszközök, anyagok beszerzése	60 000	16 200	76 200
programok, rendezvények költségei:koszorú, oklevél, könyvjutalom, dekorációk, liszt beszerzése kenyérszenteléshez, könyvtári foglalkozásokhoz anyagbeszerzések	300 000	81 000	381 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	810 000	218 700	1 028 700
KÉSZLETBESZERZÉS (K31)	1 310 000	243 700	1 553 700
Adatátviteli célú távközlési díj:internet		0	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0
Telefondíj, mobil telefon díjak	150 000	40 500	190 500
ARTISJUS egész éves rendezvény díja (K322)	200 000	54 000	254 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	350 000	94 500	444 500
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	350 000	94 500	444 500
Vizdíj, gázdíj, áramdíj	500 000	135 000	635 000
Közüemi díjak (K331)	500 000	135 000	635 000
Bérleti díj (légvár bérlete) (K333)	150 000	40 500	190 500
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50 000	13 500	63 500

üzemorvosi díj (K336)	19 200	0	19 200
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	19 200	0	19 200
Üst Gyula heti 6 alkalom 4500 Ft/37 iskolai hét 6 óra (K337)	999 000	0	999 000
Üst Gyula néptánc fellépések rendezvényeken (K337)	300 000	0	300 000
Muharay Elemér Népművészeti Szövetség tagdíja (K337)	20 000	0	20 000
Bánáti György könyvtári szolgáltatás, közműv.tev. (K337) (átkerül a Sármelléki Önkormányzat közművelődési tevékenységéhez)	633 600	0	633 600
programok, rendezvények költségei: fellépők díja, gyerekelőadások díja, zenekari szolgáltatások, Őrség messemondó díja	400 000	270 000	670 000
Csóri Sándor pályázat elszámolása:Oktatók, előadók közreműködők tiszteletdíja	517 200	0	517 200
Csóri Sándor pályázat elszámolása: Élő népzenei szolgáltatás tevékenység	241 360	0	241 360
Tuskevár Egyesület Ajkán tartandó rendezvény személyszállítás díja (K337)	0	0	0
Szállítási költségek (K337)	40 000	10 800	50 800
Egyéb szolgáltatások (K337)	3 151 160	280 800	3 431 960
Szolgáltatási kiadások (K33)	3 870 360	469 800	4 340 160
Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	0	50 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	50 000	0	50 000
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	808 000	808 000
Egyéb dologi kiadás (K355)	30 000	0	30 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	30 000	808 000	838 000
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	5 610 360	808 000	6 418 360
AVELI 265 x 149 (16/9) Vetítő vászon	24 795	6 695	31 490
Projektor tartókonzol mennyezetre fehér	4 480	1 210	5 690
Projektor és notebook közötti CAT5E netkábel 10 m	1 094	296	1 390
Becpeco SH56 Hangfal fal tartókonzol 2db	14 048	3 793	17 841
Becpeco PYJ S200 Hangfalkábel adapter 2db	7 701	2 079	9 780
20 m hangfal kábel	4 567	1 233	5 800
Neutrik NL 4 MMX Hangfalkábel átalakító 2db	4 079	1 101	5 180
Vasalódeszka	15 748	4 252	20 000
Zárható kulcsszekrény	3 929	1 061	4 990
Laminálógép	5 512	1 488	7 000
Egyéb tárgyi eszközök összesen (K64)	85 953	23 208	109 161
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)		23 208	23 208
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	10 825 717	831 208	11 656 925

Dologi és egyéb folyó kiadásai intézményi és összesített kimutatása

[illegible]

066010 Zöldterület- kezelés	064010 Közüllágítás	066020 közésgazdálko- dás	072111 Háziorvosi alapelátás	072112 Háziorvosi ügyelet	0732311 fogorvosi alapelátás	0732312 fogorvosi ügyelet	074031 Család és nővédelem	107051 szociális étkezés	082092 közmuvelődés- hagyományos		041233 közhasznú foglalkoztatá s	042120 mezőgazdálám ogtatás	042130 növényter- mesztés szolg.	081030 Sportlétesítm ények működtetése	013320 Közművelőd tevékenység fenntartása
									Közüllágítás	Közüllágítás					
240 000	45 000	3 000 000	105 000				40 000	1 200 000	500 000	30 000			650 000	5 000	
240 000	2 145 000	3 030 000	105 000	0	0	0	100 000	1 200 000	1 310 000	30 000	0	0	650 000	5 000	0
	400 000	100 000					30 000								
	300 000	90 000	100 000				60 000		350 000						
0	700 000	190 000	100 000	0	0	0	90 000	0	350 000	0	0	0	0	0	0
	824 000	600 000	1 100 000					9 013 747	500 000					280 000	65 000
		800 000	7 500						150 000						-
	100 000	200 000	25 000						50 000						
		1 600 000													
3 500 000	10 000	500 000		1 851 276			15 000	3 400	19 200	100 000	3 144 882		115 000	20 000	1 500 000
3 500 000	3 320 000	3 000 000	60 000		0	0	15 000	9 017 147	3 151 160	40 000	760 000	115 000	115 000	300 000	1 565 000
	4 254 000	6 700 000	1 192 500	1 851 276			80 000		3 870 360	140 000	3 904 882				
	20 000	100 000							100 000						
0	172 000	500 000			0	0	80 000	0	50 000	0	50 000	0	0	0	0
64 800	192 000	600 000	0	0	0	0	55 350	2 132 027	808 000	37 800	878 818	206 550	81 000	17 550	
	1 650 000	2 864 700	321 840		-										
0	132 000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64 800	1 830 000	1 000	1 000				55 350	2 132 027	838 000	37 800	878 818	206 550	81 000	17 550	
3 804 800	3 612 000	724 600	322 840	0	0	0	340 350	12 349 174	6 418 360	207 800	4 833 700	971 550	386 000	1 582 550	
	10 903 000	3 404 600	1 720 340	1 851 276	0	0									

Sármellék Község Önkormányzata
Működési célú pénzeszköz-átadások részletezése

Megnevezés													2021. évi kiadás		forintban
													Eredeti előirányzat	Rovat kód	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belül															
Bursa Hungarica ösztöndíj-támogatás													400 000	K506-04	
Keszthelyi és Környéke többcélú Kistérségi Társulás 2021. évi házi segítségnyújtás, család és gyermekjóléti szolgáltatás támogatás													671 741	K506-08	
Sármellék Zalavár Kármentesítő Társulás													150 000	K506-08	
Keszthelyi és Környéke többcélú Kistérségi Társulás 2021. tagdíj													391 650	K506-08	
Keszthelyi Kistérségi támogatás (belső ellenőrzési hozzájárulás)													386 917	K506-08	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belül összesen													2 000 308		
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül															
Sármelléki Polgárőrség													500 000		
Sármelléki Sportegyesület													750 000	K512-03	
Egyéb alapítványok támogatása													100 000	K512-02	
Keszthelyi Mentőszolg. Alapítvány													30 000	K512-02	
Sármelléki Gyermekéiért Alapítvány támogatása (karácsonyi csomagok)													670 000		
Erdős Bt (Iskola e.ü.) 9500 Ft/hó													114 000	K512-08	
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül összesen													2 164 000		
Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belül és kívül összesen													4 164 308		
														K89-02	
														K89-01	
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás összesen													0		

