

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

I/182-44/2023.

JEGYZŐKÖNYV

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**2023. szeptember 26. napján megtartott
rendes nyílt együttes testületi üléséről**

Határozatok:

Sorszám	Kód
95/2023.(IX.26.) Sármellék Község Önkormányzata	C2
96/2023.(IX.26.) Sármellék Község Önkormányzata	J4
61/2023.(IX.26.) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	C2
62/2023.(IX.26.) Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	J4

Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgy	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kód

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2023. szeptember 26.** napján 18.00 órakor tartott rendes nyílt együttes üléséről.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Jelen vannak:

Sármellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Horváth Tibor polgármester
Bódai Tibor alpolgármester
Dufkáné Vincze Mária képviselő
Horváth Szilárd képviselő
Itkor Józsefné képviselő
Király Gyula képviselő
Szabó Lóránt Péter képviselő

Szentgyörgyvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről:

Ádovics István polgármester
Dóber Gábor alpolgármester (18.40 órakor érkezett meg)
Hetesi Tamás képviselő
Illés Miklós képviselő
Prisznyák Tibor képviselő

Bejelentéssel távol: Király Gyula sármelléki képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Hetesi Krisztina jegyző
Dr. Erdős Júlia háziorvos (1. napirendi ponthoz)
Dr. Pataky György fogorvos (1. napirendi ponthoz)
Józsa Katalin intézményvezető (2. napirendi ponthoz)

Horváth Tibor polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, 7 képviselőből 7 fő jelen van.

Ádovics István polgármester köszönti a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapítja, hogy Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, az 5 képviselőből 4 fő jelen van.

A Képviselő-testületek levezető elnöknek egyhangúlag ellenszavazat és tartózkodás nélkül Horváth Tibort, Sármellék község polgármesterét választják.

Horváth Tibor polgármester javaslatot tesz a napirendre.

Sármellék Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással,

Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással, a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyja:

Napirend:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos
Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról
(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Józsa Katalin intézményvezető

Napirend tárgyalása:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló

(Írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos
Dr. Pataky György fogorvos

Horváth Tibor polgármester: Megkaptuk a háziorvosok beszámolóit, a fogászati beszámolót pedig most hozta a doktorúr. Kérdezem a doktornőt, szeretné-e kiegészíteni.

Dr. Erdős Júlia háziorvos: Szeretném megköszönni, hogy egyre többen részt vesznek programjainkon. Nagyon fontosnak tartom a szűréseket.

Horváth Tibor polgármester: Mindkét képviselő-testület nevében köszönöm az orvosainknak a munkáját. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:
Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet, a Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

95/2023.(IX.26.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sármellék I. sz. háziorvosi körzet, a Sármellék II. sz. háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Ádovics István polgármester: Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:
Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló háziorvosi beszámolót, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

61/2023.(IX.26.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szentgyörgyvár község egészségügyi helyzetéről szóló háziorvosi beszámolót, valamint a fogászati kezelésekről szóló beszámolót elfogadja.

Dóber Gábor alpolgármester a képviselő-testületek rendes nyílt együttes ülésére 18.40 órakor megérkezett, Szentgyörgyvár Önkormányzat Képviselő-testületének a száma 5 főre emelkedett.

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin intézményvezető

Józsa Katalin intézményvezető ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Horváth Tibor polgármester: Köszönöm az intézményvezetőnek a tartalmas beszámolót, jó munkát kívánok. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetőjének és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját jóváhagyja, azt elfogadja.

A képviselő-testület a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetői munkatervét és a bölcsődei munkatervét a 2023-2024. nevelési évre, valamint a Bölcsődei szakmai egység szakmai programját jóvá hagyja, azt elfogadja.

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

96/2023.(IX.26.) határozat

Sármellék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetőjének és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját jóváhagyja, azt elfogadja.

A képviselő-testület a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetői munkatervét és a bölcsődei munkatervét a 2023-2024. nevelési évre, valamint a Bölcsődei szakmai egység szakmai programját jóvá hagyja, azt elfogadja.

Ádovics István polgármester: Szentgyörgyvár Önkormányzat az intézménynek nem fenntartója, a beszámolót és a dokumentumokat nem kell jóváhagynia. Javaslom az alábbi határozat meghozatalát:

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetőjének és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját megismerte, azt tudomásul veszi

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

62/2023.(IX.26.) határozat

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézmény óvodavezetőjének és a bölcsőde szakmai vezetőjének beszámolóját megismerte, azt tudomásul veszi.

Több napirendi pont nem volt, a polgármesterek megköszönték a megjelenést és az együttes ülést 18.55 órakor berekesztették.

Kmft.


Horváth Tibor

Sármellék Község Polgármestere


Adóvics István

Szentgyörgyvár Község Polgármestere


Heti Krisztina
jegyző



Sármellék Község Polgármesterétől
Szentgyörgyvár Község Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Sármellék, Szentgyörgyvár Önkormányzatok Képviselő-testületei rendes nyílt együttes ülését
2023. szeptember 26-án (kedd) 18.00 órára összehívjuk.

Az ülés helye: Sármelléki Községháza tanácskozó terme (8391 Sármellék, Dózsa Gy. u. 324.)

Napirendi javaslat:

1./ Az egészségügyi alapellátás helyzetéről beszámoló
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Erdős Júlia háziorvos
Dr. Németh András háziorvos
Dr. Pataky György fogorvos

2./ Beszámoló az óvoda és bölcsőde munkájáról
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Józsa Katalin intézményvezető

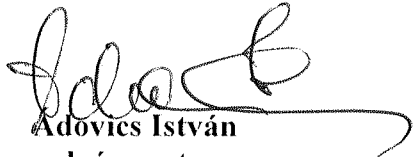
3./ Vegyes ügyek

Ülésünkre tisztelettel meghívjuk és kérjük szíves megjelenését.

Sármellék, 2023. szeptember 15.


Horváth Tibor
polgármester
Sármellék

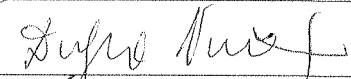
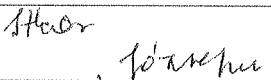
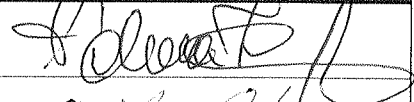
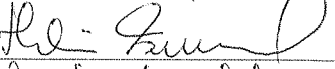
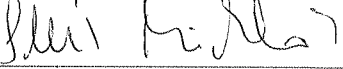
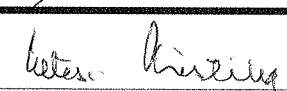
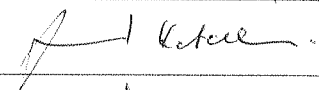
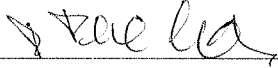
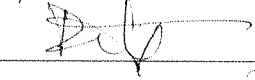



Adóvics István
polgármester
Szentgyörgyvár



JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. szeptember 26. napján Sármellék és Szentgyörgyvár Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendes nyílt együttes ülésén.

NÉV	KÉPVISELT SZERV	ALÁÍRÁS
Horváth Tibor	Sármellék Község polgármestere	
Bódai Tibor	Sármellék Község alpolgármestere	
Dufkáné Vincze Mária	Sármellék Község Önkormányzata	
Horváth Szilárd	Sármellék Község Önkormányzata	
Itkor Józsefné	Sármellék Község Önkormányzata	
Király Gyula	Sármellék Község Önkormányzata	
Szabó Lóránt Péter	Sármellék Község Önkormányzata	
Ádovics István	Szentgyörgyvár Község polgármestere	
Dóber Gábor	Szentgyörgyvár Község alpolgármestere	
Hetesi Tamás	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Illés Miklós	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Prisznyák Tibor	Szentgyörgyvár Község Önkormányzata	
Hetesi Krisztina	Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal jegyző	
JÓZSA KATALIN	Zöldöskői Óvoda és Bölcsőde	
	Iskolavezető	
DR ERŐS JÚLIA	HATÁROZÁS	

T. Testület

Beszámoló Sármellék, Szentgyörgyvár egészségügyi helyzetéről!

„Mozgás, egészséges táplálkozás, stressz mentes életmód”

Továbbra is fontos feladatnak tekintem a segítségnyújtást az egészséges életmódhoz.

Törődünk saját egészségünkkel még többet.

Ezek irányítják a mindennapos rendelésünket. Megpróbáljuk a túlsúlyt elkerülni az egészséges táplálkozással a kialakult cukorbetegséget gyógyszeresen.

Ha már szövődményekkel jár a vesebetegség, minél korábban kiszűrni, diéta, szakemberhez küldeni és itt nagyon fontos a Találkozás a pácienssel.

Nagyon sok kérdésből derül ki, hogy mire kell figyelni.

Mit nem tudott a betegségről eddig.

Bár az elmúlt évben a pandémia nyomta rá a bélyeget napjainkra, megpróbáltunk helytállni, a mindennapos rendelésen részt vettünk, telefonos időpontkéréssel irányítottuk a betegeket a megfelelő helyre.

Komoly változásokat és többletterhelést jelent még ma is az egészségügyi dolgozók mindenapjai során.

A covid vírusos fertőzésen átesettek kb. 30% szorongása, 25% depresszió előfordulását észleltük.

a tartós stressz gyakori következménye a kiégés.

A pandémia idején megszakadtak a beteg utak, nem tudtuk szakorvoshoz küldeni a pácienseket, oltottunk kevés információval, vagy késve érkezettekkel.

A 2022 es évben a Telemedicina rendszerét vettem igényben, próbálkozások folynak két-három hetes időszakban, a mért és rögzített adatok az interneten keresztül egy speciális kód birtokában férek hozzá.

Ilyen a vérnyomásmérés, vércukormérés.

Napi betegellátási feladataink között a legnagyobb veszélyt jelentő népbetegségnek a magas vérnyomást tartom továbbra is.

Óriási népegészségügyi vonatkozása egyrészt abból adódik, hogy nagyon sok embert érint, a felnőtt populáció több mint 20-25 % érintett.

A magas vérnyomásban szenvedő betegek száma az életkor előrehaladtával fokozatosan nő, az 50-59 éves korcsoportban megközelíti a 40%-ot, míg a 70 éves kor felett meghaladja a 60%-ot.

A szívbetegség hátterében 50% -ban , az agyvérzés hátterében 72% magas vérnyomás igazolható.

Mivel a háziorvosi praxisok nyújtanak folyamatos ellátást a betegek és a rájuk bízott lakosok részére, így a magas vérnyomás aktív felkutatása, a betegek folyamatos gyógykezelése is az ő feladatuk.

Az egészségkárosító okok hátterében ugyanúgy jelen van felnőtteknél a kevés mozgás, a helytelen táplálkozás, az önpusztítás (stresszes életmód)

A mozgásszervi megbetegedések között a harmadik leggyakoribb kórkép az ízületi porckopás, derékfájás és a csontritkulás, amelyek a rendszeres mozgással visszaszoríthatóak. Konkrétan: Mozgás, a torna a dohányzástól való tartózkodás, egészséges táplálkozás, elhízás, túlsúly elkerülése.

Jelenleg hetente háromszor jóga, gerinctorna és aerobik áll a lakosság rendelkezésére.

Halálozási statisztikát hazánkban és nálunk is a szív és érrendszeri betegségek vezetnek, legfontosabb kiváltó okai- dohányzás, magas vérnyomás, túlzott alkoholfogyasztás, cukorbetegség, elhízás, magas koleszterin szint (5,2 felett).

Naponta 20 szál cigaretta elszívása- főleg a férfiaknál 4-5 szeresére növeli a veszélyeztetettséget.

Daganatos betegségek közül első helyen foglal helyet a tüdőrák, vastagbél rák.

Szeretnénk a dohányzás leszoktatására nagyobb hangsúlyt fektetni- segítséggel (tüdőgondozó), szakemberek bevonásával), mert sajnos hazánkban a középkorúak, több mint fele, a nők 40% az aktív dohányos.

Már a középiskolás korban szoknak rá. (a mai középiskolások 25-85% rendszeresen dohányzik)

A daganatos betegségek között a gyomor, vastagbélrák a második helyen áll.

Szűrővizsgálatokkal nagyon hamar korai stádiumban felfedezhető.

A vastagbél daganatok a második leggyakrabban előforduló rosszindulatú betegség, mert lassan és hosszú ideig tünetek megjelenése nélkül fejlődik ki.

Praxisomban jelenleg ez a szűrés zajlik, 50-70 év közötti nőket és férfiakat érint.

Aki meghívó levelet kap, kérem, jelentkezék a rendelőben a csomagátvételre.

Tisztában kell lenni azzal, hogy a szűréseken való részvétel az Ön, és ez által a családja kifejezett érdeke.

Nagyon fontos a helyes táplálkozás, a túlsúly kerülése- telítetlen zsírsavak, rostok fogyasztása

Harmadik helyen a prosztata rák, szerepel betegeink körében, szeretnénk szűrővizsgálatot szervezni.

Nagyon fontos!

Napi munkák:

A rendelések továbbra is előjegyzés alapján várjuk betegeinket.

Természetesen az állapot súlyosságára való tekintettel bármikor ellátásban részesülhetnek.

Megpróbáltam visszatérni a régi rendelési időtartam végzett szűrésekre.

Cukorbetegek szerdai napon 2-3 órás időtartamban, a szív és érrendszeri betegségekben szenvedőket keddi napon 7:30-tól (vérvétel, vizsgálat, ekg) fogadjuk.

A pandémiából kialakuló helyzetet kezelni kell, nagyon sok a posztcovid néven szenvedő betegcsoport, ugyanis ez a vírus nem csak a légutakat érintette, de többek között a központi idegrendszert 25%-ban, az ízületeket, valamint a pszichés állapotokat.

Nagyon fontos lenne a stresszkezelés, légző gyakorlatok megtanítása, sok mozgás különösen a szorongó, depressziós alvászavarban szenvedők számára.

Megoldás az oltakozás az egészséges táplálkozás: bőven fogyasszunk zöldségeket, gyümölcsöket, dióféléket.

Lehetőségeink adottak :

- Hordozható ABPM
- Kézi vérnyomásmérő (amit kiadunk otthoni használatra, 2-3 hétre)
- Nervostim, Bioprom lámpa
- Cardiógépek
- Prothrombin- szintmérő-egy csepp ujjbegynyi vérből
- Defibrillátor
- Szemészeti szakrendelés (korlátozások miatt kb. 2 havonta)
- Új Boka-kar index

Járványügy:

- Ételmérgezés nem volt.
- Évente védőoltásban részesülnek a rászorulóknak (influenza, tüdőgyulladás, kullancs által terjesztett vírus elleni védőoltás)
- Szeretném a nem kötelező védőoltásban részesülő táborát szélesíteni.
- Lehetőség van tüdőgyulladás elleni védőoltásra.
- Rotavírus ellen, amely hasmenéses járványokat okoz közösségekben, elsősorban kiszáradással kerülnek a gyermekek kórházba.

Feladataim közé tartoznak a kényszerintézkedések:

- Zárt osztályra utalás
- Gondnokság alá helyezés
- Szociális otthonba való utalás előtti vizsgálatok

Célkitűzéseim továbbra is az elsődleges megelőzés

Ugyanolyan lelkesedéssel próbáljuk a munkánkat végezni, mint korábban.

Jelenleg egy ápolónő, egy asszisztenssel dolgozunk.

Az eltervezett szűrésekből szeretném megvalósítani:

- Távmonitoring: vérnyomás, vércukor követése, beállítása, oxigénszaturáció, szívfrekvencia mérése, ami a kardiovaszkuláris betegek vonatkozásában jelentős lenne.
- Dementia szűrése 55 év felett.
- Boka karindex
- Depressziós kérdőív kitöltése

A későbbiekben szükség lenne egy dietetikusra (a túlsúlyos betegeknél az egészséges táplálkozás kialakítása), cukorbetegyek részére és vesebetegek részére is. ugyanilyen fontos lenne egy pszichiáter bevonása is.

Óvodások iskolásoknak hetente egyszer gyógytorna.

2022. év.

Forgalmi statisztika		Gondozási statisztika
ISZB		40
Hypertonia		336
Diabetes mellitus		136
Légzőszervi betegségek		17
Daganatos betegségek		26
Vénás betegségek		11
Mozgásszervi betegségek		30
Egyébb endocrin betegségek		0

2023 év.

Forgalmi statisztika		Gondozási statisztika
ISZB	276	32
Hypertonia	671	316
Diabetes mellitus	316	123
Légzőszervi betegségek	706	90
Daganatos betegségek	31	31
Vénás betegségek	22	22
Mozgásszervi betegségek	544	22
Egyébb endocrin betegségek	130	0

Sármellék, 2023.09.24.

Tisztelettel:
Dr. Erdős Júlia
Háziorvos

dr Németh András háziorvos
Sármellék Önkormányzata részére

Beszámoló a Sármellék II. számú háziorvosi körzet egészségügyi helyzetéről

Sármelléken 473 fő tartozik az ellátási területen a rendelőhöz. A teljes háziorvosi körzetben a 1560 fő ellátását biztosítom. Az elmúlt év során Sármelléken 5 gyermek született, 3 fő hunyt el.

A szív-érrendszeri, hypertóniás, és cukorbetegség száma, illetve a daganatos megbetegedések száma az elmúlt évekhez képest lényegesen nem változott. A betegek együttműködése általában jó.

Az orvos beteg találkozások száma a rendelőben éves szinten az elmúlt évekhez hasonlóan alakult. Átlagban 25-30 beteg jelent meg naponta a sármelléki rendelésen. A digitális lehetőségeket egyre jobban kihasználják a betegek (távkonzultáció, elektronikus recept felírás és kiváltás, leletek letöltése és kiértékelése). Az EESZT lehetőséget biztosít mind a gyógyszerfelírásra, mind a teljes beteg dokumentációkhoz való hozzáféréshez.

A kórházi és egyéb szakrendelésekhez való hozzáférés keresztmetszete továbbra is szűk. Az NEAK által finanszírozott szakellátáshoz való hozzáférés a központi előjegyzésen keresztül általában nagyon hosszú, mindez rengeteg a szakorvossal történő személyes konzultációt tesz szükségessé, hogy a szakrendelés reális időpontban elérhető legyen. Gyakran a betegek szívesebben választják, vagy rákényszerülnek, hogy a szakellátást, vagy a diagnosztikát magán szolgáltatóknál vegyék igénybe. A magánellátásban a krónikus beteggondozás nem biztosított.

Az akut betegellátás a Keszthely Városi Kórház Sürgősségi Osztályán - gyakran a kapacitásainak a határán -biztosított. A mentés zavartalanul működik. A mentésirányítás a segélyhívó központ alá szerveződött. A háziápolási szolgálat helyben, a beteg otthonában biztosít ellátását (ortopédiai műtét utáni gyógytorna, terminális állapotú daganatos betegek ellátása). A korlátozott vizitkeret ellenére készséggel vállalják a feladatokat, bár a várakozási idő a korábbiakhoz képest növekedett.

