

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

I/93-33/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2022. szeptember 28. napján megtartott
rendes nyílt együttes testületi üléséről**

Határozatok:

Sorszám	Kód
76/2022.(IX.28) Sármellék Község Önkormányzata	K1
58/2022.(IX.28) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	K1
77/2022.(IX.28) Sármellék Község Önkormányzata	J4
78/2022.(IX.28) Sármellék Község Önkormányzata	Z1
59/2022.(IX.28) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	Z1

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Szentgyörgyvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. szeptember 28.** napján 19.00 órakor tartott rendes nyílt együttes üléséről.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Jelen vannak:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Horváth Tibor polgármester
Bóda Tibor alpolgármester
Dufkáné Vincze Mária képviselő
Horváth Szilárd képviselő
Itkó Józsefné képviselő
Király Gyula képviselő
Szabó Lóránt Péter képviselő

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Ádovics István polgármester
Dóber Gábor alpolgármester
Hetesi Tamás képviselő
Illés Miklós képviselő
Prisznyák Tibor képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Hetesi Krisztina jegyző
Dr. Erdős Júlia háziorvos (1. napirendi ponthoz)
Dr. Pataky György fogorvos (1. napirendi ponthoz)
Józsa Katalin intézményvezető (2. napirendi ponthoz)

Horváth Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, 7 képviselőből 7 fő jelen van.

Ádovics István polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, az 5 képviselőből 5 fő jelen van.

A Képviselő-testületek levezető elnöknek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Horváth Tibort, Sármellék község polgármesterét választják.

Horváth Tibor polgármester javaslatot tesz a napirendre.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással,

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyja:

Napirend:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos

Dr. Németh András háziorvos

Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin intézményvezető

3./ Vegyes ügyek

Napirend tárgyalása:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos

Dr. Németh András háziorvos

Dr. Pataky György fogorvos

Horváth Tibor polgármester: Megkaptuk a háziorvosok beszámolóit. Kérdezem a doktornőt, szeretné-e kiegészíteni.

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Szeretném megköszönni, hogy egyre többen részt vesznek programjainkon. Mivel elég sok covidos van, ezért kialakítottunk egy teszt szobát. Jól működik a fitneszterem.

Ádovics István polgármester: Milyen kérései lennének a doktornőnek?

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Szentgyörgyvárban a tábla mikor kerül fel a falra?

Ádovics István polgármester: Elkészült, feltesszük.

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Kétévente szeretnék festést kérni mindkét településen. Nyáron nagyon meleg a sármelléki rendelő. Nagy probléma a parkolás.

Horváth Tibor polgármester: Amíg az építkezés folyik, addig probléma, után újra lehet parkolni. Összesen 2 parkolóhellyel lesz kevesebb.

Ádovics István polgármester: Azt gondolom, hogy példaértékű a doktornő hozzáállása a munkájához, a betegekhez. A veszélyhelyzet alatt is végig rendelt. Köszönjük.

Dr. Pataky György fogorvos: Van még egy praxisom Zalaegerszegen. A zalakomári praxisom megszűnt. A fogászati kezelés térítésmentesen jár. Jöval kevesebb beteg van, mint régebben.

Horváth Szilárd képviselő: Ha a doktorúr szabadságon van, ki helyettesíti?

Dr. Pataky György fogorvos: Novák doktornő Gyenesdiáson.

Horváth Szilárd képviselő: Az lenne a kérésünk, ha a doktorúr szabadságon van, írja ki, hogy ki helyettesíti.

Horváth Tibor polgármester: Javaslom az alább határozat meghozatalát:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziiorvosi körzet, a Sármellék II. sz. háziiorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

76/2022.(IX.28.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziiorvosi körzet, a Sármellék II. sz. háziiorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Ádovics István polgármester: Javaslom az alább határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló háziiorvosi beszámolót, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

58/2022.(IX.28.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló háziiorvosi beszámolót, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin intézményvezető

Józsa Katalin intézményvezető: Ismerteti a beszámolókat.

Horváth Tibor polgármester: Az intézmény fenntartója Sármellék Község Önkormányzata. A beszámolókat és a munkatervet a sármelléki képviselő-testület fogadja el. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetőjének és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját jóváhagyja, azt elfogadja.

A képviselő-testület a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetői munkatervét, valamint a bölcsődei munkatervet a 2022-2023. nevelési évre jóvá hagyja, azt elfogadja.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

77/2022.(IX.28.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetőjének és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját jóváhagyja, azt elfogadja.

A képviselő-testület a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetői munkatervét, valamint a bölcsődei munkatervet a 2022-2023. nevelési évre jóváhagyja, azt elfogadja.

3./ Vegyes ügyek

a./ Közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Horváth Tibor polgármester: A közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítása szükséges. A vállalkozási díj változatlan marad, a nyersanyag költség összege változik. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ATPROPLUSZ Kft. és Sármellék Község Önkormányzata, valamint Szentgyörgyvár Község Önkormányzata közötti, a közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó, a határozat mellékletét képező, vállalkozási szerződés módosítását jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

78/2022.(IX.28.) határozat

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ATPROPLUSZ Kft. és Sármellék Község Önkormányzata, valamint Szentgyörgyvár Község Önkormányzata közötti, a közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó, a határozat mellékletét képező, vállalkozási szerződés módosítását jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Ádovics István polgármester: Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ATPROPLUSZ Kft. és Sármellék Község Önkormányzata, valamint Szentgyörgyvár Község Önkormányzata közötti, a közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó, a határozat mellékletét képező, vállalkozási szerződés módosítását jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

59/2022.(IX.28.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ATPROPLUSZ Kft. és Sármellék Község Önkormányzata, valamint Szentgyörgyvár Község Önkormányzata közötti, a közétkeztetési feladatok ellátására vonatkozó, a határozat mellékletét képező, vállalkozási szerződés módosítását jóváhagyja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírásával.

Több napirendi pont nem volt, a polgármesterek megköszönték a megjelenést és az együttes ülést 20.40 órakor berekesztették.

Kmft.


Horváth Tibor
Sármellék Község Polgármestere


Hetesi Krisztina
jegyző




Ádovics István
Szentgyörgyvár Község Polgármestere



Sármellék Község Polgármesterétől
Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Sármellék, Szentgyörgyvár Önkormányzatok Képviselő-testületei rendes nyílt együttes ülését
2022. szeptember 28-án (szerda) 19.00 órára összehívjuk.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Napirendi javaslat:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos

Dr. Németh András háziorvos

Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin intézményvezető

3./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívjuk és kérjük szíves megjelenését.

Sármellék, 2022. szeptember 21.


Horváth Tibor
polgármester
Sármellék

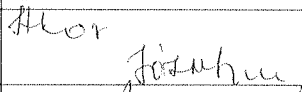
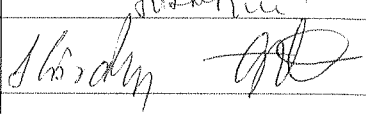
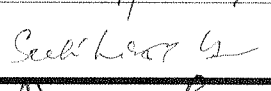
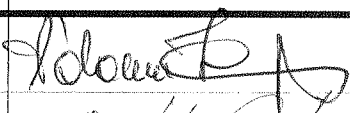
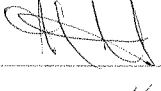
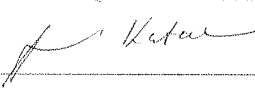



Adovics István
polgármester
Szentgyörgyvár



JELENLÉTI ÍV

Készült 2022. szeptember 28. napján Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendes nyílt együttes ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Horváth Tibor	Sármellék Község polgármestere	
Bódai Tibor	Sármellék Község alpolgármestere	
Dufkáné Vincze Mária	Sármellék Község Önkormányzata	
Horváth Szilárd	Sármellék Község Önkormányzata	
Itkor Józsefné	Sármellék Község Önkormányzata	
Király Gyula	Sármellék Község Önkormányzata	
Szabó Lóránt Péter	Sármellék Község Önkormányzata	
Ádovics István	Szentgyörgyvár Község polgármestere	
Dóber Gábor	Szentgyörgyvár Község alpolgármestere	
Hetesi Tamás	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Illés Miklós	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Prisznyák Tibor	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Hetesi Krisztina	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal jegyző	
Dr. Erdős Júlia	házi orvos	
Dr. Patókegy György	fogorvos	
JÓZSA KATALIN	Zöldgödye Óvoda és Bölcsőde	

2022. SZEPTEMBER 26. *Lezár*

2022-09-26

T. Testület

1/3063-1/2022

Beszámoló Sármellék, Szentgyörgyvár egészségügyi helyzetéről!

Továbbra is fontos feladatnak tekintem a segítségnyújtást az egészséges életmódhoz, törődünk saját egészségünkkel még többet.

Bár az elmúlt évben a pandémia nyomta rá a bélyeget napjainkra, megpróbáltunk helytállni, a mindennapos rendelésen részt vettünk, telefonos időpontkéréssel irányítottuk a betegeket a megfelelő helyre.

Komoly változásokat és többletterhelést jelent még ma is az egészségügyi dolgozók minden napjai során.

Ezek jelentős mentális terheléssel is járnak.

A vírusos fertőzésen átesettek kb. 30% szorongása, 25% depresszió előfordulását észleltük, a tartós stressz gyakori következménye a kiégés.

A pandémia idején megszakadtak a beteg utak, nem tudtuk szakorvoshoz küldeni a pácienseket, oltottunk kevés információval, vagy késve érkezettekkel.

Ez év augusztusától a Telemedicina rendszerét vettem igénybe, próbálkozások folynak két-három hetes időszakban, a mért és rögzített adatok az interneten keresztül egy speciális kód birtokában férnek hozzá.

Ilyen a vérnyomásmérés, vércukormérés.

Napi betegellátási feladataink között a legnagyobb veszélyt jelentő népbetegségnek a magas vérnyomást tartom továbbra is.

Óriási népegészségügyi vonatkozása egyrészt abból adódik, hogy nagyon sok embert érint, a felnőtt populáció több mint 20-25 % érintett.

A magas vérnyomásban szenvedő betegek száma az életkor előrehaladtával fokozatosan nő, az 50-59 éves korcsoportban megközelíti a 40%-ot, míg a 70 éves kor felett meghaladja a 60%-ot.

A szívbetegség hátterében 50% -ban, az agyvérzés hátterében 72% magas vérnyomás igazolható.

Mivel a háziorvosi praxisok nyújtanak folyamatos ellátást a betegek és a rájuk bízott lakosok részére, így a magas vérnyomás aktív felkutatása, a betegek folyamatos gyógykezelése is az ő feladatuk.

Az egészségkárosító okok hátterében ugyanúgy jelen van felnőtteknél a kevés mozgás, a helytelen táplálkozás, az önpusztítás (stresszes életmód)

A mozgásszervi megbetegedések között a harmadik leggyakoribb kórkép az ízületi porckopás, derékfájás és a csonttrikulás, amelyek a rendszeres mozgással visszaszoríthatóak.

Konkrétan: Mozgás, a torna a dohányzástól való tartózkodás, egészséges táplálkozás, elhízás, túlsúly elkerülése.

A pandémia idején megpróbáltam a mozgást a szabadba vinni (nordicwalking) 4-5 fős családi csoportok formájában.

Jelenleg hetente háromszor jóga, gerinctorna és aerobik áll a lakosság rendelkezésére.

Halálozási statisztikát hazánkban és nálunk is a szív és érrendszeri betegségek vezetnek, legfontosabb kiváltó okai- dohányzás, magas vérnyomás, túlzott alkoholfogyasztás, cukorbetegség, elhízás, magas koleszterin szint (5,2 felett).

Naponta 20 szál cigaretta elszívása- főleg a férfiaknál 4-5 szeresére növeli a veszélyeztetettséget.

Daganatos betegségek közül első helyen foglal helyet a tüdőrák, szájüreg, gége.

Szeretnénk a dohányzás leszoktatására nagyobb hangsúlyt fektetni- segítséggel (tüdőgondozó), szakemberek bevonásával), mert sajnos hazánkban a középkorúak, több mint fele, a nők 40% az aktív dohányos.

Már a középiskolás korban szoknak rá. (a mai középiskolások 25-85% rendszeresen dohányzik)

A daganatos betegségek között a gyomor, vastagbélrák a második helyen áll.

Szűrővizsgálatokkal nagyon hamar korai stádiumban felfedezhető. (sajnos ezt még a társadalombiztosító nem finanszírozza)

Nagyon fontos a helyes táplálkozás, a túlsúly kerülése- telítetlen zsírsavak, rostok fogyasztása

Harmadik helyen a prosztata rák, vastagbél rák, szerepel betegeink körében, szeretnénk szűrővizsgálatot szervezni október, novemberi hónapokban, remélem nagyobb számban jelennek meg a szűrővizsgálaton.

Nagyon fontos!

Napi munkák:

A rendelések továbbra is előjegyzés alapján várjuk betegeinket.

Természetesen az állapot súlyosságára való tekintettel bármikor ellátásban részesülhetnek.

A maszk használata kötelező.

Megpróbáltam visszatérni a régi rendelési időtartam végzett szűrésekre.

Már kialakítottunk egy teszt szobát, ahol a légúti betegekkal, vírussal fertőzöttel foglalkozunk.

Cukorbeteg szerdai napon 2-3 órás időtartamban, a szív és érrendszeri betegségekben szenvedőket keddi napon 7:30-tól (vérvétel, vizsgálat, ekg) fogadjuk.

A pandémiából kialakuló helyzetet kezelni kell, nagyon sok a poszcovid néven szenvedő betegcsoport, ugyanis ez a vírus nem csak a légutakat érintette, de többek között a központi idegrendszert 25%-ban, az ízületeket, valamint a pszichés állapotokat.

Nagyon fontos lenne a stresszkezelés, légző gyakorlatok megtanítása, sok mozgás különösen a szorongó, depressziós alvászavarban szenvedők számára.

Megoldás az oltakozás az egészséges táplálkozás: bőven fogyasszunk zöldségeket, gyümölcsöket, dióféléket.

Lehetőségeink adottak :

- Hordozható ABPM
- Kézi vérnyomásmérő (amit kiadunk otthoni használatra, 2-3 hétre)
- Nervostim, Bioprom lámpa
- Cardiógépek
- Prothrombin- szintmérő-egy csepp ujjbegynyi vérből
- Defibrillátor
- Szemészeti szakrendelés (korlátozások miatt kb. 2 havonta)
- Új Boka-kar index

Járványügy:

- Ételmérgezés nem volt.
- Évente védőoltásban részesülnek a rászorulóak (influenza, tüdőgyulladás, kullancs által terjesztett vírus elleni védőoltás)
- Szeretném a nem kötelező védőoltásban részesülő táborát szélesíteni.
- Lehetőség van tüdőgyulladás elleni védőoltásra.
- Rotavírus ellen, amely hasmenéses járványokat okoz közösségekben, elsősorban kiszáradással kerülnek a gyermekek kórházba.

Feladataim közé tartoznak a kényszerintézkedések:

- Zárt osztályra utalás
- Gondnokság alá helyezés
- Szociális otthonba való utalás előtti vizsgálatok

Célkitűzéseim továbbra is az elsődleges megelőzés

Ugyanolyan lelkesedéssel próbáljuk a munkánkat végezni, mint korábban.

Jelenleg egy ápolónő, egy asszisztenssel dolgozunk.

Az eltervezett szűrésekből szeretném megvalósítani:

- Távmonitoring: vérnyomás, vércukor követése, beállítása, oxigénszaturáció, szívfrekvencia mérése, ami a kardiovaszkuláris betegek vonatkozásában jelentős lenne.
- Dementia szűrése 55 év felett.
- Boka karindex
- Depressziós kérdőív kitöltése

A későbbiekben szükség lenne egy dietetikusra (a túlsúlyos betegeknél az egészséges táplálkozás kialakítása), cukorbeteg részére és vesebetegek részére is. ugyanilyen fontos lenne egy pszichiáter bevonása is.

Óvodások iskolásoknak hetente egyszer gyógytorna.

Sármellék, 2022.09.25.

Tisztelettel:
Dr. Erdős Júlia
Háziorvos



2022.09.22

Korcsport analízis

Hivatkozási dátum: 2022.09.22

DR ERDŐS ÉS T.BT.

	Férfi	Nő	Összesen
0 - 1 év	6	2	8
1 - 2 év	8	5	13
2 - 5 év	10	14	24
5 - 9 év	22	25	47
9 - 14 év	35	21	56
14 - 18 év	31	26	57
18 - 24 év	54	49	103
24 - 34 év	105	104	209
34 - 59 év	316	307	623
59 - 64 év	43	68	111
64 év fölött	162	399	561
Összesen	792	1020	1812

Gondozási statisztika (Praxisbeli)

Hivatkozási dátum: 2022.09.23

R ERDŐS ÉS T.BT.

		0-11	11-18	18-24	24-34	34-44	44-54	54-64	64-74	74+	Össz.
ISZB	férfi	0	0	1	0	0	2	7	8	2	20
	nő	0	0	0	0	0	2	2	5	11	20
Artériás betegségek	férfi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vénás betegségek	férfi	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hypertonia	férfi	0	1	0	2	14	24	28	28	26	123
	nő	0	0	0	1	2	21	37	60	92	213
Diabetes mellitus	férfi	0	1	0	1	3	11	25	12	11	64
	nő	0	0	0	0	2	5	8	23	34	72
Majbetegségek	férfi	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
	nő	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Epebetegségek	férfi	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pankreas betegségek	férfi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dopaminerg betegségek	férfi	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
	nő	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5
Rögyuti betegségek	férfi	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	nő	0	0	0	1	0	2	0	0	1	4
Egyéb keringési betegség	férfi	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Daganatos betegségek	férfi	0	0	0	0	1	0	3	6	3	13
	nő	0	0	0	0	1	3	3	7	5	19
Légzőszervi betegségek	férfi	1	1	0	2	0	1	0	0	1	6
	nő	0	1	1	0	1	1	3	2	2	11
Mozgásszervi betegségek	férfi	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
	nő	0	0	0	0	0	1	4	7	11	23
Fertőző betegségek	férfi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pszichiai betegségek	férfi	0	0	1	1	0	0	0	1	0	3
	nő	0	0	0	0	0	2	0	2	1	5
Neurológiai betegségek	férfi	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
	nő	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3

[illegible]

Személyi regiszter
(Praxisbéli) (Férfi és Nő együtt)

2021.09.01 - 2022.09.23

Sz.	Név	TAJ	Születési dátum	Karton sz.	Bejelentkezés	Lakcím - Telefon
1.	Szűcs Roland Hunor	144-758-053	2021.10.13	4003	2021.10.28	8391 Sármelek Itek utca 8/1.
2.	Kecskés Ábel	144-989-824	2021.11.25	4016	2021.12.01	8393 Szentgyörgyvár Templom utca 4.
3.	Bonyai Márk Dávid	145-096-029	2021.12.21	4028	2022.01.03	8391 Sármelek Rózsa utca 3.
4.	Gör Levente	145-162-407	2022.01.12	4035	2022.01.20	8391 Sármelek Dózsa Gy. utca 153.
5.	Köcs Izabella	145-260-194	2022.02.07	4040	2022.02.15	8391 Sármelek Dózsa Gy. utca 57.
6.	Góré Pálkó	145-758-257	2022.06.03	4067	2022.06.16	8391 Sármelek Szitaközi utca 24. +36305538869
7.	Tamás Olivér	145-800-576	2022.06.16	4069	2022.06.23	8391 Sármelek Barátság lakótelep 37. +36305915076
8.	Ádovics Emma	145-980-553	2022.07.28	4079	2022.08.11	8393 Szentgyörgyvár Kossuth L. utca 1.

Összesen: 8 tétel

2022. Szeptember 27. Keszthely

1/3063

dr. Németh András háziorvos
Sármellék Önkormányzata részére

2022-09-28

Beszámoló a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről

Sármelléken 455 fő tartozik az ellátási területen a rendelőhöz. A teljes háziorvosi körzetben a 15 28 fő ellátását biztosítom. Az elmúlt év során Sármelléken 3 gyermek született, 2 fő hunyt el.

A szív-érrendszeri, hypertóniás, és cukorbetegségek száma, illetve a daganatos megbetegedések száma az elmúlt évekhez képest lényegesen nem változott. A betegek együttműködése általában jó.

Az orvos-beteg találkozások száma a rendelőben éves szinten az elmúlt évekhez hasonlóan alakult. Átlagban 25-30 beteg jelent meg naponta a sármelléki rendelőben. A kialakult járványhelyzet új lehetőségek és kihívások elé állította az ellátó rendszert. A digitális lehetőségeket egyre jobban kihasználják a betegek (távkonzultáció, elektronikus recept felírás és kiváltás, leletek letöltése és kiértékelése). Az EESZT lehetőséget biztosít mind a gyógyszerfelírásra, mind a teljes betegdokumentációkhoz való hozzáféréshez. A járvány teljes ideje alatt folyamatos volt az ellátás. A légúti tünetekkel és lázas panasszal érkező betegek a váróba történő belépés előtt tesztelve voltak koronavírus irányába, így tudtuk csökkenteni a megfertőződés kockázatát, a járvány terjedését, védve az ellátó személyzetet és az egyéb panasszal érkező betegeket. A koronavírus elleni immunizációba a kockázati csoportokból jelentős számú érintettet be tudtunk vonni, ezzel sikerült a súlyos kimenetelű megbetegedések számát a járvány legaktívabb időszakában is csökkenteni.

A kórházi és egyéb szakrendelésekhez való hozzáférés keresztmetszete továbbra is szűk. Az NEAK által finanszírozott szakellátáshoz való hozzáférés a központi előjegyzésen keresztül általában nagyon hosszú, mindez rengeteg a szakorvossal történő személyes konzultációt tesz szükségessé, hogy a szakrendelés reális időpontban elérhető legyen. Gyakran a betegek szívesebben választják, vagy rákényszerülnek, hogy a szakellátást, vagy a diagnosztikát magán szolgáltatóknál vegyék igénybe.

Az akut betegellátás a Keszthelyi Városi Kórház Sürgősségi Osztályán - gyakran a kapacitásainak a határán - biztosított. A mentés zavartalanul működik. A mentésirányítás a segélyhívó központ alá szerveződött. A háziápolási szolgálat helyben, a beteg otthonában biztosít ellátást (ortopédiai műtét utáni gyógytorna, terminális állapotú daganatos betegek ellátása). A korlátozott vízítkeret ellenére készséggel vállalják a feladatokat, bár a várakozási idő a korábbiakhoz képest növekedett.

Minden hónap első keddjén a rendelőben és a betegek otthonában biztosítjuk a vérvételt a rendszeres, illetve az időszakosan szükségessé váló laborvizsgálatok elvégzése céljából. A zalavári önkormányzat szállítja a laborba a vérmintákat.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság koordinálásával Sármellék, Zalavár, Zalaapáti, Zalacsány vegyes háziorvosi praxisai illetve a zalaapáti fogorvosi körzet együttműködésével valósul meg a régiós praxisközösségi program, amely tevékenység fókuszában a preventív gyógyító tevékenység áll. A Nemzeti Egészségügyi Központtal együttműködve hatékony vastagbél daganat szűrési programot tudunk megvalósítani.

A rendelő felszereltsége és az orvosi eszköz szükséglete biztosított. A rendelőben továbbra sincs vezetékes telefon, így a betegek a régi rendelőbe bekötött telefonvonal átirányításával a mobiltelefonon tudnak elérni. Nagyon sok a hívás és konzultációk száma, ami gyakran már a rendelőt is akadályozza. Ezen okok miatt is szeretném, ha megoldható lenne, hogy a régi rendelőből nem csak a vonal, hanem a készülék is áthelyezése kerüljön. Ezúton is szeretném kérni a váróban lévő, korlátozottan működő villanykapesoló cseréjét.

A munkámmal, a rendelő fenntartásával kapcsolatos megtisztelő támogatásukat és együttműködésüket ezúton is köszönöm. Az önkormányzati megbeszéléseken személyesen nem tudok megjelenni. Az esetleges észrevételekre, kérdéseikre írásban tudok majd válaszolni.

Keszthely, 2022. 09. 27.