2021 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
6. számú melléklet
Sármellék Község Önkormányzata
Önkormányzatok által folyósított ellátások részletezése

Lakasfenntartási támogatás	1	2 600 000	K48
Gyógyszer támogatás	2	60 000	K48
Települési támogatás	4	2 660 000	K48
Egyéb rendkívüli települési támogatás	5	5 774 000	K48
Idősek rendkívüli települési támogatás 9000 Ft*321 fő	6	2 889 000	K48
Gyerekek rendkívüli települési támogatás 12000Ft *221 fő	7	2 652 000	K48
Babakötvény	8	600 000	K48
Rendkívüli települési támogatás	9	11 915 000	K48
Települési + rendkívüli települési támogatás mindösszesen	10	14 575 000	K48

SÁRMELLÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI ÁLLAMI TÁMOGATÁSA ÉS ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

7.a. melléklet

Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása	75 256 744	B111
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatás	32 670 400	B112
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	34 479 960	B1131
Települési önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása	26 939 625	B1132
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatás	4 047 050	B114
Kiegészítő támogatás		
Bérkompenzáció ÁMK		B115
Bérkompenzáció Közös Hivatal		B115
Szociális ágazati és kiegészítő pótlék ÁMK		B115
Iparűzési adó visszatérítése	14 000 000	
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN		187 393 779
Mezőőri támogatás	1 080 000	B16
Közfoglalkoztatottak támogatása	9 936 446	B16
Védőnői támogatás OEP támogatás (iskolaeü. 9500 Ft/hó, védőnő 392450 Ft/hó)	4 823 400	B16
Ifjúság garancia program GINOP-5.2.1-14-2015-00001 támogatása 2021.03.31-ig hónapig	300 000	B16
Szentgyörgyvár Község Önkormányzattól átvett pénzeszköz a Közös Hivatal működéséhez	1 000 000	B16
Szentgyörgyvár Község Önkormányzattól átvett pénzeszköz az óvodások, iskolások karácsonyi csomagokhoz támogatás	42 500	B16
Átvett pénzeszközök Államháztartáson belül mindösszesen		
EU-tól kapott támogatások	0	B21
		B75
EU Támogatások összesen:		
Támogatások mindösszesen		204 576 125

egyéb bev.:

5 000 B36-12

mezőőri jár.

1 200 000 B36-15

Önkormányzat sajátos működési bevételei összesen:

1 205 000

Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön
visszatérülése

2 000 000 B64

Bevételek mindösszesen:

267 636 926

Intézményi működési	Nettó	ÁFA B406	Bruttó	
Temető fenntartási ktg.	30 000		30 000	nettó
Garázsbérlet	24 000		24 000	B402
Lakbér	358 680		358 680	B402
Háziorvosi rezszi hozzájárulás	661 416	178 584	840 000	B402
Földbérleti díjak	104 700		104 700	B402
Közműfejlesztési hozzájár.	200 000		200 000	B402
Sírhely megváltás	200 000		200 000	B402
Helység bérleti díjak	500 000		500 000	
Szolgáltatások ellenértéke összesen				
ZSA osztalék	1 500 000		1 500 000	B404-05
Hévíz	1 900 000		1 900 000	B404-02
Koncessziós díj		-	-	B404-02
Westel torony	949 298		949 298	B404-02
Tulajdonosi bevételek összesen:	4 349 298	-	4 349 298	
Óvodai étkeztetés	108 417	29 273	137 690	nettó B405
Iskolai étkeztetés	3 201 186	864 320	4 065 506	B405
Szocétkeztetés	6 998 156	1 889 502	8 887 658	B405
Ellátási díjak összesen	10 307 759	2 783 095	13 090 854	
Kiszámlázott ÁFA			2 961 679	B406
Koncessziós díj lv .név ÁFA				
levonható ÁFA étkeztetés, tisztítószer csak iskola+óvoda				
ÁFA visszatérítése		-	845 000	B407
Kamatbevételek, bankszámlák utáni kamatok			1 200	B4082
Egyéb működési bevételek (kerekítések miatt)			15 000	B411
Működési bevételek összesen			20 558 732	
pénzmaradvány igénybevétele			213 908 194	B8131
pénztár			108 010	
elszámolási szlák összesen			213 798 184	
Ingatlanok értékesítése összesen:			1 867 000	B52
Mándi Imréné			595 000	
Dr. Erdős Júlianna 106000/hó			1 272 000	
Helyi adók				
építmény			1 500 000	B34-01
magánszemélyek kommunális adója			8 200 000	B34-03
iparűzés			17 500 000	B351-07
talajtrh.			400 000	B36-15
gépjármű			-	B354-01
termőf. Bérbead.			-	B311-03
Jövedéki adó			-	B36-12
pótlék			500 000	B36-12
idegenforg.			-	B355-08

2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

Sármellék Község Önkormányzata
Kiadásainak és bevételeinek fő összesítője

8. számú melléklet

Sor-szám	Megnevezés	2021 Sármellék Önk,
		(Ft)
KIADÁSOK		
1	Személyi juttatások	62 969 630
2	Munkaadókat terhelő járulékok	10 179 977
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	109 135 743
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Egyéb működési kiadások (a+b+c+d)	18 739 308
a.	Támogatásértékű működési kiadások	
b.	Működési célú pénzeszköztátadás AHT-n kívülre és belül	4 164 308
c.	Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, Önkormányzat által folyósított	14 575 000
d.	Előző évi állami támogatás visszafizetés	-
	Általánostartalék	0
	kötött, - céltartalék	0
I.	Működési kiadások (1+....+5)	201 024 658
6.	Beruházás	147 576 775
7.	Felújítás	14 548 317
8.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
II.	Felhalmozási kiadások (6+7+8)	162 125 092
III.		
IV.		
V.		
A.	Költségvetési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)	363 149 750
BEVÉTELEK		
1.	Intézményi Működési bevételek	15 364 434
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	29 305 000
2.1.	Helyi adók	27 600 000
2.2.	Átengedett központi adók	0
2.3.	Bírságok, egyéb bevételek	1 705 000
3.	Működési támogatások	187 393 779
3.1.	Helyi Önkormányzatok általános működésének támogatása	173 393 779
3.2.	Központosított előirányzatokból a működési célúak	0
3.3.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása (ip.adó visszatér)	14 000 000
4.	Egyéb működési bevételek	18 027 346
4.1.	Támogatásértékű működési bevételek összesen	17 182 346
4.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
4.3.	ÁFA visszaigénylés	845 000
4.4.	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	
I.	Működési bevételek (1+2+3+4)	250 090 559
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	6 216 298
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 867 000
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	4 349 298
6.	Felhalmozási támogatások	0
6.1.	Központosított előirányzatokból fejlesztési célúak	
6.2.	Fejlesztési célú támogatások	0
7.	Egyéb felhalmozási bevételek	0
7.1.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen	0
7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköztátvétel államháztartáson kívülről	0
7.3.	előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány	
II.	Felhalmozási bevételek (5+6+7)	6 216 298
III.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	2 000 000
IV.	Pénzforgalom nélküli bevételek	
B.	Költségvetési bevételek összesen (I+II+III+IV)	258 306 857
	A.Költségvetési kiadások és B.költségvetési bevételek egyenlege	104 842 893