Minden hónap első keddjén a rendelőben és a betegek otthonában biztosítjuk a vérvételt a rendszeres, illetve az időszakosan szükségessé váló laborvizsgálatok elvégzése céljából. A zalavári önkormányzat szállítja a laborba a vérmintákat.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság koordinálásával Sármellék, Zalavár, Zalaapáti, Zalacsány vegyes háziorvosi praxisai, illetve a zalaapáti fogorvosi körzet együttműködésével valósul meg a régiós praxisközösségi program, amely tevékenység fókuszában a preventív gyógyító tevékenység áll. A Nemzeti Egészségügyi Központtal együttműködve hatékony vastagbél daganat szűrési programot tudunk megvalósítani.

A rendelő felszereltsége és az orvosi eszköz szükséglete biztosított. A védőnői helyiség átadása után rengeteg hely szabadult fel mind a rendelőben, mind a váróban. Az internet modem is áthelyezésre került, így a rendelőben csak mobil internetet tudok használni. Továbbra sincs vezetékes telefon, így a betegek a régi rendelőbe bekötött telefonvonal átirányításával a mobiltelefonomon tudnak elérni. Nagyon sok a hívás és konzultációk száma, ami gyakran már a rendelőt is akadályozza. Ezen okok miatt is szeretném, ha megoldható lenne, hogy a régi rendelőből a vonal és a készülék is áthelyezése kerüljön. Az önkormányzati pályázaton rendelt bútorok megérkeztek. Köszönöm a felszerelést. A helyiség felfrissítése céljából szeretném kérni a rendelő kifestését.

A munkámmal, a rendelő fenntartásával kapcsolatos megtisztelő támogatásukat és együttműködésüket ezúton is köszönöm. Az önkormányzati megbeszélésen személyesen nem tudok megjelenni. Az esetleges észrevételeikre, kérdéseikre írásban tudok majd válaszolni.

Ezúton szeretném jelezni, hogy az alapellátási ügyelet átszervezése kapcsán az Ügyelet Nonprofit Közhasznú Kft tevékenysége 2023.10.31.-én megszűnik. Az ellátási terület összevonása után az Országos Mentőszolgálat veszi át a feladat szervezését és ellátását. Köszönjük az 1996-os alapítás óta kialakított együttműködést.

Keszthely, 2023.09.25.

Tisztelettel: dr. Németh András

IDŐSZAKI ÖSSZESÍTŐ STATISZTIKA A KEZELÉSEKRŐL

ORVOS: PG1 DR PATAKY GYÖRGY

SZOLGÁLAT NEVE: DR.ERDŐS ÉS TSA BT

TÉRÍTÉSI KATEGÓRIA : + Összes

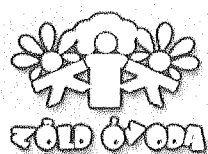
KEZELÉSEK IDŐSZAKA : 2022.08.31 -TÓL

2023.08.31 -IG

Orvos	Tkód	Kezkód	Kezdb	Kezes	Kezelés megnevezése
PG1	01	FA002	348	347	Fogorvosi vizsgálat
PG1	01	FA013	4	4	Igazolás, tájékoztatás
PG1	01	FA014	1	1	Szakrendelésre utalás
PG1	01	FA018	7	7	Gyógyszerrendelés
PG1	01	FA098	35	35	Gyökérkezelés
PG1	01	FA112	14	14	Ideiglenes tömés készítése
PG1	01	FA200	1	1	Dentíciós panaszok ellátása
PG1	01	TA006	47	47	Intraorális rtg. felvétel (db)
PG1	01	TA021	344	304	Intraorális érzéstelenítés
PG1	01	TA098	5	5	Gyökérkezelés
PG1	01	TA102	15	12	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen
PG1	01	TA103	90	88	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen
PG1	01	TA107	25	16	Gyökértömés készítése
PG1	01	TA110	56	32	Fog trepanálása és/vagy fogbél exstirpálása
PG1	01	TA111	18	18	Fogkő eltávolítás, supra- és subgingivalisan
PG1	01	TA114	12	12	Tasak gyógyszeres kezelése
PG1	01	TA130	123	123	Fogeltávolítás
PG1	01	TA135	3	3	Alveolus excochleatio, sebellátással
PG1	01	TA155	121	121	Vérzéscsillapítás
PG1	01	TA169	150	150	Egyéni megelőző tanácsadás
PG1	01	TA186	146	146	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek
PG1	7G	FA002	210	210	Fogorvosi vizsgálat
PG1	7G	FA018	2	2	Gyógyszerrendelés
PG1	7G	FA098	5	5	Gyökérkezelés
PG1	7G	FA112	1	1	Ideiglenes tömés készítése
PG1	7G	FA195	3	2	Tejfog elcsiszolása és/vagy impregnálása
PG1	7G	FA200	1	1	Dentíciós panaszok ellátása
PG1	7G	TA006	5	5	Intraorális rtg. felvétel (db)
PG1	7G	TA021	43	43	Intraorális érzéstelenítés
PG1	7G	TA102	8	8	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen
PG1	7G	TA103	11	11	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen
PG1	7G	TA107	1	1	Gyökértömés készítése
PG1	7G	TA110	5	3	Fog trepanálása és/vagy fogbél exstirpálása
PG1	7G	TA114	3	3	Tasak gyógyszeres kezelése
PG1	7G	TA130	15	15	Fogeltávolítás
PG1	7G	TA138	1	1	Incisio, circumcisio
PG1	7G	TA155	15	15	Vérzéscsillapítás
PG1	7G	TA169	169	169	Egyéni megelőző tanácsadás
PG1	7G	TA185	171	171	Fogorvosi szűrővizsgálat (18 éves korig, ill. 18 év feletti középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevőknél)
PG1	7I	FA002	138	138	Fogorvosi vizsgálat
PG1	7I	FA013	1	1	Igazolás, tájékoztatás
PG1	7I	FA018	3	3	Gyógyszerrendelés
PG1	7I	FA098	8	8	Gyökérkezelés
PG1	7I	FA112	6	6	Ideiglenes tömés készítése
PG1	7I	FA156	4	3	Teljes lemezes fogsor készítéséhez anatómiai lenyomatvétel
PG1	7I	FA157	5	3	Teljes lemezes fogsor készítéséhez funkciós lenyomatvétel
PG1	7I	FA159	2	1	Állcsont reláció meghatározása
PG1	7I	FA172	2	2	Fogsorpróba
PG1	7I	TA006	13	13	Intraorális rtg. felvétel (db)
PG1	7I	TA021	130	121	Intraorális érzéstelenítés
PG1	7I	TA102	13	9	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen

Orvos	Tkód	Kezkód	Kezdb	Kezes	Kezelés megnevezése
PG1	7I	TA103	35	30	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, több felszínen
PG1	7I	TA107	6	6	Gyökértömés készítése
PG1	7I	TA110	7	7	Fog trepanálása és/vagy fogbél extirpálása
PG1	7I	TA111	9	9	Fogkő eltávolítás, supra- és subgingivalisan
PG1	7I	TA114	6	6	Tasak gyógyszeres kezelése
PG1	7I	TA130	56	56	Fogeltávolítás
PG1	7I	TA155	55	55	Vérzéscsillapítás
PG1	7I	TA165	1	1	Részleges lemezes fogpótlás behelyezése
PG1	7I	TA166	1	1	Teljes lemezes fogpótlás behelyezése
PG1	7I	TA169	50	49	Egyéni megelőző tanácsadás
PG1	7I	TA186	48	48	Fogorvosi szűrővizsgálat, felnőttnek
PG1	7T	FA002	6	6	Fogorvosi vizsgálat
PG1	7T	FA098	1	1	Gyökérkezelés
PG1	7T	TA021	5	4	Intraorális érzéstelenítés
PG1	7T	TA102	1	1	Esztétikus tömés készítése maradó fogban, egy felszínen
PG1	7T	TA111	1	1	Fogkő eltávolítás, supra- és subgingivalisan
PG1	7T	TA130	2	2	Fogeltávolítás
PG1	7T	TA155	2	2	Vérzéscsillapítás
PG1	7T	TA169	1	1	Egyéni megelőző tanácsadás
PG1	7T	TA184	2	2	Fogászati várandósgondozás (tanácsadás, szűrővizsgálat)
PG1	--	-----	2854	-----	- ORVOS KEZELÉSEINEK ÉS KEZELÉSI ESETEINEK ÖSSZESÍTÉSE

Összes esetszám: 706 a rendelésen megjelent személyek száma.



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Ikt. sz.:

Óvodavezetői beszámoló



2022/2023. nevelési év

Sármellék, 2023. 08. 31.

Készítette: Józsa Katalin
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Jogszabályi háttér	3
2. Intézményünk működésének általános adatai	3
3. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	4
4. Helyzetelemzés	4
4.1. Gyermeklétszám mutatói	4
4.2. Tankötelezettség	6
5. Működési feltételek	7
5.1. A működés rendje	7
5.2. Személyi feltételek mutatói	7
5.3. Szervezeti klíma	8
5.4. Gazdálkodás	8
5.5. Tárgyi feltételek	8
6. Pedagógiai folyamatok	9
6.1. Tervezés gyakorlata és a tervek megvalósítása	9
6.2. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzések)	10
6.2.1. Külső szakmai ellenőrzés	11
6.3. Értékelés, korrekció	12
6.3.1. Intézményi önértékelés	12
6.3.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése	12
7. Személyiségfejlesztés	13
7.1. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése	14
7.2. Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata	15
7.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	15
7.4. Tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenység	15
8. Közösségfejlesztés	16
9. Eredményességi mutatók	16
9.1. Beiskolázási adatok, mérési eredmények	17
9.2. Versenyeken való részvétel	18
9.3. Pályázati tevékenységek	18
10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	19
10.1. Szakmai közösség működése	19
10.2. Belső ellenőrzési csoport	19
10.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	19
11. Külső kapcsolattartás	20
12. Továbbképzés és pedagógus életpálya	23
13. Gyermekvédelmi tevékenység	26
14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma	26
15. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok	26
16. Legitimációs záradék	27
17. Mellékletek	28
1. sz.melléklet – Bölcsőde beszámoló	
2. sz. melléklet - BECS csoport beszámoló	
3. sz. melléklet – Munkaközösség beszámolója	

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85§ (2)(3) bekezdése értelmében, a fenntartó nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez, Országos Tanfelügyelet, Önértékelési kézikönyv

2. Intézményünk működésének általános adatai

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	1/2669-9/2021.Zalaegerszeg, 2021. június 16.
2.	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata
3.	Az intézmény alapító okirat szerinti neve	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8391 Sármellék, Dózsa György u.344.
5.	Óvodába felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2
7.	Bölcsődébe felvehető maximális létszám	14 fő/12 fő – 1 bölcsődei csoport
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap, bölcsődében 10 óra/nap
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható SNI gyermekek óvodai nevelése Bölcsődei ellátás
10	Integráltan foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási fogyatékos (gyengén látó) hallási fogyatékos (nagyothalló) mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos (enyhe, középsúlyos) beszéd fogyatékos egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
11	Gazdálkodási jogköre	Gazdasági szervezeti egységgel nem rendelkezik, pénzügyi-gazdasági feladatait Sármellék Község Önkormányzata látja el.

3. Alapító okirat szerinti óvodai feladatellátás jellemző adata

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevők összesen	ebből sajátos nevelési igényű gyermek	ebből nemzeti séghez tartozók	Alapító okirat szerinti max. felvehető	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2022.10.01.	45	2	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2
2023. 08.31.	49	3	-	50	6 ³⁰ – 17 ⁰⁰	10.5 óra	2

Az Alapító Okirat értelmében, többcélú köznevelési intézmény keretei között, az óvoda-bölcsőde szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként történő működtetése az alapfeladatunk:

- óvodai nevelés (2.5-3 éves kortól az iskolakezdésig, 6-7 éves életkorig)
- bölcsődei ellátás (20 hetes kortól – 3. éves korig)

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósult meg. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott - Pedagógiai Programunk alapján folyik.

A szabályozó dokumentumok, SZMSZ, Szakmai Program (bölcsődei szakmai intézményegység) módosítását a bölcsődei szakmai intézményegység, 2023. június 29-i Zala Vármegyei Kormányhivatali ellenőrzése tette indokolttá. A további szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát a törvényi változások tükrében fogjuk végezni.

4. Helyzetelemzés

4.1. Gyermeklétszám mutatói

Adatok	október 1.	május 31.
Felvett gyermekek létszáma	45	49
Kihasználtság	90°%/ 94%	98%/104 %
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek		
SNI	2	3
SNI-vel felszorozott létszám	47	52
BTM	1	1
Étkezésben részesülők adatai		
Étkező gyermekek létszáma		48
Otthonról hozott étkezés szülő által	1	1
Ebből térítés nélkül étkezők		46
Térítésidő-fizetési kötelezett	2	2
Félnapos óvadás	-	-
RGYVK	7	7
Tartósan beteg	5	6
családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyereket nevel	2	2
Családjában három vagy több gyermeket nevel	3	3
Nevelésbe vett gyermekek	2	2
Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	29	28

Gyermekvédelmi adatok		
Védelembe vett gyermekek	-	-
Hátrányos helyzetű gyermekek	5	3
Halmozottan hátrányos helyzetű	2	2
A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-

Az 50 férőhelyes, két csoportos óvodánkba 45 fővel indítottuk az évet. Év közben további 4 gyermek felvételére került sor. Az érkező gyerekek közül 1 kisgyermek otthoni környezetből, 2 kisgyermek a bölcsődei csoportunkból, 1 kisgyermek pedig körzeten kívülről érkezett hozzánk. Életkorukat tekintve 2, 8- 3 év közöttiek voltak.

A nevelési év végét 49 fővel zártuk, a kihasználtsági mutató (SNI –vel felszorozott) 102 % .

Óvodai látogatás alóli felmentés nem volt ebben a nevelési évben.

Óvodás gyermekeink többségében rendszeresen jártak óvodába, bár az év során jellemző volt a sok elhúzódo megbetegedés - a Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Csupán egy gyermek esetében volt kiugró a hiányzások száma. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.

➤ **Bejáró gyermekek száma: 10 fő**

Körzeten kívüli, más településről: Zalavár 4 fő
Alsópáhok 1 fő

Körzetes bejáró gyermekek (Szentgyörgyvár): 5 fő

➤ **Az óvodai csoportok adatai**

sorsz	óvodai neve	a csoport típusa	szept. 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	BTM
1.	Micimackó	vegyes	21	21	25	25	2	-
2.	Tappancs	vegyes	24	24	24	24	1	1

Csoportjaink továbbra is vegyes összetételűek voltak, a csoportokba történő besorolás során az arányos létszám elosztás volt a cél. Figyelembe vettük a szülők igényeit, az óvodapedagógusok, valamint a bölcsődéből érkező gyermekek esetén a kisgyermeknevelők véleményét.

Évvégére a Micimackó csoport SNI-vel felszorozott létszáma 27 fő, a Tappancs csoport 25 fő.

➤ **A gyermekek adatai életkoronként**

adat	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiúk	lányok	2 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2022. 10.01.	14	31	2	11	14	16	2	-
2023. 05.31.	16	33	1	7	12	20	9	-

➤ **Felvételi adatok**

adat	beiratkozottak száma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek száma	Felmentett gyermekek száma	Külföldön tartózkodók létszáma
2022/2023.	16	-	16	-	-
2023/2024.	10	-	10	-	1

Óvodánk felvételi körzete: Sármellék, Szentgyörgyvár község.

Az óvodai felvételi előjegyzési napló alapján 2022 - 2023. nevelési évre 16 gyermek iratkozott

be. Ebből 9 gyermek beszoktatása szeptemberben történt, 7 kisgyermek pedig nevelési év közben került felvételre.

- Körzeten kívülről érkezett: 2 fő (Alsópáhok, Zalavár)
- Óvodakötelezettség előtt került felvételre: 6 fő
- Másik óvodából érkezett: 3 fő
- Bölcsődéből érkezett: 7 fő
- Másik óvodába történő átjelentkezéssel távozott: 1 fő (költözés miatt)

A 2023/2024. nevelési évre 10 gyermek nyert felvételt.
Felmentési kérelemmel kapcsolatos megkeresés nem volt.

- Körzeten kívülről érkezik: 2 fő
- Óvodakötelezettség előtt kerül felvételre: 2 fő
- Bölcsődei környezetből érkezik: 2 fő

4.2. Tankötelezettség

Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	Tanköteles gyermekek létszáma	iskoláb a léphet	további óvodai nevelés javasolt	szakértői vizsgálaton résztevők	DIFER mérésben résztevők létszáma	DIFER mérés alapján iskolába mehet
2023. január 18.	15 fő (9 fő Micimackó csoport 6 fő Tappancs csoport)	14	1	1	15	14

Óvodánkban a Nemzeti köznevelési törvény (2011. évi. CXCV. törvény 45 §.) értelmében 2023. január 18-ig 1 szülő nyújtott be kérelmet tankötelezettség megkezdése alóli felmentés érdekében. Az Oktatási Hivatal a kérelemnek helyet adott.

Szeptembertől 14 fő tanköteles gyermek kezdi meg tanulmányait, ebből 12 fő a Sármelléki Általános Iskola első osztályában.

Különleges bánásmódban részesülő gyermekek száma

Tankötelesek száma össz.	SNI	BTM	HH	HHH	RGYV
15 fő	1	1	3	1	3

A ZMPSZ Keszthelyi tagintézmény utazó gyógypedagógusai által ellátott tanköteles korú gyermekek száma:

Iskolára felkészítő prevenciós foglalkozásban részesülők	13 fő
Logopédiai ellátásban részesültek száma	12 fő

A gyermekek iskolai életre történő felkészítése érdekében rendszeresen konzultáltunk az utazó gyógypedagógusokkal. Szülői értekezlet, fogadóóra alkalmával tájékoztattuk a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében minél több alkalmat megragadtunk az iskolával való ismerkedésre, a tanítók megismerésére. Ennek érdekében kölcsönös látogatást szerveztünk a két intézmény között.

Új programként vezettük be az iskola által szervezett „Egészség héthez” és „Fenntarthatósági héthez” való csatlakozást. Tettük ezt, azért is, mert e két téma szorosan kapcsolódik óvodánk Pedagógiai Programjához. A közös játékos vetélkedők élményt jelentettek gyermekeink számára.

5. Működési feltételek

5.1.A működés rendje

A működés rendjében az elmúlt évekhez hasonlóan nem történt változás.

Az óvoda reggel 6.30 és este 17 óra között tart nyitva.