Tisztelettel, dr. Németh András

2022. SZEPTEMBER 28.

IDŐSZAKI ÖSSZESÍTŐ STATISZTIKA A KEZELÉSEKRŐL

ORVOS: PGI DR. PATAKY GYÖRGY

SZOLGÁLAT NEVE: DR. ERDŐS ÉS TSA BT

TÉRÍTÉSI KATEGÓRIA : + Összes

KEZELÉSEK IDŐSZAKA : 2021.09.01 -TÓL

2022.08.31 -IG

Orvos	Tkód	Kezkód	Kezdb	Kezes	Kezelés megnevezése
PGI	01	FA002	395	395	Fogorvosi vizsgálat, kontroll
PGI	01	FA013	3	3	Igazolás, tájékoztatás
PGI	01	FA014	4	4	Szakrendelésre utalás
PGI	01	FA018	4	4	Gyógyszerrendelés
PGI	01	FA098	40	40	Gyökérkezelés
PGI	01	FA112	24	24	Ideiglenes tömés készítése
PGI	01	FA156	2	1	Teljes lemezes fogsor készítéséhez anatómiai lenyomatvétel
PGI	01	FA200	5	5	Dentíciós panaszok ellátása
PGI	01	TA006	59	59	Intraorális rtg. felvétel (db)
PGI	01	TA021	359	335	Intraorális érzéstelenítés
PGI	01	TA102	14	14	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen
PGI	01	TA103	91	89	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen
PGI	01	TA107	35	23	Gyökértömés készítése
PGI	01	TA110	67	40	Fog trepanálása és/vagy fogbél exstirpálása
PGI	01	TA111	23	23	Fogkő eltávolítása, supra- és subgingivalisan
PGI	01	TA114	13	13	Tasak gyógyszeres kezelése
PGI	01	TA130	133	133	Fogeltávolítás
PGI	01	TA135	3	3	Alveolus excochleatio sebellelátással
PGI	01	TA138	8	8	Incisio, circumcisio
PGI	01	TA155	133	133	Vérzéscsillapítás
PGI	01	TA169	152	152	Egyéni megelőző tanácsadás
PGI	01	FA186	153	153	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek
PGI	7G	FA002	27	27	Fogorvosi vizsgálat, kontroll
PGI	7G	FA014	2	2	Szakrendelésre utalás
PGI	7G	FA098	1	1	Gyökérkezelés
PGI	7G	FA195	2	2	Tejfog elcsiszolás és/vagy impregnálása
PGI	7G	TA006	1	1	Intraorális rtg. felvétel (db)
PGI	7G	TA021	23	22	Intraorális érzéstelenítés
PGI	7G	TA102	2	2	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen
PGI	7G	TA103	4	4	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen
PGI	7G	TA110	1	1	Fog trepanálása és/vagy fogbél exstirpálása
PGI	7G	TA111	1	1	Fogkő eltávolítása, supra- és subgingivalisan
PGI	7G	TA114	1	1	Tasak gyógyszeres kezelése
PGI	7G	TA130	12	12	Fogeltávolítás
PGI	7G	TA155	10	10	Vérzéscsillapítás
PGI	7G	TA169	17	17	Egyéni megelőző tanácsadás
PGI	7G	TA185	16	16	Fogorvosi szűrővizsgálat (18 éves korig, ill. 18 év feletti középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevőknél)
PGI	7G	TA186	1	1	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek
PGI	7I	FA002	139	139	Fogorvosi vizsgálat, kontroll
PGI	7I	FA013	2	2	Igazolás, tájékoztatás
PGI	7I	FA014	2	2	Szakrendelésre utalás
PGI	7I	FA018	2	2	Gyógyszerrendelés
PGI	7I	FA098	6	6	Gyökérkezelés
PGI	7I	FA112	2	2	Ideiglenes tömés készítése
PGI	7I	FA158	2	2	Részleges lemezes fogpótlás készítéséhez lenyomatvétel
PGI	7I	FA159	1	1	Állcsont reláció meghatározása
PGI	7I	TA005	1	1	Konzílium rendelésen kívül
PGI	7I	TA006	10	10	Intraorális rtg. felvétel (db)
PGI	7I	TA021	129	124	Intraorális érzéstelenítés
PGI	7I	TA102	3	3	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen
PGI	7I	TA103	26	25	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen

Sármelleki Közös Örkormányzati Hivatal

2022. SZEPTEMBER 29.

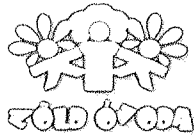
Érkezés:

113063-3/2022.

Szám: Mém:

Orvos	Tkód	Kezkód	Kezdb	Kezes	Kezelés megnevezése
PG1	7I	TA107	2	2	Gyökértömés készítése
PG1	7I	TA110	3	8	Fog trepanálása és/vagy fogbél extirpálása
PG1	7I	TA111	4	4	Fogkő eltávolítása, supra- és subgingivalisan
PG1	7I	TA114	10	7	Tasak gyógyszeres kezelése
PG1	7I	TA130	76	76	Fogeltávolítás
PG1	7I	TA135	1	1	Alveolus excochleatio sebellátással
PG1	7I	TA155	75	75	Vérzéscsillapítás
PG1	7I	TA169	71	71	Egyéni megelőző tanácsadás
PG1	7I	TA186	71	71	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek
PG1	7R	FA002	2	2	Fogorvosi vizsgálat, kontroll
PG1	7R	TA021	2	2	Intraorális érzéstelenítés
PG1	7R	TA130	2	2	Fogeltávolítás
PG1	7R	TA155	2	2	Vérzéscsillapítás
PG1	7R	TA169	2	2	Egyéni megelőző tanácsadás
PG1	7R	TA186	2	2	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek
PG1	7T	FA002	1	1	Fogorvosi vizsgálat, kontroll
PG1	7T	TA021	2	1	Intraorális érzéstelenítés
PG1	7T	TA111	1	1	Fogkő eltávolítása, supra- és subgingivalisan
PG1	7T	TA169	1	1	Egyéni megelőző tanácsadás
PG1	7T	TA184	1	1	Fogászati várandósgondozás (tanácsadás, szűrővizsgálat)
PG1	--	-----	2502	-----	- ORVOS KEZELÉSEINEK ÉS KEZELÉSI ESETEINEK ÖSSZESÍTÉSE

Összes esetszám: 568 a rendelésen megjelent személyek száma.



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Ikt. sz.: 117 /2022.

Tárgy: Éves beszámoló és Munkaterv
megküldése

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselőtestület!

Levelemhez mellékelten csatolva küldöm, a 2021-2022. nevelési év Bölcsődei és Óvodavezetői beszámolóját, valamint a 2022-2023. nevelési év Bölcsődei és Óvodavezetői Munkatervet.

Sármellék, 2022. szeptember 26.

Józsa Katalin

intézményvezető



Zöldgolya Óvoda és Bölcsöde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Ikt. sz.:

Óvodavezetői beszámoló



2021/2022. nevelési év

Sármellék, 2022. 08. 31.

Készítette: Józsa Katalin
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér	3
2. Intézményünk működésének általános adatai	3
3. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	4
4. Helyzetelemzés	4
4.1. Gyermeklétszám mutatói	5
4.2. Tankötelezettség	6
4.3. Személyi feltételek mutatói	7
4.4. Szervezeti klíma	8
4.5. Gazdálkodás	8
4.6. Tárgyi feltételek	9
5. Pedagógiai folyamatok	9
5.1. A működés rendje	9
5.2. Tervezés gyakorlata és a tervek megvalósítása	9
5.3. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)	11
5.3.1. Külső ellenőrzés	11
5.4. Értékelés, korrekció	12
5.4.1. Intézményi önértékelés	12
5.4.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése	12
6. Személyiségfejlesztés	13
6.1. A gyermekek egészséges életmódra nevelésének megvalósítása	13
6.2. Környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása	13
6.3. Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata	14
6.4. Tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenység	14
7. Közösségfejlesztés	15
8. Eredményességi mutatók	16
8.1. Az intézmény által elért eredmények	16
8.2. Pályázati tevékenységek	17
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
9.1. Szakmai közösség működése	18
9.2. Belső ellenőrzési csoport	18
9.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	18
10. Külső kapcsolattartás	19
11. Továbbképzés és pedagógus életpálya	23
12. Gyermekvédelmi tevékenység	25
13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma	27
14. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok	27
15. Legitimációs záradék	27
16. Mellékletek	28
1. sz.melléklet - BECS csoport beszámoló	
2. sz. melléklet -	

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2)(3) bekezdése értelmében, a fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Országos Tanfelügyelet, Önértékelési kézikönyv

A 2021/2022 nevelési év beszámolóját a 2021. szeptemberben elfogadott, nevelőtestület által jóváhagyott munkaterv alapján készítettem el, mely dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzatra, Pedagógiai Programra és a további szabályozó dokumentumokra épül. A beszámoló az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára c. Oktatási Hivatal által kiadott 5. és 6. javított kiadás elvárásai alapján készült.

1. Intézményünk működésének általános adatai

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	I/2669-9/2021.Zalaegerszeg, 2021. június 16.
2.	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3.	Az intézmény alapító okirat szerinti neve	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5.	Óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
7.	Bölcsődébe felvehető maximális létszám	14 fő/12 fő – 1 bölcsődei csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap, bölcsődében 10 óra/nap
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható SNI gyermekek óvodai nevelése Bölcsődei ellátás
10.	Integráltan foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási fogyatékos (gyengén látó) hallási fogyatékos (nagyothalló) mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos (enyhe, közép súlyos) beszéd fogyatékos egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
11.	Gazdálkodási jogköre	Gazdasági szervezeti egységgel nem rendelkezik, pénzügyi-gazdasági feladatait Sármellék Község Önkormányzata látja el.

2. Alapító okirat szerinti óvodai feladatellátás jellemző adata

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevők összesen	ebből sajátos nevelési igényű gyermek	ebből nemzeti séghez tartozók	Alapító okirat szerinti max. felvehető	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2021.10.01.	48	2	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2
2022. 08.31.	49	1	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2

Sármellék Község Önkormányzata 2021. június 01. dátummal döntött az intézmény átszervezéséről, mely következtében a szervezeti működésében bekövetkezett változások 2021. 09. 01. dátummal kerültek alkalmazásra.

A módosított Alapító Okirat értelmében, többcélú köznevelési intézmény keretei között, az óvoda-bölcsőde szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként történő működtetése az alapfeladatunk.

Ellátás formái:

- óvodai nevelés (2,5-3 éves kortól az iskolakezdésig, 6-7 éves életkorig)
- bölcsődei ellátás (20 hetes kortól – 3. éves korig)

Óvodánkban a csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működtek. 6.30-tól 7.00-ig dajka felügyelettel biztosítottuk a gyermekek ellátását.

Bölcsődénkben 7.00-17.00 óráig folyamatosan biztosított volt a kisgyermeknevelő jelenléte.

A szabályozó dokumentumok: SZMSZ, PP, Házi rend felülvizsgálata és módosítása megtörtént.

3. Helyzetelemzés

A Covid – 19 világjárvány ötödik hullámának leszálló ágba kerülésével a kormányzat 2022. március 3-án az addig fennálló járványügyi szabályokat szinte teljesen hatályon kívül helyezte. Ez érintette az óvodai maszkviselési kötelezettséget is. Az óvoda vezetőjének hatáskörébe kerültek az intézmény területére vonatkozó maszkviselési szabályok. Az önkormányzati fenntartási intézményekben foglalkoztatottak számára nem pedig nem írható elő a kötelező védőoltás.

Ebben a nevelési évben is fontos feladatunk volt a koronavírus járvány miatt az egészséges életmódra nevelés, a szokás, szabály és normarendszer, a helyes életritmus kialakítása.

A sok megbetegedés miatti hiányzások, a Covid 19 vírushelyzet miatti karantén időszakok nehezítették nevelőmunkánk megvalósítását. A visszazoktatás minden esetben az érzelmi biztonság és a szabályrendszer kialakítását követelte meg tőlünk.

A járványügyi szabályok eltörlése

A Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala népegészségügyi feladatkörben 6 alkalommal rendelt el járványügyi megfigyelést. A vírus fertőzöttség valamennyi évszakban fellelhető volt.

- 2021. 11.19-26-ig
- 2021.12.10-15-ig
- 2022.01.11 – 16-ig
- 2022.04.01- 05-ig
- 2022. 07. 08 – 12-ig
- 2022. 07.11 – 15-ig

Törekedtünk arra, hogy kialakítsunk egy rugalmas napirendet, amelyben hangsúlyt helyeztünk az önállóság kialakítására, és amely segíti a tevékenységek megvalósítását is. Igyekeztünk érzelmi biztonságot nyújtani, barátságos, családias légkört kialakítani. Ehhez járult hozzá az esztétikus környezet kialakítása, a gyermekek szükségleteinek kielégítését szolgáló megfelelő méretű eszközök és berendezési tárgyak.

A betegségek megelőzése érdekében többször került sor az intézmény teljes körű fertőtlenítésére. A gyermekek egészségének védelme érdekében napi 1-2 órát töltöttünk a szabadban, vagy sétáltunk.

4.1. Gyermeklétszám mutatói

	október 1.	május 31.
Felvett gyermekek létszáma	49	50
Kihasználtság	98 %	100%
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek		
SNI	2	1
SNI-vel felszorozott létszám	51	51
BTM	4	4
Étkezésben részesülők adatai		
Étkező gyermekek létszáma	49	50
Ebből térítés nélkül étkezők	47	48
Térítésszerű-fizetési kötelezett	2	2
Félnapos óvodás	-	-
RGYVK	11	13
Tartósan beteg	4	4
családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyereket nevel	2	2
Családjában három vagy több gyermeket nevel	5	5
Nevelésbe vett gyermekek	3	3
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	22	21
Gyermekvédelmi adatok		
Védelembe vett gyermekek	2	-
Hátrányos helyzetű gyermekek	6	5
Halmazottan hátrányos helyzetű	2	2
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-

Az 50 férőhelyes, két csoportos óvodánkba 49 fővel indítottuk az évet, majd ugyanennyi kisgyermekkel zártuk. Év közben összesen 3 gyermek távozott, 2 kisgyermek családi okok miatt, 1 kisgyermek pedig szakértői vélemény alapján speciális intézménybe került.

Az érkező gyerekek száma 4 fő volt, 2 kisgyermek otthoni környezetből, 2 kisgyermek pedig másik intézményből.

A kihasználtsági mutató (SNI –vel felszorozott) egész évben 98-102 % között mozgott.

➤ Az óvodai csoportok adatai

sorsz.	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	BTM
1.	Micimackó	vegyes	25	25	27	27	1	2
2.	Tappancs	vegyes	24	24	23	22	1+1	2

A vegyes életkorú csoportokba történő besorolás során az arányos létszám elosztás volt a célom. Figyelembe vettem a szülők igényeit, az óvodapedagógusok, valamint a bölcsődéből érkező gyermekek esetén a kisgyermeknevelők véleményét, illetve a nehezen kezelhető gyermekek miatti túlterheltség megelőzését.

Az évközben távozó, érkező gyermekek miatt kissé aránytalanná vált a két csoport létszám elosztása.

Évvégére a Micimackó csoport SNI-vel felszorozott létszáma 28 fő volt, amely néha embert próbáló feladatnak bizonyult.

A Tappancs csoportból 1 fő SNI távozott október 18-ai dátummal, 1 fő pedig ugyanezen a napon SNI státuszba került.

➤ A gyermekek adatai életkoronként

adat	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fűűk	lányok	2 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2021. 10.01.	20	29	1	14	16	15	3	-
2022. 05.31.	21	29	-	6	21	13	9	1

➤ Felvételi adatok

adat	beiratkozottak száma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek száma	Felmentett gyermekek száma	Külföldön tartózkodók létszáma
2021/2022.	13	-	13	-	-

Óvodánk felvételi körzete: Sármellék, Szentgyörgyvár község.

Az óvodai felvételi előjegyzési napló alapján 2021. szeptember 01-től - 2022. augusztus 31-ig 13 gyermek iratkozott be. Ebből 4 gyermek beszoktatása az aktuális nevelési évben megtörtént.

A 2022/2023. nevelési évre 9 gyermek nyert felvételt.

Felmentési kérelemmel kapcsolatos megkeresés nem volt.

A jegyző által megküldött óvodakötelesek listája alapján 11 gyermek jelentkezését vártuk.

- Felvételre került: 6 fő.
- Körzeten kívűlről érkezik: 1 fő
- Óvodakötelezettség előtt kerül felvételre: 2 fő

2022. szeptember 01-től a beszoktatás ütemében 6+3 gyermek beszoktatására kerül majd sor

- Bölcsődei környezetből 5
- Otthoni környezetből: 4 fő

➤ Bejáró gyermekek száma:

Körzeten kívűli, más telepűlésről (Zalavárról) érkező gyermekek száma: 4 fő

Körzetes bejáró gyermekek (Szentgyörgyvár): 6 fő

4.2. Tankötelezettség

Az előző évhez képest a nemzeti köznevelési törvény (2011. évi. CXCV. törvény 45 §.) módosulása értelmében a hatéves gyermekek további egy év óvodai nevelésben maradásáról, a szűlőnek legkésőbb január 18-ig kellett kérvényt benyűjtania az Oktatási Hivatalhoz. A szűlő a

kérelme alátámasztásához a gyermek fejlettségéről kiállított dokumentumot az óvoda biztosította.

Az iskolára történő felkészülés összetett folyamat. Mindenki (szülő, óvoda, iskola) sokféle elvárás, vélemény fogalmazódik meg ezzel kapcsolatban. Nem kétséges tehát, hogy ez a folyamat komplex, a gyermek fejlődése és a pedagógiai munka felőli oldalról egyaránt.

Az óvoda utolsó évében a gyermekek iskolára való felkészítését kiemelt feladatként kezeltük. Az óvodapedagógusok tisztában voltak azzal, hogy milyen „módszertani fogásokkal” élhetnek, milyen képességű gyermekekkel foglalkoznak. Tudatában vannak annak, hogy a differenciált képesség fejlesztés az iskola-előkészítés alapja, illetve a szülőkkel való együttműködés során érhetünk csak el eredményeket.

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles gyermekek létszáma	iskolában a léphet	további óvodai nevelés javasolt	szakértői vizsgálaton résztvevők	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján iskolába mehet
2022. január 18.	17 fő (9 fő Micimackó csoport 8 fő Tappancs csoport)	15	2	1	17	15

Tankötelesek száma össz.	SNI	BTM	HH	HHH	RGYV
17 fő	0	4	4	-	6

Óvodánkban 2 szülő kezdeményezett tankötelezettség megkezdése alóli felmentési kérelmet, melynek az Oktatási Hivatal helyet adott.

Szeptembertől 15 fő tanköteles gyermek kezdi meg tanulmányait, ebből 13 fő a Sármelléki Általános Iskola első osztályában.

A ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény utazó gyógypedagógusai által ellátott tanköteles korú gyermekek száma:

Iskolára felkészítő prevenciós foglalkozásban részesülők	15 fő
Logopédiai ellátásban részesültek száma	12 fő

Az utazó gyógypedagógusok rendszeres konzultációval segítették az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját. Szülői értekezlet, fogadóóra alkalmával tájékoztatták a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

4.3. Személyi feltételek mutatói

Óvodában foglalkoztatottak : 9 fő

Személyi feltételek	2021. szeptember 01.	2021. augusztus 31.
Óvodapedagógus	3 fő	3 fő
ebből: vezető	1 fő	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
Dajka	2 fő	2 fő

Bölesődében foglalkoztatottak : 3 fő

Kisgyermeknevelő, gondozó/szakmai vezető	2 fő	2 fő
Bölesődei dajka	1 fő	1 fő

Közfoglalkoztatott : 1 fő

Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő
------------------	------	------

➤ Pedagógusok létszámának alakulása

A 2021-2022. nevelési évet 3 óvodapedagógussal és 1 pedagógiai asszisztenssel indítottuk. Évközben 2021. december 31-ei dátummal Darida Ildikó pedagógiai asszisztens munkaviszonya áthelyezéssel megszűnt. Helyére, az óvodapedagógus hiány miatt 2022. január 05-ei dátummal Nyíró-Füri Henrietta pedagógiai asszisztens került felvételre.

A Micimackó csoportban Sebestyén Orsolya óvodapedagógussal közösen láttuk el a feladatokat. A vezetői órakedvezmény miatt csak többletmunkával tudtuk biztosítani a zavartalan működést. A Tappancs csoportban Darida Ildikó majd Nyíró-Füri Henrietta pedagógiai asszisztens és Zsiborás Katalin óvodapedagógus végezte a nevelő-oktató munkát. Az óvodapedagógus állandó délelőtti műszakban volt jelen a csoportban. A délutáni időszakban pedig a pedagógiai asszisztens végezte a gyermekek felügyeletét.

➤ Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők állománya

A pedagógiai munkát 2 fő szakképzett dajka segítette, akiknek személye nem változott. Munkájukkal nagyban hozzájárultak a zavartalan működés biztosításához.

A gyermekek felügyeletében a délutáni időszakban, az udvari szabad játék és az óvodai programok lebonyolításában voltak a legaktívabbak. Kimagasló munkát végeztek a dekorációk elkészítésében, díszítésben.

➤ Közfoglalkoztatás

Az óvodai munkát Szeles Krisztina közfoglalkoztatott kolléga segítette, konyhai kisegítő munkakörben. Munkájára a jövőben is nagy szükség van.

4.4. Szervezeti klíma

Az alkalmazotti közösség az óvodai és a bölesődei dolgozókból áll.

Darida Ildikó pedagógiai asszisztens távozását követően, Nyíró-Füri Henrietta, új munkatárs fogadása (2022. január 05.), beilleszkedése zökkenőmentes volt. A dolgozók támogató, segítő magatartással fordultak felé. Kedves, figyelmes személyiségét a gyermekek és a szülők is gyorsan elfogadták.

A 2021-es évet karácsonyi vacsorával zártuk, június 11-én pedig csapatépítő kiránduláson vettünk részt, Sármellék és Szentgyörgyvár Önkormányzatok támogatásával. Ezúton is szeretnénk köszönetünket kifejezni Ádovics István és Horváth Tibor polgármestereknek, akik a szállításunkat személyesen oldották meg.

4.5. Gazdálkodás

Az elmúlt évekhez hasonlóan a 2021-2022. nevelési évet is a takarékos gazdálkodás jellemezte.

Bérjellegű kifizetések

Az alkalmazottak bérkifizetése a törvényi előírásoknak megfelelően történtek.

A nevelést-oktatást közvetlenül segítők (NOKS-osok) 7+3 %, azaz 10 % bérkiegészítést kapnak

Ebből a 7% mindenkinek jár, a 3 %-ot pedig intézményvezetői döntés alapján mindkét dajka kolléga megkapja.

Jutalom kifizetésére nem került sor.

Béren kívüli juttatás – SZÉP kártya formájában kerül kifizetésre 96 000 Ft/év/fő összegben.

A továbbképzési keret nem került felhasználásra, az ingyenes képzési lehetőségek kihasználása miatt.

4.6. Tárgyi feltételek

A zavartalan működéshez szükséges anyagi erőforrás a fenntartó által folyamatosan biztosított volt az éves költségvetés terhére.

Tárgyi feltételek, a PP megvalósításához szükséges eszközök, infrastruktúra adottak, a szükséges eszközök beszerzése, pótlása folyamatos volt.

Az óvoda költségvetésén kívül a szülők, szülői szervezet, a településen élő vállalkozók, a dolgozók adományokkal segítették az eredményes intézményi működést. Támogatásukat köszönjük!

- Karácsonyi játékvásárlás – 120 000 Ft
- OkosKocka vásárlás – 50 000 Ft
- Bozsik eszköztámogatás - 40 000 FT

Karbantartás, felújítás, felülvizsgálat

Az általános karbantartási feladatok elvégzését, a fenntartó biztosította.

- 2021. szeptember 04. - Villamos Berendezések Ellenőrzése (Érintésvédelem, Erősáramú Berendezések) A melléképületben található raktárhelyiség aljzatbetonozása, villamossági felújítása, pótlása továbbra is szükséges.
- 2022. 07.04 - Óvodai játszótér felülvizsgálata során feltárt hiányosságok pótlásra kerültek az önkormányzat dolgozói által.

Köszönjük az Önkormányzatnak és a Képviselőtestületnek a nevelési évben nyújtott támogatást.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. A működés rendje

A működés rendjében az elmúlt évekhez hasonlóan nem történt változás.

Az óvoda reggel 6.30 és este 17 óra között tartott nyitva, reggel 6.30 és 7.30 között, délután pedig 16–17 óra között összevont óvodai csoporttal működtünk.

Reggel 6.30 és 7 óra között dajkai felügyeletet biztosítottunk, ezt követően a zárás idejéig óvodapedagógus tartózkodott a csoportban

A zárva tartások ideje alatt a gyermekek elhelyezésének igényfelmérése mindenesetben megtörtént. Az idei évben ügyeletet sem a téli, sem a nyári zárva tartás idejére nem kértek.

5.2. Tervezés gyakorlata, és a tervek megvalósítás

Intézményünk stratégiai dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai céljaival, a fenntartó elvárásaival. Az *Óvodai nevelés országos alapprogramjának* megfelelő, azzal jogharmonizációban lévő intézményi pedagógiai programban megfogalmazottaknak megfelelően készítettük el munkatervünket, igyekeztünk megvalósítani a kitűzött célokat, feladatokat.

Hisszük, hogy a **tervszerűség elengedhetetlen feltétele a tudatos pedagógiai munkának.**

A nevelőtestülettel közösen megfogalmazásra kerültek a nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, programjai. Ennek alapján az óvónők tervezni tudták a nevelési és az oktatási feladataikat a csoportnaplókban is.

A pedagógusok éves, negyedéves, havi, és heti tervező munkája során nagyon fontosnak tartottuk, hogy a fejlettség legyen a tervezés kiindulópontja, hiszen tisztában vagyunk azzal, milyen fejlettségbeli különbségek lehetnek két azonos életkorú gyermek között, illetve az egyes gyermek esetében is.

A tervezőmunka során több alternatívát, megoldási módot is végiggondoltunk, hogy a legjobb utat, cselekvési időrendet, módszereket, munkaformákat, eszközöket válasszuk ki a célok megvalósulásának érdekében. A foglalkozástervek elkészítése, mint a tervezés legkisebb egységei az óvodapedagógusok szakmai, módszertani ismereteire épültek, tudatos átgondolásra sarkalta őket. A tudatosság és a tervszerűség mellett elkerülhetetlen volt a járványveszély váratlan eseményei, spontán hatások felismerése is.

➤ **Megvalósítás**

A munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus - legjobb tudása szerint - aktív részt vállalt. Valamennyien arra törekedtünk, hogy a kitűzött feladatokat határidőig megvalósítsuk. A csoportok működésével kapcsolatos beszámolók leadásra kerültek, amelyek vezetői beszámolója alapjául szolgáltak.

- Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük az előző év beszámolójában megfogalmazott fejlesztendő területeket, a PP –ban megfogalmazott célokat, feladatokat.
- **Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek értelmében az alapdokumentumok (PP. SZMSZ, Házirend) áttekintése, aktualizálása megtörtént, azonban további módosításokra van szükség (pl. zajvédelem, tartós gyógykezelésben részesülőkre vonatkozó szabályok, újfajta átfogó komplex ellenőrzés)**
- A járványügyi készenlét idejére vonatkozó Intézkedési Terv (hatodik) alkalmazása folyamatos volt.
- A következő nevelési évben a BECS működését hatékonyabbá kell tenni, mert intézményünk bekerült 2023. évi szakmai-tanfelügyeleti ellenőrzésbe.

Fejlesztendő terület: BECS csoport aktív munkája, adminisztrációs feladatok elvégzése.