	Felügyeleti szervtől kapott támogatás	
V.	Pénzmaradvány igénybevétele	213 906 194
	1. Működési célra	47 295 936
	2. Felhalmozási célra	166 610 258
C.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek (V)	213 906 194
VI.	Értékpapír értékesítésének bevétele	
VII.	Hitelek felvétele	0
	1. Működési célú hitel felvétele	
	2. Felhalmozási célú hitel felvétele	
	3. Bérhitel	
	4. Folyószámlahitel	
D.	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (VI+VII)	0
E.	Finanszírozási bevételek (C+D)	213 906 194
VIII.	Felügyeleti szervi támogatás	102 127 670
IX.	Hitelek törlesztése	0
	1. Működési célú hitel törlesztése (folyószámlahitel)	
	2. Működési célú hitel törlesztése (éven túli)	
X.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	6 935 631
F.	Finanszírozási kiadások összesen (VIII+IX)	109 063 301
G.	Tárgyévi kiadások összesen (A+F)	472 213 051
H.	Tárgyévi bevételek összesen (B+E)	472 213 051

Sármellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetése Pénzmaradvány tételes kimutatása					
	Működési	Felhalmozási	Kötelezettségekkel terhelt pénzmaradvány	Szabad pénzmaradvány	9. számú melléklet
Pénztár 2020. december 31-i egyenlege	108 010			108 010	
Költségvetési számla 2020. december 31-i egyenlege	19 080 376		12 335 089	6 745 287	
Gépjárműadó számla 2020. december 31-i egyenlege	376 916		376 916	0	
Közfoglalkoztatási számla 2020. december 31-i egyenlege	873 824		873 824	0	
Hungarikumos pályázat	3 994 000		3 994 000	0	
Lakásszámla 2020. december 31-i egyenlege		10 460 947	10 460 947	0	
EFOP 3.7.3 Egész élen át tartó tanulás pályázat 2020. december 31-i egyenlege	506 415		506 415	0	
TOP 3.2.1. Művelődési ház energetikai korszerűsítése pályázat 2020. december 31-i egyenlege	2 330 069	9 903 359	12 233 428	0	
TOP 1.1.1.1. Ipari park fejlesztése pályázat 2020. december 31-i egyenlege	19 787 057	125 045 422	144 832 479	0	
VP6 7.2.1 Külterületi utak pályázat 2020. december 31-i egyenlege		20 574 979	20 574 979	0	
VP 1.2.1. Kerékpárút építés pályázat 2020. december 31-i egyenlege	239 269		239 269	0	
Óvoda pályázat		625 551	625 551	0	
Mindösszesen	47 295 936	166 610 258	207 052 897	6 853 297	

2021. évi bevételek Közös Hivatal Sármellék

2021. évi tervezett bevételek	
Bevétel	összeg
Önk.hiv. működési támogatás	49 891 201
Szentgyörgyvári Önk. Atvett pénzeszköz:int.fin.	1 000 000
2020. december 31.-i pénzmaradvány	3 048 197
pénztár:	34 495
bankszámla	3 013 702
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	53 939 398

kiadások 8 órás	54 446 156
-----------------	------------

Különbözet	-506 758
------------	----------

elléki Közös Hivatal 2021. évi kiadásai mindössz

Megnevezés	8 órás		
	2021 évi előirányzat		
	összeg	ÁFA	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	37 056 300	0	37 056 300
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	875 000	0	875 000
Jubileumi jutalom (K1106)	1 125 000	0	1 125 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 359 800	0	2 359 800
Közlekedési költségtérítés (K1109)	294 720	0	294 720
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	704 138	0	704 138
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	42 414 958	0	42 414 958
Megbízási díj (K122)	400 000	0	400 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	20 000	0	20 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	42 834 958	0	42 834 958
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS	6 915 869	0	6 915 869
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	49 750 827	0	49 750 827
Költségvetési levelek előfizetése	64 171	3 209	67 380
szakmai anyagok beszerzése összesen (K311)	64 171	3 209	67 380
papír, írószerszám, fénymásoló papír, nyomtatvány	500 000	20 000	520 000
tintaparton, toner	350 000	81 000	431 000
egyéb készletbeszerzés (hosszabító, szerelvények)	10 000	2 700	12 700
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	860 000	103 700	963 700
KÉSZLETBESZERZÉS (K31)	924 171	106 909	1 031 080
wINsZOC program díja: ABAUS	94 800	25 596	120 396
informatikai eszk. Karbantartás:TC Informatika	378 761	98 825	477 586
IT rendszergazdai szolgáltatás:TC Informatika	74 787	20 193	94 980
ECOSTAT rendszer karbantartás:CompuTrend	191 700	51 759	243 459
formációs biztonsági referens éves díj:Cloudworks	336 000	0	336 000
Adatvédelmi tevékenység:CloudFactory Internet_kft	144 000	0	144 000
E-szoftverfejlesztő Kft (kataszteri nyilvántartás)	96 144	25 959	122 103
Adatátviteli célú távközlési díj:internet	128 461	6 423	134 884
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 444 653	202 797	1 551 306
Telefondíj, mobil telefon díjak	212 574	57 395	269 969
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	212 574	57 395	269 969
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	1 657 227	260 192	1 821 275
Internet modem bérleti díja	33 660	9 088	42 748
Fiók bérleti díja:posta 9195/név	36 780	9 931	46 711
Bérleti és lízing díjak (K333)	70 440	19 019	89 459
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	10 000	2 700	12 700
Szakmai tev.segítő szolg.: üzemorvosi díj (K336)	80 000	0	80 000
i tev.segítő szolg.: továbbképzések díja, vizsgadíja	60 000	3 000	63 000
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	140 000	3 000	143 000
Postaköltségek, postafiókbérlet (K337)	470 000		470 000
Bankköltségek (K337)	250 000	0	250 000
sztviselei normatíva :Nemzeti Közszerológati Egyetel	225 712	0	225 712

munkavédelmi oktatás:Vörös Tibor	72 000	0	72 000
e-hiteles térképmásolat költségei (K337)	120 000	0	120 000
Kiszállás díja (K337)	8 000	2 160	10 160
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 145 712	2 160	1 147 872
Szolgáltatási kiadások (K33)	1 366 152	26 879	1 393 031
Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	0	100 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	100 000	0	100 000
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	393 979	393 979
Egyéb dologi kiadás (K355)	30 000	0	30 000
különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K3)	30 000	393 979	423 979
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	4 077 550	393 979	4 471 529
S900 SSD 240 GB 2,5 SATA/6GB/s számítógéphe	9 449	2 551	12 000
Informatikai eszközök beszerzése (K63)	9 449	2 551	12 000
2 db pénzkazetta beszerzése (K64)	11 800	0	11 800
informatikai eszközbeszerzések (K64)	157 480	42 520	200 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	169 280	42 520	211 800
Beruházások mindösszesen (K6)	178 729	45 071	223 800
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	54 007 106	439 050	54 446 156