A csoportok 6.30-7.30-ig, és 16.00-17.00-ig összevont formában működtek. 6.30-tól-7.00-ig dajka felügyelettel biztosítottuk a gyermekek ellátását. Ezt követően a zárás idejéig óvodapedagógus tartózkodott a csoportban.

Bölcsődénkben 7.00-17.00 óráig folyamatosan biztosított volt a kisgyermeknevelő jelenléte.

A zárva tartások ideje alatt a gyermekek elhelyezésének igényfelmérése mindenesetben megtörtént. Ügyeletet iránti igény sem a téli, sem a nyári zárva tartás idejére nem érkezett.

5.2.Személyi feltételek

Óvodában foglalkoztatottak : 9 fő

Személyi feltételek	2022. szeptember 01.	2023. augusztus 31.
Óvodapedagógus	3 fő	3 fő
ebből: vezető	1 fő	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
Dajka	2 fő	2 fő

Bölcsődében foglalkoztatottak : 3 fő

Kisgyermeknevelő, gondozó/szakmai vezető	2 fő	2 fő
Bölcsődei dajka	1 fő	1 fő

Közfoglalkoztatott : 1 fő

Konyhai kisegítő	1 fő	1 fő
------------------	------	------

➤ Pedagógusok létszámának alakulása

A 2022-2023. nevelési évet személyi változás nélkül, 3 óvodapedagógussal és 1 pedagógiai asszisztenssel indítottuk. A pedagógusok csoportba sorolása változatlan volt.

A Micimackó csoportban Sebestyén Orsolya és Józsa Katalin, a Tappancs csoportban Zsiborás Katalin óvodapedagógus és Nyíró-Füri Henrietta pedagógiai asszisztens végezte a nevelő-oktató munkát. Zsiborás Katalin állandó délelőtti műszakban volt jelen a csoportban

➤ Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők állománya

A pedagógiai munkát 2 fő szakképzett dajka segítette, akiknek személye nem változott. Munkájukkal nagyban hozzájárultak a zavartalan működés biztosításához. Az óvodapedagógusok irányításával a reggeli és délutáni időszakban, az udvari szabad játék során,

az óvodai programok lebonyolításában, a gondozási feladatok ellátásában maximális segítséget nyújtottak. Kimagasló munkát végeztek a dekorációk elkészítésében, díszítésben.

➤ **Közfoglalkoztatás**

Az óvodai munkát Szeles Krisztina közfoglalkoztatott kolléga segítette, konyhai kisegítő munkakörben. Munkájára a jövőben is nagy szükség van.

5.3. Szervezeti klíma

Az alkalmazotti közösség az óvodai és a bölcsődei dolgozókból áll.

A 2022-es évet közös karácsonyi vacsorával zártuk.

2023. április 21-én bölcsőde-óvoda szakmai napot tartottunk, melyre az Alsópáhoki és Csersegtomaji mini bölcsőde dolgozóit is meghívtuk. Délután pedig kirándulással zártuk a napot.

5.4. Gazdálkodás

Az elmúlt évekhez mérten a 2022-2023. nevelési évet a még takarékos gazdálkodás jellemezte.

Bérjellegű kifizetések

Az alkalmazottak bérkifizetése a törvényi előírásoknak megfelelően történtek.

A nevelést-oktatást közvetlenül segítők (NOKS-osok) 7+3 %, azaz 10 % bérkiegészítést kapnak.

November hónapban bruttó 50 000 Ft/fő jutalom kifizetésére került sor.

Béren kívüli juttatás – SZÉP kártya formájában kerül kifizetésre 96 000 Ft/év/fő összegben.

A továbbképzési keret nem került felhasználásra, az ingyenes képzési lehetőségek kihasználása miatt.

5.5. Tárgyi feltételek

Az intézmény eszközellátottsága jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani. Az óvoda vezetése is az intézmény alkalmazottai kiemelt hangsúlyt fektetnek az óvoda tárgyi feltételeinek javítására, az egészséges környezet kialakítására, biztosítására. Az óvoda költségvetésén kívül a szülők, szülői szervezet, a településen élő vállalkozók, a dolgozók adományokkal, tombola felajánlásokkal segítették az eredményes intézményi működést. Támogatásukat köszönjük!

Önkormányzati támogatás:

- Karácsonyi játékvásárlás – 2500 Ft/fő

Szülői szervezet támogatása:

- Húsvéti ajándék, udvari játékok 78 000 Ft
- Mikulás csomag

Egyéb:

- Bozsik eszköztámogatás - 50 000 FT

Karbantartás, felújítás, felülvizsgálat

Az általános karbantartási feladatok elvégzését, a fenntartó biztosította.

Köszönjük az Önkormányzatnak és a Képviselőtestületnek a nevelési évben nyújtott támogatást.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1. Tervezés gyakorlata, és a tervek megvalósítása

A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembe vételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg.

Az éves munkaterv összeállítása a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület bevonásával készült.

A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait.

A gyermeki megfigyelési, mérési rendszerünk eredményesen működik, azonban kisebb változtatást érdemes végrehajtanunk a tanfelügyeleti ellenőrzés ajánlása alapján.

Az éves munkaterv figyelembe vételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálják a témahetek terveit, a projekt terveket, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését is.

Az intézményben működő szakmai munkaközösség, BECS csoport éves programot készített és ennek megfelelően dolgoztak, melyről félévenként beszámoltak a nevelőtestületnek.

A rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy a tervek megfeleltek az elvárásoknak. Valamennyien tudjuk, hogy a felelősségteljes tervező és szervező munka elengedhetetlen a gyermekek fejlesztése érdekében.

➤ **Megvalósítás**

Közösen kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról információ megosztással, valamint a feladatok delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

A munkaterv gyakorlati megvalósításában minden pedagógus felelősséggel részt vállalt. Valamennyien arra törekedtünk, hogy gyermekcsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési és tanulási eredmények elérését, és a partnerek elégedettségét szolgálják.

A csoportok működésével kapcsolatos beszámolók leadásra kerültek, amelyek vezetői beszámolóim alapjául szolgáltak.

- Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük az előző év beszámolójában megfogalmazott fejlesztendő területeket, a PP –ban megfogalmazott célokat, feladatokat.
- Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek értelmében az alapidokumentumok (PP. SZMSZ, Házirend) módosítása megtörtént.
- A 2023. évi szakmai-tanfelügyeleti ellenőrzés elvárásaink eleget tettünk, az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat elvégeztük.
- A zöld Óvodai kritériumrendszer elemeinek oly módon megfeleltünk, hogy az **Örökös Zöld Óvodai cím birtokosai lettünk**. A külső világ tevékeny megismerés matematikai tartalommal pedagógiai munkánk alapja volt. A teljes körű egészségfejlesztés programjainkban visszatükröződtek.
- A munkatervben rögzített pedagógiai folyamatok, programok, zöld ünnepek teljességgel megvalósultak, sőt új ötletekkel gazdagodtak, lehetőségekkel kibővültek. (pl. Jég világ, Medve témahét, kiállítások szervezése, rajzpályázat szervezése, előadások szervezése, stb)

- A „ZöldElő bölcsőde az óvodában” mesterprogram ütemterv szerinti megvalósult. Szakmai nap (2023.04.21.) szervezésével a Cserszegtomaji és Alsópáhoki Mini Bölcsőde dolgozóival tartalmas délelőttöt töltöttünk el. A munkaközösség munkatervre az éves munkatervvel összhangban valósult meg.
- A „Biztonságos Óvoda” cím elnyerésével járó feladatok tevékenységrendszerbe illesztése gyakorlattá vált. A gyermekek körében népszerűek az ehhez kapcsolódó programok. (pl. Autómenetes világnap)
- A Boldog Óvoda program megvalósításában a Micimackó csoport vett részt.
- A DIFER mérési eredmények tükrében a grafomotoros képesség és matematikai képesség fejlesztésére nagy hangsúlyt fektettünk.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN), valamint HH, HHH gyermekek esetében egyéni fejlesztési terv alapján végeztük fejlesztő munkánkat.
- Változatos és sokrétű közösségépítő programokat valósítottunk meg, melyek pozitív visszhangra találnak a szülők körében.
- Az újrahasznosítással készített játékok készítése rendszeressé vált a gyakorlatban, használatuk a hétköznapiakban és rendezvényeken is fellelhető volt.
- A fejlődést elősegítő tartalmakat témakörök, témanapok, projektek tervezésével az évszakok körforgására és a külső világ tevékeny megismerésére építettük. E pedagógiai folyamatok a csoportnaplókban, gyermeki produktumokban követhetők.
- Fakultációs foglalkozásaink nagy sikerrel valósultak meg. (ovi-foci, tánc, angol nyelv, hittan).

6.2. Ellenőrzés (belső és külső ellenőrzés)

A vezetői belső ellenőrzés és értékelés a működés valamennyi folyamatára vonatkozóan az éves munkatervben meghatározottak szerint történt, valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjedt. Rendjét az SZMSZ és az éves munkaterv tartalmazza.

Az ellenőrzés során továbbra is elsődleges vezetői célom volt:

- az előforduló hibák feltárása, majd a helyes gyakorlat megteremtése
- a pedagógus által elért eredmények, hatékonyság mérése, felhasználása az intézményi önértékelésben, pedagógus önértékelésben
- segítse elő a színvonalas munkát
- az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását

A csoportlátogatások, beszámolók kellő információt nyújtottak a pedagógusok nevelő-oktató munkájával kapcsolatban. Úgy gondolom, hogy intézményünk nagysága, a csoportok közötti szoros kapcsolat, a közös projektek, ünnepek megélése, a kollégák közötti segítő szakmai munka garancia a fejlődésre.

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dadus nénik példás munkája a szülők körében is elégedettséget eredményez.

Az ellenőrzések tapasztalatait 5-6 hetente rögzítettem a csoportnaplókba. Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattétel, segítségnyújtás, feladat meghatározás határidőkre történtek.

A pedagógiai dokumentumok (csoportnaplókra, Felvételi- és mulasztási naplókra, A gyermekek fejlődésének nyomon követése) naprakész dokumentálásában egy kolléga esetében tapasztaltam hiányosságot.

6.2.1.Külső szakmai ellenőrzés

- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítő eljárás, minősítő vizsga nem volt.
- A 2023. április 27-re tervezett intézményi tanfelügyeletet az Oktatási Hivatal törölte.
- Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés a tervek szerint megvalósult.

Időpontja: 2023.02. 16.

A önfejlesztési terv online felületre történő feltöltése időre megtörtént, az alábbi eredmények tükrében.

Kiemelkedő területek

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítás

Környezeti és fenntartható neveléshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. Az éves nevelési/tanítási ütemtervek és tevékenységi tervek összhangjának megvalósítása, a gyermek fejlesztésének biztosítása. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredményekre vonatkozó célok, feladatok meghatározásában. Példamutatás és hatékony együttműködés a munkatársakkal.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményvezető folyamatosan követi a köznevelésben bekövetkező változásokat, erről a nevelőtestületet is tájékoztatja. Támogatja az innováción alapuló szakmai szemléletbeli fejlődést elősegítő önképzést, továbbképzést, a kollégák közti tudásmegosztást. Az intézményi célok elérését támogató, széleskörű, hatékony kapcsolati háló működtetése, melynek további fejlesztésére törekszik.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. szervezeten belül, egyéni módszertani eljárásokra nyitott szemlélet képvisel. A külső és belső változások szükségességét, indokoltságát megvizsgálja, konstruktívan reagál rájuk. Innovatív, nyitott a nevelő munka eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezésekre. Saját pedagógus és vezetői kompetenciái fejlesztésére törekvés.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezető a szakmai fejlődés támogatója, és aktív résztvevője. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a pedagógiai program elveinek, céljainak, feladatainak megvalósítását a vezető minden munkatárstól elvárja és ehhez támogató környezetet biztosít. A munkatársak erősségeire fókuszáló, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő vezetői motiválás jellemzi. Hatékony együttműködés elősegítése, támogatása. Munkavégzést támogató pozitív klíma, és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Erős hivatástudat és szakmai alázat, demokratikus vezetői stílus jellemzi. Személyiségével példát mutat munkatársainak. Számít munkatársai véleményére, a döntést előkészítő folyamatban figyelembe veszi azokat. Szaktudását folyamatosan bővíti. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében magas fokú elkötelezettséget mutat.

Fejleszthető területek

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A kollégák segítése a differenciált/adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósításában. Javasolt, a csoportban végzett egyéni képességfejlesztésfejlesztés eredményességének dokumentálása.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hatékonyabb idő -és emberi erőforrás felhasználás, egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése érdekében, a pedagógiai asszisztens további alkalmazása.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Partneri igény és elégedettségmérés készítése, alkalmazása (akár az online tér nyújtotta lehetőségek kihasználásával) a külső és belső erősségek, gyengeségek megállapítására, melyek eredménye kerüljön be a következő nevelési év munkatervébe.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kollégák felkészítése a különböző feladatok önálló, megfelelő elvégzésére A vezetői feladatok delegálása, leosztása. A döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Az eddigi eredmények megtartása.

- Zala Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály 2023. június 13-án szakértő bevonásával végzett bölcsődei szakmai ellenőrzés t
Megállapítása alapján a kisgyermeknevelők szakmai munkája a szabad játék során példaértékű, a gondozás, önállósodási törekvések, szokások kialakításában azonban szakmai hiányosságok tapasztalhatók. Szakmai ajánlások figyelembe vétele szükséges a jövőben.
Az intézményvezető a bölcsődei jogszabályokban tájékozott, személye garancia a bölcsődei szakmai munka fejlesztésére, fejlődésére.

6.3.Értékelés, korrekció

6.3.1. Intézményi önértékelés

Önértékelési feladatokat az Önértékelési kézikönyv elvárásai alapján maradéktalanul elvégeztük, az OH informatikai felületén előírásoknak megfelelően rögzítettük, az önfejlesztési terveket feltöltöttük.

Pedagógus önértékelésben valamennyi óvodapedagógus kolléga részt, az online felületre történő feltöltés határidőre megtörtént.

Vezetői önértékelés eredmény rögzítésének dátuma: 2022. december 20

Intézményi önértékelés: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Rögzítés dátuma: 2023. március 31.

Az értékelésben a szülői szervezet írásbeli kérése alapján csoportonként két-két szülő vett részt. A BECS csoport beszámolóját a 2 számú melléklet tartalmazza.

6.3.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszert működtetünk, a pedagógiai programban elfogadott alapelvek, követelmények alapján.

A gyermekek mérésének rendje meghatározott a munkatervekben. Csoportszintű, ill. intézményi szintű feldolgozása egész évben megtörtént.

A gyermekek mérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaztunk.

A megfigyelési dokumentációból a következtetéseket az óvodapedagógusok levonták. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozásba való bekapcsolódást javasoltak.

Támogattuk a fejlődésbeli elmaradások időben történő felismerését, szakember, szülők tájékoztatását. A felzárkóztatás egyéni és kiscsoportos fejlesztéssel valósult meg, fejlesztési terv alapján. A fejlesztésre szoruló gyermek ellátása zavartalan volt.

A mérési eredményeink alapján elvégeztük a szükséges korrekciót, megfogalmaztuk erősségeinket, fejlesztendő területeinket.

A tanfelügyeleti ellenőrzés javaslata alapján a gyermeki fejlődés nyomon követésében a fejlődés dokumentálásában minimális korrekció szükséges.

Gyermekfejlődési napló
Patyi Zoltánné „Óvodás Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című könyve alapján kidolgozott fejlődési naplót használunk. A bemeneti szint mérésére a gyermek érkezésétől számított egy hónapon belül került sor. Megfigyeléseinket, tapasztalatainkat, évente két alkalommal (november és május hónapban) rögzítettük. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal, évente két alkalommal tájékoztattuk a szülőket. Szükség esetén fogadóóra, vagy napi találkozás alkalmával nyújtottunk információt.
DIFER mérés
DIFER mérést a középső csoportosok és a 15 fő tankötelesek gyermek esetében végeztünk. A nagycsoportosok DIFER mérési eredményeit óvodavezetőként összesítem, az országos mérési eredményekkel összevetem. A mérés függvényében továbbra is kiemelten kezeljük a matematikai készségek fejlesztését és grafomotoros képesség fejlesztését.
Logopédiai mérés
Logopédiai ellátás keretében évlejen és közben megtörtént a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettségszűrése. Ezt a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézményének utazó logopédusa végezte, tapasztalatait a csoportvezető pedagógusokkal megosztotta. Logopédiai ellátásban 11 gyermek vett részt.
Szociometria
A gyermekek csoportban elfoglalt helyére vonatkozó szociometriai mérést 1 alkalommal végeztünk. Mindkét csoportban kölcsönös baráti kapcsolatok alakultak ki. Kevés a peremhelyzeten lévő gyermekek száma.
Gyermekelégedettség mérés
A nagycsoportosok körében június hónap elején végeztünk. Eredményként gyermekeink szinte minden tevékenységet szeretnek. Legkedveltebb az udvari tevékenység és mozgás. Kevésbé kedvelt az alvás.
Szülői elégedettség mérés a következő nevelési évben szükséges!

7. Személyiségfejlesztés

Intézményünk egyik legmeghatározóbb feladata a gyermeki személyiség fejlesztése. Felkészülnünk kell lennünk a személyre szabott nevelés-oktatás ellátására, valamint a tanulási nehézségek kiküszöbölésére, a tehetséges gyermekek gondozására. Vegyes csoportjainkban folyamatosan dolgozzuk ki és választjuk meg nevelési-oktatási módszereinket, alkalmazzuk a

gyermek egyéni fejlettségéhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó **differentiált** személyiségfejlesztés, Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi.

7.1.A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

A mindennapi munkánkban fontos az egészségvédelem, **egészséges táplálkozás, a mindennapi mozgás** biztosítása. Napi és heti rendszerességgel, differentiált mozgás lehetőséget biztosítunk a fejlettség, terhelhetőség ismeretében. Mindennapi mozgásra, sportolásra a csoportszobában, tornaszobában a teraszon van lehetőség. A mozgásfejlesztő eszköztárunk minőségében és mennyiségében is folyamatos gyarapodik.

A gondozási feladatok ellátásában a dadus nénik kiemelkedő szerepet vállalnak. Sajnos „pelenkás bajkeverőink” is akadnak, akik szobatisztaságra nevelésében szintén a dajkák nyújtanak nagy segítséget.

Az egészséges életmóddal kapcsolatos programjaink által, a gyermekek egyre önállóbbak lettek, ügyelnek a takarékosagra, környezetük tisztaságának megőrzésére. A szabadidős rajzoláshoz „rontott” papírt használnak. A hulladékot a kijelölt helyre teszik a csoportszobában, illetve az udvaron.

Az osztatlan csoportok miatt heti 1 kötelező testnevelés foglalkozást vezetünk külön a nagycsoportosoknak és külön a kis- középső csoportosoknak.