A kitűzött nevelési célunkat, pedagógiai feladatainkat a kialakult helyzet nem vagy csak részben gátolta:

- A zöld Óvodai kritériumrendszer elemeinek folyamatosan igyekeztünk megfelelni. A külső világ tevékeny megismerés matematikai tartalommal pedagógiai munkánk alapja volt. A teljes körű egészségfejlesztés fontos része volt mindennapi munkánknak.
- Az Örökös Zöld Óvodai cím megszerzésére pályázati anyagot adtunk be, melynek elbírálása folyamatban van.
- A munkatervben kitűzött programok, zöld ünnepek közül a külső helyszínre tervezett események részben tudtak megvalósulni, az óvodán belüli tevékenységek szinte teljességgel megvalósultak.
- A „ZöldElő bölcsőde az óvodában” mesterprogram ütemterv szerinti megvalósítását néhány esetben a gyermekek megbetegedései nehezítették. A munkaközösség munkatervre az éves munkatervvel összhangban valósult meg.
- A „Biztonságos Óvoda” cím elnyerésével járó feladatok tevékenységrendszerbe illesztése gyakorlattá vált. A gyermekek körében népszerűek az ehhez kapcsolódó programok. (pl. Autómenetes világnap)
- A Boldog Óvoda program megvalósításában a Micimackó csoport vett részt.
- A DIFER mérési eredmények tükrében a grafomotoros képesség és matematikai képesség fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN), valamint HH, HHH gyermekek esetében egyéni fejlesztési terv alapján végeztük fejlesztő munkánkat.
- Változatos és sokrétű közösségépítő programokat valósítottunk meg, melyek pozitív visszhangra találnak a szülők nagy többségénél.
- A szabadjáték és szerepjáték során nagyhangsúlyt fektettünk a játékirányításra, az újrashasznosítással készített játékok be
- A fejlődést elősegítő tartalmakat témakörök, témanapok, projektek tervezésével az évszakok körforgására és a külső világ tevékeny megismerésére építettük.
- Fakultációs foglalkozásaink nagy sikerrel valósultak meg. (óvi-fóci, tánc, angol nyelv, hittan).

5.3. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzés)

A vezetői ellenőrzés és értékelés a működés valamennyi folyamatára vonatkozóan az éves munkatervben meghatározottak szerint történt, valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjedt. Rendjét az SZMSZ és az éves munkaterv tartalmazza.

Az ellenőrzés során elsődleges vezetői célom volt:

- az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése
- mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, emelkedő színvonalú ellátás biztosítása érdekében
- fogja át, támogassa a folyamatok egészét, biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát
- a szülők észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,

Tapasztalataim alapján a csoportok közötti szoros kapcsolat, a közös projektek, ünnepek megélése, kellő információt nyújtanak kollégáim munkájáról. Az itt folyó nevelőmunkát, csoportlátogatások, beszámolók ismertetése, stb. alkalmával személyesen megfigyeltem és értékeltem. Részt vettem a csoportos szülői értekezleteken.

A csoportok életébe történő betekintéskor szembesültem az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dadus nénik példás munkájával.

Az ellenőrzések alkalmával megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtésére volt lehetőségem, ami egyben visszajelzést adott az óvodapedagógusi munka színvonaláról a cél – feladatrendszerének való megfeleleléről, a pedagógiai és nevelési elvek beépüléséről a nevelési-, tanítási folyamatokba.

Az ellenőrzések tapasztalatait 5-6 hetente rögzítettem a csoportnaplókba. Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattevél, segítségnyújtás, feladat meghatározás határidőkre történtek.

A pedagógiai dokumentumok (csoportnaplókra, Felvételi- és mulasztási naplókra, A gyermekek fejlődésének nyomon követése) naprakész dokumentálása továbbra is problémát jelent.

5.3.1.Külső szakmai ellenőrzés

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítő eljárás, minősítő vizsga, tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt.

5.4. Értékelés, korrekció

5.4.1. Intézményi önértékelés

Önértékelési feladatokat nem végeztünk.

A következő nevelési évben valamennyi pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó önértékelési feladatot el kell végezni.

A BECS csoport beszámolóját a 2 számú melléklet tartalmazza.

Vezetője: Zsiborás Katalin

5.4.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése

A gyermekek mérésének rendje meghatározott a munkatervekben. Csoportszintű, ill. intézményi szintű feldolgozása megtörtént. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaztunk.

A megfigyelési dokumentációból a következtetéseket az óvodapedagógusok levonták. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozásba való bekapcsolódást javasoltak.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal, évente két alkalommal tájékoztattuk a szülőket. Szükség esetén fogadóóra, vagy napi találkozás alkalmával nyújtottunk információt. Támogattuk a fejlődésbeli elmaradások időben történő felismerését, szakember, szülők tájékoztatását. A felzárkóztatás egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel valósult meg, fejlesztési terv alapján.

A fejlesztésre szoruló gyermek ellátása zavartalan volt.

Az ellenőrzés, mérés, értékelés során tapasztaltak függvényében elvégeztük a szükséges korrekciókat. A mérési eredményeink alapján megfogalmaztuk erősségeinket, fejleszthető területeinket.

Gyermekfejlődési napló
Patyi Zoltánné „Óvodás Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című könyve alapján kidolgozott dokumentációs rendszerünket teljességgel bevezettük. Az anamnézis lap kitöltését a szülők végezték, szükség esetén megbeszéltük az ott leírtakat. A bemeneti szint mérésére a gyermek érkezésétől számított egy hónapon belül került sor. Megfigyeléseinket, tapasztalatainkat, évente két alkalommal (november és május hónapban) rögzítettük.
DIFER mérés
DIFER mérést a középső csoportosok és a 17 fő tankötelesek gyermek esetében végeztünk. A nagycsoportosok DIFER mérési eredményeit óvodavezetőként összesítem, az országos mérési eredményekkel összevetem. A mérés függvényében továbbra is kiemelten kezeljük a matematikai készségek fejlesztését
Logopédiai mérés
Logopédiai ellátás keretében évlejen és közben megtörtént a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettségvizsgálata. Ezt a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének utazó logopédusa végezte, tapasztalatait a csoportvezető pedagógusokkal megosztotta. Logopédiai ellátásban 11 gyermek vett részt.
Szociometria
A gyermekek csoportban elfoglalt helyére vonatkozó szociometriai mérést 1 alkalommal végeztünk.
Gyermekegyesíthetőség mérést
A nagycsoportosok körében június hónap elején végeztünk.

6. Személyiségfejlesztés

A 3–7 éves életkori szakaszt a gyermek fejlődésében, személyisége alakulásában egész életére meghatározó, megismételhetetlen lehetőségnek tartjuk.

A gyermekközpontú, befogadó óvodai nevelésnek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk.

Folyamatosan dolgozzuk ki és választjuk meg nevelési-oktatási módszereinket, óvodánk pedagógusainak kreativitására építve, így sajátos arculatot teremthetünk.

Óvodánkban két vegyes csoportban neveljük a gyermekeket.

Kiemelten fontosnak számunkra:

- A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó **differentiált** személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás és tehetséggondozás.
- Fokozott mozgásigény kielégítése.
- A tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozása a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan.

6.1. A gyermekek egészséges életmódra nevelésének megvalósítása

A koronavírus járvány negatív hatásai miatt még fontosabbá vált a **teljes körű egészségfejlesztés**.

Az egészséges életmódra nevelés során óvodásaink egyre önállóbbak lettek, ügyelnek a takarékosagra, környezetük tisztaságának megőrzésére. A szabadidős rajzoláshoz „rontott” papírt használnak. A hulladékot a kijelölt helyre teszik a csoportszobában, illetve az udvaron.

Fontos része lett mindennapi munkánknak az **egészséges táplálkozás** népszerűsítése (gyümölcsnapok szervezése, gyógynövények gyűjtése, felhasználása).

Mindennapjaikba szokásként épült be az igény a zöldség- és gyümölcsfogyasztásra (nyersen vagy salátaként, kompótként), ezeket naponta fogyasztják. Szívesen isznak vizet.

Ők maguk is szívesen vesznek részt sütésekben (pl. alma-, sütőtök-, almás tézstasütés stb.), gyümölcs- és zöldségsaláta készítésben.

Napi és heti rendszerességgel, a szabadban vagy a tornaszobában változatos, differentiált mozgás lehetőséget biztosítunk a fejlettség, terhelhetőség ismeretében.

Mindennapi mozgásra, sportolásra a csoportszobában, tornaszobában a teraszon van lehetőség. A mozgásfejlesztő eszköztárunk minőségében és mennyiségében is folyamatos gyarapodik.

Az osztatlan csoportok miatt heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást vezetünk külön a nagycsoportosoknak és külön a kis- középső csoportosoknak.

Napi 1-3 óra levegő- és napfényedzést biztosítunk időjárástól függően, betartva a fokozatosság elvét.

Az I. típusú Diabétesszel élő gyermekek fogadására felkészültünk, két kolléga rendelkezik az ehhez szükséges képzettséggel.

6.2. Környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása

Zöld Óvodai tartalom

A **környezettudatos nevelőmunkánk** hatására óvodásaink érzékenyebbé váltak a környezeti, természeti változásokra, értékeinkre. Felfedezték környezetüket, rácsodálkoztak a természet szépségeire.

A tevékenységeink, programjaink során szerzett tapasztalatok nagymértékben előremozdították a gyermekek környezettudatos attitűdjének formálását, elősegítették a gyermeki személyiség pozitív irányú fejlődését. Egyénre szabott neveléssel, a képességek, és a tehetség fejlesztését segítő tevékenységekkel számtalan sikert, eredményt értünk el.

Az országos elismerésben részesült **ovi-konyhakertben** végzett munka - kert felásása, virághagymák dugványozása, palántázás, öntözés- a kihelyezett rovarcsapdában és odukban élő madárcsaládok megfigyelése örömmel töltött el bennünket. Az itt található fűszer- és gyógynövények ismerete, felhasználásuk módja sok új ismerettel tartogattak számukra.

A „Zöld óvodai” programok beépültek az intézmény életében.

Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a község értékeit, hagyományait, a földrajzi környezetünk adta lehetőségeket óvodásainkkal megismertessük. Óvodánkban a helyi népi hagyományoknak élő szerepe van. A faluban összegyűjtött rigmusok, mondókák, énekek beépültek az óvodai ének-zene tevékenységeinkbe (Pl. Katalin napi vásár, a Lucázás, alkalmával)

Meghiitt hangulat teremtésével (Adventi gyertyagyújtás, ovi-karácsony) a gyermekek felé olyan fontos értékeket tudtunk közvetíteni, mint szeretet, tisztelet, megbecsülés. A farsangi ünnepkör része a fánkdíszítés. Tavasszal a húsvét és a májusfa állítás szintén népszerű a gyermekek körében.

Az **intézményi innovációk** jól beépültek a mindennapi gyakorlatba. A „jó gyakorlatok” hagyománnyá váltak. (Kukamanók és szelektív hulladékgyűjtés”, Autómentes világnap, „Tök-ügyes hét”, „Gyógyteaival egészségesen”, „Gyermek-hét” keretében apás sportnap).

2011. május 11-én a Kis - Balatoni kirándulás motiváltabbá, érdeklőbbé tették gyermekeinket.

2022. június 03-án a ballagó gyermekeknek a Balaton parti (Keszthely) kirándulás maradandó emléket nyújtott.

Az óvoda környékén, a faluban tett séták alkalmával együtt fedeztük fel a környezetet, a természet szépségeit.

A családoknak köszönhetően lehetőségünk adódott a betakarításban való részvételre, gazdasági udvar megtekintésére.

6.3. Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése érdekében sok türelemre, odafigyelésre volt szükségünk.

Fokozott figyelemmel, egyéni bánásmóddal adtunk esélyt a hasonló nehézségekkel küzdő gyermekeknek a legoptimálisabb fejlődésre.

A gyermekek szociális hátterének ismeretében fontosnak tartottuk a magatartási problémák kezelését. A csoportban dolgozó pedagógusok és dadusok összehangolt munkája hozott eredményt.

A gyermekeket és családjukat lehetőségeinkhez képest minél jobban megismertük, rendszeres kapcsolatot tartottunk a szülőkkel.

A problémákat a hátrányos helyzet okozta tüneteket felismertük, és szükség esetén szakember segítségét kértünk. Az információkat, problémákat bizalmasan kezeltük.

6.4. Tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenységek

A tehetségígéretes gyermekek támogatása ebben a nevelési évben is egyéni ötleteik megvalósításában és kreativitásuk kibontakoztatásában valósult meg. Fejlesztésük elsősorban az

óvodai csoportban történt, a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépítve és a **fakultatív foglalkozások alkalmával.**

A fakultációs foglalkozások nagyon népszerűek voltak a gyermekek körében.

A programok heti egy alkalommal kerültek megszervezésre.

Tevékenység	Résztvevők létszáma	Felelős
Ovi foci -Bozsik program	12	Király Gyula edző
Hittan	11	Kiss Gábor vallás és hitoktató
Angol nyelv	21	Lukács Rita angol tanító szakos
ovi-tánc	24	Darida Ildikó táncpedagógus
Méh-Ész logikai verseny	6	Józsa Katalin

7. Közösségfejlesztés

Intézményi hagyományok, ünnepek, zöld jeles napok

A személyi jelenléttel történő ünnepek megtartása, nyilvános programok szervezése néhány kivétellel megvalósult, illetve átszervezésre került.

Örülünk, hogy a Tekergő bábszínház előadásai színesítették a hétköznapiakat. Három alkalommal (február 16, április 27, május 25.) élvezhettük színvonalas műsorukat.

Dátum	Megnevezés	Jellege	Felelős	Megvalósulás
2021. 09.21	Takarítási Világnap- Kukamanók rendet tesznek	zárt	bölesöde	✓
2021. 09.22	Autómentes világnap- Biciklis jogsit szereztem	zárt	Zsiborás Katalin	✓
2021. 09.25.	Szüreti felvonulás-falu nap	nyilvános	Józsa Katalin	✓
2021. 09.30	Benedek Elek felolvasó nap (Művelődési Ház-Könyvtár)	iskola-óvoda	Sebestyén Orsolya	✓
2020 10.01.	Zenei Világnap – Népi hangszerek	Zárt	Darida Ildikó	✓
2021 10.04.	Állatok Világnapja - kirándulás	Óvodán kívüli tev.	Józsa Katalin	óvodán belül
2021.10. 11-15 10.14.	„Tök ügyes” projekt Lámpás felvonulás /Családi nap	Nyilvános Szülők, iskola	Zsiborás Katalin	✓
2021. 11.11.	Márton nap - Liba hét	Zárt	óvodapedagógusok	✓
2021. 11.25.	Katalin napi vásár	Zárt	Sebestyén Orsolya Zsiborás katalin	elmaradt
2021. 11.30.	Adventi forgatag	Nyilvános szabadtéri	Józsa Katalin Darida Ildikó	✓
2021. 11.26.	Adventi gyertyagyújtás	Zárt	Süni csoport	✓
2021. 12.06.	Mikulás	Mikulás team szabadban	Józsa Katalin	✓
2021 12.13.	Luca nap	Zárt	Zsiborás Katalin Sebestyén Orsolya	✓
2021. 12.17.	Karácsonyra hangolódó	Zárt	sebestyén Orsolya	✓
2021. 12.17.	Falu karácsony a Műv. Házban	Nyilvános	Zsiborás Katalin	elmaradt

2022. 02. 17-18.	Családi farsang/ Fánkdíszítés	Nyilvános	Józsa Katalin Péterné Antics Magdi	óvodán belül
2022. 03.11.	Március 15-ei Nemzeti ünnep	Zárt és nyilvános	Sebestyén Orsolya Zsiborás Katalin	óvodán belül
2022. 03.21-25.	„Gyógyteával egészségesen” projekt	Zárt és nyilvános	Józsa Katalin Zsiborás katalin	óvodán belül
2021. 03.22.	Víz Világnapja (március 22.)	Zárt	Óvodapedagógusok	✓
2022. 04.12.	„Jön a nyuszi”	Iskola-óvoda		óvodán belül
2022. 04.25.	Föld Napja	Zárt	Óvodapedagógusok	✓
2022. 04.30 05.02..	Anyák Napja /nyílt nap Tappancs csoport Micimackó csoport	Nyilvános	Óvodapedagógusok	✓ csoportokban
2022. 05.02.	Májusfa állítás	Nyilvános	Óvodapedagógusok	elmaradt
2022. 05.11.	Madarak és Fák napja	kirándulás	Józsa Katalin	óvodán kívül
2022. 05.23-27.	Gyermek-hét Gyermeknap	zárt és nyilvános	Józsa Katalin	✓
2022. 07. 07. 05.23.	Apák napja	Nyilvános	Józsa Katalin	✓
2022. 06.03.	Nagycsoportosok kirándulása Ballagás	Kirándulás Nyilvános	Józsa Katalin óvodapedagógusok	✓

8. Eredményességi mutatók

8.1. Az intézmény által elért eredmények

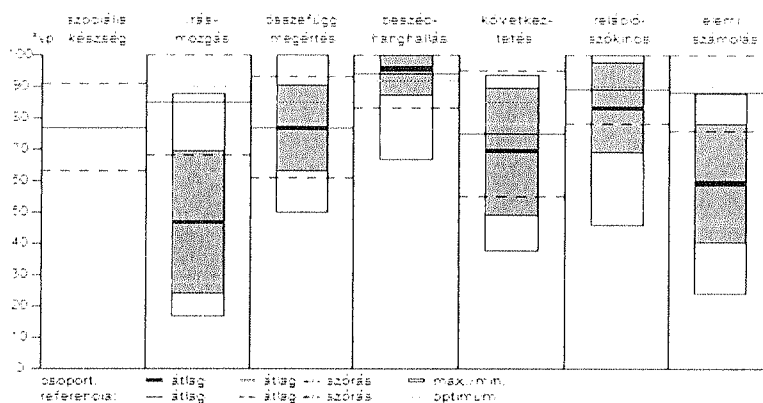
➤ Beiskolázási adatok

- Tanköteles korú gyermekek száma: 17 fő - 29 %
- Iskolai tanulmányokat kezdők száma: 15 fő – 27 %
- További óvodai nevelésben maradók: 2 fő - 0.02 %

➤ DIFER mérés csoport eredményei készségeinként

Referencia: országos

Készség területek	Országos átlag	Óvoda átlag	Micimackó csoport	Tappancs csoport
Írásmozgás	85	46	50	42
Összefüggés- megértés	77	76	85	67
Beszédhanghallás	94	96	98	93
Következtetés	75	69	82	55
Relációs szókinés	89	83	93	72
Elemi számolás	88	59	62	55
Szociális készség	77	78	77	79
össz difer index	83.5 %	72 %	78 %	66 %



Az idei nevelési évben valamennyi tanköteles korú gyermek felmérése megtörtént. A felmért 17 gyermekből 10 kisgyermek optimum és befejező szinten teljesített, tehát iskolaérettsége igazolódott. Haladó szintet 3, míg kezdő szintet 4 gyermek ért el.

A felmérés tükrében (országos szint feletti) erősségek:

- beszédhanghallás (96%)
- relációs szókincs (83%)
- szociális készségek (78 %)
- összefüggés megértés (76 %)

fejlesztendő területek:

- írásmozgás koordináció (46%)
- elemi számolás (59 %)

➤ Versenyeken való részvétel

MéhÉsz logikai verseny (országos)

6 fő nagycsoportos gyermek teljesítette az 5 fordulóból álló online feladatsort, ők oklevélben részesültek.

8.2. Pályázati tevékenységek

	Pályázati tevékenységek			
	Pályázat	Tartalma	Felelős	Eredmény
2021	Boldog Óvoda cím 4. alkalommal Boldogság óra program megvalósítása		Józsa Katalin Sebestyén Orsolya	Boldog Óvoda cím 2021/2022 nevelési évre
2021	Bozsik Intézményi Program Nevezéssel kapcsolatos feladatok megvalósultak, a dokumentumok feltöltése az MLSZ IFA informatikai rendszerébe megtörténtek.		Józsa Katalin	A Bozsik Program keretében 40. 000 ft értékű sportszerek (mez, stb) támogatásban volt
2022. július	Családbarát Hely Tanúsító védjegyre benyújtott jelentkezés		Józsa Katalin	sikeres

9.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

9.1. Szakmai közösség működése

A **bölcsőde-óvoda átmenetet segítő** szakmai munkaközösség 2021. január 01-vel jött létre. Ebben a nevelési évben a mester program második tevékenysége valósult meg, 2021. szeptember 01.-2022. augusztus 31-ig.

Az eltelt év pozitívumokban bővelkedett. A kölcsönös szakmai tapasztalateserék, belső tudás megosztás során sokat tanultunk egymástól. Tapasztalataink igazolják, hogy a két intézménytípus egymást kiegészítve, egymás mellett hatékonyan tud működni.

Egyértelműen a gyermekek hosszú távú érdekeit szolgálja. Az „óvodába lépéssel ugyanazon falak között maradnak, csupán másik csoport lesz az otthonuk.”

Az intézmény sajátos arculatának (Zöld Óvoda cím nyerteseként) meghatározó szerepe van a bölcsőde életére nézve is. Az átmenetet segítő játékos zöld programjainkat, mint legfőbb találkozási pontokat a gyermekek és a szülők is szívesen fogadták.

Az óvoda és bölcsőde szoros kapcsolata, az intézmény dolgozóinak elkötelezettsége indokolja, a nevelési és gondozási feladatokon túl, hogy kiemelt figyelmet szánjunk már a bölcsődében a **külső világ tevékeny megismerésének, és a mozgásfejlődésnek.**

9.2. Belső ellenőrzési csoport

Szeptemberben 3 óvodapedagógussal kezdtük az évet, valamennyien tagként vettek részt a munkában.

Vezetője: Zsiborás Katalin

Tagjai: Sebestyén Orsolya

Józsa Katalin

Az éves önértékelési tervben rögzített önértékelési feladatok nem teljesültek.

9.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Innovatív nevelőtestületünk az egymástól való tanulás elvét, a nevelési eredmények javítását fontosnak tartja a pedagógiai munkában.

A szakmai munka fejlődése érdekében a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközökkel egyaránt élünk. A szakmai továbbképzéseken, konferenciákon hallottakat értekezletek alkalmával osztott meg egymás között.

Az intézmény nagysága, a csoportok közötti jó kapcsolat biztosította az egymástól tanulás lehetőségét, a belső továbbképzés megvalósulását, a jó gyakorlatok, téma napok, projektek magas szintű megvalósítását.

A havi rendszerességgel tervezett megbeszélések rendje gyakran felborult, a helyettesítések, hiányzások, vezetői elfoglaltságok miatt. Többször fordult elő, hogy rögtönzött megbeszélést tartottunk az információk átadására, döntések előkészítésre, feladatok, felelősök kijelölésére.

A munkatársak közötti, illetve a munkatársak és a vezető közötti kommunikáció szóbeli, digitális és papíralapú formáit alkalmaztuk, a gyors információcsere érdekében e-mail, telefont használtunk.

Az információ átadás szinterei	Megvalósulás
Nevelőtestületi értekezlet /alkalmazotti értekezlet	2 alkalmazotti, 3 nevelőtestületi értekezlet Az alkalmazottak kis létszáma miatt ezek a szintek nehezen elkülöníthetők, sok esetben fedik egymást. Nevelés nélküli munkanapokon, előre meghatározott témákban valósultak meg, a munkatervben tervezett időpontokban, eltérés nem volt.
Vezetőségi értekezlet	Szakmai vezetővel, vezető helyettessel aktuális feladatok megbeszélése, napi kapcsolattartás formájában valósult meg.
Munkaértekezletek	Havi rendszerességgel, programok, felelősök kijelölése óvodapedagógusoknak, NOKS-os kollégáknak. Ez a szakmai értekezlet adott lehetőséget arra, hogy az előző hónap tapasztalatait összegezzük, értékeljük, korrigáljuk, és további intézkedési célokat tűzzünk ki.
Munkaközösség	A mester program általános és részterve szerinti ütemben
Alkalomszerű, szükség szerinti megbeszélések	Veszélyhelyzet, beiskolázás, nyári munka szervezésével kapcsolatos megbeszélések.
Elektronikus kapcsolattartás	email, zárt messenger csoport, facebook, honlap
Szülői szervezettel, szülőkkel	Telefonon, rövid személyes megbeszélések alkalmával. Kiscsoportos szülői értekezlet, fogadóóra keretében.

10.Külső kapcsolattartás

Fontos feladatunk a jó kapcsolat kialakítása szűkebb és tágabb környezetünkkel. Nemesak törekszünk, hanem teszünk is azért, hogy hatékony együttműködés jöjjön létre partnereinkkel a gyermekek érdekében. Óvodánk kapcsolatrendszere jelenleg is folyamatosan változik, folyamatosan bővül. A gyermekek nevelése szempontjából a legfontosabb partnerünk a szülők, illetve a társintézmények.

A család és az óvoda kapcsolata

Fontos tényező, hogy a gyerekek különböző családi háttérrel, élettel érkeznek az óvodába ezek figyelembevétele, tiszteletben tartása az óvoda célja, feladata, hiszen a gyermekek nevelése közös feladatunk és felelősségünk.

Nagy hangsúlyt fektettünk tehát, a szülők motiválására az intézmény színvonalas működtetése érdekében. Örömmel vettük, hogy a szülők aktív részvételükkel és anyagilag is támogatták rendezvényeinket.

A járványügyi szabályok betartásával, a körülményekhez igazodva nyújtottunk betekintést az óvodai életébe.

A szülői Szervezet tevékenysége

A Szülői Szervezet vezetőjével és tagjaival az év eleji és az ünnepek előtti egyeztetések megtörténtek. Működésünket az alapdokumentumok véleményezésével, a Szülői Szervezet munkatervének megvalósításával támogatják.

A Szülői Szervezet tagjainak köszönhetően bábszínház, színházi előadásokat tekinthettünk meg. Anyagi segítséget nyújtottak a Húsvéti, Karácsonyi ajándékok finanszírozásában.