U

Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK 2021. évi bevétele

	2021 évi terv		
	Állami támogatás	Kiadás	különbség
Óvoda			
Pedagógusok elismert létszáma	21 390 600		
Óvodaműködtetési támogatás	4 577 800		
Ped. II. sorolt pedagógusok kiegészítő támogatás	864 000		
Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők támogatása	5 838 000		
Óvodai állami támogatás összesen	32 670 400	34 108 374	-1 437 974
Bölcsőde			
Pedagógusi szakképzettséggel nem rendelkezők, a pedagógus munkát segítők száma	12 780 000		
Bölcsődei üzemeltetési támogatás	1 418 000		
Bölcsődei állami támogatás összesen	14 198 000	16 866 298	-2 668 298
Bölcsőde és Óvodai állami támogatások összesen	46 868 400	50 974 672	-4 106 272
2020. december 31-i pénzkészlet összesen:	262 861		
pénztár 2020. december 31-i egyenlege	50 080		
költségvetési elszámolási számla 2020. december 31-i egyenlege	212 781		
Bevételek mindösszesen	47 131 261		
kiadások mindösszesen	50 974 672		
Különbség	-3 843 411		

BÖLCSŐDE 2021. évi KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN

1. számú melléklet

Megnevezés	2021. évi terv eredeti		
	összeg	ÁFA	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	11 723 790	0	11 723 790
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	300 000	0	300 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	288 000	0	288 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	88 200	0	88 200
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1113)	160 000	0	160 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	12 559 990	0	12 559 990
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (K2)	1 976 327	0	1 976 327
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	14 536 317	0	14 536 317
Szakmai ismeretek, folyóirat előfizetése	20 000	1 000	21 000
Szakmai anyagok beszerzése	236 221	63 779	300 000
szakmai anyagok beszerzése összesen (K311)	256 221	64 779	321 000
papír, írószер, fénymásoló papír, nyomtatvány	130 000	35 100	165 100
tintaparton, toner	30 000	8 100	38 100
tisztítószer	200 000	54 000	254 000
munkaruha 3 fő részére	60 000	0	60 000
Gyógyszerekre nyújtott támogatás	30 000	8 100	38 100
Tisztasági festéséhez anyagok beszerzése, zár	30 000	8 100	38 100
Játékokbeszerzése bölcsőde karácsonyra (2500 Ft/fő)	30 000	8 100	38 100
Játékok, könyvek beszerzése bölcsőde	40 000	10 800	50 800
homok játszótérhez bölcsőde	20 000	5 400	25 400
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	570 000	137 700	707 700
KÉSZLETBESZERZÉS (K31)	826 221	202 479	1 028 700
Adatátviteli célú távközlési díj:internet	6 000	1 620	7 620
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	6 000	1 620	7 620
Telefondíj, mobil telefon díjak	96 000	25 920	121 920
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	96 000	25 920	121 920
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	102 000	27 540	129 540
Vízdíj, gázdíj, áramdíj	300 000	81 000	381 000
Közüzem díjak (K331)	300 000	81 000	381 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	60 000	16 200	76 200
üzemorvosi díj (K336)	42 000	0	42 000
szakmai tréning (K336)	35 000	9 450	44 450
Alkalmassági vizsgálat (Keszthelyi Kórház) (K336)	0	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	77 000	9 450	86 450
munkahelyi kockázati tényezők szabályzata: Vörös Tibor (K337)	16 000	4 320	20 320
tűzvédelmi és baleseti oktatás: Vörös Tibor (K337)	12 300	3 321	15 621
rágcsálóirtás (K337)	5 000	1 350	6 350
postaköltségek (K337)	10 000	2 700	12 700
Bölcsődeorvos díja 2 évre (K337)	480 000	0	480 000
Egyéb szolgáltatások összesen (K337)	523 300	11 691	534 991

Szolgáltatási kiadások (K33)	960 300	118 341	1 078 641
Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	0	50 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	50 000	0	50 000
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	348 360	348 360
Egyéb dologi kiadás (K355)	5 000	0	5 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	5 000	348 360	353 360
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	1 943 521	348 360	2 291 881
bölcsoei beruházások:			
Érintésmentes fertőtlenítő adagoló (K64)	25 000	6 750	31 750
Vialli K40 hajtogatott kéztörő adagoló (K64)	5 000	1 350	6 350
Egyéb tárgyi eszközök összesen (K64)	30 000	8 100	38 100
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)		8 100	8 100
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN	30 000	8 100	38 100
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	16 509 838	356 460	16 866 298

ÓVODA KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN

Megnevezés	2021. évi terv		
	összeg	ÁFA	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 437 988	0	21 437 988
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	600 000	0	600 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	576 000	0	576 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	203 820	0	203 820
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1113)	200 000	0	200 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	23 017 808	0	23 017 808
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (K2)	3 594 668	0	3 594 668
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	26 612 476	0	26 612 476
Szakmai ismeretek, folyóirat előfizetése	150 000	7 500	157 500
szakmai anyagok csoport foglalkozásokhoz	236 220	63 779	299 999
szakmai anyagok beszerzése összesen (K311)	386 220	71 279	457 499
papír, írószer, fénymásoló papír, nyomtatvány	50 000	13 500	63 500
tintaparton, toner	30 000	8 100	38 100
tisztasági festés, festési anyagok	250 000	67 500	317 500
tisztítószer	250 000	0	250 000
díszfák, virágosítás, játéktároló kosarak, melléképület betonozása , egyéb	236 220	63 779	299 999
hosszabító, viaszkos vászon, egyéb	30 000	8 100	38 100
homok , virágföld	100 000	27 000	127 000
játékok, mesekönyvek beszerzése	150 000	40 500	190 500
játékok beszerzése karácsonyra (2500 Ft/fő)	125 000	33 750	158 750
munkaruha 6 fő részére	120 000	0	120 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	1 341 220	262 229	1 603 449
KÉSZLETBESZERZÉS (K31)	1 727 440	333 509	2 060 949
Adatátviteli célú távközlési díj:internet	70 000	18 900	88 900
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	70 000	18 900	88 900
Telefondíj, mobil telefon díjak	100 000	27 000	127 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100 000	27 000	127 000
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	170 000	45 900	215 900
Közüemi díjak (K331)	1 300 000	351 000	1 651 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	60 000	16 200	76 200
Közvetített szolgáltatások (K335)	1 832 480	494 770	2 327 250
szakmai tréning (K336)	85 000	22 950	107 950
Alkalmassági vizsgálat (Keszthelyi Kórház) (K336)	3 400	0	3 400
üzemorvosi díj (K336)	60 000	0	60 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	148 400	22 950	171 350
rágcsálóirtás	40 000	10 800	50 800
munkahelyi kockázati tényezők szabályzata: Vörös Tibor (K337)	30 000	8 100	38 100
munkahelyi tűzvédelmi és baleseti oktatás: Vörös Tibor (K337)	60 000	16 200	76 200
érintésvédelmi vizsgálat (K337)	100 000	27 000	127 000
bankköltségek, postaköltségek (K337)	230 000	20 000	250 000
Egyéb szolgáltatások (K337)	460 000	82 100	542 100
Szolgáltatási kiadások (K33)	3 800 880	967 020	4 767 900