Napi 1-3 óra levegő- és napfényedzést biztosítunk időjárástól függően, betartva a fokozatosság elvét.

Az I. típusú Diabétesszel élő gyermekek fogadására felkészültünk, két kolléga rendelkezik az ehhez szükséges képzettséggel.

A tartós beteg, allergiás gyermekek ellátására fokozottan ügyeltünk. Több esetben szülői „riasztás” is szükséges volt.

➤ Zöld Óvodai tartalom

A **környezettudatos nevelőmunkánk** hatására óvodásaink érzékenyebbé váltak a környezeti, természeti változásokra, értékeinkre.

A tevékenységeink, programjaink során tapasztalatokat szereztek a környezettudatos életmódról, fenntartható fejlődés kérdéseiről.

Tapasztalataink alapján érzékenyek a téma iránt, sok ismerettel rendelkeznek, előszeretettel vesznek részt egyszerű kísérletekben, az ovi-kert gondozásában. Az itt található fűszer- és gyógynövényeket minden évszakban megfigyelhetik, felhasználhatják.

Évszakoknak megfelelően az udvar gondozásában részt vettek gyermekeink (gereblyezés, ültetés, öntözés, vetés, gyomlálás)

Az óvoda környékén, a faluban tett séták alkalmával együtt fedezték fel a környezetet, a természet szépségeit.

Lehetőségünk adódott gazdasági udvar megtekintésére Márton nap alkalmából.

Az online oktató anyagokat alkalmanként kihasználjuk. (Pl. Erdő Benő meséi)

Joggal állíthatjuk, hogy a **„Zöld óvodai” programok** teljességgel beépültek az intézmény életében.

Az **intézményi innovációk**, „jó gyakorlatok” hagyománnyá váltak.

Takarítási világnap - Kukamánók és szelektív hulladékgyűjtés,

Autómentes világnap – Bringa jogszi megszerzése,

„Tök-ügyes hét”, lámpás felvonulás

Büszkék vagyunk, hogy ebben a nevelési évben a „Gyógyteával egészségesen” projekt hét során mindennap más előadót hívtunk a téma iránti érzékenyítés érdekében:

- Egészséges életmód - Védőnői előadások
- Hogyan mossunk fogat? – Fogorvos előadása
- Terepgyakorlat – kirándulás a Kis-Balatonon
- Lelki egészségvédelem - koncert
- Gyógynövény fogyasztása – előadás szülőpár által
- „Gyermek-hét” keretében apás sportnap).

2023. 03.22 Víz világnapján – a Kis - Balatoni kirándulás motiváltabbá, érdeklőbbé tették gyermekeinket.

2023.04.22. Föld napján virágültetéssel díszítettük óvodánk udvarát.

2023. június 02-án a ballagó gyermekeknek a Kis-Balaton Látogatóközpont (Fenekpuszta) szervezett kirándulás maradandó emléket nyújtott.

Indulás előtt ballagóink emlékfát ültettek az óvoda udvarán.

7.2.Szociális hátrányok enyhítésének gyakorlata

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése érdekében sok türelemre, odafigyelésre volt szükségünk. A gyermekeket és családjukat lehetőségeinkhez képest minél jobban megismertük, rendszeres kapcsolatot tartottunk a szülőkkel.

Fokozott figyelemmel, egyéni bánásmóddal, felzárkóztatást célzó egyéni és kiscsoportos foglalkozásokkal segítettük a rászoruló gyermekeket.

A csoportban dolgozó pedagógusok és dadusok összehangolt munkája hozott eredményt.

A problémákat a hátrányos helyzet okozta tüneteket felismertük, és szükség esetén szakember segítségét kértünk. Az információkat, problémákat bizalmasan kezeltük.

Ebben a nevelési évben kirívó eset nem volt.

A segítségre szoruló gyermekek létszáma is minimális volt.

7.3.Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Az SNI, BTMN gyermekek ellátásában szorosan együttműködtünk a Szakszolgálatokkal. Valamennyi gyermek esetében megfelelő információval rendelkezünk, és ezt ki is használtuk a nevelő, fejlesztő munkánk során.

A többi gyermekkel közösen, integrált formában biztosítottuk fejlesztésüket. Ügyeltünk arra, hogy cselekvéshez kötött tapasztalatokhoz jussanak, kellő idő, hely, gyakorlási lehetőség álljon rendelkezésükre.

Fejlődésüket dokumentáltuk, egyéni fejlesztési tervet készítettünk számukra. A szülőket tanácsainkkal segítettük az eredményes fejlesztőmunka érdekében.

Ellátott gyermekek száma:

- SNI - 3 fő
- BTMN – 1 fő

7.4.Tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenységek

A tehetségígéretes gyermekek támogatása ebben a nevelési évben is egyéni ötleteik megvalósításában és kreativitásuk kibontakoztatásában valósult meg. Fejllesztésük elsősorban az óvodai csoportban történt, a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépítve és a **fakultatív foglalkozások alkalmával**.

A fakultációs foglalkozások nagyon népszerűek voltak a gyermekek körében.

A programok heti egy alkalommal kerültek megszervezésre.

Tevékenység	Részvevők létszáma	Felelős
Ovi foci -Bozsik program	8	Király Gyula edző
Hittan	11	Kiss Gábor vallás és hitoktató
Angol nyelv	11	Lukács Rita angol tanító szakos
Akrobatikus rock end roll	19	Sárvári-Pék Annamária táncpedagógus
Méh-Ész logikai verseny	6	Józsa Katalin

8. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival, ünnepekkel, zöld jeles napokkal és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

A munkatervben rögzített programok teljességgel megvalósultak, sőt további programokkal egészültek ki, így nagyon tartalmas, élménydús nevelési évet zárhattunk.

<i>Dátum</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Jellege</i>	<i>Felelős</i>	<i>Megvalósulás</i>
2022. 09.21	Takarítási Világnap- Kukamanók rendet tesznek		bölcsőde	✓
2022. 09.22	Autómentes világnap- Biciklis jogsít szereztem	zárt	Zsiborás Katalin	✓
2022. 09.24.	Szüreti felvonulás-falu nap	nyilvános	Józsa Katalin	✓
2022. 09.30	Benedek Elek felolvasó nap (Művelődési Ház-Könyvtár)	iskola-óvoda	Sebestyén Orsolya	✓
2022 10.03.	Zenei ~ Világnap – Népi hangszerek	Zárt	óvodapedagógusok	✓
2022 10.04.	Állatok Világnapja - kirándulás	Óvodán kívüli tev.	Józsa Katalin	✓
2022. 10.10	Fellépés az idősek otthonában	óvodán kívüli	Sbestyén Orsolya	✓
2022.10. 10-14 10.12.	„Tök ügyes” projekt Lámpás felvonulás /Családi nap	Nyilvános Szülők, iskola	Zsiborás Katalin	✓
2022.10.17.	Elisabeth Menedék- adomány átadása a nagycsoportosokkal	zárt	Józsa Katalin	✓
2022.10.18.	Tű riadó- Kiűritési gyakorlat	zárt	Baraté Marianna	✓
2022.10.22.	Népi hangjáték gyermekkoncert	Külső helyszín	Józsa Katalin	✓
2022.11.05.	Fellépés az idősek otthonába	Külső helyszín	Józsa Katalin	✓
2022. 11.11.	Márton nap - Liba hét	Zárt	óvodapedagógusok	✓
2022. 11.25.	Katalin napi vásár	Zárt	Sebestyén Orsolya Zsiborás katalin	✓
2022. 11.25, 12.02. 12.09. 12.16	Adventi gyertyagyújtás I., II., III. IV.	Nyilvános szabadtéri	Józsa Katalin Pémerné Antics Magdolna	✓
2022 11.28.	Adventi forgatag	nyilvános	Süni csoport	✓
2022. 12.06.	Mikulás	Mikulás team szabadban	Józsa Katalin	✓

2022.12.02.	Népi hangszínek gyermekkoncert	Külső helyszín	Józsa Katalin	✓
2022.12.13.	Luca nap	Zárt	Zsiborás Katalin Sebestyén Orsolya	✓
2022.12.20.	Karácsonyra hangolódó	Zárt	Sebestyén Orsolya	✓
2022.12.21.	Falu karácsony a Műv. Házban	Nyilvános	Zsiborás Katalin	✓
2023.01.16-30	Jégvilág - kiállítás	Nyilvános	Nyíró-Füri Henrieta	✓
2023.02.01.	Medve hét- Mackónép kiállítás	Zárt	Nyíró-Füri Henrieta	✓
2023.02.13.	Bábelőadás- Bundás Bocsok	Zárt	Józsa Katalin	✓
2023.02.17.	Családi farsang/ Fánkdíszítés Süti vásár, tombola	Nyilvános	Józsa Katalin Péerné Antics Magdi	✓
2023.03.14.	Március 15-ei Nemzeti ünnep az óvodában és a Műv. Házban	Zárt és nyilvános	Sebestyén Orsolya Zsiborás Katalin	✓
2023.03.16-24.	„Gyógyteával egészségesen” projekt Előadások és rajzpályázat	Zárt és nyilvános	Józsa Katalin Zsiborás katalin	✓
2023.03.22.	Víz Világnapja (március 22.)	Zárt	Óvodapedagógusok	✓
2023.03.23.	Népi hangszín gyermekkoncert	Iskola-óvoda	Józsa Katalin	✓
2023.04.04.	„Jön a nyuszi”	Óvoda	Sebestyén Orsolya	✓
2023.04.11.	Költészet napja	zárt	óvodapedagógusok	✓
2023.04.22..	Föld Napja	Zárt	Óvodapedagógusok	✓
2023.05.03.-04.	Anyák Napja /nyílt nap Tappancs csoport Micimackó csoport	Nyilvános	Óvodapedagógusok	✓
2023.08.-09.	Kukucska nap óvoda, bölcsőde	Nyilvános	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők	✓
2023.05.10.	Madarak és Fák napja	kirándulás	Józsa Katalin	✓
2023.05.22-26..	Gyermek-hét Gyermeknap	zárt és nyilvános	Józsa Katalin	✓
2023.05.23.	Apák napja	Nyilvános	Józsa Katalin	✓
2023.05.25.	Ici-pici kölyök party	Nyilvános	Iskola Zalavári óvoda	✓
2023.05.31.	Közlekedés biztonsági nap	Zárt	Rendőrségi eladás	✓
2023.06.02.	Nagycsoportosok kirándulása Ballagás	Kirándulás Nyilvános	Józsa Katalin óvodapedagógusok	✓

9. Eredményességi mutatók

9.1. Beiskolázási adatok, mérési eredmények

- Tanköteles korú gyermekek száma: 15 fő
- Iskolai tanulmányokat kezdők száma: 14 fő
- További óvodai nevelésben maradók: 1 fő

DIFER mérés csoport eredményei készségeként

Referencia: országos

Készség területek	Országos átlag	Óvoda átlag	Micimackó csoport	Tappancs csoport
Írásmozgás	85	51	57	44
Összefüggés-megértés	77	85	92	77
Beszédhanghallás	94	100	100	100
Következtetés	75	78	93	62
Relációs szókincs	89	84	99	68
Elemi számolás	88	66	71	60
Szociális készség	82	82	81	82
össz difer index	83.5 %	78 %	85 %	70 %

Az idei nevelési évben valamennyi tanköteles korú gyermek felmérése megtörtént.

A felmért 15 gyermekből 14 kisgyermek kezdi meg tanulmányait az általános iskola első osztályában. 1 kisgyermek további óvodai nevelésben részesül.

A felmérés tükrében (országos szint feletti) erősségek:

- beszédhanghallás (100%)
- szociális készségek (82 %)
- összefüggés megértés (78,5%)
- következtetés (78%)

Fejlesztendő területek:

- írásmozgás koordináció (51%)
- elemi számolás (66 %)

Összességében a tavalyi átlaghoz képest javulás tapasztalható, az óvoda átlagszintje emelkedett.

Az országos átlagtól 5.5 % -kal maradunk el.

9.2.Versenyeken való részvétel

MéhÉsz logikai verseny (országos)

6 fő nagycsoportos gyermek teljesítette az 5 fordulóból álló online feladatsort, emléklapot és ajándékot kaptak.

Rajzpályázatot a „Gyógyteával egészségesen” projekt alkalmával szervezetünk a szülők bevonásával. Sajnos nagyon kevesen éltek ezzel a lehetőséggel ezért a szülői névlistából 12 fő indulhatott a megmérettetésen.

A pályázatot a környék óvodáira is kiterjesztettük, de csak a Zalavári Óvoda élt e lehetőséggel.

9.3.Pályázati tevékenységek

	Pályázati tevékenységek		
	Pályázat tartalma	Felelős	Eredmény
2022. szept.	Örökös Zöld Óvoda cím	Józsa Katalin	sikeres
2022.	Boldog Óvoda cím 5. alkalommal Boldogság óra program megvalósítása	Józsa Katalin Sebestyén Orsolya	Boldog Óvoda cím 2022/2023 nevelési évre

2022.	Bozsik Intézményi Program Nevezéssel kapcsolatos feladatok megvalósultak, a dokumentumok feltöltése az MLSZ IFA informatikai rendszerébe megtörténtek.	Józsa Katalin	50. 000 Ft értékű sportszertámogatás
-------	--	---------------	---

10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

10.1. Szakmai közösség működése

A **bölcsőde-óvoda átmenetet segítő** szakmai munkaközösség tevékenysége a munkaterv alapján valósult meg. Kiemelt fontosságú volt a 2023. április 21-én megtartott bölcsődék napja, melyre szeretettel vártuk Alsópáhoki Mini bölcsőde és a Cserszegtomaji Mini bölcsőde dolgozóit. Ez alkalommal bemutatásra került a „ZöldElő bölcsőde az óvodában” mester program eddig elért eredményei. Bemutatásra került a program aktuális harmadik tevékenysége, mely 2022. szeptember 01.-2023. augusztus 31. között valósul meg.

Büszkén mondhatom, hogy tapasztalatcserével, a szakmai műhelyfoglalkozás folytatásának gondolatával zárult a nap.

10.2. Belső ellenőrzési csoport

Változatlanul a 3 tagú nevelőtestület tagjai alkották a BECS csoport tagjait.

Vezetője: Zsiborás Katalin

Tagjai: Sebestyén Orsolya

Józsa Katalin

Az éves önértékelési tervben rögzített önértékelési feladatokat tervezett ütemben valósítottuk meg. A Szülői Szervezet írásban nyilatkozott, hogy az értékelésben részt kíván venni, ezért csoportonként 2-2 szülő kérdőívet töltött ki.

A vezetői, intézményi önértékelés feladatait, a vezetői tanfelügyelet lebonyolítását minden pedagógus a kitzúzott időre elvégezte.

A vezetői tanfelügyelet eredményesen zárult, az önfejlesztési terv az online felületre feltöltésre került.

Az intézményi tanfelügyeletet az Oktatási Hivatal törölte és 2023. november 28-ra halasztotta, melyet ismét ötrölt.

10.3. Információátadás, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Az intézmény eredményes működése és a szakmai munka hatékonysága érdekében a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközökkel egyaránt élünk. A rugalmasság érdekében a telefonos kapcsolattartás, messenger üzenet bizonyult a legcélravezetőbbnek.

A továbbképzési lehetőségeket, információkat emailben továbbítottam a kollégák felé.

A bölcsődei csoport és az óvodai csoportok közötti jó kapcsolat biztosította az egymástól tanulás lehetőségét, a belső továbbképzés megvalósulását, a jó gyakorlatok, téma napok, projektek magas szintű megvalósítását.

A szakmai továbbképzések, műhelyfoglalkozások, online konferenciák anyagát továbbítottuk egymásnak, a hallottakat személyesen is megosztottuk egymás között.

Az információ átadás szinterei	Megvalósulás
Nevelőtestületi értekezlet /alkalmazotti értekezlet	Tanév indító, tanévzáró alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet, és félévi nevelőtestületi értekezlet, összesen 3 alkalommal. Az alkalmazottak kis létszáma miatt ezek a szinterek nehezen elkülöníthetők, sok esetben fedik egymást.
Vezetőségi értekezlet	Szakmai vezetővel, vezető helyettesekkel aktuális feladatok megbeszélése, napi kapcsolattartás formájában valósult meg.
Munkaértekezletek	A havi rendszerességgel tervezett munkaértekezletek rendje gyakran felborult, a helyettesítések, hiányzások, vezetői elfoglaltságok, személyes problémák miatt. A kommunikáció áramlás biztosítása érdekében szükség esetén rögtönzött, alkalmi megbeszélést tartottunk. A jövőben sokkal nagyobb figyelmet kell fordítanunk a munkaértekezletek megtartására.
Munkaközösség	A mester program általános és részterve szerinti ütemben
Nevelés nélküli napok	Szakmai konzultáció, team munka, csapatépítés
Elektronikus kapcsolattartás	email, zárt messenger csoport, facebook, honlap
Szülői szervezettel, szülőkkel	Telefonon, rövid személyes megbeszélések alkalmával. Kiscsoportos szülői értekezlet, fogadóóra keretében.

11.Külső kapcsolattartás

A szűkebb társadalmi környezetünkkel jól működő kapcsolatrendszert ápolunk. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, partneri együttműködés.

Nagyon fontosnak tartjuk a szülők, a fenntartó megnyerését, hiszen céljaink megvalósításában ők tudnak legtöbbet segíteni. De fontos számunkra más helyi közösségek bevonása is munkánkba.

A család és az óvoda kapcsolata

A családokkal, szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás formáit az elmúlt évben is folyamatosan ápoltuk. Tapasztalataink alapján a kapcsolattartási formák közül nagyon fontos szerepe van a beíratással kezdődő **napi találkozásnak**, anyás beszoktatásnak. Minden lehetőséget megragadtunk, hogy bevonjuk Öket programjaink megszervezésébe. Rajz és alkotói pályázatot hirdettünk a „Tök ügyes” és „Gyógyteával egészségesen” projekt hetek során. Sajnos nagyon kevés család élt a lehetőséggel.

Jótekonysági gyűjtést szerveztünk az Elizabeth Állatmenhely részére, mely során adományokkal támogatták kezdeményezésünket.

A szülői Szervezet tevékenysége

Működésünket az alapidokumentumok véleményezésével, a Szülői Szervezet munkatervének megvalósításával, programok megszervezésével, lebonyolításával, udvari gyermekjátékok vásárlásával támogatták. Aktív résztvevői a jótekonysági rendezvényeinknek. (Családi farsang, Adventi vásár). Júniusban Évzáró piknik szervezését vállalták.

Anyagi és fizikai segítséggel a Húsvéti, Karácsonyi ajándékok finanszírozásában vállaltak szerepet. A Szülői Szervezet támogatásával egy alkalommal bábszínház, egy alkalommal zenei koncert színesítette mindennapjainkat.