Megvalósult kapcsolattartási formák	Megvalósulás ideje
Az új gyermekek szüleivel az ismerkedés a beíratással kezdődött.	folyamatos
Az óvodába lépés nehézségeit az „anyás” beszoktatással könnyítettük meg.	folyamatos
Legfontosabb szerepet a napi találkozásnak tulajdonítottunk.	folyamatos
A nevelési év során két alkalommal tartottunk szülői értekezletet kiscsoportos formában . Rendkívüli szülői értekezletet a fakultációs foglalkozásokkal kapcsolatban tartottunk.	2021. szeptember 16. 2021. október 11. 2022. május 30.
A nyílt napot a tumultus elkerülése érdekében különböző napon tartottuk, mindkét csoportunkban egybekötöttük az Anyák napjával.	2022. április 29. 2022. május 02.
Fogadóórák a nagycsoportos gyermekek szüleinek, iskolaérettség Fogadóóra kis- középső csoportos gyermekek szülei részére	2022. január 15. 2022.január-február
Szülői Szervezettel történő megbeszélések	2021. szeptember 16. 2021. november 17. 2022. február 02. 2022. március 30. 2022. május 04.
Nyilvános rendezvényeink, ünnepélyeink népszerűek a szülők körében	
„Tök ügyes” projekt hétkeretében lámpás felvonulás	2021.október 14.
Adventi vásár lebonyolítása az intézmény mögötti parkolóban a Szülői Szervezet vezetésével	2021. november 30.
Farsangi tombolavásár lebonyolítása, tombola felajánlások gyűjtése	2022. február 18.
Anyák napja	2022. április 29. 2022. május 02.
Apák napja	2022. május 26.
Ballagás	2022. június 03.
Évzáró Piknik (külső helyszínen) megszervezése, lebonyolítása a Szülői Szervezet vezetésével	2022. június 11.

Bölcsoáde

Az intézményben található egy csoportos bölcsoádeével nagyon szoros kapcsolatot ápolunk. Évről évre közös programokat szervezünk, melynek témái a zöld jeles napokhoz, hagyományápoláshoz kapcsolódnak. Az eltelt évek alatt a kölcsönös szakmai tapasztalatcsere, belső tudás megosztás során sokat tanultunk egymástól.

A bölcsoáde-óvoda átmenetet segítő, „ZöldElő bölcsoáde az óvodában” című fejlesztő innovátori mesterprogram terveinek megvalósítása és a hagyományos programjaink köre folyamatosan finomodott.

Közösen vettünk részt az alábbi programokon:

- Takarítási világnap, szelektív hulladékgyűjtés (szeptember 21.)
- Autómentes világnap, bringajogsi (szeptember 22.)
- „Tök ügyes” projekt hét (október 14.)
- Adventi időszak, Mikulás, Luca nap, Karácsonyra hangolódó (december 1-24)
- Farsang, fánk díszítés (február 15.)
- Víz világnapja „Gyógyteával egészségesen” projekt hét (március 22-26)
- Gyermekek hét programjai- Apák napja (május 29.)
- A bölcsoáde szülők, leendő ovisok részére 2022. május 03-04. Kukucska napot tartottunk.

Egyéb külső kapcsolatok

➤ Sármelléki Általános Iskola

A Sármelléki Általános Iskolával kidolgozott kapcsolattartási rendszert működtetünk. Lelkesen folytattuk a közös munkát. Az óvoda-iskola együttműködése során kerül sor a pedagógusokat érintő kölcsönös tapasztalatszerzésre, tapasztalateserére, az óvodások-iskolások közös programjaira.

A járványhelyzet miatt a munkatervben rögzített programok, közös ünnepek részben valósultak meg. A tavaszi időszakban közös bábelőadásokon, meseelőadásokon vettünk részt.

Megvalósult programok:

- Benedek Elek Magyar népmese napja – mesefelolvasó nap (szeptember 30.)
- Lámpás felvonulás (október 14.) „Tök ügyes” projekt hét keretében ügyességi, bátorsági próba
- Iskola-váró délelőtt (májusban 3 nap)
- Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások
- Gyermek hét keretében közös báb előadás az óvodában (május 25.) gyermeknap az iskola udvarán (május 27.)

➤ Művelődési Ház és Könyvtár

Az általuk szervezett rendezvényeken, színházi előadásokon, zenés programokon mindig szívesen veszünk részt. Nagycsoportosaink két alkalommal látogatták meg a falu könyvtárát.

- Szüreti táncos fellépés a Műv. Házban 2021. szeptember 25.)
- Költészet napja –versmondó verseny (2022. április 11.)
- Papírszínház a könyvtárban (2022. május 10.)

➤ Pedagógiai Szakszolgálatok

- ZMPSZ Zalaegerszegi Székhelyintézménye
- ZMPSZ Keszthelyi Tagintézménye
- EGYMI Keszthely

A szakszolgálat szakfeladatai közül a nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás prevenciós iskola előkészítés egész évben zavartalanul heti 1-1- alkalommal működött. A gyógypedagógussal és a logopédussal szoros szakmai kapcsolat alakult ki.

SNI ellátást az Zöldmező utcai EGYMI utazó gyógypedagógusai látták el.

➤ Zala Megyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal

Szakembereivel a járvány elleni védekezés miatt elkerülhetetlen volt a kapcsolattartás.

Tájékoztató levelekkel segítették az információáramlást. A hatékony kontaktkutatás érdekében adattovábbítással, felelős személy kijelölésével működtünk együtt.

➤ Szakmai Szolgáltatók

Oktatási Hivatal és a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ online felületen tartottuk a kapcsolatot.

Az idei tanévben is meghirdetésre kerültek a bázisintézményi programok, a járványügyi helyzetre tekintettel online módon volt lehetőségünk részt venni.

A szakmai munkát szaktanácsadó kolléga (Gálné Hóbor Tímea) segítette.

Az igényelt szaktanácsadói szolgáltatást szintén online formában érhattük el.

➤ **Fenntartó**

Sármellék Község Önkormányzatával és Szentgyörgyvár Község Önkormányzatával zavartalan és támogató az együttműködés.

Az éves költségvetés, a működtetés, működési feltételek biztosítása, intézményi dokumentumok átdolgozása, jóváhagyása, tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása, intézményfejlesztési koncepció kidolgozása révén tartottuk a kapcsolatot.

A zöld óvodai tartalmak megvalósítása iránti elkötelezettségünket szem előtt tartják, támogatják törekvéseinket, tevékenységeinket.

A gyermekjóléti szolgálat

A **keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ** által biztosított volt az óvodai -iskolai szociális segítő tevékenység, heti rendszerességgel, 1 órás időtartamban. A tájékoztatások ellenére, a szülők részéről ebben az évben sem volt megkeresés.

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tartottunk fenn, hiszen a növekedett a védelembe vett gyermekek száma és a látószögünkbe került családok száma is. Esetkonferencián való részvétellel és pedagógiai jellemzések készítésével segítettük egymás munkáját.

➤ **Egészségügyi szervek, védőnői szolgálat**

Az egészségnevelés szempontjából fontos prevenciós tevékenységünket a háziorvosok és a védői szolgálat segítette.

	Tevékenység	Felelős	keletkezett dokumentum,
évente július hónapban szeptember	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálata tüdőszűrés	Józsa Katalin	egészségügyi könyv
2021. 09.30. 2021. 11. 16.	Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok védőnő által	óvodapedagógusok	csoportnapló
elmaradt	fogorvosi szűrővizsgálat	óvodapedagógusok	elmaradt

Egyéb társ intézmények:

2022. április 01-től az **Atroplusz Szolgáltatási és Közétkeztetési Kft** látja el az intézményi étkeztetést. Online felületen napi szinten jelentjük az étkező gyermekek létszámát. Étel intoleranciával érintett gyermekek száma 3 fő volt. Tapasztalatainkat, észrevételeinket folyamatosan megosztjuk egymással.

Az **Idősek Otthonával** évek óta kapcsolatban állunk. Idősek napján (2021. október 05.) vidám tánccal örvendeztettük meg az otthon lakóit.

Meglepetésünkre általuk a MosolyManók program keretében minden kisgyermek ajándékot kapott Karácsonyra.

Szeptember 11-én örömmel fogadtuk a meghívást Zalavár település falunapi rendezvényére, ahol táncos műsorunkkal szórakoztattuk a nézőközönséget.

11. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester pedagógus
2021.10. 01.	1	1	1	-	1	1	1
2022. 08.31.	1	1	1	-	1	1	1

Név	Továbbképzési ciklusok								
	1. dipl.	2. dipl.	3. dipl.	I. ciklus	telj.	II. ciklus	telj.	III. ciklus	Kötelező
Józsa Katalin	1992	2004	2015	1998 2005	2004	2011 2018	2015	2022 2024	2024-ig
Zsiborás Katalin	1996			2003 2010		2010 2017	2015	2022 2028	2028-ig
Sebestyén Orsolya	2021			2021 2028					2028-ig

Passzív jogviszonnyal rendelkező kollégák:

Heidecker Zita	2002			2019 2026					2035-ig
Kertész Szilvia	2016			2016 2023					2036-ig

Vezetőként, és pedagógusokként pontosan tudjuk, hogy a pedagógus-továbbképzésben való részvétel felelősségteljes feladat. **Az intézmény pedagógus-továbbképzési rendszerének legfontosabb dokumentuma az öt évre szóló továbbképzési program, amely 2018-2023 –ig terjedő időszakra szól.**

A továbbképzési program elkészítésekor elsősorban a pedagógiai programunk minél eredményesebb megvalósításából adódó szükségleteket foglalmaztuk meg. A nevelőtestület továbbképzési irányait, területeit, létszámait, az éves beiskolázási tervbe rögzítettük. Figyelembe vettük az intézmény helyzetét, pedagógiai feladatait és a nevelőtestületben rendelkezésre álló humán erőforrásokat.

Nevelőtestületünk kis létszáma miatt kihívást jelent az intézmény pedagógus-továbbképzési rendszerének szervezése, tervezése, a továbbképzési kötelezettségének teljesítése.

A beiskolázási tervbe nem kérte felvételét kolléga, elsősorban az ingyenes és online képzések kerültek előtérbe. Az önképzést szakkönyvekkel, hospitálási lehetőségekkel, konzultációkkal, internetes anyagokkal, egymás közötti megbeszélésekkel biztosítottuk.

Az Oktatási Hivatal és a POK képzéseit folyamatosan figyelemmel kísértük. POK-szaktanácsadás keretében a 2022. évi igényfelmérés alapján megvalósult szaktanácsadások összhangban voltak képzési céljainkkal. Részt vettünk a Tavaszi Pedagógiai Napokon,

szakmai műhelyfoglalkozásokon a videokonferenciák költséghatékony, kényelmes, rugalmas időbeosztás előnyeit élvezve.

➤ **Vezetői továbbképzési kötelezettség:**

Helye	Ideje	Téma	Tartam	Résztvevők
Szombathely	2021.09.08.	Nyugat-dunántúli Régió Bölcsődéinek Regionális Szakmai Értekezletének	4 óra	Pémerné Antics Magdolna Józsa Katalin
Szombathely ÁBPENAV Vas Megyei Adó- és Vámigazgatóság, 9700 Szombathely, Hunyadi út 47.	2021. 09.21.	„ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére”	8 óra	Józsa Katalin
Martonvásár	2022. 04.27.	Modern Pedagógiai konferencia		Józsa Katalin
Szombathely	2022. 05.31.	Nyugat-dunántúli Régió Bölcsődéinek Regionális Szakmai Értekezletének		Pémerné Antics Magdolna Józsa Katalin

➤ **Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége alapján:**

Helye	Ideje	Téma	Tartam	Résztvevők
Online Menedzser Praxis Képzési Központ	2021. 09.27.	A pedagógusok első önértékelési ciklusának tapasztalatai, felkészülés az új ötéves tervezésre	2 óra	Zsiborás Katalin Józsa Katalin
Oktatási Hivatal Zalaegerszeg	2021. 10.13	DiaPed – Diabetesz oktatási Program pedagógusoknak – „Belevalók” című gyakorlati képzés	5 óra	Zsiborás Katalin Baráté Marianna
ZMPSZ Keszthelyi Tagintézmény	2021. 10.19.	Szakmai műhely Iskolába lépés		Józsa Katalin
Oktatási Hivatal Zalaegerszeg	2021. 12. 21.	DiabMentor-szakmai továbbképzés a cukorbeteg gyerekek támogatására	5 óra	Zsiborás Katalin Baráté Marianna
Online Távoktatási Felsőfokú Intézet	2022.03.11.	Gyógytárgypedagógiai alapkompentencia	20	Sebestyén Orsolya
Zalaapáti	2022.03.21.	„Így tedd rá” Komplex fejlesztőpedagógia népi játékokkal, néptáncsal	8 óra	Józsa Katalin Sebestyén Orsolya Zsiborás Katalin Nyíró-Füri Henrietta
Zalaegerszeg POK Tavaszi Ped. Napok	2022. 04.05.	Online műhelyfoglalkozás Az intézményi intézkedési terv elkészítését, felülvizsgálatát segítő szaktanácsadás		Zsiborás Katalin
Zalaegerszeg POK Tavaszi Ped. Napok	2022. 04.06.	Böröndmese elméletben és gyakorlatban ,online		Sebestyén Orsolya

Zalaegerszeg POK Tavaszi Ped. Napok	2022. 04.12.	Intézményvezetés támogatása az önértékelés eredményeire épülő fejlesztésekre		Zsiborás Katalin Józsa Katalin
Zalaegerszeg POK	2022. 05.17.	Online műhelymunka Önértékelés		Zsiborás Katalin Józsa Katalin Sebestyén Orsolya

Oktató-nevelő munkát segítő képzések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62.§ (1.c) által előírt 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító DiaPed – Dībétész oktatási Program pedagógusoknak – „Belevalók” című és DiabMentor gyakorlati és elméleti képzésen Baráté Marianna dajka kolléga is részt vett.

12.Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában a **Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központtal** (Kisfaludy utca 2.) és a **Család- Gyermekjóléti Szolgálat**tal működünk együtt.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az óvodában a gyermek veszélyeztetettségét, szociálisan hátrányos helyzetét, illetve a család/ személy krízishelyzetét észlelő, jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti szolgálattal szoros együttműködés jellemezte munkánkat.

A családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét kísértük figyelemmel.

Járványhelyzet okán egyre több családot érintett a bizonytalanság, a mentális problémák kezelésének nehézségei. Kiemelt probléma volt a magatartászavarok, agresszív viselkedés kezelése.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel a kapcsolattartás rendszeres és hatékony volt, telefonon, írásban és személyesen is.

A gyermekvédelem szempontjából a nevelési évben 6 gyermek volt érintett, ebből egy testvérpár.

Össz létszám	Védelembe vett	RGYV	HH	HHH	SN1
7	4	5	2	1	1

- Esetmegbeszélésre 4 alkalommal került sor, 4 gyermek érintettségével.
Védelembe vételi felülvizsgálat 3 alkalommal történt. 3 kisgyermek esetében megszüntetés, 1 kisgyermek esetében pedig további fennállás igazolódott.
Ő február 21-én speciális intézménybe távozott az óvodából.
1 kisgyermek a Zalaegerszegi Családok Átmeneti Otthonba került átmenetileg.
Esetmegbeszélésre minden esetben problémafeltárás miatt, vagy egy adott család , gyermek aktuális problémájának megoldása kapcsán történt.
- Pedagógiai jellemzést 4 esetben készítettünk, evvel is segítve a közös munkát. (Ebből 1 esetben a Keszthelyi Járási Bíróság megkeresése alapján szülői felügyeleti jog megállapítása céljából.)
- Az írásbeli esetjelzés lehetőségével 1 esetben éltünk.
- **Szakmaközi megbeszélésre** 3 alkalommal nyílt lehetőség személyes jelenléttel.

- **Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatokat,** Kecskés-Kerese Tamás látta el intézményünkben heti 1 alkalommal. A járványügyi helyzet miatt a személyi jelenlét csak nagyon ritkán volt biztosított.

A családsegítő munkája, partneri együttműködése jó kapcsolatunk záloga is. Nagy segítséget jelentett az Ő személyes kontaktja az érintett családok esetében. Probléma esetén bármikor számíthattunk rá.

A jövőben hasznosabbnak tartanánk a személyes jelenléttel történő konzultációt nem csak a családsegítővel, hanem egyéb jelzőrendszeri tagokkal is. (védőnő, rendőrség, stb)

Gyermekevédelmi tevékenység

2021. szeptember 06	Esetkonferencia	Saárközi Lorena, Lara	Felülvizsgálat védelembe vétel megszüntetés GYÁM- Csonka Csilla	Józsa Katalin
2021. szeptember 30.	Esetkonferencia	Takács Máté Dávid	Rendkívüli védelembe vételi felülvizsgálat	Józsa Katalin Zsiborás katalin
2021. 09.29.	Szakmaközi megbeszélés	Digitális oktatás tapasztalatai a HH körében		-
2021. 10.12		„Jó gyakorlat a lelki egészség támogatására”		-
2021. 11. 8	Pedagógiai vélemény	Molnár Viktória		Zsiborás Katalin
2021. 12. 22	Pedagógiai jellemzés	Hittaller Izabella	Védelembe vétel felülvizsgálata (megszüntetése- 2022.03 21.)	Zsiborás katalin
2021. 11. 18.	Esetjelzés	Takács Máté Dávid		Józsa Katalin
2022. 01.31.	Kérdőív			Józsa Katalin
2022. 02.23	Esetkonferencia	Takács Máté Dávid	Veszélyeztetés csökkentése	Józsa Katalin
2022.02.22.	Keszthelyi Járásbíróság	Makula Lara Jázmin	szülői felügyeleti jog gyakorlásának rendezése	Józsa Katalin Zsiborás katalin
2022. 04.26.	Szakmaközi megbeszélés Alsópáhok	Jelzőrendszer működésének gyakorlata		-
2022.06.08.	Szakmaközi megbeszélés Sármellék	Szülői elidegenítés		-
2022. 06.13.	Esetkonferencia	Hittaller Izabella		Józsa Katalin Zsiborás Katalin
2022.06.22.	Pedagógiai jellemzés	Molnár Viktória Anna		Zsiborás katalin

13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma

Az előző évek tapasztalatai alapján, szeptember-október hónapban több alkalommal játékos formában ismerkedtek a gyermekek azokkal az óvó-védő szabályokkal, és magatartási követelményekkel, amelyekkel a balesetek elkerülhetők. Dokumentálása a csoportnaplóban megtörtént.

November 16-án a tűzvédelmi előírásoknak megfelelően, kiürítési gyakorlatot végeztünk, amelyről jegyzőkönyvet vettünk fel.

Gyermekbalesetről egy esetben készült feljegyzés a sérülés mértéke enyhe fokú volt. A gyermek ellátása, szülő felé jelzése megtörtént, további intézkedést nem igényelt.

14. Nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A június 03-án tartott ballagási ünnepélyt követően néhány gyermekeket kivettek a nyári időszakra, de ezt követően is magas gyermeklétszámmal működünk.

A 60-70 %-os kihasználtság csak július közepétől csökkent, a nyári zárás előtt 25 %-al működünk.

A nyári napirend során a szabad mozgásra, szaladgálásra kellő mennyiségű játékidőt szántunk, természetesen betartva a hőségriadó és UV védelmi előírásokat.

A nagy melegre való tekintettel reggel már az udvaron gyülekeztünk és folyamatosan pótoltuk a folyadékot. Az étkezési szokásokat kiegészítettük a nyáron termő friss zöldségek, gyümölcsök fogyasztásával.

A szabadtéri játékok igazán élmény és fejlesztő hatásúak voltak. A napi mozgást az udvaron található játékokon kívül labdajátékokkal, ugróiskolával, körjátékokkal, táncokkal, ügyességi vetélkedőkkel, vizes játékokkal, aszfaltrajzolással színesítettük. Kreatív kézműves foglalkozásokon egyéni képességüknek megfelelően alkothattak.

A nyári zárás időszaka a fenntartó engedélyével három hét volt augusztus 2-től-19-ig.

A szülők előzetes felmérése alapján, az óvodai elhelyezést senki nem igényelte.

Az intézmény teljes körű fertőtlenítése ez idő alatt megtörtént.

Sármellék, 2022. augusztus 31.

Józsa Katalin
intézményvezető

15. Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsöde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. augusztus 22-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2021-2022. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2022.

.....
intézményvezető

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsöde irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2021-2022. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Sármellék, 2022.

.....
fenntartó

16. Mellékletek

1. sz. melléklet

BESZÁMOLÓ AZ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT 2021-2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el. A tanév tervezése a feladatok meghatározása csak közös munka eredményeként valósulhat meg. Az elmúlt években történt személyi változások miatt (tartós távollévő helyettesítése) még mindig kiemelt feladat az új kollégák beilleszkedésének támogatása. Együttműködésre, rugalmasságra, a változásokhoz való alkalmazkodásra, a váratlan helyzetek gyors megoldására, a veszélyhelyzetben tanúsított összefogásra különös figyelmet fordítottunk.

Fő feladatunk volt az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.

Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet alapján megvalósítandó 5 éves feladat megvalósítása folyamatos volt. Ennek folyamatos nyomon követése megtörtént.

2017. évben történt meg az intézményi és a vezetői tanfelügyelet.

Vezetői - és intézményi tanfelügyelet várhatóan 2023-ban lesz az intézményben.

A munkacsoport feladata:

- Éves önértékelési terv előkészítése
 - Az intézményben történő pedagógus önértékelési folyamatok előkészítése, az SZMSZ-ben való rögzítése
 - Pedagógus önértékelés lefolytatása, az OH által működtetett informatikai támogató felületen való rögzítése
 - Intézményi önértékelés –partneri elégedettségi kérdőívek kidolgozása, kiadása, értékelése, eredmények alapján a további feladatok
 - Az önértékelési rendszer működtetésének szabályozása, SZMSZ-be való felülvizsgálata, kiegészítése
 - Pedagógus önértékelés folyamatában való részvétel –pedagógusok látogatása, önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, előkészítése, majd a dokumentumelemzés, önértékelő lap, értékelő lapok felülvizsgálata, elkészítése az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok esetében
 - Éves óvodapedagógusi önértékelésben részt vevő pedagógusok látogatásának ütemezése, feladatok meghatározása (látogató, dokumentumelemző, adatgyűjtő, jegyzőkönyv készítő, feltöltő), időpontok egyeztetése.
 - Az OH által működtetett informatikai támogató felület kezelése
 - Partneri elégedettség kérdőíveinek elkészítése, kiosztása, értékelése, nyilvánosságra hozása a testületen belül, eredményekből adódóan feladatok meghatározása.
- Sebestyén Orsolya óvodapedagógus önértékelése sajnos időhiány miatt a következő nevelési évre tolódott.

A koronavírus járvány megnehezítette az idei év munkáját is, akár csak a múlt évben.

Sármellék, 2022. 08.30.

Zsiborás Katalin

„Akkor jó a világ,
ha jó benne gyerekek lenni”

Beszámoló
a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
Süni csoport működéséről
2021/2022 nevelési évben

Intézmény neve, címe: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

8391 Sármellék, Dózsa György utca 344.

Fenntartó neve, székhely: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal

8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

Telefon: 83/355-004

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

(Névváltozást minden dokumentumban módosítottuk).

Nyitva tartásunk a hét minden munkanapján 7.00-tól 17.00-ig.

Személyi és tárgyi feltételek biztosítva. 2 kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka.

A gyermekek ételmezését a helyi MMSZSZ Sárga Rózsa Idősek Otthona konyhája látta el, majd fenntartói döntéssel változás állt be. 2022. 04.01-től az ATROPLUS Kft. Bocsföldéről szállítja a gyermekek négyeszeri étkezéséhez szükséges élelmiszert. Változatos és koruknak megfelelő étkezést nyújtanak.

Az elmúlt nevelési évből 6 gyermek került óvodai jogviszonyba. Ezt a nevelési évet 4 gyermekkel kezdtük meg, két lánnyal és két fiúval, akik 28 és 33 hónaposak voltak.

Az új gyerekek beszoktatása folyamatosan zajlott. Szeptember 1-én egy kislány, majd a következő héten két kislány kezdte meg a beszoktatást, akik 21, 22 és 27 hónaposak voltak. Októberben egy kislány érkezett hozzánk, decemberben pedig egy 14 hónapos kisfiú. Januárban egy 24 hónapos, februárban egy 22 hónapos kislányt, majd márciusban egy 27 hónapos kisfiút szoktattunk be. Ekkor váltunk teljes, 12 fős csoporttá. Átlagosan 2 hét alatt történt a gyerekek anyás beszoktatása. Figyelembe vettük a gyerekek egyéni igényeit, fokozatosságot. Néhányuknál betegség megszakította, hosszabbra nyújtotta ezt az időszakot.

Az adaptációk végére szinte mindenkinél rögzült a napirend, szokásrend, saját gondozói sorrend. Megismerték jelüket, helyüket az öltözőben, étkezőasztalnál, mosdóban.

Gyerekek aránya -nemük szerint: 8 lány, 4 fiú.

Lakhely szerint: 8 helyi lakos, 4 vidéki (Zalavár, Keszthely, Vörs, Zalapáti).

Teljes családban él 10 gyermek, egyedül nevelnek egy kislányt. Nevelőszülőnél egy kislány nevelkedik. Több generációval él együtt négy gyermek.

Megkésett beszédfejlődésű két gyermek, akik decemberben voltak 3 évesek, két gyermek pedig egyáltalán nem beszél.

Mesepárna bevonásával, folyamatos előszavas meséléssel, beszélgetéssel, mondókázással, énekléssel igyekeztünk segíteni a beszédfejlődésüket. Bővült szókincsük, az év végére szinte mindenki mondatokban beszélt, kivétel a két nem beszélő gyermek. Egy gyermeket tavasszal /03.16./ a logopédus javaslatára a Zala Megyei Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményébe küldtük, majd ők a Zala Megyei Szakszolgálatához irányították Zalaegerszegre /05.12./ ahol megállapították, hogy sajátos nevelési igényű, beszéd fogyatékos, kifejező (expresszív) beszéd zavara van.

Felvételükkor szinte mindenki pelenkás volt, kivétel két kislány. Az év folyamán többen is elkezdtek szobatiszták lenni, (6 gyermek), de sajnos még nem teljesen szobatiszták, néhányan még alváshoz igénylik a pelenkát. A két legidősebb gyerekünknek sajnos igényük sincs a tiszta pelenkára, nem jelzik szükségét a pelenka cserének.