Kiküldetések kiadásai (K341)	70 000	0	70 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	70 000	0	70 000
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	1 346 428	1 346 428
Egyéb dologi kiadás (K355)	20 000	0	20 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	20 000	1 346 428	1 366 428
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	5 788 320	1 346 428	7 134 748
SSd kártya beszerzése (K63)	23 622	6 378	30 000
Wifi erősítő beszerzése (K63)	15 748	4 252	20 000
Informatikai beszerzések összesen: (K63+67)	39 370	10 630	50 000
homokozóra takaróponyva (64)	50 000	13 500	63 500
felölt ruhafogas (64)	30 000	8 100	38 100
Cipőtároló (K64)	40 000	10 800	50 800
Udvari árnyékolás (K64)	100 000	27 000	127 000
Érintésmentes fertőtlenítő adagoló (K64)	25 000	6 750	31 750
Egyéb tárgyi eszközök összesen (K64)	245 000	66 150	311 150
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)		76 780	76 780
Beruházási kiadások mindösszesen (K63+K64+K67)	284 370	76 780	361 150
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 685 166	1 423 208	34 108 374

Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK 2021. évi költségvetési kiadása mindösszesen

Bölcsőde és Óvoda KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN

Megnevezés	2021. évi terv		
	összeg	ÁFA	Mindösszesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 161 778	0	33 161 778
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	900 000	0	900 000
Béren kívüli juttatások (K1107)	864 000	0	864 000
Közlekedési költségtérítés (K1109)	292 020	0	292 020
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1113)	360 000	0	360 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK MINDÖSSZESEN (K1)	35 577 798	0	35 577 798
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ (K2)	5 570 995	0	5 570 995
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ ÖSSZESEN	41 148 793	0	41 148 793
Szakmai ismeretek, folyóirat előfizetése	170 000	8 500	178 500
szakmai anyagok csoport foglalkozásokhoz	472 441	127 558	599 999
szakmai anyagok beszerzése összesen (K311)	642 441	136 058	778 499
papír, írószer, fénymásoló papír, nyomtatvány	180 000	48 600	228 600
tintaparton, toner	60 000	16 200	76 200
tisztasági festés, festési anyagok	280 000	75 600	355 600
tisztítószer	450 000	54 000	504 000
díszfák, virágosítás, játéktároló kosarak, melléképület betonozása , egyéb	236 220	63 779	299 999
hosszabító, viaszkos vászon, egyéb	30 000	8 100	38 100
homok , virágföld	120 000	32 400	152 400
játékok, mesekönyvek beszerzése	190 000	51 300	241 300
játékok beszerzése karácsonyra (2500 Ft/fő)	155 000	41 850	196 850
munkaruha 6 fő részére	180 000	0	180 000
Gyógyszerekreány feltöltése	30 000	8 100	38 100
Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen (K312)	1 911 220	399 929	2 311 149
KÉSZLETBESZERZÉS (K31)	2 553 661	535 988	3 089 649
Adatátviteli célú távközlési díj:internet	76 000	20 520	96 520
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	76 000	20 520	96 520
Telefondíj, mobil telefon díjak	196 000	52 920	248 920
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	196 000	52 920	248 920
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK (K32)	272 000	73 440	345 440
Közüzem díjak (K331)	1 600 000	432 000	2 032 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	120 000	32 400	152 400
Közvetített szolgáltatások (K335)	1 832 480	494 770	2 327 250
szakmai tréning (K336)	120 000	32 400	152 400
Alkalmassági vizsgálat (Keszthelyi Kórház) (K336)	3 400	0	3 400
üzemorvosi díj (K336)	102 000	0	102 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	225 400	32 400	257 800
rágcsálóirtás	45 000	12 150	57 150
munkahelyi kockázati tényezők szabályzata: Vörös Tibor (K337)	46 000	12 420	58 420
munkahelyi tűzvédelmi és baleseti oktatás: Vörös Tibor (K337)	72 300	19 521	91 821
érintésvédelmi vizsgálat (K337)	100 000	27 000	127 000
bankköltségek, postaköltségek (K337)	240 000	22 700	262 700
Bölcsődeorvos díja 2 évre (K337)	480 000	0	480 000

Zöld Gólya Óvoda és Bölcsőde ÁMK 2021. évi költségvetési kiadása mindösszesen

Egyéb szolgáltatások (K337)	983 300	93 791	1 077 091
Szolgáltatási kiadások (K33)	4 761 180	1 085 361	5 846 541
Kiküldetések kiadásai (K341)	120 000	0	120 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	120 000	0	120 000
Működési célú általános forgalmi adó (K351)	0	1 694 788	1 694 788
Egyéb dologi kiadás (K355)	25 000	0	25 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	25 000	1 694 788	1 719 788
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K3)	7 731 841	1 694 788	9 426 629
SSd kártya beszerzése (K63)	23 622	6 378	30 000
Wifi erősítő beszerzése (K63)	15 748	4 252	20 000
Informatikai beszerzések összesen: (K63+67)	39 370	10 630	50 000
homokozóra takaróponyva (64)	50 000	13 500	63 500
felöltött ruhafogas (64)	30 000	8 100	38 100
Cipőtároló (K64)	40 000	10 800	50 800
Udvari árnyékolás (K64)	100 000	27 000	127 000
Érintésmentes fertőtlenítő adagoló (K64)	50 000	13 500	63 500
Vialli K40 hajtogatott kéztörölő adagoló (K64)	5 000	1 350	6 350
Egyéb tárgyi eszközök összesen (K64)	275 000	74 250	349 250
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)		84 880	84 880
Beruházási kiadások mindösszesen (K63+K64+K67)	314 370	84 880	399 250
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 195 004	1 779 668	50 974 672

Előterjesztés

Tárgy: Polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Határozatjavaslat:

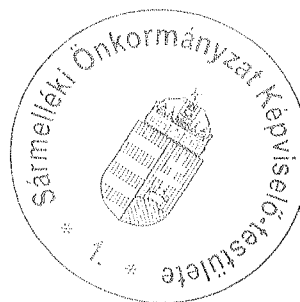
...../2021.(II.15.) határozat:

Sármellék Község Polgármestere a koronavírus elleni védekezésről szóló törvény, továbbá a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 27/2021.(I.29. Korm.rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a foglalkoztatási jogviszonyban lévő polgármester szabadság ütemtervét 2021. évre vonatkozóan jóváhagyja.