Megvalósult kapcsolattartási formák	Megvalósulás ideje
A nevelési év során két alkalommal tartottunk szülői értekezletet kiscsoportos formában .	2022. 09.15. 2023.02.08. 2023.05.23.
A nyílt napot a tumultus elkerülése érdekében különböző napon tartottuk,	2023.05.03-04.

mindkét csoportunkban egybekötöttük az Anyák napjával.	
Kukueska nap az új óvodásoknak és bölcsődéseknek	2023.05.08-09.
Fogadóóra, szülői értekezlet nagycsoportos gyermekek szüleinek, iskolaérettség	2022. 12.13.
Szülői Szervezettel történő megbeszélések	4 alkalommal
Nyilvános rendezvényeink, ünnepélyeink népszerűek a szülők körében	
„Tök ügyes” projekt hétkeretében lámpás felvonulás	2022.10.14.
Jótekonysági „Adventi vásár” lebonyolítás, fenyőfa állítás az óvoda udvarán	2023. 11.28.
Farsangi tombolavásár lebonyolítása, tombola felajánlások gyűjtése	2023.02.17.
Anyák napja	2023.05.03-04.
Apák napja	2023. 05.23.
Ballagás	2023. 06. 02.
Évzáró Piknik (külső helyszínen) megszervezése, lebonyolítása a Szülői Szervezet vezetésével	2023. 06. 10.

Bölcsőde

Az intézményben található egy csoportos bölcsődével több évi tapasztalatra épülő kapcsolatot ápolunk. Nyitottak vagyunk a közös munkára, a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítésére, melyet az idei évben közös szakmai nappal is megpecsételtünk.

A „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című fejlesztő innovátori mesterprogram terveinek megvalósítása továbbra is folyamatos volt.

Közösen vettünk részt az alábbi programokon:

- Takarítási világnap, szelektív hulladékgyűjtés
- Autómentes világnap, bringajogsi
- „Tök ügyes” projekt hét
- Adventi időszak, Mikulás, Luca nap, Karácsonyra hangolódó
- Farsang, fánk díszítés
- Víz világnapja „Gyógyteával egészségesen” projekt hét
- Gyermek hét programjai- Apák napja
- A bölcsis, ovis szülők részére 2023. május 08-09. Kukueska napot tartottunk.

Egyéb külső kapcsolatok

Iskola

A Sármelléki Általános Iskolával kidolgozott kapcsolattartási rendszert működtettünk, melyet munkatervben rögzítettünk. Petrovicsné Frigyer Anita alsós munkaközösség vezetővel lelkesen folytattuk a közös munkát, szerveztük a közös programokat. Tartalmas, kölcsönös szakmai kapcsolat ápolásán túl, a gyermekek környezettudatos életmódjára helyeztük a hangsúlyt. Ebben az évben először kapcsolódtak be nagycsoportosaink az egészséges életmóddal és energiatakarékossággal kapcsolatos iskolai programokba.

Általános Iskola	2022.11.14. 2023.01.24. 2023. 01. 30. 2023. 11. 23. 2023.04.27. 2023.05.25. 2023.05.26.	Óvó néni iskolalátogatása az első osztályba Évszakos játszóház 2 alkalommal Bemutató foglalkozás az alsós tanító néniknek Egészséges életmód Energiatakarékosság Gyermekehét keretében közös koncert az óvodában és gyermeknap az iskolában
------------------	---	--

Művelődési Ház és Könyvtár

A Községi Szintér rendezvényeit a gyermekek vidám fellépéseivel, a pedagógusok aktív részvételével támogattuk. Arcfestéssel, csillámtetoválással színesítettük a programokat.

Falu szintű rendezvények, fellépések	szeptember 24. december 21. március 14.	Szüreti felvonulás Falu karácsony Március 15-imegmlékezés
Színházi és zenei élmények	szeptember 30. október 03. október december 02. január február 13.	Üveghegyen túl- bábelőadás Zenei koncert Laposa Julcsi –Népi hangszínek gyermekkoncert sorozat 3 alkalommal Bundás Bocsok- bábelőadás óvodában

Pedagógiai Szakszolgálatok

- **ZMPSZ Zalaegerszegi Székhelyintézménye**
- **ZMPSZ Keszthelyi Tagintézménye**
- **EGYMI Keszthely**

A szakszolgálat szakfeladatai közül a nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, prevenciós iskola előkészítés egész évben zavartalanul heti 1-1- alkalommal működött. A gyógypedagógusokkal és a logopédusokkal szoros szakmai kapcsolat alakult ki. A gyermekek fejlődése érdekében rendszeresen konzultáltunk egymással.

SNI ellátást az Zöldmező utcai EGYMI utazó gyógypedagógusai látták el. Az ellátás során az év eleji személyi változások évközben megszűntek. Az EGYMI szakmai tanácskozással, folyamatos tájékoztatással támogatta a szakmai munkánkat.

Zala Vármegyei Kormányhivatal, Keszthelyi Járási Hivatal

A hatósági szervek a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődei ellátás vonatkozásában hatósági ellenőrzést folytattak 1 alkalommal. A hatósági ellenőrzés alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzéssel érintett engedélyes személyi és tárgyi feltételei a jogszabályban meghatározottak szerint biztosítottak, alapfeladatait az intézmény ellátja.

Intézkedés nem vált szükségessé, ezért a hatósági ellenőrzés 2023. június 29. napján lezárásra került. A szakértői véleményben leírt észrevételek, javaslatok szerinti javításra a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani.

Szakmai Szolgáltatók

Az Oktatási Hivatal és a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ elektronikus levelezéssel, telefonon keresztül biztosította számunkra a kölcsönös kapcsolattartást.

A bázisintézményi programok, műhelyfoglalkozások igénybevétele egész évben jellemző volt.

A szakmai munkát szaktanácsadó kolléga (Gálné Hóbor Tímea) segítette.

Az igényelt szaktanácsadói szolgáltatást a pedagógus kollégák személyes és online formában érhették el.

Fenntartó

Sármellék Község Önkormányzatával és Szentgyörgyvár Község Önkormányzatával továbbra is zavartalan együttműködés, folyamatos munkakapcsolat volt jellemző. A kapcsolattartást telefonon, emailben, levelezéssel és személyesen folytattuk. Az intézmény hosszú távú fejlődése, valamint a település előre haladása érdekében közös tevékenységek megvalósítására, kölcsönös bizalomra törekszünk.

A közös munka az alábbiakra terjedt ki: éves költségvetés, működési feltételek biztosítása, intézményi dokumentumok jóváhagyása, tervek, beszámolók elfogadása, jóváhagyása,

intézményfejlesztési koncepciók átgondolása, adatszolgáltatás. Falu szintű rendezvényeken való részvétel, segítségnyújtás. Karbantartási feladatok, nyári felújítási munkálatok elvégzése.

A gyermekjóléti szolgálat

A **keszthelyi Család- és Gyermekjóléti Központ** által biztosított volt az óvodai -iskolai szociális segítő tevékenység, heti rendszerességgel, 1 órás időtartamban. A tájékoztatások ellenére, a szülők részéről ebben az évben sem volt megkeresés.

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatat szükség szerinti kapcsolatot tartottunk fenn. (12. pont)

Egészségügyi szervek, védőnői szolgálat

Az egészségnevelés szempontjából fontos prevenciós tevékenységünket Dr. Erdős Júlia háziorvos, Dr. Pataki György fogorvos, Horváth Beáta és Árok Beáta védőnők segítették.

A „Gyógyteával egészségesen” projekt hét alkalmából a védőnők interaktív előadással érzékenyítették a gyermekeket a téma iránt.

	Tevékenység	Felelős	keletkezett dokumentum,
2022.07.28. 2022.09.	Üzemorvosi alkalmassági vizsgálata tüdőszűrés	Józsa Katalin	egészségügyi könyv
2022. 10.11. 2023.01.11.	Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok védőnő által	óvodapedagógusok	csoportnapló
2022.11.15. 2022.11.22.	nagycsoport fogorvosi szűrővizsgálat középső csoport fogorvosi szűrővizsgálat	óvodapedagógusok	elmaradt

Egyéb társ intézmények:

Az intézményi közétkeztetést az **Atroplusz Szolgáltatói és Közétkeztetési Kft** látja el. Az ételmezésvezetővel rendszeres kapcsolatot tartottunk telefonon, email-ben, és személyes találkozásra is sor került. Tapasztalatainkat, észrevételeinket folyamatosan megosztottuk egymással. Online felületen napi szinten jelentettük az étkező gyermekek létszámát.

Étel intoleranciával érintett gyermekek száma 3 fő volt. Az ő étkeztetésükkel kapcsolatban sok probléma adódott, például nem a diétának megfelelő ételt kapták, vagy hiányosan kapták csak meg. Az intézkedés, a probléma jelzése minden esetben azonnal megtörtént.

Az **Idősek Otthonával** több éve kapcsolatban állunk. Idősek napján (2021. október 05.) vidám tánccal, Anyák napján megható versekkel, dalokkal örvendeztettük meg az otthon lakóit.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat „MosolyManó cipősdobozok” program keretében 58 bölcsődés és óvodás kisgyermek ingyenes ajándékot kapott karácsonyra. (2022. december 21)

12.Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkező	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester pedagógus

2022.10. 01.	1	1	1	-	1	1	1
2023. 08.31.	1	1	1	-	1	1	1

Név				Továbbképzési ciklusok					
	I dipl	2 dipl.	3. dipl	I ciklus	telj	II. ciklus	telj.	III. ciklus	Köte-lező
Józsa Katalin	1992	2004	2015	1998 2005	2004	2011 2018	2015	2022 2024	2024-ig
Zsiborás Katalin	1996			2003 2010		2010 2017	2015	2022 2028	2028-ig
Sebestyén Orsolya	2021			2021 2028					2028-ig

Passzív jogviszonnyal rendelkező kollégák:

Heidecker Zita	2002			2019 2026					2035-ig
Kertész Szilvia	2016			2016 2023					2036-ig

Az intézmény pedagógus-továbbképzési rendszerének legfontosabb dokumentuma az öt évre szóló továbbképzési program, amely jelenleg 2018-2023 –ig terjedő időszakra szól. A program részét képezi az adott évre szóló beiskolázási terv.

A nevelőtestület továbbképzési irányait, területeit, létszámait, a pedagógiai programunkkal összhangban tervezzük. Az előttünk álló nevelési évben a személyi változásokkal járó feladatok a továbbképzési rendszert is érintik.

Nevelőtestületünk kis létszáma miatt kihívást jelentett a továbbképzések szervezése, tervezése, a továbbképzési kötelezettség teljesítése.

A beiskolázási tervbe ebben az évben sem kérte felvételét kolléga, elsősorban az ingyenes és online képzések kerültek előtérbe.

Az Oktatási Hivatal és a ZPOK képzéseit folyamatosan figyelemmel kísértük.

POK- szaktanácsadás keretében a 2022-2023. évi igényfelmérés alapján megvalósult szaktanácsadások kifejezett célja volt, hogy külső támogatást adjon az intézményvezetők, pedagógusok szakmai tevékenységéhez, segítse az intézményvezetőt a hivatalhoz kapcsolódó kérdései megoldásában.

Óvodai szaktanácsadó, mint kapcsolattartó segítette munkánkat abban, hogy a Pedagógiai Oktatási Központtól érkező információkat időben kézhez kapjuk, illetve szakmai segédanyagok továbbításában működött közre.

Részt vettünk a Tavaszi Pedagógiai Napokon, szakmai műhelyfoglalkozásokon a videokonferenciák költséghatékony, kényelmes, rugalmas időbeosztás előnyeit élvezve.

Az önképzést szakkönyvekkel, hospitálási lehetőségekkel, konzultációkkal, internetes anyagokkal, egymás közötti megbeszélésekkel biztosítottuk.

Vezetői továbbképzési kötelezettsége

Helye	Ideje	Téma	Formáj a	Tarta m	Résztvevők
Menedzser Praxis Szakkiadó	2022. 10.05.	A köznevelési intézmények ellenőrzésének gyakorlati szempontjai	online	2 óra	Józsa Katalin
ZPOK	2022.	Pedagógiai-szakmai szolgáltatás-	online	2 óra	Józsa

	11.22.	online műhelyfoglalkozás intézményvezetőknek: Szakmai tájékoztatás - Intézményi alapidokumentumok			Katalin
ZPOK	2023.03. 27.	Az intézményi szervezetfejlesztéshez kapcsolódó szaktanácsadás a hatékonyabb és eredményesebb működés érdekében nyújt támogatást intézményvezetők számára	online	2 óra	Józsa Katalin
Szombathely ÁBPENAV Vas Megyei Adó- és Vámigazgatóság, 9700 Szombathely, Hunyadi út 47.	2023. 05.17	„ÁBPE-továbbképzés II. Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	személy es	8 óra	Józsa Katalin
Szombathely	2023. 03.20.	Nyugat-dunántúli Régió Bölcsődéinek Regionális Szakmai Értekezlete	személy es		Pémerné Antics Magdolna Józsa Katalin
ZPOK	2023.05. 30.	Intézményi alapidokumentumok tartalmi elvárásai	online		Józsa katalin

Óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége

Helye	Ideje	Téma	Formája	Tartam	Résztvevők
Oktatási Hivatal ZPOK	2022. 10.11.	Integrált nevelés az óvodában- műhelyfoglalkozás	online		Sebestyén Orsolya
Oktatási Hivatal ZPOK	2022.10 .11.	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek (sajátos nevelési igényűek, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők) integrált nevelésének- oktatásának támogatása- műhelyfoglalkozás	online		Zsiborás Katalin
NPK Óvodai tagozat Nagykanizsa	2022. 10. 26	„Így is lehet” szakmai konferencia Tehetséggondozás – sakk (Miklósfa)	személy es		Józsa Katalin
Zöldmező utcai EGYMI Keszthely	2022.11 .16.	Intézmények közötti összefogás az SNI tükrében	személy es		Józsa Katalin
ZPOK	2022. 11. 23.	Szakmai anyag- IKT az óvodában	online		-
ZPOK	2023.03 .29.	Segítségnyújtás az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció felülvizsgálatához	online		Zsiborás Katalin
ZPOK	2023.04 .04.	Tehetséggondozás az óvodában	online		Sebestyén Orsolya
Menedzser Praxis Szakkiadó	2023. 04.06.	A tanfelügyelet és a mérésértékelés összefüggései az óvodai gyakorlatban	online		Józsa Katalin

Oktató-nevelő munkát segítő képzésen az idei évben nem vett részt kolléga.

13. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában a **Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központtal** (Új cím: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/A., fsz.) és a **Család- Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel működünk együtt.**

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatokat változatlanul Kecsés-Kereke Tamás látta el intézményünkben heti 1 alkalommal. Szülői megkeresés nem került sor.

A családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét kísértük figyelemmel.

Gyermekvédelem szempontjából fontos adatok:

Össz. létszám	Védelembe vett	Rgyvk	HH	HHH	Nevelésbe vett	Családba fogadott
12	-	7	3	2	2	1

Jelzőrendszer működtetése körében nem történt intézkedés, esetmegbeszélésre nem került sor.

A Szociális Szolgáltató Központ 1 alkalommal pedagógiai véleményt kért családba fogadott gyermek ügyében, mellyel kapcsolatban pozitív tapasztalatokról számolhattunk be. A figyelemmel kísért családok körébe összességében problémamentes évet zártunk.

A **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében szakmaközi megbeszélésre** 4 alkalommal nyílt lehetőség (szeptember, november, március és április hónapban), melynek helyszíne Zalaapáti volt. A szakmaközi megbeszélésekről emlékeztető formájában tájékoztató anyagot kaptunk.

Szakmai tanácskozásra 2023. 02. 22-én Sármelléken került sor, amelyen az éves munka összefoglalása és az iskolapszichológus munkájának bemutatása volt a téma.

14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, balesetek száma

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében szeptember-október hónapban játékos formában ismerkedtek a gyermekek azokkal az óvó-védő szabályokkal, és magatartási követelményekkel, amelyekkel a balesetek elkerülhetők. Ezek dokumentálása a csoportnaplóban megtörtént.

A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően 2022. október 18-án kiürítési gyakorlatot végeztünk az óvodában és a bölcsődében egyaránt. A gyakorlatot a Keszthelyi Katasztrófavédelmi Hatóság felé jeleztük és a lefolytatásáról jegyzőkönyvet készítettünk.

Gyermekbaleset 1 alkalommal történt a nyár folyamán, melyről jegyzőkönyv készült.

15. Nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A június 02-án tartott ballagási ünnepélyt követően néhány gyermekeket kivettek a nyári időszakra, de ezt követően is magas gyermeklétszámmal működünk.

A 60-70 %-os kihasználtság csak július közepétől csökkent, a nyári zárás előtt 25 %-al működünk.

A nyári napirend során a szabad mozgásra, szaladgálásra kellő mennyiségű játékidőt szántunk, természetesen betartva a hőségriadó és UV védelmi előírásokat.

A nagy melege való tekintettel reggel már az udvaron gyülekeztünk és folyamatosan pótoltuk a folyadékot. Az étkezési szokásokat kiegészítettük a nyáron termő friss zöldségek, gyümölcsök fogyasztásával.

A szabadtéri játékok igazán élmény és fejlesztő hatásúak voltak. A napi mozgást az udvaron található játékokon kívül labdajátékokkal, ugróiskolával, körjátékokkal, táncokkal, ügyességi vetélkedőkkel, vizes játékokkal, aszfaltrajzolással színesítettük. Kreatív kézműves foglalkozásokon egyéni képességüknek megfelelően alkothattak.

A nyári zárás időszaka a fenntartó engedélyével három hét volt július 29-19-ig.

A szülők előzetes felmérése alapján, az óvodai elhelyezést senki nem igényelte.

Sármellék, 2023. augusztus 31.

Józsa Katalin
intézményvezető

15. Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2023. augusztus 21-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022-2023. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2023.

.....
intézményvezető

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2022-2023. nevelési év beszámolóját.

Kelt: Sármellék, 2023.

.....

fenntartó

I.sz. melléklet

Beszámoló a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Süni csoportjának működéséről

2022/2023 nevelési év

Intézmény neve, címe: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde
8391 Sármellék, Dózsa György utca 344.
Fenntartó neve, székhely: Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal
8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.

Nevelési év 2022.szeptember 1 -től, 2023.augusztus 31-ig tart.

Nyitva tartásunk a hét minden munkanapján 7:00-tól 17:00-ig. Személyi és tárgyi feltételek biztosítva, 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka. A gyermekek ételmezését a bocföldei Atroplusz Kft. látja el. A napi négyzeri étkezés változatos és koruknak megfelelő.

Az elmúlt nevelési évből 7 gyermek került óvodai jogviszonyba, ebből ketten költözés miatt más településen kezdték meg az óvodát.