Az öltözködésben szinte mindenki segítségre szorul. Cipőjét a legkisebb gyermek kivételével mindenki le tudja venni, felhúzáskor néhányan segítségre szorulnak. Teljesen önállóan 6 gyermek tud cipőt cserélni.

Étkezési kultúrájukra is nagy figyelmet fordítottunk, fordítunk. Előke használata mellett is gyakori a maszatos étkezés, de egyre ügyesebbek, egyre kevesebb segítséggel étkeznek. Teljesen önállóan, tisztán étkezik 5 gyermek. A többiek segítséget igényelnek-egy gyermeket etetni kell. Pohárból is igyekszik mindenki önállóan inni. Előfordul, hogy kiborítják a poharukat, kézzel nyúlnak az ételbe. Legfiatalabb gyermek először cumisüvegből ivott, ma már pohárból itatjuk. Sajnos nem nyúl a pohárért, evőeszközüért. Mindenki bátran kér az ételből, italból. A nap folyamán folyamatos a folyadékbevitel.

Örömmel kockáznak, autóznak a szőnyegen. Szívesen töltik idejüket a babakonyhában, tükör előtt fésülködnék, babáznak vagy éppen orvosi köpenybe bújnak. Szeretnek az asztalnál kirakózni, montessorit építeni, gyöngyöt fűzni.

Az asztali alkotó tevékenységekbe mindenki bekapcsolódik (ragasztás, felület festés, festés, firkálgatás, gyurmázás, papírtépés, gyűrögetés). Különösen szeretik a tenyérlenymatos tevékenységeket, akár tenyérfestés vagy körbe rajzolás formájában. Papírra, vászonra, kartondobozra örömmel festenek, nyomdáznak.

Mozgásigényüket a csoportszobában trambulinozással, szivacscockákból épített lépegetőn elégítik ki. Az udvaron szabadon kiélhetik nagy mozgásigényüket motorozással, szaladgálással, labdakergetéssel, buborékfújással és elkapással. Ügyesen mászókáznak, csúszdáznak. Rossz idő esetén a tornaszoba mozgásfejlesztőit vesszük birtokba.

A nevelési évben igyekeztünk a munkatervet szem előtt tartva, az évszakokhoz igazodóan kialakítani a tevékenységeinket, figyelembe véve a jeles- és ünnepnapokat. Beszéltünk az időjárásról, öltözködésről. Aktuális verseket, mondókákat, éneket, meséket mondogattunk.

Ősszel beszéltünk az őszi gyümölcsökről, megtartottuk a takarítási világnapot, autómentes napot, mese napját, zenei világnapot, állatok világnapját, tök ügyes hetet, libás hetet.

Szinte minden óvodai programba bekapcsolódtunk. Közös vettünk részt bábelőadásokon.

Téli hónapot Adventi gyertyagyújtással kezdtük, majd meglátogatott minket a Mikulás. Karácsony a legnagyobb ünnepünk, melyet a csoportban és óvodásokkal együtt is igyekeztünk meghitté, emlékezetessé tenni a kicsiknek.

A tél elűzésére farsangi jelmezbe bújtunk a gyerekekkel, melyet szintén csak intézményen belül tartottunk a veszélyhelyzet miatt, melyet a bölcsődékben csak május 30-án oldottak fel.

Farsangi fánkot díszítettek a gyerekek húshagyó kedden. Tavasszal köszöntöttük a nyíló kikeletet. Március 15-ére piros, fehér, zöld zászlót készítettünk. Megtartottuk a víz világnapját, föld napján virágot és zöltség magokat, palántákat ültettünk. Madarak, fák napján különböző technikákkal lombos fákat ügyeskedtek.

Nagy örömmel készülődtek, várták a húsvéti nyuszt. A szülők ajándékát egyik ügyes kezű anyuka által varrt tarisznzába rejtettük, melynek nagyon nagy sikere volt.

Anyák napjára ajándékot varázsoltak és rövid énekeket, versikéket mondogattunk, hogy rögzüljön az anyukáknak, nagymamáknak. Örömmel hallottuk a visszajelzéseket, hogy néhányuk el tudta énekelni, mondani otthon anyukájának, nagymamájának.

A gyerek hetet vidám játékokkal töltöttük. Az édesapákat ez alkalomból meghívtuk közös ügyességi, tréfás vetélkedésre, ahova szinte teljes létszámban meg is jelentek az apukák és egy nagypapa is.

A nyár az önfeledt játékról szól. Reggelit követően az egész délelőttöt, majd a délutáni alvást követő időt is igyekszünk a friss levegőn tölteni. Figyelünk a folyamatos folyadék bevitelre, árnyékon tartózkodásra.

Az év folyamán megköszöntöttük név- és születésnaposainkat.

Beíratás délelőttjén leendő kis bölcsiseinknek engedtünk betekintést csoportunk életébe.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a helyi óvodával, környék bölcsődéivel.

Intézményvezetővel részt vettünk az őszi és tavaszi regionális értekezleten Szombathelyen, melyen az aktuális helyzetről, változásokról kaptunk hiteles információkat.

Nevelési év során mind ketten (kisgyermeknevelők) online továbbképzésen vettünk részt.

Támogatva segítettük a gyerekek énkép kialakulását, szabálytudatuk kialakulását, önállósodásukat étkezés, öltözködés, mosdó használat terén.

Különböző technikákkal fejlesztettük, fejlesztjük finommotorikájukat. Rendszeres nagymozgással beszédértésüket, beszéd készítésüket.

Továbbra is célunk boldog, kiegyensúlyozott gyermeket nevelni, akik felszabadultan tevékenykednek, játszanak és érdeklődnek az őket körülvevő világról. Ennek érdekében igyekszünk felkelteni és fenntartani figyelmüket, érdeklődésüket. Mindezt legjobb tudásunk szerint, nyugodt, biztonságos légkör kialakításával.

Készítette: Péterné Antics Magdolna

szakmai vezető



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Óvodavezetői munkaterv



2022-2023. nevelési év

2022.szeptember 01.

Készítette: Józsa Katalin
intézményvezető

Az intézmény OM azonosítója: 202835	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: ph intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/2022. nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében véleményezte: szülői szervezet elnöke
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: /2022. ph név	
Fenntartói egyetértés kinyilvánítása: ph név	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2022. 09.01.-2023.08.31.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
	lkt. sz:

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4.
2. A pedagógiai munka feltételrendszere	4.
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	4.
2.2. Gyermeklétszám adatai	4.
2.3. Humánerőforrás adatai	6.
2.4. Óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai	6.
2.5. Munkaidő beosztás, munkarend	7.
2.6. Szervezeti feltételek	8.
2.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8.
3. Az óvodai nevelési év helyi rendje	9.
3.1. A nevelési év működési rendje	9.
3.2. Az óvoda nyitvatartási rendje	9.
3.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon	10.
3.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	10.
3.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja	10.
3.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt	11.
3.7. Az ebédfizetés rendje	11.
4. Pedagógiai folyamatok	11.
4.1. Tervezés, megvalósítás	11.
4.2. Belső ellenőrzés	13.
4.2.1. Megbízások, felelősök rendszere	13.
4.2.2. Ellenőrzési terv	14.
4.3. Külső pedagógiai szakmai ellenőrzése	15.
4.4. Értékelés, korrekció	16.
4.4.1. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése	16.
5. Személyiségfejlesztés	17.
5.1. Tehetséggondozás	17.
5.2. Sajátos nevelésű igényű gyermekek ellátása	18.
5.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása	18.
5.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése.	18.
5.5. Fakultációs foglalkozások	19.
6. Közösségfejlesztés	19.
6.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok	19.
7. Eredmények	20.
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, belső tudásmegosztás	21.
8.1. Szakmai munkaközösség működése	21.
8.2. A belső ellenőrzési csoport működése	21.
8.3. Belső tudásmegosztás	21.
8.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata	22.
9. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei	23.
9.1. Az óvoda és a család kapcsolata	23.
9.2. Óvoda - Bölcsőde	24.
9.3. Óvoda - Iskola	25.
9.4. Pedagógiai szakszolgálat	26.
9.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	26.
9.6. Egyéb partnerek	26.
9.7. Az intézmény részvétele a közéletben	27.
10. Pedagógus továbbképzés	28.
11. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	28.
12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	31.
13. Jogszabályi háttér	32.
14. Legitimációs záradék	33.
15. Mellékletek	34.

1. Bevezetés

A 2022-2023. nevelési évre vonatkozó feladatainkat az előző nevelési év tapasztalataira, elért eredményeinkre építve határozzuk meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a fejleszthető területekre.

A fejlesztéseink, innovációs elképzeléseinknek megvalósítása a mindenkori költségvetés függvénye. Országunkat is érintő gazdasági válság, infláció, háborús vészhelyzet, valamint a drasztikus áremelkedés, még hangsúlyozottabban helyezi előtérbe az energiatakarékosságot. Bízunk benne, hogy az épület modern infrastruktúrális feltételrendszere (napelem rendszer, hőszigetelés, hőszivattyú, fenkor) által a működésünk zavartalan lesz.

Büszkék vagyunk, hogy az előttünk álló nevelési évet Családbarát Tanúsító Védjegy tulajdonosaként kezdhethjük.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2. 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Terület	Adat
1 Az intézmény székhelye, neve, címe	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde 8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
2 A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: I/2669-9/2021. Kelt.: Zalaegerszeg, 2021.június 16..
3 Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.
4 Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50 fő/ óvoda 14 fő/bölcsőde
5 Az intézmény óvodai csoportjainak száma Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma	2 1
6 Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap/ óvoda 10 óra/nap/bölcsőde
7 Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, bölcsődei nevelése
8 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási, hallási, beszédfigyatekos autizmus spektrum zavarral küzdő, értelmi, mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
9 Gazdálkodási jogköre	Gazdálkodási szervezeti egységgel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.2. Gyermeklétszám adatai

➤ Gyermekcsoportok

1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	ebből óvodai vegyes csoport száma	2
Csoport/létszám		
1.	Micimackó csoport	24 fő
2.	Tappancs csoport	21 fő

➤ **Felvételi adatok**

1.	A 2022/2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	11
2.	Elutasított gyermekek létszáma	-
3.	Felmentett gyermekek létszáma	-
4.	Felvételt nyert gyermekek létszáma	11

A 2022-2023. nevelési évre 11 gyermeket vettünk fel, ebből:

- óvodakötelesek létszáma: 9 fő
- felvételtől számított féléven belül betölti a 3. életévét: 2 fő
- másik óvodából érkezett: 2 fő
- bölcsődéből érkezők létszáma: 5 fő
- otthoni környezetből érkezők: 6 fő

Terület		Szept. 15.	Okt. 01.
1.	Óvoda köteles gyermekek összlétszáma	45	45
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján a csoport átlaglétszám (fő/csoport)	22.5	22.5
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
4.	SNI-vel felszorozott létszám	47	47
5.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	1	1
6.	Étkező gyermekek létszáma	45	45
7.	Speciális étkezést igénylők száma	3	3
	Ebből otthonról biztosított étkezésben részesülők	1	1
8.	Félnapos óvodás	-	-
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	6	6
10.	Védelembe vett gyermek létszáma	0	0
11.	Hátrányos helyzetű gyermek száma	4	4
12.	Tartósan beteg	3	3
13.	Családjában tartós beteget nevel	3	3
14.	Jövedelem alapú támogatott	25	25
15.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	2	2
16.	Nevelésbe vett	2	2
17.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-
18.	Bejárós gyermekek száma	8	8
19.	Tanköteles korú gyermekek száma	15	15

➤ **Korösszetétel**

2021.	Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
		lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	
Szeptember 15.	-	31	14	2	12	15	14	2	-	

2.3. Humánerőforrás adatai (személyi feltételrendszer)

Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Józsa Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	06-83/355-004
3.	E-mail elérhetősége	sarmellekovi.amk@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	4
	Ebből betöltött	3
	Pedagógiai asszisztens	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítők száma	2
6.	Intézményvezető helyettesi feladatokkal megbízott kolléga	1

Foglalkoztatottak létszáma		1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Foglalkoztatottak létszáma	
Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok	ped. munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai
Óvoda	3	2+1	15	3	0

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: 6 fő. Ebből 3 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 2 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kollégával biztosítjuk a zavartalan működést. Személyi változás nem történt.

A konyhai feladatok ellátását 1 fő közfoglalkoztatott kolléga segíti.

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

Óvodapedagógus neve	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1. Józsa Katalin	-	12
2. Sebestyén Orsolya	-	32
3. Zsiborás Katalin	-	32

2.4. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport neve	Gyermekek létszáma		Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
	tényleges	számított			
1. Micimackó csoport	21	22	heterogén/vegyes életkorú	Józsa Katalin Sebestyén Orsolya	Bakosné Boncföldi Bernadett
2. Tappancs csoport	24	25	heterogén/vegyes életkorú	Zsiborás Katalin Nyíró-Füri Henrietta	Baraté Marianna

A Micimackó csoportban a vezetői feladatok mellett Sebestyén Orsolyával, - heti váltásban - közösen látjuk el a feladatokat.

A Tappancs csoportban óvodapedagógus hiánya miatt Nyíró-Füri Henrietta pedagógiai asszisztens segíti Zsiborás Katalin óvodapedagógus nevelő-oktató munkáját.

Ebben a csoportban az óvodapedagógus állandó délelőtti műszakban dolgozik, a délutáni időszakban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott pedagógiai asszisztens van jelen.

2.5. Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Kötött m. idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz
Tappancs	Zsiborás Katalin	32	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.20	32
			Munkaközi szünet 12.40-13.00					
Pedagógiai asszisztens								
	Nyíró-Füri Henrietta	40	Délelőtt 7.40-16.00	Délelőtt 7.40- 16.00	Délelőtt 7.40 – 16.00	Délelőtt 7.40 – 16.00	Délelőtt 7.40 – 16.00	40
			Délután 8.40-17.00	Délután 8.40-17.00	Délután 8.40-17.00	Délután 8.40-17.00	Délután 8.40-17.00	40
			Munkaközi szünet 13.00-13.20					
Micimackó	Józsa Katalin	12	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	12.5
			Délután 14.30 – 17.00	Délután 14.30 – 17.00	Délután 14.30 – 17.00	Délután 14.30 – 17.00	Délután 13.30 – 17.00	13.5
	Sebestyén Orsolya	32	Délután 10.00- 16.00	Délután 10.00- 16.00	Délután 10.00- 16.00	Délután 10.00- 16.00	Délután 10.00-16.00	30
			Délelőtt 7.30-14.50	Délelőtt 7.30-14.50	Délelőtt 7.30-14.50	Délelőtt 7.30-14.50	Délelőtt 7.30-13.50	34
			Munkaközi szünet 13.30-13.50					-
Dajkák								
Csoport neve	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Micimackó	Bakosné Boncföldi Bernadett 40 óra/hét		Reggeles 6.00-14.20	Reggeles 6.00-14.20	Reggeles 6.00-14.20	Reggeles 6.00-14.20	Reggeles 6.00-14.20	40
			8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	40
		Munkaközi szünet 11.00-11.20						
Tappancs	Baraté Marianna 40 óra/hét		Délutános 8.40-17.00	Délutános 8.40-17.00	Délutános 6.00-14.20	Délutános 6.00-14.20	Délutános 6.00-14.20	40
			6.00-14.20	6.00-14.20	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-14.20	40
		Munkaközi szünet 13.10-13.30						

A munkarend kialakításának törvényi háttere: Mt. 103. § (5) (20 perces munkaközi szünet)

Nkt. 62.§ (4)-(5) bekezdése alapján, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § (A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei, valamint a 33/B §(5) bekezdés értelmében)

Szervezési feladatok:

A munkavégzéssel kapcsolatos feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni.

A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.

A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető feladata.

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100 % 40/hét	Heti 80 % 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20 % 8 óra/hét	
		4 óra/hét Kötött munkaidő feletti	4 óra/hét kötött munkaidő feletti
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani. Reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban dajka vagy pedagógiai asszisztens is elláthatja a gyermekek felügyeletét (326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladat)

kötelező munkabeosztása

Heti 100 % 40/hét	Heti 20 % 12 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 80 % 28 óra/hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Micimackó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Tanügyigazgatása, gazdálkodási, munkáltatói adminisztrációs feladatok ellátása

2.6. Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás, helyettesítési rend

Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Józsa Katalin	Zsiborás Katalin

A helyettesítés rendje az SZMSZ-ben található. Az intézményvezető távollétében a vezető helyettesi feladatokat Zsiborás Katalin óvodapedagógus látja el. Az intézményvezető és helyettese a meghatározott munkarendben tartózkodnak az épületben.

A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor –saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett –az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. A döntési jog átruházása szóban vagy írásban történik.

Helyettesítés esetén óvodapedagógus-óvodapedagógust, dajka-dajkát helyettesít.

2.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az infrastruktúra fejlesztése során a gyermekek biztonságos, egészséges és esztétikus tárgyi környezetének kialakítására törekszünk, melyben elsődleges szempont a Zöld Óvodai kritériumnak való megfelelés.

A higiéniai szabályok, járványügyi előírások betartása és betartatása továbbra is fontos feladatunk lesz.

A karbantartási, javítási munkálatok, az udvar rendben tartása az önkormányzat alkalmazottainak segítségével biztosított. Az elvégzendő feladatokat szóban és írásban jelezzük a fenntartó felé.

Fejlesztési elképzelések:

Terület	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	A berendezés és a bútorzat általános karbantartása. Elhasználódott játékok pótlása, javítása. Tisztasági meszelés Függöny csere
UDVAR	Térkö dekoráció elkészítését Járolap csere a terasz feljártánál Melléképület betonozása, világítás karbantartása
GYERMEKMOSDÓ	Gyerme mosdó, WC, lámpatestek, tükrök folyamatos karbantartása, cseréje Tisztasági meszelés
KONYHA	Étkezéshez szükséges eszközök, berendezési tárgyak, világítás folyamatos pótlása, cseréje Tisztasági meszelés Szemetesvödör cseréje
JÁTEKOK	Szerepjátékhoz szükséges eszközök készítése, beszerzése. Fejlesztőjátékok beszerzése (tehetséggondozás, hátránykompenzáció)
BÖLCSŐDEI FOLYOSÓ	Lámpatestek cseréje
BÖLCSŐDEI CSOPORT GYERMEKMOSDÓ	Tisztasági meszelés Radiátor javítása
BÖLCSŐDEI UDVAR	Játszóterei eszközök folyamatos karbantartása
EGYÉB	Vasalódeszka, vasaló, Multifunkciós nyomtató, színes tintasugaras nyomtató - 2 db Laptop – 1 db Lámpa – óvodai terasz Öntözőslag

Az alkalmazotti munkafeltételeivel kapcsolatos **konkrét feladatok:**

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betarttatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)

3. Az óvodai nevelési év helyi rendje

3.1. A nevelési év működési rendje

Nevelési év időtartama:	2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.
Szorgalmi időszak:	2022. szeptember 1 – 2023. május 31.
Nyári foglalkozási rend:	2023. június 1.- augusztus 31.
Új gyermekek fogadása:	2022. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan, a szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján történik.

3.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

Óvodánk nyitva tartása: Hétfőtől péntekig, heti 5 munkanap

Nyitás	Zárás	Összes idő
6 ³⁰	17 ⁰⁰	10,5

A nyitva tartás rendje igazodik a fenntartó és szülői igényekhez. Heti váltásban, váltott műszakban látjuk el a gyermekek felügyeletét. Szükség esetén, egyéni szülői kérésre 6.00 órától is tudjuk fogadni őket.

A munkakezdést és befejezést a gyermeklétszám függvényében szervezzük:

- Délelőtt 6.30-7.30 óráig, délután 16.00-17.00 óráig csoportösszevonással működünk.
- Reggel 6.30-7.00 óráig dajka felügyeletet biztosítunk, amelyre jogszabály nyújt lehetőséget.
- A tappancs csoportban pedagógiai asszisztens látja el a gyermekek délutáni felügyeletét.

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

3.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon

A változó munkarend, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok ledolgozásának rendje a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében:

Év	Hónap, nap	Munkaszüneti pihenőnapok	Áthelyezett munkanapok
2022.	október 31	pihenőnap	október 15. (szombat)

3.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ értelmében 5 nap.

Az igénybevétel előtt legalább hét nappal a szülőket és a főzőkonyhát tájékoztatjuk.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.

A nevelő munkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli napokon a bölcsődei alkalmazottak részben, illetve április 21-én a bölcsődei szakmai napon teljességgel vesznek részt.

Év	Dátum hó nap	Megnevezése Tartalma	Érintettek köre	Felelős
2022.	12 23.	„Dolgozók karácsonya” – közös ünneplés, szervezetfejlesztés	alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2023.	04. 21.	Szakmai nap – bölcsőde, óvoda	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2023.	06. 02.	Ballagó nagycsoportosok kirándulása	alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2023.	06. 09.	Tanévzáró nevelési értekezlet Szakmai kirándulás – csapatépítő tréning	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2023.	08. 21.	Nevelési értekezlet- 2023/2024. nevelési év előkészítése	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

3.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartás ideje 3 hét, melyről 2022. február 15-ig tájékoztatást adunk a központi faliújságra történő kifüggesztéssel.

A szülői igények előzetes írásbeli felmérése alapján ügyeletet biztosítunk.

Dátum

IDŐSZAK

Ügyeletes, felelős

2022	december 27-től	2023.január 01-ig	TÉLI ZÁRÁS (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Józsa Katalin
2023	augusztus 01-től	augusztus 18-ig	NYÁRI ZÁRÁS	Józsa Katalin
2023	augusztus 01-től	augusztus 18-ig	Bölcsőde NYÁRI ZÁRÁSA	Pémerné Antics Magdolna

3.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt

Tapasztalataink alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken. Ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával, valamint bizonyos létszám alatt) az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart. (Első tanítási nap: november 07.)

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 02-ig tart. (Első tanítási nap: január 03.)

Tavaszi szünet: 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig tart (Első tanítási nap: április 12.)

3.7. Az ebédfizetés rendje

Esedékessége: minden hónap 20-án

Délelőtti befizetés: 7.30-9.30

Délutáni befizetés: 15.00-16.00

Felelős: Józsa Katalin intézményvezető

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés, megvalósítás (Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.)

A tervezés és megvalósítás során a stratégiai dokumentumokkal összhangban lévő munkaterv gyakorlati megvalósítása a célunk, amely az előző évi beszámoló tartalmi elemeire építünk. A folyamatot a pedagógusok, valamint a munkaközösség, munkacsoport bevonásával realizáljuk.

Céljaink és feladataink:

- Az alapidokumentumok és egyéb szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Szabályzatok, Intézkedési tervek) felülvizsgálata, módosítása a törvényi változások tükrében.
- Személyi, tárgyi feltételek, energiatakarékosság biztosítása a zavartalan működés érdekében.
- **Családbarát Tanúsító Védjegy követelményeinek alkalmazása.**
- Az egészségügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele, a közegészségügyi és járványügyi hatóságokkal történő együttműködés. Prevenációs előírások, intézményi óvó, védő előírások betartása, betarttatása.

- A tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos szabályok alkalmazása. Iskolaérettség megállapítása, szülők támogatása, segítése a döntéshozatalban. Pedagógiai jellemzések elkészítése.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása.
- Szükség esetén az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek intézményben történő speciális ellátása.
- Diétás étkeztetés biztosítása. Együttműködés az étkeztetést biztosító főzőkonyhával, ételmezésvezetővel.
- A külső- és belső ellenőrzések során minőségi megfelelés. A belső ellenőrzési csoport hatékonyabbá tétele, az éves terv megvalósítása. Felkészülés a 2023-ban esedékes tanfelügyeletre.
- A szakmai munkacsoportok (bölcsőde-óvoda átmenet) hatékony működése, szakmai együttműködés megvalósulása.
- Esetleges Home-Office időszakra zökkenőmentes átállás, családok támogatása.
- A pedagógusokra vonatkozó továbbképzési kötelezettség teljesítése, személyes és online képzések támogatása.
- A szülők és partnerek korrekt tájékoztatása,
- Intézményi honlap (zoldgolya.hu), facebook oldal naprakész működtetése, online zártcsoportok etikus használata, a korrekt tájékoztatás érdekében.

Kiemelt pedagógiai feladataink:

- Az Alapprogrammal összhangban a Pedagógiai Program tartalmi megvalósítása, kiemelten:
 - Környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, egészséges életmód alakítása, szemléletformálás. Ehhez kapcsolódó világnapok, témanapok, projektek tevékenységrendszerbe illesztése.
 - Az **„Örökös Zöld Óvoda”** cím megszerzése, pályázat határidőre történő benyújtása (2022. szeptember 05.) A **„Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelés.**
 - **Matematikai képesség fejlesztése az „Okoskocka” módszer alkalmazásával a DIFER mérési eredmények figyelembevételével.**
 - **Az élő mese, drámapedagógia alkalmazásával az anyanyelvi képességek fejlesztése.**
- **Biztonságos Óvoda** program alapján a biztonságos közlekedés alapszabályainak elsajátíttatása, gyakorlati megvalósítása, ehhez kapcsolódó programok szervezése (Autómentes nap)
- **V. Boldog Óvoda** cím birtokosaként a Boldogságóra program teljesítése, elmélyítése.
- A **„Zöld-Elő bölcsőde az óvodában”** című mesterprogram ütemterv szerinti gyakorlati megvalósítása. A bölcsődével való szoros szakmai kapcsolat ápolása, a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére.
- Az óvoda-iskola átmenet könnyítése
- A mérési-értékelési eredmények (DIFER, egyéni fejlődés nyomon követés) tükrében differenciált személyiségfejlesztés. Különös tekintettel a szociális hátrányok kompenzálására, magatartászavarok leküzdésére, esélyegyenlőség növelésére, tehetséggondozásra.
- A fakultációs foglalkozások megszervezése, beépítése a mindennapi gyakorlatba. (angol nyelv, tánc, hittan, ovi-foci)

4.2. Belső ellenőrzés

Célunk az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül, melyet az érintettekkel ismertetünk.