A polgármester a döntését a szükségesség és arányosság elve alapján, a képviselő-testülettel való egyeztetést követően hozta meg.

Sármellék, 2021. február 15.

Horváth Tibor
polgármester



SÁRMELLÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA (szociális étkeztetés)

A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Sármellék Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások körében az arra rászorulóknak étkeztetést biztosít a szociális ellátásról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 62.§-a alapján.

Az étkeztetés keretében azoknak a rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetését kívánjuk biztosítani, akik a szociális törvényben, illetve a helyi rendeletben foglaltak szerint koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk révén erre rászorulnak.

A helyi szociális rendelet a rászorulók jövedelmi helyzetének vizsgálatát a személyi térítési díj mértékének megállapításához előírja.

Sármellék Község Önkormányzata a szociális étkeztetést 2018. április 1. naptól a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel megkötött vállalkozói szerződés alapján biztosítja.

Az intézményi térítési díjat az étkezés térítési díjak megállapításáról szóló 5/2020. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete határozza meg. A személyi térítési díjakat a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014. (XI. 27.) rendelet 12. §-a szabályozza.

A szolgáltatás bevezetése esetén az előkészítő munkák során megvizsgáltuk a demográfiai mutatókat, az idősek, fogyatékosággal élők létszámának, korösszetételének alakulását. A felmerülő igények alapján előzetes kalkulációt végeztünk.

A szakmai program megvalósítása során arra törekedtünk, hogy az ellátást igénybe vevők részére a speciális igényeiknek megfelelő étkeztetést biztosítsunk, ezáltal életminőségük javulhat, egészségi állapotuk szinten tartható. A szociális étkeztetés igénybe vételével a településen nem maradhat ellátatlan személy.

Az ellátás eredményességét mutatja, hogy folyamatosan érkeznek újabb kérelmek, panasz nem volt.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A helyben működő intézmények is szerves részét képezik az étkeztetésnek. Ellátotti körben, a szociális étkeztetés körén kívül megjelennek a bölcsődébe, óvodába, iskolába járó gyermekek és dolgozók, továbbá az önkormányzati alkalmazottak, a vendégétkeztetés iránti igényüket jelzők.

Az együttműködés a rászorultsági réteg megtalálásában is mutatkozhat. Itt a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés területén dolgozó családgondozó, a házi segítségnyújtást végző szakember is jelezheti a rászorultságot. A családgondozó és a házi segítségnyújtó írásban jelzi az Önkormányzat polgármestere felé a rászorultság tényét. Sürgős esetben a bejelentés szóban is megtehető, amelyről jegyzőkönyv készül.

A Közös Hivatal köztisztviselői is segítséget nyújtanak a rászorultaknak a kapcsolatfelvételen, a kommunikáció lebonyolításában, valamint az adminisztratív feladatok ellátásában.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátandó célcsoportot a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 12. §-a határozza meg.

Sármellék Önkormányzat Képviselőtestülete étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik az önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- **koruk** (életkora miatt rászoruló az a személy, aki 60. életévét betöltötte),
- **egészségi állapotuk** (egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud),
- **fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük** (fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni az a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül).
- **szenvedélybetegségük** (pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes), vagy
- **hajléktalanságuk** (hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás)

miatt.

A fenntartó 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az le) étkeztetést biztosítja.

Az ellátás igénybevételének módja

A helyi szociális rendelet, valamint a vonatkozó központi jogszabályok meghatározzák az egyes szociális ellátási formák, így az étkeztetés igénybevételének feltételeit is. A szociális étkeztetésnél a polgármester dönt a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló rendelet vonatkozó szakasza szerint.

A szociális étkeztetés igénybe vétele előtt a szociális ügyintéző szóban részletesen tájékoztatja a rászorultat a feltételekről, az ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok kitöltéséhez segítséget nyújt.

A szociális szolgáltatást igénybe vevők kérelmüket szóban vagy írásban a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban, a szociális és gyámügyi ügyintézőnél jelezhetik, rögzítése kérelem nyomtatványon történik. A kérelemhez csatolni kell kérelmező jövedelemigazolását, mivel a személyi térítési díj megállapítása a jövedelem alapján történik.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje: hétfőtől – csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig; pénteken ügyfélfogadási szünet.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az Önkormányzat határozat formájában közli az érintettekkel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §-a alapján az ellátást igénybe vevővel írásban megállapodást köt.

A térítési díj változásáról határozati formában értesülnek a szociális étkeztetést igénybe vevők.

Az ebéd a jogosultak részére házhoz szállítással jut el. Az étkezők az általuk biztosított ételhordóban kapják az ebédet. Az étkezőknek csere-ételhordót is biztosítaniuk kell a folyamatos ellátás érdekében, amelyet átadnak az ebéddel megtöltött ételhordó átvételekor. Az ebédek házhoz szállítása munkanapokon 11.00 és 13.30 óra között történik.

A feladatellátás biztosításához szociális kisegítőt az Önkormányzat nem alkalmaz, a szolgáltatásra vonatkozó adminisztratív feladatokat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal szociális- és gyámügyi ügyintézője végzi.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szociális étkeztetés igénybevételéről az igénybevevő a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban a szociális ügyintézőnél, a házigondozónál, a község honlapján és a Szolgáltatónál tájékozódhat.

Záradék

A módosított szakmai programot Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyett Sármellék Község Polgármester a/2021. (II. 15.) határozatával elfogadta.

Sármellék, 2021. február 15.

Horváth Tibor
polgármester

Szakmai program melléklete:

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1)
bekezdés szerinti megállapodás tervezete
Szervezeti és működési szabályzat**

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

étkeztetés igénybevételére

amely létrejött egyrészről **Sármellék Község Önkormányzata** (szolgáltató), 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324. (képviseli: Horváth Tibor polgármester),
másrészről (szül.hely, idő:
an:; TAJ:) szám alatti lakos
között az alábbiak szerint:

A szolgáltatás megnevezése: étkeztetés

Az Önkormányzat alapszolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezés igénybevételének kezdő időpontja:

Az étkeztetés időtartama:

- határozatlan
- határozott :

A háhozszállítás igénybevételének kezdő időpontja:

A háhozszállítás időtartama:

- határozatlan
- határozott :

Az étkeztetés biztosítása:

- **szociális konyháról**
- népkonyháról
- az ebéd helyben történő fogyasztással,
- elvitellel,
- lakásra szállítás lehetőségével történik.

A lakásra szállított és az igénybevevő által szállított étel kiszolgálásához 2 darab éthordó szükséges. Az étel éthordóban történő kiadagolása csak tisztántartott éthordóban lehetséges. Az orvos előírása alapján diétás étkeztetés biztosított.

Étkezés típusa:

- normál
- diéta, fajtája:

Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11.00 – 13.30 óráig.