Ezt a nevelési évet 5 gyermekkel kezdtük (Sára 33 hó, Nikolasz 23 hó, Alíz 29 hó, Mirella 32 hó, Dominik 33 hó).

Az új gyermekek beszoktatása folyamatosan zajlott. Szeptember 12-én Hanna (24 hó) volt az első beszoktatós gyermek, majd Botond (14 hó) szeptember 28-án kezdte meg a bölcsődét. Donát (28 hó), és Dominik (25 hó) októberben érkeztek hozzánk. Dominikot szülei novemberben kivették a bölcsődéből. Vivient (21 hó) védőnői javaslatra vettük fel novemberben, majd januárban szülei kivették a bölcsődéből. Januárban Mátyás (20 hó) és Tamás (14 hó) csatlakozott a csoporthoz. Februárban Bianka (20 hó) kezdte a beilleszkedést, majd márciusban Zente (24 hó), áprilisban Nimród (23 hó), májusban pedig Léna (25 hó). Közben januárban Alíz, februárban Mirella óvodai jogviszonyba került, Matyi pedig márciusban költözés miatt másik bölcsődébe ment.

A beszoktatás átlagosan két hétig tartott. Mindenkit anyukája szoktatott. Figyelembe vettük a gyerekek egyéni igényeit, fokozatosságot. Néhányuknál betegség szakította meg a beszoktatást, hosszabbra nyújtotta ezt az időszakot.

Az adaptáció végére szinte mindenkinél rögzült a napirend, szokásrend, saját gondozói sorrend. Megismerték jelüket, helyüket az öltözőben, étkezőasztalnál, mosdóban.

Ez év áprilisában 1 gyermeket a keszthelyi ped. szakszolgálatához irányítottunk, ahonnan tovább küldték Zalaegerszegre és -enyhe pszichomotoros fejlődési elmaradást (SNI) állapított meg a Zala Megyei Ped.Szakszolg., mely alapján korai fejlesztésre kapott javaslatot- lehetőséget. A szülők ezidáig nem éltek a lehetőséggel.

Gyermekek aránya a csoportban:

nemük szerint: 7 lány, 9 fiú

lakhely szerint: 10 helyi lakos, 6 vidéki (Vörs, Alsópáhok, Zalavár, Esztergályhorváti)

/Jelenleg 8 sármelléki, 1 vörsei, 1 zalavári, 1 gyermek alsópáhoki/

Teljes családban él: 15 gyermek

Egyedül nevelő: 1 gyermek

Több generációval él együtt: 3 gyermek /Hanna, Léna, Nimród

Korai fejlesztésben részesül 1 gyermek

Digitalizáció előtérbe helyezése már a bölcsődéskorúaknál is megfigyelhető veszélyforrás.

Egyre gyakrabban fordul elő kommunikációs hiba. Többükönél tapasztalható megkésett beszédfejlődés, melyen különféle módszerekkel igyekszünk javítani, fejleszteni.

Folyamatos előszó használat, éneklés, mesepárnával – bábozással mesélés, dramatizálás. Utánzásos mozgás zenére, mondokázásra. Megkésett beszédfejlődésű (Nikó, B. Dominik), vagy éppen a nem beszélő gyermekek (Botond, Vivi, D. Dominik, Bianka, Nimród, Matyi, Tomika) megnehezítették a kommunikációt.

Minden étkezés alkalmával nagy figyelmet fordítottunk a kultúrált étkezésre. Előke használatára mindenkinek szüksége volt és még emellett is előfordult maszatos étkezés. Felvételkor D. Dominikot, Tomikát, Matyit, Biankát etetni kellett. Botondnál visszaesés volt tapasztalható étkezés terén, eleinte önállóan étkezett, harapta az ételt, majd később etetni kellett, nem tudott harapni. Vivit étkezési problémák miatt vettük fel, pár hetet töltött nálunk, étkezése addig nem változott, szülők kivették. Tomika pár hónap után már önállóan étkezett, pohárból ivott, segítség, figyelem szükséges még neki.

Az ételből, italból mindenki bátran kér, napközben folyamatos a folyadékpótlás.

Öltözködésben mindenkinek segíteni kellett eleinte, majd a nagyokat szóval lehetett irányítani (Sári, Doni, B. Dominik). Niko, Botond, Hanna, Léna, Zente kis segítséggel cipőjüket cserélték. Bianka, Nimród próbálták levenni cipőjüket.

Szeptemberben mindenki pelenkás volt. Sári kezdte használni a wc-t és 3 éves korára szobatiszta lett. Doni kezdetben wc- be pisilt pelenka használata mellett, majd csak alváshoz és kakiláshoz kérte, illetve önállóan felvette a pelenkát. Nevelési év végére Sári volt teljesen szobatiszta, Hanna kakiláshoz kérte a pelenkát, Dominik ismerkedett a wc használatával, szolt, ha pisilnie kellett.

Léna, Zente jelezte székletes pelenkáját. Mindenkinek felajánlottuk a wc használatot, de határozott az ellenállás többükönél.

Örömmel kockáznak, autóznak a szőnyegen. Szívesen töltik idejüket a babakonyhában- Babákat etetik, fürdetik," mesélnék "nekik.

Tükör előtt fésülködnek vagy éppen orvosi köpenybe bújnak és egymást, bennünket vagy a babákat gyógyítják, vizsgálják. Szívesen kirakóznak. Hosszú időt töltenek a könyvessarokban. Gyakran veszik elő a mesepárnákat, kéri, hogy meséljük el.

Asztali alkotó tevékenységekbe szinte mindenki bekapcsolódik a maga képességéhez mérten. Ragasztanak, firkálnak, gyurmáznak, festenek, papírt tépnek, -gyúrnek. A nagyok kitartóan tevékenykednek ilyenkor, kisebbek általában csak rövid időt töltenek alkotótevékenységgel. Ők inkább válogatják a ragasztandó formákat. Dominikot nagyon hosszú ideig leköti a rajzolás, jelét lerajzolja, formákat rajzol, próbál betűket írni, kéri segítségünket, pontosan színezz, akár kisebb dolgokat is.

Mozgásigényüket a csoportszobában trambulinozással, szivacs-kockákból épített lépegetőn, gurulók használatával elégítik ki. Az udvaron szabadon kiélhetik nagy mozgásigényüket motorozással, szaladgálással, labdakergetéssel, buborékfújással és elkapással. Ügyesen mászókáznak, csúszdázhatnak. Rossz idő esetén a tornaszoba mozgásfejlesztőit vesszük birtokba.

A nevelési évben igyekeztünk a munkatervet szem előtt tartva, az évszakokhoz igazodóan kialakítani a tevékenységeinket, figyelembe véve a jeles- és ünnepnapokat.

Beszéltünk az időjárásról, öltözködésről. Aktuális verseket, mondókákat, éneket, meséket mondogattunk. A csoportszobát, öltözőt, folyósót az évszakoknak, ünnepnapoknak megfelelően díszítettük. Dekoráció készítésbe a gyerekek is szívesen bekapcsolódtak, festettek, ragasztottak.

Minden hónapban megünnepeltük a név- és születésnaposokat.

Ősszel beszéltünk az őszi gyümölcsökről, ismerkedtünk az új gyerekekkel. Beszélgettünk az őszi gyümölcsökről, megtartottuk a takarítási világnapot, amikor is összeszedtük, szétválogattuk szelektíven a szemetet. Autómentes napot tartottunk, biciklivel, kismotorral közlekedtek a gyerekek. Mese világnapján meséket mondtunk, báboztunk, zene világnapján

hangszerekkel zenéltünk, tök ügyes héten minden a tökről szólt, libás héten sokat lépegettünk, gágogtunk.

Téli hónapot Adventi gyertyagyújtással kezdtük, majd meglátogatott bennünket a Mikulás és kis csapata. Karácsony a legnagyobb ünnepünk, melyre a csoportban szülőkkel együtt hangozódtunk közös énekléssel, zenehallgatással. Ezt az ünnepet az ovisokkal együtt is igyekeztünk meghitté, emlékeztetessé tenni. Közös örültünk a karácsonyfának és az ajándékoknak. Mindenkinek jutott a Máltai Szeretet Szolgálat meglepetés ajándékdobozából is, melyet a helyi idősoththon dolgozói hoztak el hozzánk.

A tél elűzésére idén is farsangi jelmezbe bújtunk a gyerekekkel, melyet a csoportszobában buliztunk végig.

Tavasszal köszöntöttük a nyíló kikeletet. Március 15-én piros, fehér, zöldbe díszítettük a csoportot, zászlókat készítettünk. Megtartottuk a víz világnapját, horgásztunk, halakat ragasztottunk. Föld napján virág és zöldségmagokat ültettünk, melyeket utána öntöttünk, megfigyeltük növekedésüket. Madarak, fák napján különböző technikákkal fákat készítettek a gyerekek.

Nagy örömmel készülődtek, várták a húsvéti nyuszt is. Anyák napjára sokféle technikával ajándékokat, virágokat készítettünk anyukáknak, nagymamáknak, közben sokat mondogattuk a verseket, énekeket. Anyukákat, nagymamákat egy egész délelőtti nyílt nappal egybekötött anyáknappal köszöntöttük. Beíratás délelőttjén leendő kis bölcsiseinknek engedünk betekintést csoportunk életébe. A gyerek hetet vidám játékokkal töltöttük. Apák napján a gyerekek együtt játszhattak apukájukkal, nagypapájukkal mindenki öröme.

A nyár az önfeledt játékról szól. Reggelit követően az egész délelőtti, majd a délutáni alvást követő időt is igyekszünk a friss levegőn tölteni. Figyelünk a szükséges folyadék bevitelre, árnyékon tartózkodásra.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a helyi óvodával, környék bölcsődéivel.

Támogatva segítjük a gyerekek énkép kialakulását, szabálytudatuk kialakulását, önállósodásukat étkezés, öltözködés, mosdó használat terén.

Különböző technikákkal fejlesztettük, fejlesztjük finommotorikájukat. Rendszeres nagymozgással beszédértésüket, beszéd késztetésüket.

Mindezek érdekében továbbképzéseken vettünk részt mindketten.

Intézményvezetővel közösen látogattunk szakmai napokat, regionális értekezleteket.

Április 21-én szakmai nappal, majd kirándulással ünnepeltük a Bölcsődék napját, melyre meghívtuk alsópáhoki és cserszegi kollégákat is.

Június 13-án szakmai ellenőrzésre került sor bölcsődénkben.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a helyi óvodával, környék bölcsődéivel.

Továbbra is célunk boldog, kiegyensúlyozott gyermeket nevelni, akik felszabadultan tevékenykednek, játszanak és érdeklődnek az őket körülvevő világról. Ennek érdekében igyekszünk felkelteni és fenntartani figyelmüket, érdeklődésüket. Mindezt legjobb tudásunk szerint, nyugodt, biztonságos légkör kialakításával.

Készítette: Péterné Antics Magdolna



Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

OM: 202835

8391 Sármellék, Dózsa György út 344.

Tel.: 83/355-004 E-mail: sarmellekovi.amk@gmail.com

Óvodavezetői munkaterv



2023-2024. nevelési év

2023.szeptember 01.

Készítette: Józsa Katalin
igazgató

Az intézmény OM azonosítója: 202835	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: ph intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:/2023. nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet nevében véleményezte: szülői szervezet elnöke
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: /2023. ph név	
Fenntartói egyetértés kinyilvánítása: ph név	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Hatályos: 2023. 09.01.-2024.08.31.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
	Ikt. sz:

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4.
2. A pedagógiai munka feltételrendszere	4.
2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	4.
2.2. Gyermeklétszám adatai	5.
3. Az óvoda működési rendje	..6.
3.1. Humánerőforrás adatai	6.
3.1.1. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai	6.
3.1.2. Munkaidő beosztás, munkarend	7.
3.1.3. Szervezeti feltételek	8.
3.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8.
4. Az óvodai nevelési év helyi rendje	9.
4. 1. A nevelési év működési rendje	9.
4.2. Az óvoda nyitvatartási rendje	9.
4.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon	10.
4.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása	10.
4.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja	10.
4.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt	11.
4.7. Az ebédfizetés rendje	11.
5. Pedagógiai folyamatok	11.
5.1. Tervezés, megvalósítás	11.
5.2. Ellenőrzés	12.
5.2.1. Megbízások, felelősök rendszere	13.
5.2.2. Ellenőrzési terv	13.
5.2.3. Külső szakmai ellenőrzés	15.
5.3. Értékelés, korrekció	15.
5.3.1. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése	15.
6. Személyiség fejlesztés	16.
6.1. Tehetséggondozás	16.
6.2. Sajátos nevelésű igényű gyermekek ellátása	17.
6.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása	17.
6.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése.	17.
6.5. Fakultációs foglalkozások	18.
7. Közösségfejlesztés	18.
7.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok	18.
8. Eredmények	19.
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, belső tudásmegosztás	20.
9.1. Szakmai munkaközösség működése	20.
9.2. A belső ellenőrzési csoport működése	20.
9.3. Belső tudásmegosztás	20.
9.4. Az információ átadás intézményi gyakorlata	21.
10. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei	21.
10.1. Az óvoda és a család kapcsolata	22.
10.2. Óvoda - Bölcsőde	23.
10.3. Óvoda - Iskola	24.
10.4. Pedagógiai szakszolgálat	25.
10.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás	25.
10.6. Egyéb partnerek	25.
10.7. Az intézmény részvétele a közéletben	26.
11. Pedagógus továbbképzés	27.
12. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	27.
13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	31.
14. Jogszabályi háttér	31.
15. Legitimációs záradék	32.
16. Mellékletek	33.

1. Bevezetés

A 2023-2024. nevelési évre vonatkozó feladatainkat az előző nevelési év tapasztalataira, elért eredményeinkre építve határozzuk meg.

Az előttünk álló nevelési évet a **2023. július 6-án kihirdetett státusztörvény** (2023. évi LII. törvény) és az ezzel járó változások határozzák meg.

A státusztörvény előírásait négy lépcsőben vezetik be. A pedagógusok számára a legfontosabb dátum **2024. január 1.** – ettől az időponttól alakul át a jogviszonyuk köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá. További fontos dátum a **2023. szeptember 15-29.** közötti időszak, mert ebben az időszakban kell jelezni azt, ha a pedagógus NEM kíván az új státuszban dolgozni. (Ha nem kíván az új státuszban dolgozni, akkor fel fogják menteni, vagyis a jogviszonya megszűnik.)

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2. 1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1	Az intézmény székhelye, neve, címe	Zöldgölya Óvoda és Bölcsőde 8391 Sármellék, Dózsa György u.344. Tel. sz: 06-83/355-004 Email: sarmellekovi.amk@gmail.com
2	A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: I/2669-9/2021. Kelt.: Zalaegerszeg, 2021.június 16..
3	Fenntartó neve, címe	Sármellék Község Önkormányzata 8391 Sármellék, Dózsa György utca 324.
4	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50 fő/ óvoda 14 fő/bölcsőde
5	Óvodai csoportok száma Bölcsődei csoport száma	2 1
6	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	10,5 óra/nap/ óvoda 10 óra/nap/bölcsőde
7	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, ellátás bölcsődei ellátás sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai, bölcsődei nevelése
8	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	látási, hallási, beszéd fogyatékos autizmus spektrum zavarral küzdő, értelmi, mozgásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő
9	Gazdálkodási jogköre	Gazdálkodási szervezeti egységgel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Sármelléki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.2. Gyermeklétszám adatai

➤ Gyermekcsoportok

Óvodai csoportok száma összesen		2
ebből óvodai vegyes csoport száma		2
1.	Micimackó csoport	22 fő
2.	Tappancs csoport	24 fő

	Felvételi adatok	
1.	A 2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	16
2.	Elutasított gyermekek létszáma	-
3.	Felmentett gyermekek létszáma	-
4.	Felvételt nyert gyermekek létszáma	15

- 1 gyermek másik óvodába távozott

A 2022-2023. nevelési évre 15 gyermeket vettünk fel, ebből:

- óvodakötelesek létszáma: 4 fő
- felvételtől számított féléven belül betölti a 3. életévét: 3 fő
- másik óvodából érkezett: 5 fő
- bölcsődéből érkezők létszáma: 4 fő
- tavasszal érkezők létszáma: 3 fő

	Terület	Szept. 15.	Okt. 01.
1.	Óvoda köteles gyermekek összlétszáma	46	46
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján a csoport átlaglétszám (fő/csoport)		
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2
4.	SNI-vel felszorozott létszám	48	48
5.	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek	-	-
6.	Étkező gyermekek létszáma	46	46
7.	Speciális étkezést igénylők száma	1	1
	Ebből otthonról biztosított étkezésben részesülők	-	-
8.	Félnapos óvadás	-	-
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	9	9
10.	Védelembe vett gyermek létszáma	-	-
11.	Hátrányos helyzetű gyermek száma	3	3
12.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	3	3
13.	Tartósan beteg	3	3
14.	Családjában tartós beteget nevel		
15.	Jövedelem alapú támogatott		
16.	Nevelésbe vett	1	1
17.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-
18.	Bejárós gyermekek száma	13	13
19.	Tanköteles korú gyermekek száma	19	19

➤ Korösszetétel

2023. Nem magyar állampolgárságú gy. (fő) Nemek aránya lányok (fő) fiúk (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő) A gyermekek korösszetétele

Szeptember 15.	-	31	15	2	13	15	14	2	-
----------------	---	----	----	---	----	----	----	---	---

3. Az óvoda működési feltételei

3.1. Humánerőforrás adatai (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Igazgató
2.	Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma	4
	Ebből betöltött	4
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítők száma	2
4.	Intézményvezető helyettesi feladatokkal megbízott óvodapedagógus kolléga	1

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: 9 fő.

- Óvodai alkalmazotti létszám: 6 fő
- Bölcsődei alkalmazotti létszám: 3 fő

Az óvodában jelenleg 4 fő óvodapedagógussal, 2 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkával, valamint 1 fő étkeztetési feladatokat ellátó közfoglalkoztatott kollégával biztosítjuk a zavartalan működést.

A bölcsődében 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka látja el a feladatokat.

A nevelési évet személyi változással indítjuk, ahogy ezt a beszámolómban is jeleztem.

A GYED-ről visszatérő két kolléga helyettesítését végző óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens határozott idejű szerződése 2023.08.31-ei dátummal lejárt.

Örömmel fogadtuk régi kollégáinkat, de nehéz szívvel köszöntünk el a másik két munkatársunktól, hiszen nagyon megszerettük őket.