Az ellenőrzés-értékelés célja:

- Az alkalmazottak egységes szempont szerinti ellenőrzése-értékelése, minőségi munkavégzés folyamatosságának biztosítása.
- Erős és fejleszthető pontok feltárása, a fejlődés irányának megjelölése.
- Az önértékelési képesség, önreflexió fejlesztése
- Az egyéni és szervezeti célok összehangolása
- A szakmai életpálya elősegítése
- A belső kommunikáció javítása

4.2. 1. Megbízatások, felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámoló, határidő időpontja
Intézményvezető helyettes jegyzőkönyvvezető Önértékelési csoport vezetője Könyv és folyóirat felelős	Zsiborás Katalin	tervezett és rendkívüli értekezletek során január, június folyamatos
Gyermekvédelmi felelős Fejlesztő pedagógus Baleset megelőzés Munkavédelem Étkezés nyilvántartása, díjak beszedése Pályázat figyelő autóbusz rendelés Óvodai honlap frissítése	Józsa Katalin	folyamatos folyamatos folyamatos október 15. minden hónap 20-a alkalomszerű
Munkaközösség vezető	Józsa Katalin	mérföldkövek időpontjai
Tűzvédelmi felelős	Baráté Marianna	folyamatos
Központi és Zöld Faliújság Óvodai dekoráció Udvar rendje Leltárfelelős	Bakosné Boncföldi Bernadett	folyamatos, ünnepek előtt folyamatos, évszakonként, ünnepek előtt folyamatos évente
Óvoda-szülő, szülői szervezet	Józsa Katalin óvodapedagógusok	folyamatos
Család-bölcsőde-óvoda összekötő	Józsa Katalin, Pémerné Antics Magdolna	folyamatos
Óvoda-iskola	Józsa Katalin Petrovicsné Frigyer Anita	folyamatos
Szertár és tornaszoba felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Meghívók, plakátok	Nyíró-Füri Henrietta	aktuálisan
Honlap, Facebook oldal kezelése	Józsa Katalin Nyíró-Füri Henrietta	folyamatos

4.2.2. Ellenőrzési terv

A 2022/2023. nevelési évben az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- A dokumentumok naprakész, pontos vezetése.
- Az SNI és BTMN, HH, HHH gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása, írásbeli dokumentálása.
- Környezettudatosság, egészséges életmódra nevelés megvalósítása – szűrőpróba szerűen minden csoportban.
- Csoportok neveltségi szintje, csoport szokások és közösségi szabályok kialakítása, elmélyítése óvodai és csoport szinten – szűrőpróba szerűen minden csoportban.

Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés dátuma		Érintett	Felelős (ki ellenőrizz?)	Megjegyzés
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentáció ellenőrzése	minden hó 20.		óvodapedagógusok, dajkák	intézményvezető	teljeskörű
Statisztikai adatok nyilvántartása	10.	01.	óvodapedagógusok	intézményvezető	
KIR adatbázis	naprakész		óvodapedagógusok	intézményvezető, egyéb ügyintéző	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	10.	01.	intézményvezető	intézményvezető	
Statisztika	10	15.	óvodapedagógusok	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló (Óvodaköteles gyermekek hiányzása)	minden hó végén		szülők, óvodapedagógusok	intézményvezető	dokumentum elemzés
Felvételi- és előjegyzési napló - Óvodaváltás - Óvodai beiratás	folyamatos május 3-4.		Jegyző	Intézményvezető	
Továbbképzési terv	03.	15.	óvodapedagógusok	intézményvezető vezető-helyettes	
KIR adatok kezelése	folyamatos		intézményvezető	intézményvezető	
Adatszolgáltatás	10.01.és igény szerint		intézményvezető	intézményvezető	
Tankötelezettség, felmentés, korai beiskolázással kapcsolatos dokumentáció	2022. 01.15.		szülő óvodapedagógus intézményvezető	intézményvezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	09.	15.	nevelőtestület	intézményvezető	
SZMSZ és mellékletei	09.	01.	nevelőtestület	intézményvezető	
Házirend	09.	01.	nevelőtestület	intézményvezető	
Önértékelési Program	folyamatos		önértékelési csoport	vezető-helyettes	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat, oktatás	10.	12.	alkalmazotti közösség megbízott	intézményvezető	
HACCP-Higiénés oktatás	09.	03.	alkalmazotti közösség	intézményvezető	
A működés feltételei (eszköz, felszerelés, fizikai környezet) - óvó-védő feladatok					
Eszközök, felszerelések	önkormányzat által megadott időpontban		óvodapedagógusok, dajkák	intézményvezető	

Munkavédelmi bejárás, szemle, balesetvédelem,	havonta	önkormányzati karbantartó	intézményvezető	teljeskörű
Tisztasági ellenőrzés	havonta	dajka	intézményvezető	teljeskörű
Személyi				
Személyi anyagok, munkaköri leírások	folyamatos	önkormányzati munkaügyes	intézményvezető	teljeskörű
Egészségügyi könyvek	május, szept. 29. november	alkalmazottak üzemorvos	intézményvezető	
Munkaidő, munkafegyelem	szűrőpróba szerűen	alkalmazottak	intézményvezető	teljeskörű
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	2023 június 09.	értékelt munkatársak	Önértékelési csoport vezetője intézményvezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Szakmai dokumentáció (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődés nyomon követése, stb)	szeptember 30. január 31. május 31. augusztus 31.	óvodapedagógusok	intézményvezető	teljeskörű
Nevelési gyakorlat - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés, értékelés	ütemterv szerint	óvodapedagógus,	intézményvezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	ütemterv szerint évente	dajkák,	intézményvezető, vezető-helyettes	
Gyermekvédelem	havonta	óvodapedagógusok	intézményvezető	
A szervezet működése				
vezetés színvonala	szóbeli értékelés havonta éves beszámoló	nevelőtestület	intézményvezető	
Kapcsolattartás: - fenntartóval - iskolával	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető	

Részletes táblázat 1. sz melléklet

4.3. Külső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

➤ Tanfelügyelet

Tanfelügyeletben érintettek köre		
Tanfelügyelet típusa	Név	Ideje
Pedagógus	-	-
Vezetői	Józsa Katalin	2023.
Intézményi	Zöldgőlya Óvoda és Bölcsőde	2023.

Intézményünk bekerült a 2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe, tanfelügyeleti látogatás keretben.

Várható időpontja: 2023.

Pontos időpontjáról 2022. november 30-ig küld értesítést az Oktatási Hivatal.

➤ Életpálya modell

<i>Vezetői szakvizsgával rendelkezők létszáma</i>	<i>Szakvizsgá- al rendelkezők létszáma</i>	<i>Gyakor- nok létszáma</i>	<i>PED I sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>PED II sorolt pedagógusok létszáma</i>	<i>Mester- pedagógusok létszáma</i>	<i>NOKS/ PED I</i>
2021. szept. 01.	1	1	-	1	1	1

Pedagógusminősítési eljárásra ebben a nevelési évben nem kerül sor.

4.4. Értékelés, korrekció

Az önértékelési csoport meghatározó feladata a jogszabály által előírt pedagógus, vezetői és intézményi önértékelés gyakorlatára történő tudatos felkészülés.

Intézményi önértékelés megvalósulásának folyamatába a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022. szeptember 15.	Intézményi önértékelés munkaterve	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése, előkészítése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	Önértékelési csoport Nevelőtestület	Zsiborás Katalin
2023. január 30. 2023. június 09.	Félévi és év végi értékelés	Csoportok értékelése	Nevelőtestület	Sebestyén Orsolya Zsiborás Katalin
2023. 08. 31.	2022-2023. évi záró és nyitó értekezlet	Intézményvezetői beszámoló	Alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

2022-2023. évben önértékelésben érintettek köre		
Önértékelés típusa	Név	Ideje
Pedagógus Önértékelés	Sebestyén Orsolya Zsiborás Katalin Józsa Katalin	2022. szeptember 2022. október 2022. október
Vezetői önértékelés	Józsa Katalin	2022. október
Intézményi önértékelés	-	2022. november

4.4.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint, a gyermekek megfigyelése alapján történik a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése. A dokumentálást az értelmi, érzelmi-akarat, beszéd és mozgásfejlődés területén végezzük. A gyermekek képesszintjének megfelelően egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A szülők fogadó órákon, egyéni beszélgetések alkalmával kapnak átfogó visszacsatolást, évi két alkalommal. A gyermekek fejlődése érdekében pozitív értékelést (biztatás, jutalmazás, dicséret, stb) személyiség, és közösségalkító tényezőként alkalmazzuk.

Mérés területei	Érintettek	Mérés eszköze, módszere	Határidő	Felelősök
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés - anamnézis - befogadás megfigyelése - fejlődés megfigyelése - fejlesztési tervek	Kiscsoport Középső csoport Nagycsoport	Fejlődési napló folyamatos megfigyelés	november 30. május 15.	Zsiborás Katalin Sebestyén Orsolya
Iskolaérettségi előszűrés	Nagycsoport	szintmérő	szeptember 15.	Utazó gyógy pedagógus
DIFER mérés	4-5 évesek 5-6 évesek	DIFER mérőeszköz	június 15. január 11.	Zsiborás Katalin Józsa Katalin
Szociometria	Középső, nagycsoport	Postás játék	október 30. április 30.	Zsiborás Katalin Sebestyén Orsolya
Gyermekelegedettségi mérés	Nagycsoport	Képanyag	május 30.	Sebestyén Orsolya
Szülők elégedettségmérése	óvodapedagógusok intézményvezető	kérdőív	április 30.	Józsa Katalin
Önértékeléshez kapcsolódó	önértékelési csoport	kérdőív	önértékelési csoport feladatterve alapján	Zsiborás Katalin

5. Személyiségfejlesztés

Az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, a szociális hátrányok csökkentésére és a tehetséggondozásra nagy hangsúlyt fektetünk, melynek eredményeit dokumentáljuk.

Pedagógiai munkánkat nagymértékben segítik az utazó gyógy pedagógusok, logopédusok, illetve külső szakemberek. Előtérbe helyezzük az egyéni fejlesztést, prevenciós tevékenységet.

5.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás területeit a gyermek képességei, érdeklődésük, irányultságuk befolyásolják. Eddigi tapasztalataink alapján mozgásos, zenei, matematikai, vizuális képességek kapcsán állapíthatunk meg tehetség-ígéretek, tehetségsírákat. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, egyéni fejlesztése a csoportvezető óvodapedagógusok feladata. A képességek kibontakoztatását kis létszámú csoportban végezzük, így módon segítjük fejlődésüket.

Fő célunk:

- tehetségígérek azonosítása megfigyelés alapján
- játékos tehetséggondozás
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, illetve a l(tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- rajzpályázatokon, óvodák közötti vetélkedőkön való részt vétel
- a szülők bevonása a tehetségfejlesztő munkába

Dátum		Megnevezése	Tartalom	Felelős
hétfő	10.30	SportManó	mozgásfejlesztés	Józsa Katalin
kedd	10.30	Okoskocka	matematikai készség	Óvodapedagógusok
alkalomszerű		rajzpályázatok	ábrázolás	óvodapedagógusok
alkalomszerű		MéHÉsz logikai verseny		Józsa Katalin

5.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő.

Fogyatékoságuknak megfelelően szorzójuk 2.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását utazó gyógypedagógus végzi. A rehabilitáció részben a többi gyermekkel végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósítjuk meg.

Ennek megfelelően:

- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket. Rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki.
- Támogatjuk a beilleszkedésüket.
- A további egy évet óvodában maradó SNI-s gyermek számára a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges érettség elérésére irányuló, óvodai nevelés keretében ágyazott foglalkozást szervezünk heti egy alkalommal.
- Elkészítjük a Szakértői vizsgálati kérelmeket.
- A felülvizsgálati kérelmet június 30-ig elvégezzük.
- Együttműködünk a gyógypedagógussal a gyermekek támogatása érdekében.
- Tájékoztatjuk a fejlődésről a szülőket.

5.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

BTM gyermekek száma: 1 fő

Az SNI-s gyermekek ellátásához hasonlóan az integrált oktatás, nevelés keretében a fejlesztő foglalkozásokat a szakvéleményben megfogalmazottak szerint szervezzük, egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A kötelező felülvizsgálatot a ZMPSZ Keszthelyi Tagintézménye végzi.

5.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése, felzárkóztatás

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy megfelelő információkkal rendelkezünk minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek felzárkóztatását célzó egyénre szabott foglalkozást szervezünk. Ügyelünk arra, hogy a szabad játék és valamennyi gyermeki tevékenységlehetőségeit felhasználja.

Célunk a fejlődésbeli hátrányok csökkentése, a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvétel elősegítése.

A fejlesztés során fontos:

- -a fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése, képességek kialakítása, fejlesztése
- egyéni tanulási technikák kialakítása, haladási ütem, tempó biztosítása,
- az elért részeredmények által a gyermek motiváltságának elősegítése
- iskolába lépésre való felkészülés (fejlesztés megszervezése)

5.5. Fakultációs foglalkozások

Fontos szerepük van az egyéni érdeklődés kielégítésében, személyiségfejlesztésben, illetve a szülői igények kielégítésében.

Dátum		Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
hétfő és péntek	15 ⁰⁰	ovi-foci Bozsik program	szülői engedéllyel rendelkező 5-7 éves gyermekek	Király Gyula edző
péntek	11 ⁰⁰	hittan	szülői engedéllyel rendelkező nagycsoportos gyermekek	Kiss Gábor hitoktató
hétfő	15 ⁰⁰	angol nyelvi oktatás	szülői engedéllyel rendelkező 3-7 éves gyermekek	Likács Rita angol tanító szakos
kedd, csütörtök	15 ⁰⁰	tánc	szülői engedéllyel rendelkező 3-7 éves gyermekek	Pék Annamária táncpedagógus

6. Közösségfejlesztés

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek körébe tartoznak az ünnepek, rendezvények, csoport ünnepek (név-és születésnapok), kirándulások, kulturális programok, falusi és más intézmények rendezvényei, projekt hetek, témahetek, stb.

E tevékenységekben első helyen van az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, amelyek az óvodán kívüli tevékenységekben és egyéb óvodai foglalkozáson is tetten érhetők.

6.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok

Ahhoz, hogy egészséges lelkületű generációk nőjenek fel, a hazaszeretetet, a felnőttek és idősek tiszteletét, a hagyományok megismerését és tevékeny átélését már az óvodában is körültekintően és igényesen kell megkezdennünk. A közös élmények erejével törekszünk az a szűkebb és tágabb társadalmi környezetünk eseményeinek megünneplésére. A színes programok során, jeles ünnepek, zöldünnepeken keresztül közvetítjük az egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a népi hagyományokat. Az érzelmi ráhangolódást ünnepi dekorációval, öltözkéssel, mesékkel, versekkel, dalokkal, zenékkal, játékokkal biztosítjuk.

Nyilvános rendezvényeinken szívesen látjuk a szülőket, támogatásukat, aktivitásukat örömmel fogadjuk.

Dátum			Megnevezés	Jellege	Felelős
2022.	09.	21.	Takarítási Világnap- Kukamanók rendet tesznek	zárt	bölcsőde –Süni csoport
2022.	09.	22.	Autómentes világnap- Biciklis jogsít szereztem	zárt	Zsiborás Katalin
2022.	09.	24.	Szüreti felvonulás-falu nap	nyilvános	Zsiborás Katalin Józsa Katalin
2022.	09.	30	Benedek Elek felolvasó nap (Művelődési Ház-Könyvtár)	iskola-óvoda	Sebestyén Orsolya
2022.	10.	03.	Zenei Világnap – Népi hangszerek	Zárt	Sebestyén Orsolya
2022.	10.	04.	Állatok Világnapja - kirándulás	Óvodán kívüli tevékenység	Józsa Katalin Nyíró-Füri Henrietta
2022.	10.	10-14. 12.v13.	„Tök ügyes” projekt Lámpás felvonulás /Családi nap	Nyilvános Szülők, iskola	Zsiborás Katalin Nyíró-Füri Henrietta
2022.	11.	11.	Márton nap - Liba hét	Zárt	óvodapedagógusok
2022.	11.	25.	Katalin napi vásár	Zárt	bölcsőde- Süni csoport
2022.	11.	21.	Adventi kézműves szülőkkel Adventi forgatag	Nyilvános	Józsa Katalin
2022..	11.	28.-dec 5-12-19	Adventi gyertyagyújtás	Zárt	bölcsőde -Süni csoport

2022.	12.	06.	Mikulás	iskola, Mikulás team	Józsa Katalin
2022.	12	13.	Luca nap	Zárt	Zsiborás Katalin
2022.	12.	20.	Karácsonyra hangolódó	Zárt	Sebestyén Orsolya
2022.	12.	21.	Falu karácsony	Nyilvános	Zsiborás Katalin Józsa Katalin
2023.	02.	10.	Családi farsang / Fánk díszítés Kiszebáb égetés	Nyilvános	Józsa Katalin Péerné Antics Magdi
2023.	03.	14.	Március 15-ei Nemzeti ünnepe	Zárt és nyilvános	Sebestyén Orsolya
2023.	03.	20-24.	„Gyógyteával egészségesen” projekt	Zárt és nyilvános	Józsa Katalin Zsiborás Katalin
2023.	03.	22.	Víz Világnapja (március 22.)	Zárt	Óvodapedagógusok
2023.	04.	05	„Jön a nyuszi”/Húsvéti játszóház	Iskola-óvoda	Nyíró-Füri Henrietta
2023.	04.	21.	Föld Napja	Zárt	Óvodapedagógusok
2023.	04.	28.	Májusfa állítása	Nyilvános	Óvodapedagógusok
2023.	05.	03. 04. 05.	bölcsődei anyák napja Anyák Napja /nyílt nap	Nyilvános	Óvodapedagógusok
2023.	05.	10.	Madarak és Fák napja	Zárt	Óvodapedagógusok
2023.	05.	22-26.	Gyermek-hét Gyermeknap	Zárt és nyilvános	Józsa Katalin
2023.	06.	02.	Évzáró ünnepély csoportonként Ballagás	Nyilvános	Józsa Katalin óvodapedagógusok

7. Eredmények

Eredményességi mutatók:

Eredményeinket, szervezeti eredményeinket (mérési, verseny) folyamatosan nyilvántartjuk, azokat év közben is elemezzük. Az év végi beszámolóban rögzítjük, és kiindulópontként használjuk a következő nevelési évben a korrekciós, innovációs javaslatokat.

Figyelemmel kísérjük az iskolába lépő gyermekek tanulási útját, az óvodában maradó gyermekek mutatóit a DIFER mérési eredmények tükrében.

A ZöldElő bölcsőde az óvodában című mesterprogram megvalósításával a bölcsődés korú gyermekek zökkenőmentes óvodai beilleszkedését kívánjuk figyelemmel kísérni.

Az elégedettségmérés (szülő, gyermek, pedagógus) eredményeit, neveltségi mutatókat beépítjük pedagógiai tevékenységünkben.

Intézményi innovációk megvalósítása:

	Dátum		Tartalom	Érintettek	Felelős
Takarítási világnap Autómentes világnap	szept	21- 22.	Szelektív hulladékgyűjtés Bicikliverseny, rollerverseny, akadálypálya	alkalmazo tti kör	Kisgermeknevelők Zsiborás Katalin
Tök Úgyes hét Lámpás felvonulás	októ ber	10- 14	Projekt hét	alkalmazo tti kör	Zsiborás Katalin Sebestyén Orsolya
Gyógyteával egészségesen	márc ius	20- 24	Egészséges életmód	alkalmazo tti kör	Józsa Katalin
Boldog Óvoda pályázat	havo nként		A havi programok megvalósítása	óvodaped agógusok	Józsa Katalin

8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk pedagógiai munkájában a kitűzött célok, feladatok megvalósulásának eredményességét abban látjuk, hogy mennyire vagyunk képesek összedolgozni, kölcsönösen segíteni egymást.

Fontosnak tartjuk:

- az aktív részvételt a működést meghatározó dokumentumok előkészítésében,
- a zavartalan kommunikáció biztosítását,
- módszertani újítások támogatását

8.1 Szakmai munkaközösség működése

„ZöldElő” bölcsőde az óvodában	Bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Józsa Katalin
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---------------

A bölcsőde-óvoda átmenet segítésére kidolgozott „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című mesterprogram harmadik üteme kerül megvalósításra. A munkaközösség tervét a jelen munkatervvel, és a stratégiai dokumentumokkal összhangban készítettem el.

A szakmai munkaközösség munkatervét az 2. számú melléklet tartalmazza.

8.2. A belső ellenőrzési csoport működése

A belső ellenőrzési csoport vezetője: Zsiborás Katalin

A munkacsoport tagjai: Józsa Katalin
Sebestyén Orsolya

Az értékelési csoport feladatai:

- A törvényi és jogszabályi változások tanulmányozása, közös értelmezése.
- A BECS 2022-2023. évi munkatervének elkészítése
- Az aktuális éves önértékelési terv kidolgozása, megvalósítása
- Önértékelési feladatok elvégzése, adatgyűjtés, érintett kollégák és szülők tájékoztatása.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.
- Az Intézkedési terv és Önfelkészítési terv áttekintése, ütemezésének megvalósítása.

A BECS csoport munkatervét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

8.3. Belső tudásmegosztás

Fontosnak tartjuk:

- a szakmai műhelymunka magas színvonalú megvalósítása
- a pedagógiai folyamatok, tevékenységi rendszerek, szervezési feladatok intézményi és csoport szintű előkészítése, tervezése, koordinálása, döntések meghozatala, értékelése
- az önfelkészítés, önértékelés, önreflexió gyakorlása
- továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretek átadása

A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek

Dátum			Tartalom	Érintettek köre	Felélős
2022.	08.	21.	Évindító munkatársi és nevelőtestületi értekező: Az alapszabályok felülvizsgálata az intézmény átszervezéséből adódó adminisztrációs feladatok Járványügyi szabályok, „Intézkedési terv” ismertetése Az óvoda és bölcsőde általános rendje, együttműködés	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin Zsiborás Katalin

			kialakítása. HACCP oktatás Óvodavezetői beszámoló elfogadása Csoportbeosztások, munkarend Munkatervi tartalmak, tanév rendjének elkészítése BECS munkájának előkészítése- Éves Önértékelési Terv elkészítése		
2023.	01.	02.	Nevelőtestületi értekeztet - Félévi értekeztet Félévi eredmények számbavétele Következő félév feladatainak előkészítése Iskolaérettség, beiskolázás előkészítése Szervezetfejlesztés	Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin
2023.	03.	1.	Nevelőtestületi értekeztet Továbbképzési terv, beiskolázási terv áttekintése Második félévi feladatok előkészítése	Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin
2023.	06.	09.	Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekeztet: A 2021-2022. nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése. Felelősök beszámolója a végzett munkáról. Nyári feladatok, szabadságolás. A nyári óvodai élet szervezése, előkészítése Önértékelés tapasztalatainak, eredményeinek értékelése	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	Józsa Katalin
2023.	08	21.	Nevelési évnnyitó értekeztet. Munkatervi, működési- és aktuális feladatok a 2023-2024. nevelési évre.	Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

Belső hospitálási rend

Látogatott neve	Tevékenység	Ideje
Zsiborás Katalin	Tevékenység megtekintése	október
Sebestyén Orsolya	Tevékenység megtekintése	november
Józsa Katalin	Tevékenység megtekintése	március

A tevékenységek megtekintésére reggel 8.00 és 10.00 óra között kerül sor. A látottak megbeszélése a délutáni alvás idején történik.

8.4. Az információátadás intézményi gyakorlata

A szóbeli és írásbeli információátadás leggyakrabban alkalmazott formái: a rendszeres és eseti megbeszélések, ütemezett nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, nyilvántartások, adminisztrációk, beszámolók, írásbeli értékelések, reflexiók, telefonos és online kapcsolattartás.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	Óvodapedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélés <i>Bölcsőde-óvoda szakmai koordinációs megbeszélés</i> <i>Téma:</i> Aktualitásnak megfelelően <i>Felelős:</i> Józsa Katalin <i>Részt vevők:</i> óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Szükség szerint, és minden hónap első hétfőjén 13-14.30-ig
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje <i>Téma:</i> Aktualitásnak megfelelően <i>Felelős:</i> Józsa Katalin <i>Részt vevők:</i> pedagógus munkát közvetlenül segítők	Szükség szerint, és minden hónap első kedden 13-14.30-ig

9. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei

A gyermekek nevelése szempontjából a legfontosabb partnerünk a szülők, illetve a társ intézmények.

A jövőben nagyobb figyelmet szánunk a hatékony visszacsatolás kialakítására a külső környezetünkkel. Ennek érdekében a szülők és partnereink naprakész informálására törekszünk (pl. honlap kezelés)

9.1. Az óvoda és a család kapcsolata

A nevelésben a család alapvető szerepet tölt be, az elsődleges szocializációs színtér. A szülők naponta küzdenek meg a gyermeknevelés nehézségeivel vagy látják meg annak csodálatos eredményeit. Arra törekszünk, hogy ötletekkel, tanácsokkal, segítséget tudjunk nyújtani bizonyos nevelési vagy döntési helyzetekben, egyéni képességek fejlesztésében.

Továbbra is feladatunk az óvoda és a szülők közötti együttműködés fejlesztése, kölcsönös bizalom kialakítása, ápolása.

A Szülői Szervezetet csoportonként két-három tag képviseli, de bárki részt vehet a közös munkában. A gyermeki jogok érvényesítésében, az ünnepek méltó megünneplésében összekötő, közvetítő, segítő szerepet töltenek be. Munkatervüket a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az együttműködés, információ átadás leggyakoribb formái (szülős beszoktatás, személyes beszélgetés, napi kapcsolattartás, fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet, rendezvény, ünnep, előadás) az óvodai életbe való betekintésre, az óvodai nevelés-oktatás megismerésére nyújtunk lehetőséget.