Az étkeztetés alapszolgáltatásért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a, 116. §-a, valamint az Önkormányzat 18/2014. (XI. 27.) rendeletének 12. §-a alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg, évente legfeljebb két alkalommal. A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a polgármester a helyi rendelet alapján a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát, vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A személyi térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében, a szociális étkeztetést biztosító Sármellék Község Önkormányzata által meghatározott napokon.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Önkormányzat 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj

befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás az Önkormányzat a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A szolgáltatás nyújtása megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban,
- együttműködő magatartás hiányában.

Az ellátás megszüntetéséről, illetve a megszüntetés ellen tehető panaszról a jogosult, illetve törvényes képviselője írásos értesítést kap. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve annak igénybevételére jogosult a szolgáltatással kapcsolatos egyéb panaszával Sármellék Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a Képviselő-testülethez fordulhat.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. §-a az irányadó.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján megtekinthető.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Önkormányzatnak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottak személyes adatai az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban kezelésre kerülnek.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sármellék,

Horváth Tibor
polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szolgáltatás megnevezése: Szociális étkeztetés

Fenntartó: Sármellék Község Önkormányzata

Székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.

Működési területe: Sármellék község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő szolgáltatás

Működési engedély száma: ZAC/100/402-4/2014.

Ágazati azonosító: S0035165

Szakfeladat száma: 889921 (1)

A szolgáltatás tartalma

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetését biztosítja, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk
- pszichiátriai betegségük
- szenvedély betegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás igénybe vétele

Az étkeztetést igénybe vevők kérelmüket szóban és írásban benyújthatják, rögzítése kérelem nyomtatványon történik. A benyújtás helye: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal. Az étkeztetés iránti kérelemről az adott település polgármestere határozattal dönt átruházott hatáskörben. A szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díj összegét az 5/2020. (IV. 1.) önkormányzati rendelet határozza meg. A személyi térítési díj a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján a kérelmező jövedelme ismeretében állapítható meg.

Munkáltatói jogok gyakorlása

A napi egyszeri meleg étel biztosítását az Önkormányzat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által biztosítja, vállalkozási szerződés alapján. A munkáltatói jogok gyakorlását a szociális és gyámügyi ügyintéző tekintetében a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

A szociális étkeztetést biztosító dolgozók feladatai

Az étkeztetésre vonatkozó adminisztratív feladatokat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal szociális- és gyámügyi ügyintézője végzi.

A feladatellátás biztosításához az Önkormányzat 1 főt alkalmaz, aki a szociális étkezők részére az ebédet házhoz szállítja.

Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11.00 – 13.30 óráig.

A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A szociális étkeztetés adminisztratív feladatait ellátó ügyintéző köztisztviselői jogviszonyban áll, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

A köztisztviselő képesítése:

iskolai végzettsége: Veszprémi Egyetem Georgikon Mezőgazdaságtudományi kar gazdasági agrármérnök szak;

szakképesítése: mérlegképes könyvelő, anyakönyvi szakvizsga, szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A szociális étkeztetés adminisztratív feladatait ellátó ügyintéző munkarendjét, munkaidejét a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Eszerint a napi munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A szociális étkeztetést biztosító vállalkozó, valamint az adminisztratív feladatokat ellátó ügyintéző munkájuk során együttműködnek a házi segítségnyújtást végző személyekkel, falugondnokkal, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival, valamint a háziorvossal.

A szociális étkeztetés adminisztratív feladatait ellátó ügyintéző helyettesítését az igazgatási ügyintéző I. látja el.

SÁRMELLÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZAKMAI PROGRAMJA (szociális étkeztetés)

A szolgáltatás célja, feladata, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Sármellék Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások körében az arra rászorulóknak étkeztetést biztosít a szociális ellátásról és szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 62.§-a alapján.

Az étkeztetés keretében azoknak a rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetését kívánjuk biztosítani, akik a szociális törvényben, illetve a helyi rendeletben foglaltak szerint koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk révén erre rászorulnak.

A helyi szociális rendelet a rászorulóknak a jövedelmi helyzetének vizsgálatát a személyi térítési díj mértékének megállapításához előírja.

Sármellék Község Önkormányzata a szociális étkeztetést 2018. április 1. naptól a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel megkötött vállalkozói szerződés alapján biztosítja.

Az intézményi térítési díjat az étkezés térítési díjak megállapításáról szóló 5/2020. (IV. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete határozza meg. A személyi térítési díjakat a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014. (XI. 27.) rendelet 12. §-a szabályozza.

A szolgáltatás bevezetése esetén az előkészítő munkák során megvizsgáltuk a demográfiai mutatókat, az idősek, fogyatékosokkal élőknél a létszámának, korösszetételének alakulását. A felmerülő igények alapján előzetes kalkulációt végeztünk.

A szakmai program megvalósítása során arra törekedtünk, hogy az ellátást igénybe vevők részére a speciális igényeiknek megfelelő étkeztetést biztosítsunk, ezáltal életminőségük javulhat, egészségi állapotuk szinten tartható. A szociális étkeztetés igénybe vételével a településen nem maradhat ellátatlan személy.

Az ellátás eredményességét mutatja, hogy folyamatosan érkeznek újabb kérelmek, panasz nem volt.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A helyben működő intézmények is szerves részét képezik az étkeztetésnek. Ellátotti körben, a szociális étkeztetés körén kívül megjelennek a bölcsődébe, óvodába, iskolába járó gyermekek és dolgozók, továbbá az önkormányzati alkalmazottak, a vendégétkeztetés iránti igényüket jelzők.

Az együttműködés a rászorultsági réteg megtalálásában is mutatkozhat. Itt a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés területén dolgozó családgondozó, a házi segítségnyújtást végző szakember is jelezheti a rászorultságot. A családgondozó és a házi segítségnyújtó írásban jelzi az Önkormányzat polgármestere felé a rászorultság tényét. Sürgős esetben a bejelentés szóban is megtehető, amelyről jegyzőkönyv készül.

A Közös Hivatal köztisztviselői is segítséget nyújtanak a rászorultaknak a kapcsolatfelvételben, a kommunikáció lebonyolításában, valamint az adminisztratív feladatok ellátásában.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátandó célcsoportot a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 12. §-a határozza meg.

Sármellék Önkormányzat Képviselőtestülete étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- **koruk** (életkora miatt rászoruló az a személy, aki 60. életévét betöltötte),
- **egészségi állapotuk** (egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud),
- **fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük** (fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni az a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- **szenvedélybetegségük** (pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes), vagy
- **hajléktalanságuk** (hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás)

miatt.

A fenntartó 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az le) étkeztetést biztosítja.

Az ellátás igénybevételének módja

A helyi szociális rendelet, valamint a vonatkozó központi jogszabályok meghatározzák az egyes szociális ellátási formák, így az étkeztetés igénybevételének feltételeit is. A szociális étkeztetésnél a polgármester dönt a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló rendelet vonatkozó szakasza szerint.