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	Besorolás	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Igazgató	Mester	12
2.	Óvodapedagógus I.	PED/I	32
3.	Óvodapedagógus II.	PED/I	32
4.	Óvodapedagógus III.	PED/2	32

3.1. 1. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport neve	Gyermekek létszáma		Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
		tényleges	számított			
1.	Micimackó csoport	22	23	heterogén/vegyes életkorú	Igazgató Óvodapedagógus I.	Dajka
2.	Tappancs csoport	24	25	heterogén/vegyes életkorú	Óvodapedagógus II. Óvodapedagógus III.	Dajka

Szakképzett óvodapedagógusokkal, heti váltásban, váltott műszakban, látjuk el a gyermekek felügyeletét.

Továbbra is két dajka kolléga segíti a gyermekek gondozásával, felügyeltével kapcsolatos mindennapi teendőket.

3.1.2. Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Kötött m. idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.	
Tappancs	Óvodapedagógus III.	32	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.50	Délelőtt 7.00-13.20	32	
			Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.00	32	
	Óvodapedagógus II.	Munkaközi szünet 12.40-13.00 13.00-13.20					-		
Micimackó	Igazgató	12	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	Délelőtt 7.30-10.00	12.5	
			Délután 14.00 – 16.30	Délután 14.00 – 16.30	Délután 14.00 – 16.30	Délután 14.00 – 16.30	Délután 13.30 – 16.30	12.5	
	Óvodapedagógus I.	32	Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.30	Délután 10.00-16.00	32	
			Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-14.20	Délelőtt 7.30-13.30	32	
			Munkaközi szünet 13.00-13.20					-	
Dajkák									
Csoport neve	Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek		
Micimackó Tappancs	Dajkák 40 óra/hét		Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	Reggeles 6.00-14.20 8.40-17.00	40 40	
		Munkaközi szünet 11.00-11.20							
		Délutános 8.40-17.00 6.00-14.20	Délutános 8.40-17.00 6.00-14.20	Délutános 6.00-14.20 8.40-17.00	Délutános 6.00-14.20 8.40-17.00	Délutános 6.00-14.20 8.40-14.20	40 40		
		Munkaközi szünet 13.10-13.30							

A munkarend kialakításának törvényi háttere:

- Mt. 103. § (5) (20 perces munkaközi szünet)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17. § (A heti 4 órában elrendelhető munkavégzés tartalmi elemei, valamint a 33/B §(5) bekezdés értelmében)

A munkavégzéssel kapcsolatos feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével kell elvégezni és a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni. A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető feladata. Reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban dajka is elláthatja a gyermekek felügyeletét.

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100 % 40/hét	Heti 80 % 32 óra/hét kötött munkaidő	Heti 20 % 8 óra/hét a kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött
----------------------	--	--

	csoportban	része	
		4 óra/hét	4 óra/hét
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladat)

Az igazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100 % 40/hét	Heti 20 % 12 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 80 % 28 óra/hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Micimackó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Tanügyigazgatása, gazdálkodási, munkáltatói adminisztrációs feladatok ellátása

3.1.3. Szervezeti feltételek

Intézményi feladatmegosztás, helyettesítési rend

	Helyettesítéssel megbízott
Igazgató	➤ Óvoda esetén: óvodapedagógus ➤ Bölcsőde esetén: szakmai vezető

A helyettesítés rendjét az SZMSZ tartalmazza.

Az igazgató távollétében a vezető helyettesi feladatokat az ezzel megbízott óvodapedagógus, illetve bölcsőde esetén a szakmai vezető látja el, meghatározott munkarendben.

A helyettes hatásköre az igazgató helyettesítéskor –saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett –az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki. A döntési jog átruházása szóban vagy írásban történik.

Helyettesítés esetén óvodapedagógus-óvodapedagógust, dajka-dajkát helyettesít.

3.5. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Óvodánk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrával és tárgyi feltételekkel.

Az épület, az udvar, a berendezési tárgyak életkornak megfelelően szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését, fejlődését. Megfelelő munkakörnyezettel biztosítjuk a kollégák biztonságát, a szülők fogadását.

Az Örökös Zöld Óvodai cím kritériumrendszerének megfelelő esztétikus tárgyi környezet kialakítására törekszünk. Ügyelünk a meglévő eszközök állagmegóvására, energiatakarékosságra, balesetmentes működés megszervezésére.

A szabályzatokban (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, HACCP, Munkahelyi kockázati tényezők, stb) foglaltak betartása és betartatása mindenki számára kötelesség!

A karbantartási, javítási munkálatokat, az udvar rendben tartását az önkormányzat alkalmazottainak segítségével biztosítjuk. Az elvégzendő feladatokat szóban és írásban jelezzük a fenntartó felé.

Fejlesztési elképzelések:

Terület	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	A berendezés és a bútorzat általános karbantartása. Elhasználódott játékok pótlása, javítása. Tisztasági meszelés Szakmai eszközök biztosítása
UDVAR	Térkö dekoráció elkészítése Homok folyamatos pótlása, ütéscsillapítás biztosítása. Utca felőli kerítés javítása Kerti padok karbantartása, festése
GYERMEKMOSDÓ	Gyermekmosdó, WC, lámpatestek, tükrök folyamatos karbantartása, cseréje. Tisztasági meszelés
KONYHA	A HACCP előírásainak megfelelő eszközök, tárgyak, tisztítószeresek folyamatos pótlása, beszerzése Tisztasági meszelés
JÁTEKOK	Általános karbantartási feladatok elvégzése. Szerepjátékhoz szükséges eszközök készítése, beszerzése. Fejlesztőjátékok beszerzése (tehetséggondozás, hátránykompenzálás)
BÖLCSŐDEI FOLYOSÓ	Lámpatestek cseréje
BÖLCSŐDEI CSOPORT GYERMEKMOSDÓ	Tisztasági meszelés
BÖLCSŐDEI UDVAR	Játszótéri eszközök folyamatos karbantartása, felülvizsgálat előkészítése
EGYÉB	Mozgásérzékelő lámpa felszerelése – óvodai terasz FŰTÉSI RENDSZER javítása!!!!

4. A nevelési év rendje**4.1. A nevelési év működési rendje**

Nevelési év időtartama:	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Szorgalmi időszak:	2023. szeptember 1 – 2024. május 31.
Nyári foglalkozási rend:	2024. június 1.- augusztus 31.
Új gyermekek fogadása:	2023. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan, a szülőkkel történő előzetes egyeztetés alapján történik.

4.2. Az óvoda nyitvatartási rendje

Óvodánk nyitva tartása: Hétfőtől péntekig, heti 5 munkanap

Nyitás	Zárás	Összes idő
6 ³⁰	17 ⁰⁰	10,5

A nyitva tartás rendje változatlanul a szülői igényekhez igazodik.

- Délelőtt 6.30-7.30 óráig, délután 16.30-17.00 óráig csoportösszevonással működünk.
- Reggel 6.30-7.00 óráig dajka felügyeletet biztosítunk, amelyre jogszabály nyújt lehetőséget.
- Szülői kérésre, egyéni elbírálás alapján 6.10 órától is tudjuk fogadni gyermekeket, dajka felügyelet biztosításával.

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik.

4.3. Nyitvatartási rend munkaszüneti napokon

A változó munkarend, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok ledolgozásának rendje a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében:

- 2023. évben áthelyezett (szombati) munkanap nem lesz.

Év	Munkaszüneti napok, pihenőnapok	Áthelyezett munkanapok
2024.	augusztus 19	augusztus 03.

4.4. Nevelés nélküli munkanapok felhasználása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ értelmében 5 nevelés nélküli munkanap áll rendelkezésre a nevelőtestület számára, melyet nevelési értekezletre, képzésre, szervezetfejlesztési programokra használunk fel.

A szülők és a főzőkonyha tájékoztatása az igénybevétel előtt legkésőbb hét nappal megtörténik.

A nevelés nélküli napokon a bölcsődei alkalmazottak részben, illetve április 21-én a bölcsődei szakmai napon teljességgel vesznek részt.

Év	Dátum		Megnevezése Tartalma	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap			
2023.	01.	02.	Fél évi alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet, iskolaérettség	alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2024.	04.	22.	Szakmai nap – bölcsőde, óvoda	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2024.	06	10-11	Tanévzáró nevelési értekezlet Szakmai kirándulás – csapatépítő tréning	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Józsa Katalin
2024.	08.	21.	Nevelési értekezlet- 2023/2024. nevelési év előkészítése	nevelőtestület alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

4.5. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Fenntartó által engedélyezett nyári zárva tartás ideje 3 hét, melyről 2023. február 15-ig tájékoztatást adunk a központi faliújságra történő kifüggesztéssel.

A szülői igények előzetes írásbeli felmérése alapján ügyeletet biztosítunk.

	Dátum		IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
2023 .	december 27-től	2024.január 01-ig	TÉLI ZÁRÁS (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Igazgató
2024 .	július 29-től	augusztus 16-ig	NYÁRI ZÁRÁS	Igazgató
2024 .	július 29-től	augusztus 16-ig	Bölcsőde NYÁRI ZÁRÁSA	Szakmai vezető

4.6. Nyitvatartási rend az iskolai szünetek ideje alatt

Az iskolai szünetek ideje alatt óvodánk nyitva tart. Ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával, valamint bizonyos létszám alatt az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2023. október 27-től 2023. november 6-ig tart. (Első tanítási nap: november 06.)
- **Téli szünet:** 2023. december 20-tól 2023. január 08-ig tart. (Első tanítási nap: január 08.)
- **Tavaszi szünet:** 2024. március 28-tól 2024. április 08-ig tart (Első tanítási nap: április 08.)
- A tanítási év első feléve 2024. január 19-ig tart.
- Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

3.7. Az ebédfizetés rendje

Az ebéd befizetésre személyesen és Sármellék Község Önkormányzatának számlájára történő átutalással biztosítunk lehetőséget.

Esedékessége: minden hónap 25-én

- Délelőtti befizetés: 7.30-9.30
- Délutáni befizetés: 15.00-16.00

Felelős: Józsa Katalin intézményvezető

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés, szervezés, megvalósítás (Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.)

Pedagógiai feladataink tervezése, szervezése nagyfokú körültekintést kíván a jövőben is. A tavalyi évben megkezdett tartalmakat folytatjuk, és új lehetőségekkel kiegészítjük. Ezek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, a nevelési év kiemelt területeivel, eddig elért eredményeinkkel. Pedagógiai vállalásainkba minden kolléga aktív szerepet tölt be.

Elsődleges célunk:

- Törvényes, színvonalas és hatékony intézményi működés megvalósítása, Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Működési feltételek biztosítása a zavartalan működés érdekében. Költséghatékony, energiatakarékos, prevenciós előírások, intézményi óvó, védő szabályok betartása, betartatása.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés, a személyi feltételek stabilizálása, visszatérő kollégák szakmai munkájának segítése. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, team munka, csapatépítés.

További céljaink és feladataink:

- Az alapdokumentumok és egyéb szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házi rend, Szabályzatok, Intézkedési tervek) felülvizsgálata, módosítása az új törvényi változások tükrében. (Státusz törvény-2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak végrehajtási rendelete)

- **Családbarát Tanúsító Védjegy** követelményeinek alkalmazása.
- Tartós gyógykezelés alatt álló, diétás étkeztetést igénylő gyermekek szakszerű ellátása, együttműködés a főzőkonyhával, ételmezésvezetővel.
- Szükség esetén az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek intézményben történő speciális ellátása.
- Elégedettségmérés a szülők körében. A szülők és partnerek korrekt tájékoztatása, intézményi honlap (zoldgolya.hu), naprakész működtetése, online zártcsoportok etikus használata.

Kiemelt pedagógiai feladataink:

Az Alapprogrammal összhangban a Pedagógiai Program tartalmi megvalósítása, kiemelten:

- Az **„Örökös Zöld Óvoda”** cím birtokosaként a **„Zöld Óvoda”** **kritériumrendszerének való megfelelés.**
- Környezeti nevelés, fenntarthatóság, környezettudatos magatartás, egészséges életmód alakítása, szemléletformálás. Világnapok, témanapok, projektek tevékenységrendszerbe illesztése.
- **Biztonságos Óvoda** program alapján a biztonságos közlekedés alapszabályainak elsajátíttatása, gyakorlati megvalósítása, ehhez kapcsolódó programok szervezése (Autómentes nap)
- **A Boldogságóra program teljesítése, elmélyítése VI. Boldog Óvoda cím birtokosaként**
- **A „Zöld-Elő bölcsőde az óvodában”** című mesterprogram ütemterv szerinti gyakorlati megvalósítása. Közös szakmai nap szervezése a bölcsődével, társintézményekkel, a program szélesebb körben történő megismertetése.
- **Matematikai képesség fejlesztése az „Okoskocka” módszer alkalmazásával.**
- **A zenei képesség fejlesztése az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenység kiemelt megvalósításával.**
- A tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos szabályok alkalmazása. Iskolaérettség megállapítása, szülők támogatása, segítése a döntéshozatalban. Pedagógiai jellemzések elkészítése.
- A mérési-értékelési rendszer korrekciója az előző évi vezetői tanfelügyelet javaslata alapján. (egyéni fejlődés nyomon követés). Differenciált személyiségfejlesztés. Különös tekintettel a szociális hátrányok kompenzálására, esélyegyenlőség növelésére, tehetséggondozásra.
- A szülői elvárások tükrében a fakultációs foglalkozások megszervezése, igényfelmérés, beépítése a mindennapi gyakorlatba. (angol nyelv, gyermek jóga, tánc, hittan, ovi-foci)

5.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

A pedagógus és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők tevékenységének átfogó ellenőrzése, a munka hatékonyságának emelése. Az értékelés után meghatározzuk a kiemelkedő és fejleszthető területeket, a minőségi és eredményesebb munka érdekében.

Az ellenőrzés-folyamata:

- Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzés készül, melyet az érintettekkel ismertetünk.
- Felkészülés az új teljesítményértékelési rendszer bevezetésére.

5.2. 1. Megbízások, felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámoló, határidő időpontja
Igazgató helyettes jegyzőkönyvvezető Önértékelési csoport vezetője Könyv és folyóirat felelős	Óvodapedagógus III.	tervezett és rendkívüli értekezletek során január, június folyamatos
Gyermekevédelmi felelős Fejlesztő pedagógus Baleset megelőzés Munkavédelem Étkezés nyilvántartása, díjak beszédese Pályázat figyelő Óvodai honlap frissítése	Igazgató	folyamatos folyamatos folyamatos október 15. minden hónap 20-a alkalomszerű
Munkaközösség vezető	Munkaközösség vezető	mérőföldkövek időpontjai
Tűzvédelmi felelős	Dajka	folyamatos
Központi és Zöld Faliújság Óvodai dekoráció Udvar rendje Leltárfelelős	Dajka	folyamatos, ünnepek előtt folyamatos, évszakonként, ünnepek előtt folyamatos évente
Óvoda-szülő, szülői szervezet	Igazgató óvodapedagógusok	folyamatos
Család-bölcsőde-óvoda összekötő	Igazgató Szakmai vezető	folyamatos
Óvoda-iskola	Igazgató Alsós munkaközösség vezető	folyamatos
Szertár és tornaszoba felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Meghívók, plakátok	Óvodapedagógusok	aktuálisan
Honlap, Facebook oldal kezelése	Igazgató	folyamatos

5.2.2. Ellenőrzési terv

A 2023/2024. nevelési évben az ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- A dokumentumok naprakész, pontos vezetése.
- Fejlődés nyomon követés dokumentálása (beszámoló alapján)
- Az SNI és BTMN, HH, HHH gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítása, írásbeli dokumentálása.

Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés dátuma		Érintett	Felelős (ki ellenőriz?)	Megjegyzés
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentáció ellenőrzése	minden hó 20.		óvodapedagógusok, dajkák	igazgató	teljeskörű
Statisztikai adatok nyilvántartása	10.	01.	óvodapedagógusok	igazgató	teljeskörű
KIR adatbázis	naprakész		óvodapedagógusok	igazgató	teljeskörű
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	10.	01.	igazgató	igazgató	teljeskörű
Statisztika	10	15.	óvodapedagógusok	igazgató	Gyermekek nyilvántartás

					a
Felvételi és mulasztási napló (Óvodaköteles gyermekek hiányzása)	minden hó végén		szülők, óvodapedagógusok	igazgató	dokumentum elemzés
Felvételi- és előjegyzési napló - Óvodaváltás - Óvodai beiratás	folyamatos 2024. május 6- 7.		Jegyző igazgató	igazgató	teljeskörű
Továbbképzési terv	03.	15.	óvodapedagógusok	igazgató	teljeskörű
KIR adatok kezelése	folyamatos		igazgató	igazgató	teljeskörű
Adatszolgáltatás	10.01.és igény szerint		igazgató	igazgató	aktuális
Tankötelezettség, felmentés, korai beiskolázással kapcsolatos dokumentáció	2024. 01.15.		szülő óvodapedagógusok igazgató	igazgató	érintettek
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	09.	15.	nevelőtestület	igazgató	dokumentum
SZMSZ és mellékletei	09.	01.	nevelőtestület	igazgató	dokumentum
Házirend	09.	01.	nevelőtestület	igazgató	dokumentum
Önértékelési Program	folyamatos		önértékelési csoport	igazgatóhelyettes	dokumentum
Munka- és tűzvédelmi szabályzat, oktatás	10.	15.	alkalmazotti közösség megbízott	igazgató	oktatás
HACCP-Higiénés oktatás	09.	03.	alkalmazotti közösség	igazgató	oktatás
A működés feltételei (eszköz, felszerelés, fizikai környezet) - óvó-védő feladatok					
Eszközök, felszerelések	önkormányzat által megadott időpontban		óvodapedagógusok, dajkák	igazgató	-
Munkavédelmi bejárás, szemle, balesetvédelem,	havonta		önkormányzati karbantartó	igazgató	teljeskörű
Tisztasági ellenőrzés	havonta		dajka	igazgató	teljeskörű
Személyi feltételek					
Személyi anyagok, munkaköri leírások	folyamatos		önkormányzati munkaügyes	igazgató	teljeskörű
Egészségügyi könyvek	május, szept. 29. november		alkalmazottak üzemorvos	igazgató	dokumentum
Munkaidő, munkafegyelem	szűrőpróba szerűen		alkalmazottak	igazgató	teljeskörű
Önértékelés záró dokumentumai	2023 június 09.		értékelt munkatársak	Önértékelési csoport vezetője igazgató	dokumentum
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Szakmai dokumentáció (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődés nyomon követése, stb)	szeptember 30. január 31. május 31. augusztus 31.		óvodapedagógusok	igazgató	teljeskörű
Nevelési gyakorlat - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés, értékelés	ütemterv szerint		óvodapedagógus,	igazgató	teljeskörű
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	ütemterv szerint évente		dajkák,	igazgató, igazgatóhelyettes	teljeskörű

Gyermekvédelem	havonta	óvodapedagógusok	igazgató	folyamatos
A szervezet működése				
vezetés színvonala	szóbeli értékelés havonta éves beszámoló	nevelőtestület	igazgató	teljeskörű folyamatos
Kapcsolattartás: - fenntartóval - iskolával	folyamatos	igazgató	igazgató	folyamatos

5.2.3. Külső szakmai ellenőrzés

➤ Tanfelügyelet

Tanfelügyeletben érintettek köre		
Tanfelügyelet típusa	Név	Ideje
Intézményi tanfelügyelet	Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde	Várható

➤ Életpálya modell

Vezetői szakvizsgával rendelkezők létszáma		Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógusok létszáma	NOKS/ PED I
2023. szept. 01.	1	1	-	2	1	1	-

Pedagógusminősítési eljárásra ebben a nevelési évben nem kerül sor.