Hiteles tájékoztatásnyújtás érdekében:

- üzenő füzetet használunk a Szentgyörgyvári gyermekek esetében
- a faliújságon, email levelező rendszeren keresztül írásos üzeneteket teszünk közzé
- az óvoda életébe való betekintés érdekében zárt messenger csoportot és honlapot működtetünk: www.zoldgolya.hu néven
- naprakész tájékoztatás nyújtunk a gyermekek fejlettségéről, eredményeiről. Fejlődésükről értékelést készítünk írásban a Fejlődési napló alapján félévente egy alkalommal.

Dátum				Megnevezése	Kapcsolattartás formája	Érintettek köre	Felelős
éve	hó	nap	idő				
2022	09.	15.	17.00	Szülői értekezlet intézményi	Tanévnyitó szülői értekezlet: Szülőket érintő törvényi változások ismertetése Házirend, Munkaterv Kiemelt feladataink, a Tanév rendje Szülői Szervezet tagjainak választása, újra választása, vezetőségének megválasztása.	szülők pedagógusok	Józsa Katalin óvodapedagógusok
			17.30	Csoport szinten			
2022.	09.	24.		Szüreti felvonulás	Falu szintű rendezvény	szülők, Műv. Ház	Józsa Katalin
2022	10.	12-13	18.00	Lámpás felvonulás	Tök ügyes hét –lámpás felvonulás	szülők pedagógusok	Zsiborás Katalin
2022.	11.	29.	17.00	Szülő-nevelő	Kézműves foglalkozás-Adventi koszorú készítés	szülők pedagógusok	Józsa Katalin

2022.	11.	21.	15.00	Szülő-nevelő	Adventi forgatag	szülők pedagógusok	Józsa Katalin
2023.	12.	21.	17.00		Falu karácsony	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Zsiborás Katalin
2023.	01.	07.	17.00	Fogadóóra	Fogadóóra Félévi értékelés. Második félév feladatai, programjai.	szülők pedagógusok	Csoportos óvónők
2023.	02.	10.	14.30		Családi farsang	szülők pedagógusok	Józsa Katalin
2023.	03.	23.	17.00	Szülő-nevelő	<i>Gyógyteával egészségesen előadás</i>	szülők pedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok
2023.	05.	3-4-5	8.00-12.00	Nyílt nap-Anyák napja	A látottak megbeszélése, tapasztalatok a gyermekek fejlődésében	Micimackó Tappancs csoport	Csoportos óvodapedagógusok
2023.	05.	11.	17.00	Szülői értekezlet	Tanévzáró szülői értekezlet: Nevelési eredmények, tanév értékelése Óvoda-család kapcsolata Nyári élet ismertetése	szülők pedagógusok	Józsa Katalin Csoportos óvónők
2023.	05.	22.	9.00-12.00	Apák napja	Sportvetélkedő az édesapákkal	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok
2023.	06.	02.	17.00	Ballagás	Ünnepély az óvoda udvarán	szülők pedagógusok	Józsa Katalin

Fogadó órák rendje

Csoport neve	Időpontok	Felelősök
Micimackó csoport	Minden hónap első szerda	Csoportos óvodapedagógusok
Tappancs csoport	Minden hónap első csütörtök	Csoportos óvodapedagógusok
Intézményvezető	Minden hónap első kedd Előzetes bejelentkezés javasolt	Intézményvezető
Micimackó csoport Tappancs csoport	2023. január elején fogadóórát tartunk a tankötelezettség megállapításával kapcsolatban, illetve ismertetjük a DIFER vizsgálati eredményeket	Intézményvezető Óvodapedagógusok

9.2. Óvoda - Bölcsőde

Az intézményben található egy csoportos bölcsődével közös ünnepeken, programokon veszünk részt, a kompetencia határok sértése nélkül. A Takarítási világnap és Katalin napi vásár megszervezésében házigazda szerepet vállaltak a kisgyermeknevelők. Továbbá közösen valósítjuk meg a „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című mesterprogramban megfogalmazott célokat, feladatokat. A munkaközösség munkatervét a 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
09. 01-től folyamatosan	„ZöldElő bölcsőde az óvodában” program Együttműködés kidolgozása, közös programok, munkaterv	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok Józsa Katalin	
2023. 05.03-04.	Ovi kukueska	Bölcsődés szülők Józsa Katalin	

3. Óvoda - Iskola

Az óvoda – iskola zökkenőmentes átmenet megkönnyítése, és a sikeres iskolakezdés érdekében a két intézmény közötti együttműködés példaértékű, több éves tapasztalatra épül. Ettől az évtől újabb iskolai programokba is bekapcsolódunk (Egészség hét, Fenntarthatóság hete).

<i>Dátum</i>				<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felölő</i>
2022	08	26.		Kapcsolatfelvétel a két intézmény között Együttműködés kidolgozása, közös programok, munkaterv	Dr. Petrovicsné Frigyer Anita Alsós munkaköz. vezető/ Józsa Katalin/ intézményvezető	
2022	09.	30.	10 óra	Benedek Elek Magyar népmese napja – bábelőadás a Művelődési Házban	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat Sebestyén Orsolya óvodapedagógus	
2022	10.	12. 13.- esón.	18 óra	Lámpás felvonulás, bátorságpróba Indulás az óvoda udvaráról	Alsós tanítók Óvodapedagógusok Zsiborás Katalin óvodapedagógus	
2022	11.	14.	8.- 10	Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályba	Beke Zoltánné, Décsy Hiéda Óvodapedagógusok	
2022	11	21- 25.	15. 00	Egészség témahét Játékos foglalkozás/vetélkedő a nagycsoportos óvodásokkal együtt	Alsós tanítók	
2022	12	21	17. 00	Falu karácsony a Művelődési Házban	Décsy Hilda tanító Zsiborás Katalin	
2023	01.	11.	15. 00	Évszakos játszóház Tanköteles gyermekek látogatása az iskolába	Zsótérné Kalmár Ibolya tanító Dr. Petrovicsné Frigyer Anita	
2023	01.	30- 31.	8.- 10 óra	Alsó tagozatos pedagógusok látogatása az óvodában. Bemutató foglalkozás a nagycsoportos gyermekek részvételével	Alsós tanítók Óvodapedagógusok Józsa Katalin intézményvezető	
2023	03	02.	15. 00	Évszakos játszóház Tanköteles gyermekek látogatása az iskolába	Lázárné Mátés Tímea Kele-Molnár Judit szülők	
2023	04	első hete		Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Ált. Iskola Igazgató szülők	
2023	04	12.	10. 00	Jön nyuszi/játszóház az óvodában 1. osztályosok az óvodában	Zsótérné Kalmár Ibolya Józsa Katalin	
2023	04	24- 28.		Fenntarthatósági témahét téma nap az óvodásokkal közösen	Beke Zoltánné szülők	
2023	05.	10- 12- 17.	8.0 0- 12. 00	Iskola-váró Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások	Nagycsoportosok Dr. Petrovicsné Frigyer Anita munkak-vezető Józsa Katalin intézményvezető	
2023	05.	26.	14. 00- 17. 00	Gyermeknap Iskola udvarán közös gyermeknap.	óvodapedagógusok tanítók Józsa Katalin intézményvezető	

9.4. Pedagógiai szakszolgálat

Intézményünkbe járó gyermekek szakszerű ellátását végzők:

1. a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény,
2. a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézmény,
3. az EGYMI utazó gyógypedagógusai

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk, konzultálunk az utazó szakemberekkel és a szülőkkel. A szolgáltatás (általános, pszichológiai és iskola érettségi vizsgálatokat) megszervezésében, szakértői kérelmek elkészítésében haladéktalanul részt veszünk.

Dátum		Megnevezése /Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap idő			
2022/ 2023.	péntek 8.00- 11.00	Logopédiai foglalkozás utazó logopédussal	Kiszűrt gyermekek logopédus	Horváth Orsolya logopédus
2022/ 2023.	csütörtök 8.00- 12.00	Prevenációs iskola előkészítő fejlesztő foglalkozás	Nagycsoportos gyermekek	Törökné Szollár Bernadett gyógypedagógus

9.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az Oktatási Hivatal, a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktató Központ és más szolgáltatók által szervezett szakmai képzéseket, konferenciákat, távoktatási lehetőséget figyelemmel kísérjük szükség esetén szaktanácsadó segítségét igénybe vesszük.

A távoktatás és online képzési lehetőségeket továbbra is keressük.

Dátum		Megnevezése /Tartalom	Érintettek köre
hó	nap idő		
2022. november	8.00- 11.00	Szaktanácsadás - foglalkozás látogatás	Sebestyén Orsolya óvodapedagógus

9.6. Egyéb partnerek

Partner	Tartalom	Gyakoriság	Felelős
Fenntartó	Mindennapos, jó kapcsolatra törekszünk. Részt veszünk falu szintű rendezvényeken. Az egyeztetés, adatszolgáltatás, beszámolók, képviselőtestületi értekezleteken való részvétel, költségvetés kidolgozása, karbantartási feladatok elvégeztetése a zavartalan működés záloga.	havonta, szükség-szerint	intézményvezető
Közösségi Színtér-Könyvtár	A művelődési szakemberrel kölcsönös kapcsolatot ápolunk. Az általuk kínált programokon, rendezvényeken részt veszünk. Könyvtárlátogatást és színházlátogatást alkalmasszerűen szervezünk.	havonta	óvodapedagógusok

Egészségügyi intézménnyel	Az egészségügyi szakszolgálattal, házi orvosokkal, védőnőkkel, fogorvossal folyamatos a kapcsolattartás. A járványveszély idején kölcsönös tájékoztatással segítjük egymás tevékenységét. Orvosi vizsgálat - Szűrővizsgálatokra (fizikai állapotvizsgálat, látásvizsgálat, hallás vizsgálat, iskolai alkalmassági vizsgálat) 3 éves kortól az évenkénti státuszvizsgálatok alkalmával kerül sor. Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok - Védőnővel névsorok egyeztetése, csoportonként Fogorvosi vizsgálat- középső- és nagycsoportos gyermekek esetében évenként egy alkalommal Munkalkalmassági vizsgálatára évente egy alkalommal kerül sor. Igény szerint, felkérésre részt vállalnak a szülői fórumokon a nevelési és mentálhigiénés tájékoztatásokban.	évente, havonta, negyedévente	intézményvezető
Gyermekevédelmi intézmények	Keszthely és Környéke Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekevédelmi Szolgálat A területileg illetékes családsegítő szakemberrel rendszeres a kapcsolattartás. Az óvodai szociális segítő hetente egy alkalommal tart fogadóórát intézményünkben. Kapcsolattartási formák: pedagógiai jellemzés, esetkonferenciákra való részvétel, szakmaközi megbeszélés	havonta, szükség szerint	intézményvezető, óvodapedagógusok
Idősek Otthona	Rendezvényeiket óvodásaink műsorával gazdagítjuk. Felvezett látogatások a koronavírus-járvánnyal kapcsolatos egészségügyi intézkedések tükrében lehetségesek.	alkalmanként	intézményvezető
Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek	A gyermekek óvodai beiratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés. Alapdokumentumok módosításával kapcsolatos egyetértő nyilatkozatok bekérése.	szükség szerint	intézményvezető
Egyéb partnereink	Tüskevár Néptánc Együttes Mikulás Team Polgárőr Egyesület		

9.7. Az intézmény részvétele a közéletben

A falu kulturális életébe, rendezvények alkalmával kapcsolódunk be..

<i>Dátum</i>				<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
2022.	09.	24.	17.00	Szüreti felvonulás – falu nap	Óvodapedagógusok Szülők	Zsiborás Katalin
2022.	12.	21.	17.00	Falu- Karácsony Közös karácsonyi műsor a Művelődési Házban	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Zsiborás Katalin Józsa Katalin
20223.	03.	14.	17.00	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc megemlékezési műsora a Művelődési Házban	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Sebestyén Orsolya

10. Pedagógus továbbképzés

A törvényi előírások, a Pedagógiai Program, az öt évre szóló Továbbképzési Program és a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv tükrében szervezzük továbbképzési lehetőségeinket.

Ebben az évben a Beiskolázási Tervbe nem kérte felvételét óvodapedagógus kolléga.

Az Oktatási Hivatal és Zala Megyei POK által szervezett, illetve pályázati forrásból finanszírozott (pl CSBO) képzéseket helyezzük előtérbe.

Nevelőtestületünk kis létszáma miatt előtérbe helyezzük az online képzéseket, konferenciákat.

Belső képzés keretében adjuk át a hallottakat, látottakat.

Szem előtt tartjuk, hogy a pedagógusok egyéni szakmai érdeklődése és az intézmény szakmai fejlődése egy irányba mutasson.

Az utóbbi évek tapasztalatai alapján az alábbi szempontokhoz kapcsolódó képzéseket fogjuk keresni:

- hátránykompenzálás, fejlődésbeli eltérések diagnosztizálása, felzárkóztatása
- tehetséggondozás
- környezeti nevelés

Továbbképzési kötelezettség 2022-2023. nevelési évre		
Név	Továbbképzésre kötelezett	Továbbképzésre nem kötelezett
Józsa Katalin		X
Zsiborás Katalin		X
Sebestyén Orsolya	X	

Nem pedagógus továbbképzések

A dajka kollégák esetében szorgalmazzuk, hogy a munkaköri feladatuknak megfelelő képzésen, belső képzésen vegyenek részt. Lehetőség esetén Dajka Konferencián való részvételt biztosítjuk.

A pedagógiai asszisztens kollégát bevonjuk az óvodapedagógusok munkájába.

Dátum	Tartalom		Érintettek köre	Felelős
2023. március	belső képzés	Egészséges életmód, teljeskörű egészség fejlesztés	Bakosné B. Bernadett Baraté Marianna	Józsa Katalin

11. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés valamennyi alkalmazott munkaköri kötelessége (1997. évi XXXI. törvény 11. § (1), 2011. évi CXCV. törvény).

Elsődleges és legfontosabb célunk a prevenció, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése, az esélyegyenlőség biztosítása, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

A családok tiszteletben tartásával, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.

Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontosak.

Vezetőként és gyermekvédelmi felelősként általános gyermekvédelmi feladat:

- a gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, a gyermekvédelmi tevékenység törvényi változásainak számbavétele, tájékoztatási kötelezettség betartása.
- kapcsolattartás a külső partnerekkel, szülők tájékoztatása szociális juttatások, nyilatkozatok, kérelmek kitöltésével kapcsolatosan
- adatszolgáltatás, intézmény képviselője,
- jelzőrendszeri tevékenység folytatása a problémák hatékony kezelése érdekében
- az intézmény gyermek-védelmi munkájának értékelése
- kapcsolattartás védőnővel, családsegítővel, szociális segítővel, családsegítő központtal, GYÁM hivattal
- gyermeki-szülői jogok érvényesítése
- egészségmegőrző előadások szervezése
- Információ nyújtása:
 - a térítési díj mérséklésére vonatkozóan
 - az ingyenes programokon való részt vételre
- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a szakszolgálattal

Óvodapedagógusok feladata:

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával, a látogatásról feljegyzés készítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A gyermekek fejlettségének feltérképezése, tájékoztatásnyújtás, esetkonferencián, egyéni konzultáción való részvétel
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek kihasználása az SNI, a BTM, HH, HHH és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Kötelességünk:

Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A szeptember 15-ei adatok alapján:

SNI	2
BTM	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	6
Hátrányos helyzetű	4
Halmozottan hátrányos helyzetű	2
Nevelésbe vett	3
Védelembe vett	-

Feladatterv

2022. szeptembe r 30.	- Gyermekvédelmi adatok, nyilatkozatok begyűjtése (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, határozatok, speciális étrendhez orvosi gazolások) - Étkezési térítési díj – kedvezmények megállapításai - Gyermekvédelmi problémák feltérképezése – beszélgetés az óvodapedagógusokkal - A BTM, HH, HHH, SNI, nevelésbe vett, védelembe vett gyermekek nyomon követése - Kapcsolatfelvétel az utazó szakemberekkel, pedagógia szolgálatokkal (logopédus, gyógypedagógus stb.) névsor és időpont egyeztetés - Kapcsolatfelvétel a család- és gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítő munkatárssal - Óvó-védő intézkedések megbeszélése, különös tekintettel a koronavírus járványügyi helyzetre, - Igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés küldése - Szükség és igény szerinti segítségnyújtás lehetőségeinek, feladatainak feltárása - Jelzőrendszeri megbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélés - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények adatainak közzététele a faliújságon - Fogadóórák rendjének közzététele - Szociális segítő tevékenységének ismertetése	érintett szülők szakemberek önk. szociális osztály Szociális munkás	Józsa Katalin óvodapeda gógusok
2022 október- november 30.	- Adatgyűjtés, októberi statisztika elkészítés - A BTM, HH, HHH, SNI, gyermekek, védelembe vett, nevelésbe vett gyermekek fejlesztésének koordinálása - Jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés - Szűrővizsgálatok szervezése: konzultáció a védőnővel, fogorvossal, szülők tájékoztatása - Látásvizsgálat	szülők, családsegítő, óvodapedagógus ok	Józsa Katalin
2022. december 20.	- A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése - Fogadóóra a tanköteles gyermekek szüleinek	gyermekek, szülők, szakemberek, fenntartó, óvodapedagógus ok	Józsa Katalin
2023. január	- Nevelőtestületi tanácskozáson szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről - Az érintett gyermekek fejlődésének nyomon követése - Folyamatos tapasztalatszerzés a segítő szakemberekkel - Szülői értekezlet, fogadóóra - Esetleges változások felmérése az étkezési kedvezmények területén - Beiskolázás, óvodai nevelésben maradók kérelmeinek OH felé történő feltöltése	gyermekek, szülők, szakemberek, óvodapedagógus ok	Józsa Katalin
2023. február 15.	- Jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonferencia - Szülők tájékoztatása a nyári zárás időpontjáról, ügyeletes óvoda adatairól - Aktuális feladatok	óvodavezető, óvodapedagógus ok, szülők	Józsa Katalin
2023. március –	- Beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás	óvodapedagógus ok	óvodapeda gógusok

április 21.	- Iskolai beiratkozás nyomon követése	Ált. Isk. Igazgató	
2023. május 31.	Ügyeletet igénylők nyilvántartása, ügyelet megszervezése Éves beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről Felülvizsgálati kérelmek elküldése	szülők, ügyeletes óvoda	Józsa Katalin
2023. június 02.	Nyílt napok megszervezése Szülői értekezlet, fogadóóra megtartása Gyermeknap, kirándulás szervezése Ballagás szülői segítségnyújtással	óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok

12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezés	Dátum	Tartalom	Dokumentum	Érintettek köre	Felelős
Óvó-védő intézkedések	2022. szept. szükség szerint séták, kirándulások alkalmával	balesetvédelmi oktatás játékos formában és beszélgetéssel a gyermekcsoportokkal: az óvoda épületén belül, az óvoda udvarán és óvodán kívüli tevékenységek során	Házirend Csoport napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	intézményvezető csoportos óvodapedagógusok
Kiürítési gyakorlat	2022. okt. 14.	A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően az intézmény biztonságos elhagyásának gyakorlása	Jegyzőkönyv Csoportnapló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Baraté Marianna tűzvédelmi felelős
Játszóudvar ellenőrzése, karbantartása	napi-, negyedéves és éves ellenőrzés	játékeszközök napi, negyedéves és éves ellenőrzése és dokumentálása	Játszóterei eszközök ell. napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	Bakosné Boncföldi Benadett dajka
Karbantartási, javítási munkálatok	folyamatos	Az esetleges hibák kiküszöbölésének, javításnak elvégzése az önkormányzat alkalmazottaival.	Balesetvédelmi napló	óvodapedagógusok, dajkák,	intézményvezető
Gyermekbaleset esetén	folyamatos	Gyermekbalesetek esetén jegyzőkönyv készítése, rögzítése az OH felületén	Jegyzőkönyv	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	intézményvezető

Az SZMSZ, Házirend tartalmazza a gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatokat.

A csoportnaplóba rögzítjük az óvó-védő előírásokat, amelyeket a gyermekekkel szeptemberben megismertettünk.

Szabályzataink (HACCP kézikönyv, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Munkahelyi munkavédelmi kémiai, és biológiai kockázatbecslése, Villamossági) érvényessége és megfelelése az előírásoknak megfelelőek.

Az épület, és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése valamennyi kolléga feladata.

13. Jogszabályi háttér

sorsz.

Jogszabály

- | | |
|----|--|
| 1 | 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról |
| 2 | 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről |
| 3 | 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról |
| 4 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról |
| 5 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról |
| 6 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról |
| 7 | 37/2021. (VIII. 28.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet hatályon kívül helyezéséről |
| 8 | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről |
| 9 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról |
| 10 | 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról |
| 11 | 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről |
| 12 | 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről |
| 13 | 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről |
| 14 | Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez/Óvodai nevelés 6. javított kiadás |
| 15 | Önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyvek 6. kiadás |

Dátum: Sármellék, 2022. szeptember 01.

.....
Józsa Katalin
intézményvezető

15. Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2022.

.....
szülői szervezet vezetője

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2022.

.....
fenntartó

PH

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. szeptember 15-én kelt,számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2022.

.....
intézményvezető

PH

1. sz melléklet

ZÖLDGÓLYA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BECS

MUNKATERV

2022/2023-as nevelési évre

A munkaterv tartalmazza:

1. BECS munkacsoport tagjainak névsora, beosztása
2. Jogszabályok felsorolása
3. Célok, feladatok
4. Feladatok tervezésének szempontjai
5. Szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása
6. Önértékelési tervek elkészítésének kritériumai
7. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai a dokumentumellenőrzés terén
8. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei
9. Tervezés: 5 éves formában
10. A munkafolyamatok havonkénti lebontása

1. A BECS Munkacsoport tagjai:

Zsiborás Katalin – óvodapedagógus, munkacsoport vezető

Józsa Katalin - óvoda vezető, közvetlen támogatói tag

Sebestyén Orsolya- óvodapedagógus, munkacsoport tag

2. A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása.

Szakmai segédanyag:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez (Ötödik, hatodik, javított változat)
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára (Ötödik, javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Negyedik, javított kiadás)

3. Célok, feladatok

Az értékelések alapját képező elvárásokat (pedagógusra, intézményvezetőre, és intézményre) egységesen alkotjuk meg.

Az önértékelésben ugyanazok az elvárások fogalmazódnak meg, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetén.

Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Ezek alapján fejlesztési feladatokat *intézkedési tervben* rögzítjük. Az ellenőrzések célja és gyakorisága a munkaterv részeként található meg.

A munkaterv az intézmény küldetésével, és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2022/23-as tanév minőségügygel kapcsolatos feladatait.

A feladatokat a havi rendszerességgel működő BECS team irányítja.

Minőségi célok:

- Óvodapedagógus hallgató szakmai támogatása
- Információk pontossága, megbízhatósága-technikai berendezések fejlesztése, karbantartása, üzemeltetése (intézményi önértékelés alapján megfogalmazott középtávú cél)
- Erkölcsi, anyagi elismerés közösen kidolgozott és elfogadott szempontrendszer alapján
- Az önértékelési célok eredményességének segítése

A minőségcél teljesülése indikátora:

- Feladatok megfogalmazása, a mentorálás megszervezése
- Pedagógiai munka segítése.
- A pedagógus, vezetőteljesítmény értékelés működtetése, felhasználása elismeréseknél
- A BECS szerint szabályozott folyamatok levezetése.

A 2022/23-as tanév fő céljai:

- Önértékelési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása
- Pozitív eredményességi mutatók teljesítése
- A nevelést segítő munkatársak hatékonyságának növelése (értékelési rendszer)

Kiemelt, fő stratégia feladatok:

- Felkészülés a vezetői és intézményi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és az önértékelési folyamatok lebonyolítására.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése.(összeállított pedagógus és intézményi elvárások alapján
- Pedagógiai folyamatok gyakorlati ellenőrzése
tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekcio - Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (*tervezés*) -

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (*megvalósítás*) - A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (*értékelés*)

- A különböző dokumentációk egységessé tétele, a csoportokban továbbra is kiemelt feladat. (fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tevékenységi vázlatok)
- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
- Személyiség- és közösségfejlesztés színvonalas működésének segítése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Pályázatok figyelése, beadása.
- Jó gyakorlataink „karbantartása”, újabb gyakorlatok elkészítése.
- A 32 órás benttartózkodás koordinálása, az egyenlő teherviselésre törekvés
- Külső és belső kapcsolatok partneri elégedettségmérése, ápolása, eredményes munkára való törekvés

Eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, hospitálások. A nevelést segítő dajkák hatékonyabb részvétele az óvodapedagógusok mellett a mindennapi munkában.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Megfelelő munkamegosztás a kollégák között. Munkatervünket az intézményi célok figyelembe vételével határozzuk meg.

Az intézmény külső kapcsolatai – fenntartó,

Külső kapcsolatok ápolása: iskola, bölcsőde, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, védőnői hálózat, EGYMI

4. A pedagógiai feladatok tervezését, megvalósítását a következő szempontok határozzák meg:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportban a nyugodt, és kiegyensúlyozott, balesetmentes légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- A pedagógus minősítő rendszer fogalmi és tartalmi hátterének tanulmányozása, megismerése
- Sikerkritériumok: Megfeleltetés - mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak–gyermekközpontúság,– elfogadás, befogadás, fejlesztés szinterei
 - Az intézmény pedagógiai programjának Az intézmény belső elvárás rendszernek való megfelelés.
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén. 8 pedagóguskompetencia a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szerint

5. Ebből adódó pedagógiai szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása:

Az intézményben dolgozók felelőssége:

- Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázata.
- A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése.
- Az óvoda szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása.
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása. (Etikai kódex)
- Szakmai közösségben való aktív közreműködés. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák szerint.

- Konzultáció a tagokkal

A BECS csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában; a szakmai munkacsoportok koordinálásában;

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megszilárdítsa, az esetleges fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógusvezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának emeléséhez.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

6. Önértékelési tervek elkészítése

Jogsabályi háttér:

Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint végezzük. Az intézményi önértékelési rendszer bevezetését az Nkt. végrehajtási rendelete, a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet írja elő (a továbbiakban Vr. (végrehajtási rendelet)).