A szociális étkeztetés igénybe vétele előtt a szociális ügyintéző szóban részletesen tájékoztatja a rászorultat a feltételekről, az ellátás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok kitöltéséhez segítséget nyújt.

A szociális szolgáltatást igénybe vevők kérelmüket szóban vagy írásban a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban, a szociális és gyámügyi ügyintézőnél jelezhetik, rögzítése kérelem nyomtatványon történik. A kérelemhez csatolni kell kérelmező jövedelemigazolását, mivel a személyi térítési díj megállapítása a jövedelem alapján történik.

A Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje: hétfőtől – csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰ óráig; pénteken ügyfélfogadási szünet.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét az Önkormányzat határozat formájában közli az érintettekkel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §-a alapján az ellátást igénybe vevővel írásban megállapodást köt.

A térítési díj változásáról határozati formában értesülnek a szociális étkeztetést igénybe vevők.

Az ebéd a jogosultak részére házhoz szállítással jut el. Az étkezők az általuk biztosított ételhordóban kapják az ebédet. Az étkezőknek csere-ételhordót is biztosítaniuk kell a folyamatos ellátás érdekében, amelyet átadnak az ebéddel megtöltött ételhordó átvételekor. Az ebédek házhoz szállítása munkanapokon 11.00 és 13.30 óra között történik.

A feladatellátás biztosításához szociális kisegítőt az Önkormányzat nem alkalmaz, a szolgáltatásra vonatkozó adminisztratív feladatokat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal szociális- és gyámügyi ügyintézője végzi.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szociális étkeztetés igénybevételéről az igénybevevő a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatalban a szociális ügyintézőnél, a házigondozónál, a község honlapján és a Szolgáltatónál tájékozódhat.

Záradék

A módosított szakmai programot Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete helyett Sármellék Község Polgármester a 10/2021. (II. 15.) határozatával elfogadta.

Sármellék, 2021. február 15.




Horváth Tibor
polgármester

Szakmai program melléklete:

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (1)
bekezdés szerinti megállapodás tervezete
Szervezeti és működési szabályzat**

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

étkeztetés igénybevételére

amely létrejött egyrészről **Sármellék Község Önkormányzata** (szolgáltató), 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324. (képviseli: Horváth Tibor polgármester),
másrészről (szül.hely, idő:
an:; TAJ:) szám alatti lakos
között az alábbiak szerint:

A szolgáltatás megnevezése: étkeztetés

Az Önkormányzat alapszolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az étkezés igénybevételének kezdő időpontja:

Az étkeztetés időtartama:

- határozatlan
- határozott :

A háhozszállítás igénybevételének kezdő időpontja:

A háhozszállítás időtartama:

- határozatlan
- határozott :

Az étkeztetés biztosítása:

- szociális konyháról
- népkonyháról
- az ebéd helyben történő fogyasztással,
- elvitellel,
- lakásra szállítás lehetőségével történik.

A lakásra szállított és az igénybevevő által szállított étel kiszolgálásához 2 darab éthordó szükséges. Az étel éthordóban történő kiadagolása csak tisztántartott éthordóban lehetséges. Az orvos előírása alapján diétás étkeztetés biztosított.

Étkezés típusa:

- normál
- diéta, fajtája:

Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11.00 – 13.30 óráig.

Az étkeztetés alapszolgáltatásért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. §-a, 116. §-a, valamint az Önkormányzat 18/2014. (XI. 27.) rendeletének 12. §-a alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg, évente legfeljebb két alkalommal. A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a polgármester a helyi rendelet alapján a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát, vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A személyi térítési díj fizetése utólag történik számla ellenében, a szociális étkeztetést biztosító Sármellék Község Önkormányzata által meghatározott napokon.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Önkormányzat 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj

befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás az Önkormányzat a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A szolgáltatás nyújtása megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával,
- a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban,
- együttműködő magatartás hiányában.

Az ellátás megszüntetéséről, illetve a megszüntetés ellen tehető panaszról a jogosult, illetve törvényes képviselője írásos értesítést kap. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve annak igénybevételére jogosult a szolgáltatással kapcsolatos egyéb panaszával Sármellék Község Polgármesteréhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a Polgármester a jogosultat írásban tájékoztatja. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, úgy a Képviselő-testülethez fordulhat.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. §-a az irányadó.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján megtekinthető.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az Önkormányzatnak legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottak személyes adatai az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban kezelésre kerülnek.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sármellék,

Horváth Tibor
polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szolgáltatás megnevezése: Szociális étkeztetés

Fenntartó: Sármellék Község Önkormányzata

Székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.

Működési területe: Sármellék község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő szolgáltatás

Működési engedély száma: ZAC/100/402-4/2014.

Ágazati azonosító: S0035165

Szakfeladat száma: 889921 (1)

A szolgáltatás tartalma

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetését biztosítja, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk
- pszichiátriai betegségük
- szenvedély betegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás igénybe vétele

Az étkeztetést igénybe vevők kérelmüket szóban és írásban benyújthatják, rögzítése kérelem nyomtatványon történik. A benyújtás helye: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal. Az étkeztetés iránti kérelemről az adott település polgármestere határozattal dönt átruházott hatáskörben. A szolgáltatásért fizetendő intézményi térítési díj összegét az 5/2020. (IV. 1.) önkormányzati rendelet határozza meg. A személyi térítési díj a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi végrehajtásáról szóló 18/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján a kérelmező jövedelme ismeretében állapítható meg.

Munkáltatói jogok gyakorlása

A napi egyszeri meleg étel biztosítását az Önkormányzat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által biztosítja, vállalkozási szerződés alapján. A munkáltatói jogok gyakorlását a szociális és gyámügyi ügyintéző tekintetében a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

A szociális étkeztetést biztosító dolgozók feladatai

Az étkeztetésre vonatkozó adminisztratív feladatokat a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal szociális- és gyámügyi ügyintézője végzi.

A feladatellátás biztosításához az Önkormányzat 1 főt alkalmaz, aki a szociális étkezők részére az ebédet házhoz szállítja.

Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 11.00 – 13.30 óráig.

A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A szociális étkeztetés adminisztratív feladatait ellátó ügyintéző köztisztviselői jogviszonyban áll, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

A köztisztviselő képesítése:

iskolai végzettsége: Veszprémi Egyetem Georgikon Mezőgazdaságtudományi kar
gazdasági agrármérnök szak;

szakképesítése: mérlegképes könyvelő, anyakönyvi szakvizsga, szociális,
gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A szociális étkeztetés adminisztratív feladatait ellátó ügyintéző munkarendjét, munkaidejét a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Eszerint a napi munkaidő hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A szociális étkeztetést biztosító vállalkozó, valamint az adminisztratív feladatokat ellátó ügyintéző munkájuk során együttműködnek a házi segítségnyújtást végző személyekkel, falugondnokkal, a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóival, valamint a háziorvossal.

A szociális étkeztetés adminisztratív feladatait ellátó ügyintéző helyettesítését az igazgatási ügyintéző I. látja el.