Célja: Vr. 145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a *pedagógusok* munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az *intézményvezetők* általános pedagógiai és vezetélméleti szempontok szerint történő értékelésére, az *intézmények* saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés fókuszában a folyamatok, a pedagógiai

munka minősége áll.

7. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- **Dokumentumelemzés** (*beszoktatási és nevelési tervek, fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tematikus tervek, tevékenységi vázlatok*). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.

Csoportlátogatás az érintett pedagógusnál (A csoportlátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.

- **Interjúk:** (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni . (Interjú az érintett kollégával, vezetői interjú a kolléga munkájáról)

- **Kérdőívek**

- o Önértékelési kérdőív: 1 db

- o Munkatársi kérdőív: csoportonként 1 db + 1 db

- o Szülői kérdőív: reprezentatív

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% ± 1 visszaérkezik. (Amennyiben papír alapon végezzük a felmérést, abban az esetben az eredményeket rögzítjük az informatikai felületen.)

8. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a tantestület felének értékelését minden tanévben el kell végezni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

9. Az önértékelésben résztvevő pedagógusok listája a tervezésben tükröződik.

Éves terv elkészítése a 2022/2023-as nevelési évre

A 2022/2023-as évben önértékelést a vezető végez, mivel tanfelügyeletre jelölték 2023-ban.

Intézményi önértékelés

Adott nevelési évben teljes körű intézményi önértékelés lesz, mivel az intézmény bekerült a 2023-as évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe.

Önértékelési feladatterv

Önértékelés időszaka: 2022-23-as nevelési év.

Önértékelésben érintett szintek: vezető, ill. intézmény

Név	Beosztás	Önértékelés időpontja
Józsa Katalin	intézményvezető	2022. szeptember-december

Lépés	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés, produktum
1.	Önértékelést Támogató Munkacsoport ülése, Feladatterv elkészítése	Önértékelési csoport tagjai, Bevont kollégák	2022. szeptember	BECs vezetője	Egyeztetés a vezetővel, bevonásra kerülő kollégák, partnerek körének meghatározása, mérőeszközök pontosítása. Minden érintett kolléga ismeri, tudja a feladatát. Adatokkal feltöltött feladatterv
2.	Nevelőtestület tájékoztatása	Nevelőtestület	2022. augusztus 22.	intézményvezető BECs vezetője	A nevelőtestület ismeri az önértékelés aktuális feladatait
3.	Az érintettek tájékoztatása	önértékelést támogató csoport tagjai és a bevont pedagógusok	2022. szeptember	intézményvezető BECs vezetője	Minden érintett ismeri a feladatát
4.	A Szülők tájékoztatása a nevelési év első szülői értekezletén SZMK tájékoztatása	Szülők SZMK	2022. szeptember	BECs vezetője Nevelőtestület	Tájékoztattak a szülők, szülői képviselőket ellátó SZMK
5.	Önértékelésben résztvevő kollégák felkészítése folyamatos	Józsa Katalin Sebestyén Orsolya Zsiborás Katalin	2022. október	intézményvezető BECs csoport	Minden érintett ismeri a feladatát

Az önértékelés folyamata

Teljes körű intézményi önértékelés					
	Feladat	Érintettek	Időpont	Felelős	Teljesülés, produktum
Dokumentumelemzés:	Pedagógiai Program, SZMSZ, 2 nevelési év Munkaterve és Beszámolója	Intézmény	2023.május 31.	BECS vezető Intézményvezető	összefoglaló értékelés
	Továbbképzési Program, Házi rend, pedagógus önértékelés eredményei, infrastruktúra, elégedettségmérések				
Kérdőív	A szülők körében a vezetői önértékelés keretében lezajlott elégedettségmérésének tapasztalatai	Intézmény (BECS)	2022. dec. 31.	BECS vezető	Összegző értékelés a kérdőíves felmérés tapasztalatairól - rész jegyzőkönyv
	A nevelőtestület körében a vezetői önértékelés keretében lezajlott elégedettségmérés tapasztalatai	Intézmény (BECS)	2022. dec. 31.	BECS vezető	Összegző értékelés a kérdőíves felmérés tapasztalatairól - rész jegyzőkönyv
Összegzés	A részjegyzőkönyvek egybeszerkesztésével a jegyzőkönyv elkészítés	BECS	2023.május 31.	intézményvezető	Beszámolóban az eredmények megjelenése, feladatok meghatározása a következő nevelési év munkatervében.

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta.

Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

Sármellék., 2022.08.26.

.....
intézményvezető

2. sz. melléklet

A Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum Munkaterve

A Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum céljai, feladatai:

- az óvodába és a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében
- az óvodában és a bölcsődében zajló nevelő munkát segítő szülők összefogása, az aktív együttműködés elősegítése
- a szülők tájékoztatása az aktuális kérdésekről és a szülői igények továbbítása az intézményvezető felé
- a szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
- a Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum munkájának összehangolása, a szervezetek pénzügyeinek közös kezelése

A Zöld Gólya Óvoda és Bölcsődében a 2022. szeptember 15-i szülői értekezlet keretében megválasztásra kerültek az óvoda Szülői Szervezetének tagjai.

Micimackó csoport:

- Kőcs Júlia
- Bors Szimonetta
- Bajánné Dormán Szilvia

Tappancs Csoport:

- Ács Achillesné
- Horváth Judit
- Németh-Fölföldi Marietta

Ezt követően került sor a Szülői Szervezet alakuló ülésének megtartására, melyen megválasztásra kerültek a 2022/2023. nevelési évre a szervezet vezetői.

Elnök: Horváth Judit

Gazdasági vezető: Ács Achillesné

A Zöldgólya Óvoda és Bölcsődében a 2022. szeptember 15-i szülői értekezlet keretében megválasztásra került a bölcsőde Érdekképviselői Fórumának elnöke, tagjai.

Elnök: Lengyel Eszter

Tagok: Lakesz Vivien

Az alakuló ülésen áttekintettük a 2022/2023-as nevelési évben várható feladatokat. Az óvoda és a bölcsőde önálló intézményegységek, a közös feladatok azonban indokolttá teszik a Szülői Szervezet és az Érdekképviselői Fórum tagjainak közös munkáját, ezért a megbeszélések közösen zajlanak. Ha a vírushelyzet megkívánja, az egyeztetések online (digitális) formában is levezethetők.

A nevelési évben tervezett ülések száma: 5.

A 2022/2023-as nevelési évben tervezett ülések tervezett időpontjai:

Időpont	Téma
2022. szeptember 15.	Alakuló értekezlet – Szülői Szervezet
2022. augusztus 25.	Alakuló értekezlet – Érdekképviselői Fórum
2022. október 26.	Adventi vásár, Mikulás, Karácsony
2023. február 1.	Farsang
2023. március 22.	Húsvét
2023. április 26.	Gyereknapi, Pedagógusnap

Sármellék, 2022. szeptember 15.

Horváth Judit
Szülői Szervezet elnök

Lengyel Eszter
Érdekképviselői Fórum elnök

„Ha valódi békét akarunk tanítani ebben a világban,
és ha valódi háborút akarunk folytatni a háború ellen,
akkor a gyerekekkel kell kezdenünk”

Mahatma Gandhi

MUNKATERV
Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
Süni csoport
2022-2023.

Készítette:

Pémerné Antics Magdolna

Szakmai vezető

Bölcödénk 2017.szeptember 18-tól működik egy csoportos bölcödeként a sármelléki óvodával közös intézményként. 2021/2022-es nevelési év kezdetétől nevünk :Zöldgolya Óvoda és Bölcöde.

Csoportunk létszáma az elmúlt nevelési évben is elérte a maximum 12 főt. Jelenleg 5 gyermek várja új társait. 7 gyermek óvodai jogviszonyba lépett, 2 kisgyermek lakcím változás miatt másik településre iratkozott óvodába. Új gyermekek fogadását megkezdjük.

Beszoktatás az eljárási rendben foglaltak szerint folyamatos.

Csoportszobánk teraszkapcsolódással, körbe kerített udvarral és megfelelően kialakított öltöző helyiséggel, mosdóval áll a gyermekek rendelkezésére.

A csoportszoba felszerelése, eszközállománya kifogástalan. A játékeszközök minősége, mennyisége csoport létszámhoz igazodva megfelelő.

A nyár folyamán megtörtént a nagytakarítás, fertőtlenítés

Nevelési-gondozási év rendje:

Nevelési-gondozási év időtartama: **2022.szeptember 01-től 2023.augusztus 31-ig** tart.

Várható szünetek ütemezése, időtartama:

Téli zárva tartás: 2022 december 24-től 2023.jan.01.

Nyári zárva tartás: 2023.júl.28 -tól, augusztus 18-ig

A fenntartó engedélyével a téli bezárás az iskolai szünettel megegyező időpontban lehetséges.

Felmerülő igény esetén ügyeletet biztosítunk.

A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely szintén fenntartói engedéllyel történik. A pontos időpontok kihirdetésének végső határideje 2022.október vége, júl.2023 február 15.

Felelős: intézményvezető

Bölcödénk nyitva tartása

Heti 5 munkanap reggel 7.00-tól 17.00 óráig., / Igény szerint 6.30 tól /

Bölcödénk teljes nyitvatartási ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelő felügyel a gyermekekre.

Bölcödénk munkarendje:

A bölcödei munkarend, a munkarend táblázatban foglaltak szerinti beosztásban történik.

A munkarend a bölcöde faliújságján van kifüggesztve.

A munkarendet minden dolgozó ismeri, a munkaköri leírással együtt aláírásukkal magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Dolgozók munkarendje:

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 (szakmai vezető -2 óra), amit a gyerekek között kell eltölteni. Ezen felüli óraszámok a felkészülésre, adminisztrációra használható fel.

A dajka munka ideje heti 40 óra, melyet takarítással és a kisgyermeknevelők munkájának segítségével tölt el.

Dolgozók munkarendje	Délelőtt	Délután
Kisgyermeknevelők munkarendje	7.00 - 13.00	9.00 -17.00
Dajka munkarendje	8.00 -tól	16.00-ig

Szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélések, munkatársi értekezletek negyedévente ill. havonta kerülnek megtartásra. Mindig az aktuális témák, feladatok szülői észrevételek, javaslatok megtárgyalásával.

-/Nyári élet értékelés, Éves munkaterv összeállítása, programok megbeszélése

-Félévi munka értékelése, további programok megbeszélése

-Nevelési év értékelése, önértékelés-vezetői értékelés, nyári élet megszervezése-szabadságok beosztása

Továbbképzések:

A kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettség teljesítése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.)Sz Cs M rendelet alapján történik. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt szakképesítéstől függően 80 ill.60 pontot szükséges megszerezni a dolgozóknak. Kisgyermeknevelőink időarányosan már megszerezték a szükséges kreditpontokat.

A bölcsőde hatékony kapcsolatot tart az intézményvezetővel, az Érdekképviselői Fórum tagokkal, a helyi óvodával, iskolával, fenntartóval, védőnőkkel, házi orvosokkal, családsegítőkkal, szakszolgálatokkal, Gyámüggyel, környékbeli bölcsődékkal.

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

-családlátogatás

-szülőcsoportos megbeszélések

-szülői értekezletek

-fogadó órák /időpont egyeztetéssel

-családi /üzzenőfüzet

-indirekt módon / hirdetőtáblák, szórólapok, közösségi oldalon való megjelenítés lehetősége

-egyéb szervezett közös - nyitott programok

A megválasztott Érdekképviselői Fórum tagok, a helyi óvoda Szülői Munkaközösségével együtt tevékenykednek.

A nevelési-gondozási év kiemelt területei

2022-2023-as nevelési-gondozási év kiemelt feladata továbbra is külső világ tevékeny megismerése , valamint kapcsolatteremtő szocializáció, szerepjáték fontossága, anyanyelvi nevelés.

A program tartalma:

A gyermekek képességeiknek, életkoruknak megfelelően irányított, de mégis kötetlen - szabad játéktevékenységekben vehetnek részt. A közösen végzett tevékenységek fejlesztik szociális készségeiket, kinyílik előttük a külső világ.

Alkotó tevékenység-kézművesfoglalkozások, kezdeményezések során finom motoros képességeik fejlődnek. Megismerkednek az alkotás örömeivel. Esztétikai érzékük észrevétlenül fejlődik. A cél nem egy konkrét produktum létrehozása, hanem az érdeklődésük felkeltése új anyagokkal, technikákkal való találkozás./mintázás, papírtépés, firkálás, festés, nyomdázás, ragasztás... gyurma, homok, víz, vizes homok, sóliszt, hó.../

Játékos formában sajátíthatják el a különféle mozgásformákat, mely leghatékonyabban hat beszédfejlődésükre. A mozgásos feladatok révén az észlelés, érzékelés, térbeli tájékozódás fejlődik, kialakul a helyes testkép. Segíti a helyes énkép kialakulását.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejldik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. Hagyományos, élőszavas mesemondás, mondókázás, diavetítés, bábozás a nap folyamán bármikor.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolja.

Várható eredmények: Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő gyermek.

A mindenkori módszertan és eljárási rendnek megfelelően munkatervünk havi lebontásban a következő:

SZEPTEMBER

Alapfeladat:

Családlátogatások megszervezése és lebonyolítása

Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás

Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása a gyermekek egyéni igényeihez igazodva

A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése

Megfelelő kapcsolatok kialakítása a beszoktatás ideje alatt, szülő – kisgyermeknevelő, gyermek – kisgyermeknevelő között

A saját gondozónői rendszer kialakítása

A technikai személyzet munkájának megszervezése, összehangolása a szakmai munkához igazodva.

2022-2023 évi munkaterv elkészítése

/Takarítási világnap, Autómentes világnap, Benedek Elek mesenap

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Családlátogatás, beszoktatás megvalósulása

Napirend, kisgyermeknevelői munkarend összehangolása, megvalósulása

A bölcsőde takarítási rendjének megvalósulása

Értekezletek:

Nevelésiév nyitó munkatársi értekezlet: nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése

Kisgyermeknevelői értekezlet – minden hónap első kedden-az új munkaterv megismerése, beszoktatási terv ismertet

Tűzvédelmi oktatás megtartása

Munkavédelmi oktatás

Felelős:Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Szakmai program áttekintése, az új alapelvek beillesztése
Munkaterv elkészítése
létszámjelentés
Felvételi könyv naprakész vezetése
TAJ alapú nyilvántartás naprakész vezetése /KENYSZI/
Kihasznátság elkészítése, díjkedvezmények vezetése
Csoportnapló, beszoktatási füzet és üzenő füzet, törzslapok naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Kapcsolatok: Élelmezésvezetővel

Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Védőnővel
Óvodával
Más települések bölcsődéivel

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

OKTÓBER**Alapfeladat**

Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
Társas kapcsolatok kialakulásának segítése
Heti programok megtervezése
/Zenei világnap, Állatok világ napja, Tökögyes hét /
Szülőcsoportos megbeszélés

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfı Éva

Ellenırzési feladatok:

Beszoktatási és üzenő füzet ellenırzése
Munkaidő betartásának ellenırzése
Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenırzése
Technikai személyzet ellenırzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenırzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés megtartása
Beszoktatás tapasztalatai, napirend, szakmai program ismertetése, aktuális kérdések megbeszélése

Felelős: Pémerné Antics Magdolna**Adminisztráció:**

Kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Ellenırzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Havi kihasznátság elkészítése
Leltárkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

NOVEMBER

Alapfeladatok:

Márton napi libanap
Katalin napi vásár
Adventi készülődés

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Programok tervezésének ellenőrzése
Kisgyermeknevelők kommunikációja
Kisgyermeknevelők adminisztráció ellenőrzése
Technikai személyzet munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzés

Továbbképzési feladatok:

Ünnepek jelentősége a kisgyermekek életében-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Év végi munkarend, lezárás megbeszélése
Szabadságolások megbeszélése
Ellenőrzések során tapasztaltak megbeszélése
Selejtezésre való felkészülés
Kisgyermeknevelői megbeszélés- téli napirend kialakításának megbeszélése

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelők adminisztrációjának naprakész vezetése
létszámjelentés
Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
Havi kihasználtság elkészítése
Leltárkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

DECEMBER

Alapfeladatok:

Évszaknak megfelelő téli napirend kialakítása
Gyertyagyújtás
Mikulásvárás – december 6-án
Luca nap
Bölcsőde „ünneplőbe” öltöztetése
Ünnepvárás, ünnep átélésének gazdagítása
Karácsonyra hangolódás a szülőkkel

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Ünnepi készülődés megfigyelése
Takarító szerek tárolásának ellenőrzése
Napirend kialakításának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Továbbképzés feladatok:

Ünnepnek megfelelő énekek „csokorba” gyűjtése a-belső továbbképzésen

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Ünnepi munkatársi értekezlet - a szeretet jegyében

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelői dokumentáció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Havi kihasználtság elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

JANUÁR

Alapfeladatok:

Téli foglalkozások-kezdeményezések megtervezése
Tél nyújtotta lehetőségek kihasználása (szánkózás, hóemberépítés, stb.)
Tárgyi szükségletek felmérése, tervezése
Fél évi szülői értekezlet megtartása

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Szakmai programban vállalt feladatok ellenőrzése
Tálalókonyha higiéniájának ellenőrzése
Gondozással kapcsolatos feladatok
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Továbbképzési feladatok:

Értekezési szokások kisgyermekkorban-belső továbbképzés-

Értekezlet:

Kisgyermeknevelői megbeszélés
Eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Szabadságolási ütemterv elkészítése
Napi létszámjelentés
Havi jelentések időre való elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

FEBRUÁR

Alapfeladatok:

Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.
Tavaszi programok ismertetése
Eltelt időszak értékelése
Tavaszi napirend ismertetése
Farsangi előkészületek, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása
A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése a farsangi szokások és hagyományok alkalmazásával
Kis és nagymozgások lehetőségének biztosítása az ideális környezet biztosításával

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Étkezés megfigyelése
Ebédszállítás körülményeinek megfigyelése
Ételminta eltevésének a HCCP előírásainak megfelelő tárolásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése
Vezetői értekezlet

Adminisztráció:

A vezetői adminisztráció naprakész vezetése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)
Nyári karbantartási szünet/ febr.15-ig/ kifüggesztése faliújságra

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

MÁRCIUS

Alapfeladat:

- f Az évszaknak megfelelő tavaszi napirend kialakítása a gyermekek korának, fejlettségének figyelembe vétele mellett
- A természet újra éledésének megfigyelése
- Vizuális élmények, tapasztalatok gyűjtése változó természetben, közvetlen környezetünkben
- Tavaszi ünnepekre való készülődés
- Március 15. zászlók elkészítése, díszítés
- Víz világ napja
- Gyógyteás hét lebonyolítása

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

- Higiénés szabályok betartása
- A tavaszi nagytakarítás ellenőrzése
- Heti programok elkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése
- Udvari játéktevékenység megvalósulásának ellenőrzése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

- Napi jelentések
- Hó végi zárások időre való elkészítése, továbbítása
- Dokumentációk napra kész vezetése
- Jegyzőkönyvek, feljegyzések készítése
- Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha

Kapcsolatok:

- Védőnővel
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- Élelmezésvezetővel
- Napi kapcsolat a szülőkkel
- Bölcsőde orvossal
- Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Péterné Antics Magdolna

ÁPRILIS

Alapfeladatok:

- Tavaszi hangulat megteremtése a csoportban
- Mozgásos élmények biztosítása
- Szabadban való tartózkodás megszervezése
- Készülődés az Édesanyák köszöntésére
- Húsvéti készülődés, nyuszi-várás
- Föld napja
- „Bölesiváró kukueska !”

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
Kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti kommunikáció megfigyelése
A csoportszoba és kiszolgáló helyiségek tisztaságának ellenőrzése
Higiénés szabályok betartásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Továbbképzési feladat:

A kisgyermeknevelő személyisége, magatartása-belső továbbképzés

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Adminisztráció:

Napi létszámjelentések
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-
Havi jelentések időbeni elkészítése, továbbítása

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

MÁJUS

Alapfeladat:

Anyák napi délelőtti megszervezése, meghítt környezet megteremtése
Anya és gyermek kapcsolat erősítése, az ajándékozás örömeinek felkeltése
Madarak fák napja alkalmából a természet megfigyelése
Gyermekek hét megszervezése, szülők bevonásával
Szülőértekezlet megtartása
Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.
Gyermek heti tennivalók megbeszélése

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pállí Éva

Ellenőrzési feladatok:

Udvari játéktevékenység feltételeinek biztosítása
Udvari játékeszközök mennyiségének, minőségének ellenőrzése
Helyes étkezési szokások kialakításának megfigyelése
A bölcsőde külső környezetének tisztántartásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélés

Adminisztráció:

Napi jelentések és dokumentációk vezetése
Ellenőrzési feljegyzések
Jelentkezési lapok nyilvántartása, összegzés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölesőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

JÚNIUS**Alapfeladat:**

Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása
Nyári leállás megszervezése
Ügyelet igény felmérése

Ellenőrzési feladatok:

Ebédszállítás körülményei
Udvari „élet” ellenőrzése
A technikai dolgozó munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – szabadságok egyeztetése, nyári feladatok megbeszélése, lezárás alatti nagytakarítás megbeszélése, karbantartási feladatok egyeztetése.
Kisgyermeknevelői megbeszélés – az eltelt időszak értékelése

Adminisztráció:

Szülők kiértékesítése a bölesődei felvételtől és a várható szülői értekezlet pontos dátumáról
Napi, havi és féléves jelentések időbeni elkészítése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész elkészítés
Szabadságok pontos vezetése, kiírása
Vegyí árurendelés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölesőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

JÚLIUS**Alapfeladat:**

A nyári melegben való kint tartózkodás optimális feltételeinek megteremtése
Rovar- és rágesálóirtás
Éves karbantartás, nagy takarítás-fertőtlenítés

Ellenőrzési feladatok:

Munkaidő kezdetének és befejezésének ellenőrzése

A gyermekek bevételeinek és hazaadásának megfigyelése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Értekezletek:

Aktuális feladatok megbeszélése

Adminisztráció:

Napi jelentés

Hó végi zárás

Adminisztráció pontos elkészítése, jelentések időben való leadása

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Kapcsolatok:

Védőnővel

Kapcsolattartás társintézményekkel

Élelmezésvezetővel

Napi kapcsolat a szülőkkel

Bölcsőde orvossal

Óvodával

Felclős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

AUGUSZTUS

Alapfeladat:

Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és szülői értekezlet időpontjáról

Nyitás után a nyári bölcsődei élet megszervezése

Felkészülés az óvodába menő gyermekek átadására

Családlátogatás megkezdése

Előkészületek a csoportváltásra

Ellenőrzési feladatok:

Az alapfeladatban kitűzött feladatok elvégzésének ellenőrzése

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzés

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – nyitás utáni feladatok megbeszélése

Kisgyermeknevelői értekezlet - a csoportváltás megbeszélése

Szülőcsoportos megbeszélés

Adminisztráció:

Az adminisztrációk pontos naprakész elkészítése, a jelentések időre való továbbítása

Az új gyermekek adminisztrációjának, az adatlapok kiállításának folyamatos vezetése

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel

Élelmezésvezetővel

Kapcsolattartás az új szülőkkel

Bölcsőde orvossal

Óvodával

Felclős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Jeles napokat kiegészítve, megünnepeljük a gyermekek születés- és névnapját.

A munkatervben előre nem látható események, programok változást hozhatnak.

Munkatervünk és napirendünk is rugalmas, igazodik az óvoda munkatervéhez és az országos alapprogramhoz is.

Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közössége: 100 %-os arányban, a 2022. augusztus 22-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022-2023. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2022. augusztus 22.

.....

intézményvezető

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2022-2023. nevelési év munkatervét.

Kelt: Sármellék, 2022.

.....

fenntartó

I/400-_____/2022.

**Vállalkozási szerződés módosítás
Közétkeztetési feladatok ellátására**

1. számú szerződésmódosítás

amely létrejött egyrészről **Sármellék Község Önkormányzata** (székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324., adószáma: 15432522-2-20, képviseli: Horváth Tibor, polgármester) és **Szentgyörgyvár Község Önkormányzata** (székhelye: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48., adószáma: 15435903-1-20, képviseli: Ádovics István polgármester) mint megrendelők – továbbiakban: **Megrendelők** -,

másrészről ATROPLUSZ Közétkeztetési és Szolgáltató Kft. (székhelye: 9800 Vasvár, József Attila utca 23.-25., adószáma: 14581094-2-18, képviseli: Kulcsár Gábor cégvezető) mint vállalkozó - továbbiakban: **Vállalkozó**, jelen szerződést kötő felek továbbiakban együtt: Szerződő felek – között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1./ A Felek az eredeti szerződés IV. Vállalkozási díj 1. pontját 2022. október 01. napjától az alábbiak szerint módosítják:

reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna (bölcsőde):	nettó 909,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 685,- forint/nap + Áfa
tízórai, ebéd, uzsonna (óvoda):	nettó 933,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 662,- forint/nap + Áfa
tízórai (iskola):	nettó 254,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 158,- forint/nap + Áfa
ebéd (iskola):	nettó 754,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 512,- forint/nap + Áfa
uzsonna (iskola):	nettó 254,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 158,- forint/nap + Áfa
tízórai, ebéd uzsonna (iskola):	nettó 1.262,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 827,- forint/nap + Áfa
szünidei étkezés:	nettó 754,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 512,- forint/nap + Áfa
szociális étkeztetés:	nettó 780,- forint/nap + Áfa
ebből a nyersanyag költség:	nettó 551,- forint/nap + Áfa

2./ Az eredeti szerződés további pontjai változatlanok.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés 1 számozott oldalból áll, azt elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt.: Sármellék, 2022. szeptember 29.

Sármellék Község Önkormányzata
megrendelő
képviselet: Horváth Tibor polgármester

ATROPLUSZ Kft.
vállalkozó
képviselet: Kulcsár Gábor cégvezető

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata
megrendelő
képviselet: Ádovics István polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:
Kovács Edit
gazdálkodási ügyintéző