5.3. Értékelés, korrekció

Intézményi önértékelés megvalósulásának folyamatába a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. 09. 15.	Intézményi önértékelés munkaterve	Intézményi önértékelés tervezett feladatainak ütemezése, előkészítése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	Önértékelési csoport Nevelőtestület	Beecs csoport vezető
2024. 01. 30. 2024. 07. 09.	Félévi és év végi értékelés	Csoportok értékelése	Nevelőtestület	óvodapedagógusok
2024. 08. 31.	2023-2024. évi záró és nyitó értekezlet	Igazgatói beszámoló	Alkalmazotti közösség	igazgató

5.3.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérés, értékelés

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint történik a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése. Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, és az 5-6 évesek esetében a

DIFER mérés. A dokumentálást az értelmi, érzelmi-akarat, beszéd és mozgásfejlődés területén végezzük. A gyermekek képességszintjének megfelelően egyéni fejlesztési tervet készítünk. A szülők fogadó órákon, egyéni beszélgetések alkalmával kapnak átfogó visszacsatolást, évi két alkalommal.

A gyermekek fejlődése érdekében pozitív értékelést (biztatás, jutalmazás, dicséret, stb) személyiség, és közösségalkotó tényezőként alkalmazzuk.

Mérés területei	Érintettek	Mérés eszköze, módszere	Határidő	Felelősök
Gyermekek személyiségfejlődését nyomon követő felmérés - anamnézis - befogadás megfigyelése - fejlődés megfigyelése - fejlesztési tervek	Kiscsoport Középső csoport Nagycsoport	Fejlődési napló folyamatos megfigyelés	november 30. május 15.	óvodapedagógusok
Iskolaérettségi előszűrés	Nagycsoport	szintmérő	szeptember 15.	Utazó gyógypedagógus
DIFER mérés	4-5 évesek 5-6 évesek	DIFER mérőeszköz	június 07. január 11.	óvodapedagógusok
Szociometria	Középső, nagycsoport	Postás játék	október 30. április 30.	óvodapedagógusok
Gyermekelegettségi mérés	Nagycsoport	Képanyag	május 30.	óvodapedagógusok
Szülők elégettségmérése	óvodapedagógusok igazgató	kérdőív	április 30.	igazgató

6. Személyiségfejlesztés

Az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, a szociális hátrányok csökkentésére és a tehetséggondozásra nagy hangsúlyt fektetünk, melynek eredményeit dokumentáljuk.

Pedagógiai munkánkat nagymértékben segítik az utazó gyógypedagógusok, logopédusok, illetve külső szakemberek. Előtérbe helyezzük az egyéni fejlesztést, prevenciós tevékenységet.

6.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás területeit a gyermek képességei, érdeklődésük, irányultságuk befolyásolják. Eddigi tapasztalataink alapján mozgásos, zenei, matematikai, vizuális képességek kapcsán állapíthatunk meg tehetség-ígéreteket, tehetségcsírákat. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, egyéni fejlesztése a csoportvezető óvodapedagógusok feladata. A képességek kibontakoztatását kis létszámú csoportban végezzük, ily módon segítjük fejlődésüket.

Fő célunk:

- tehetségígéret azonosítása megfigyelés alapján
- játékos tehetséggondozás
- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése, illetve a l(tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése;
- rajzpályázatokon, óvodák közötti vetélkedőkön való részt vétel
- a szülők bevonása a tehetségfejlesztő munkába

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
péntek	„Mindentudó”	felkészülés az iskolai életre	óvodapedagógusok
csütörtök	Padlórobot	robotika, programozás	óvodapedagógusok
alkalomszerű	rajzpályázatok	ábrázolás	óvodapedagógusok
alkalomszerű	MéhÉsz logikai verseny		igazgató

6.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő.

Fogyatékoságuknak megfelelően szorzójuk 2.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását utazó gyógypedagógus végzi.

Ennek megfelelően:

- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket, rugalmas időkeretet. Együttműködünk a gyógypedagógussal a gyermekek támogatása érdekében.
- A rehabilitációt részben a többi gyermekkel végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósítjuk meg.
- Elkészítjük a Szakértői vizsgálati kérelmeket. A felülvizsgálati kérelmet június 30-ig elvégezzük.
- Tájékoztatjuk a fejlődésről a szülőket.

6.3. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása

BTM gyermekek ellátása: jelenleg nem releváns

Szükség esetén a fejlesztő foglalkozásokat a szakvéleményben megfogalmazottak szerint szervezzük, egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A kötelező felülvizsgálatot a ZMPSZ Keszthelyi Tagintézménye végzi.

6.4. A gyermekek szociális hátrányának enyhítése, felzárkóztatás

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy megfelelő információkkal rendelkezünk minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek felzárkóztatását célzó egyénre szabott foglalkozást szervezünk. Ügyelünk arra, hogy a szabad játék és valamennyi gyermeki tevékenységlehetőségeit felhasználja.

Célunk a fejlődésbeli hátrányok csökkentése, a tanulási-ismeretszerzési folyamatban való aktív és eredményes részvétel elősegítése.

A fejlesztés során fontos:

- -a fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése, képességek kialakítása, fejlesztése
- egyéni tanulási technikák kialakítása, haladási ütem, tempó biztosítása,
- az elért részeredmények által a gyermek motiváltságának elősegítése
- iskolába lépésre való felkészülés (fejlesztés megszervezése)

6.5. Fakultációs foglalkozások

A fakultációs foglalkozások szervezésével célunk: az egyéni érdeklődés kielégítése, személyiségfejlesztés, illetve a szülői igények kielégítése.

Dátum		Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
hétfő és péntek	15 ⁰⁰	ovi-foci Bozsik program	szülői engedéllyel rendelkező 5-7 éves gyermekek	edző
szerda	9 ⁰⁰	hittan	szülői engedéllyel rendelkező nagycsoportos gyermekek	hitoktató
hétfő	15 ⁰⁰	angol nyelvi oktatás	szülői engedéllyel rendelkező 3-7 éves gyermekek	angol tanító szakos tanár
kedd, csütörtök	15 ⁰⁰	tánc-akrobatikus rock end roll	szülői engedéllyel rendelkező 3-7 évesek	táncpedagógus
kedd	15 ⁰⁰	Ovi-jóga	szülői engedéllyel rendelkező 4-7 évesek	jógaoktató

7. Közösségfejlesztés

7.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények, zöld jeles napok

Óvodánk életében az ünnepeknek jelentős szerepük van, hiszen a közös élmény erejével hatnak. Általuk megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a zöld jeles napok kapcsán a fenntarthatóságra irányítjuk a figyelmet.

A közösségfejlesztés, a szociális érzékenység, ez egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szempontjából elengedhetetlenek ezek a meghitt pillanatok.

	Dátum		Megnevezés	Jellege	Felelős
2023.	09.	18-22.	Fenntarthatósági hét Takarítási Világnap- Kukamanók Autómentes világnap-Bringa jogsi	zárt	óvodapedagógusok
2023.	09.	23.	Szüreti felvonulás-falu nap	nyilvános	óvodapedagógusok I, III.
2023.	09.	29.	Benedek Elek felolvasó nap (Művelődési Ház-Könyvtár)	iskola-óvoda	igazgató
2023.	10.	02.	Zenei Világnap – Népi hangszerek	Zárt	óvodapedagógus I.
2023.	10.	04.	Állatok Világnapja - kirándulás	Óvodán kívüli tevékenység	Józsa Katalin
2023.	10.	16-20. 18 v. 19.	„Tök ügyes” projekt Lámpás felvonulás /Családi nap	Nyilvános Szülők, iskola	igazgató óvodapedagógusok
2023.	11.	10.	Márton nap - Liba hét	Zárt	óvodapedagógusok
2023.	11.	24. 27.	Ne vásárolj Semmit! nemzetközi nap Katalin napi vásár	Zárt	óvodapedagógusok Heidecker Zita
2023.	11.	21.	Adventi forgatag	Nyilvános	igazgató szülői szervezet
2023.	12.	1-8-15- 22	Adventi gyertyagyújtás	Zárt	igazgató óvodapedagógusok kisgyermeknevelők
2023.	12.	06.	Mikulás	iskola, Mikulás team	igazgató

2023.	12	13.	Luca nap	Zárt	óvodapedagógusok
2023.	12.	15.	Karácsonyra hangolódó- Nyílt nap	nyilvános	óvodapedagógusok
2023.	12.	21.	Falu karácsony	Nyilvános	igazgató
2024.	02.	02.	Családi farsang / Fánk díszítés Kiszebáb égetés	Nyilvános	óvodapedagógus III.
2024.	03.	14.	Március 15-ei Nemzeti ünnepe	Zárt és nyilvános	óvodapedagógus II.
2024.	03.	19-23. 22.	„Gyógyteával egészségesen” projekt Víz világnapja	Zárt és nyilvános	óvodapedagógusok
2024.	03.	31.	„Jön a nyuszi”/Húsvéti játszótér	Iskola-óvoda	óvodapedagógus II.
2024.	04.	19.	Föld Napja	Zárt	óvodapedagógusok
2024.	05.	02. 03. 04.	bölcsődei anyák napja Anyák Napja /nyílt nap	Nyilvános	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok
2024.	05.	10.	Madarak és Fák napja- Erdei séta	Óvodán kívüli tevékenység	igazgató Óvodapedagógusok
2024.	05.	21-24.	Gyermek-hét Gyermeknap	Zárt és nyilvános	óvodapedagógusok
2024.	06.	07.	Évzáró ünnepély csoportonként Ballagás	Nyilvános	igazgató óvodapedagógusok

8. Eredmények

Eredményességi mutatók:

Az előző évi eredmények elemzése, számbavétele az év végi beszámolóban megtörténtek, melyeket kiindulópontként használunk az előttünk álló nevelési évben. A korrekciós, innovációs javaslatok beépítjük nevelő-oktató munkánkba..

Figyelemmel kísérjük:

- az iskolába lépő gyermekek tanulási útját,
- az óvodában maradó gyermekek mutatóit a DIFER mérési eredmények tükrében,
- a bölcsődés korú gyermekek zökkenőmentes óvodai beilleszkedését,
- az elégedettségmérés (szülő, gyermek, pedagógus) eredményeit,
- neveltségi mutatókat.

Intézményi innovációk, jó gyakorlatok megvalósítása:

	Dátum		Tartalom	Érintettek	Felelős
Takarítási világnap Autómentes világnap	szept.	21-22.	Szelektív hulladékgyűjtés Bicikliverseny, rollerverseny, akadálypálya	alkalmazotti kör	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok
Tök Ügyes hét Lámpás felvonulás	október	10-14	Projekt hét	alkalmazotti kör	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok
Ne vásárolj semmit!	november	11. 24.	Témanap	alkalmazotti kör	Óvodapedagógusok
Gyógyteával egészségesen	március	20-24	Egészséges életmód	alkalmazotti kör	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógiai munka során kiemelt jelentőségű számomra, a jó hangulatú, egymást segítő szervezeti kultúra biztosítása, a pozitív munkatársi légkör fenntartása. Közös feladat a GYES-ről visszatérő két kolléga támogatása.

Kis közösségünk céljai:

- többszintű (bölcsőde, óvoda) együttműködés, a szakmai munka intézményi célokkal történő összehangolása
- rendszeres, színvonalas belső tudásmegosztás
- nagyobb hangsúly fektetése a folyamatos, hatékony kommunikációs rendszer működtetésére a beszámoló tükrében

9.1 Szakmai munkaközösség működése

„ZöldElő” bölcsőde az óvodában	Bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	igazgató
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	----------

A bölcsőde-óvoda átmenet segítésére kidolgozott „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című mesterprogram negyedik üteme kerül megvalósításra. A munkaközösség tervét a jelen munkatervvel, és a stratégiai dokumentumokkal összhangban készítettem el.

A szakmai munkaközösség munkatervét az 2. számú melléklet tartalmazza.

9.2. A belső ellenőrzési csoport működése

A belső ellenőrzési csoport 4 tagú, 1 fő vezető és 3 fő óvodapedagógus alkotja.

Az értékelési csoport feladatai:

- Az új törvényi és jogszabályi változások tanulmányozása, közös értelmezése.
- A BECS 2023-2024. évi munkatervének elkészítése
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

A BECS csoport munkatervét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

9.3. Belső tudásmegosztás

Fontosnak tartjuk:

- a szakmai műhelymunka magas színvonalú megvalósítása
- a pedagógiai folyamatok, tevékenységi rendszerek, szervezési feladatok intézményi és csoport szintű előkészítése, tervezése, koordinálása, döntések meghozatala, értékelése
- az önfejlesztés, önértékelés, önreflexió gyakorlása
- továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismeretek átadása

A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek

	Dátum		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023	08.	21.	Évindító munkatársi és nevelőtestületi értekezlet: Az alapidokumentumok felülvizsgálata Az óvoda és bölcsőde általános rendje, együttműködés kialakítása. HACCP oktatás Óvodavezetői beszámoló elfogadása Munkatervi tartalmak, tanév rendje, munkarend, stb BECS munkájának előkészítése-	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	igazgató

2024	01.	02.	Nevelőtestületi értekezlet - Félévi értekezlet Félévi eredmények számbavétele, második félév feladatainak előkészítése Iskolaérettség, beiskolázás előkészítése Szervezetfejlesztés	Nevelőtestület tagjai	igazgató
2024	03.	1.	Nevelőtestületi értekezlet Továbbképzési terv, beiskolázási terv áttekintése Szervezetfejlesztés	Nevelőtestület tagjai	igazgató
2024	06.	09.	Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet: A 2023-2024. nevelési év értékelése, a következő év feladatainak kijelölése. Felelősök beszámolója a végzett munkáról. Nyári feladatok, szabadságolás. A nyári óvodai élet szervezése, előkészítése	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület tagjai	igazgató
2024	08	21.	Nevelési évnyitó értekezlet. Munkatervi, működési- és aktuális feladatok a 2024-2025. nevelési évről.	Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Józsa Katalin

Belső hospitálási rend

Törekszünk arra, hogy a visszatérő kollégák szakmai munkáját maximálisan segítsük. Ennek érdekében hospitálást szervezünk január, február, március, április hónapban. A tevékenység látogatást dokumentáljuk, értékeljük.

A tevékenységek megtekintésére reggel 8.00 és 10.00 óra között kerül sor. A látottak megbeszélése a délutáni alvás idején történik.

9.4. Az információátadás intézményi gyakorlata

A szóbeli és írásbeli információátadás leggyakrabban alkalmazott formái: a rendszeres és eseti megbeszélések, ütemezett nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, nyilvántartások, adminisztrációk, beszámolók, írásbeli értékelések, reflexiók, telefonos és online kapcsolattartás.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Óvodapedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélés <i>Bölcsőde-óvoda szakmai koordinációs megbeszélés</i> Téma: Aktualitásnak megfelelően Felelős: Igazgató Részt vevők: óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Szükség szerint, és minden hónap első hétfőjén 13-14.30-ig
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje Téma: Aktualitásnak megfelelően Felelős: Igazgató Részt vevők: pedagógus munkát közvetlenül segítők	Szükség szerint, és minden hónap első kedden 13-14.30-ig

10. Külső kapcsolattartás, az intézmény partnerei

A gyermekek nevelése szempontjából a legfontosabb partnerünk a szülők, illetve a társ intézmények.

A jövőben nagyobb figyelmet szánunk a hatékony visszacsatolás kialakítására a külső környezetünkkel. Ennek érdekében a szülők és partnereink naprakész informálására törekszünk (pl. honlap kezelés)

10.1. Az óvoda és a család kapcsolata

Célunk a szülői közösség fejlesztése, a velük való bizalmon alapuló kapcsolat erősítése.

Az idei évben is számítunk a szülők aktív részvételére az óvodai rendezvények megvalósítása során. Az eddigi hagyományos, közös programokat továbbra is megtartjuk, és új programokkal is készülünk a szülői igények kielégítése érdekében. (pl. Anyák napi délután, Karácsonyra hangolódó nyílt nap).

A Szülői Szervezetet csoportonként két-három tag képviseli, de valamennyi szülőt ösztönzünk arra, hogy részt vegyen a közös munkában való részvételre. A gyermeki jogok érvényesítésében, az ünnepek méltó megünneplésében összekötő, közvetítő, segítő szerepet töltenek be. Munkatervüket a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az együttműködés, információ átadás, tájékoztatás leggyakoribb formái: szülői beszoktatás, napi kapcsolattartás, fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet, rendezvény, ünnep, előadás, írásos tájékoztató, faliújság, email, telefon.

Az óvoda életébe való betekintés érdekében zárt messenger csoportot és honlapot működtetünk: www.zoldgolya.hu néven

Naprakész tájékoztatás nyújtunk a gyermekek fejlettségéről, eredményeiről egyéni beszélgetés során. Fejlődésükről értékelést készítünk írásban a Fejlődési napló alapján félévente egy alkalommal.

	Dátum			Kapcsolattartás formája	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
2023 .	09.	18.	17.00	Tanévnyitó szülői értekezlet intézményi és csoport szintű: Törvényi változások, alaptokumentumok ismertetése Tanév rendje, kiemelt célok, feladatok Szülői Szervezet alakuló ülése.	szülők pedagógusok	igazgató óvodapedagógusok
2023 .	09.	23..		Falu szintű rendezvény	szülők, Műv. Ház	óvodapedagógusok
2023 .	10.	18-19	18.00	Tők ügyes hét –lámpás felvonulás	szülők pedagógusok	óvodapedagógus III.
2023 .	11.	21.	15.00	Adventi forgatag	szülők, pedagógusok	Szülői szervezet
2023 .	12.	15.	9.00-11.00	Karácsonyra hangolódó- nyílt nap	szülők pedagógusok	igazgató
2023 .	12	21.	17.00	Falu karácsony	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok
2024 .	01.	09.	17.00	Fogadóóra-csoportos szülői értekezlet Félévi értékelés. Második félév feladatai, programjai.	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok
2024 .	02.	02.	14.30	Családi farsang	szülők pedagógusok	óvodapedagógus III.

					k	
2024	02.	19.	17.0 0	Gyógyteával egészségesen előadás	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok
2024	05	2.3	15.3 0	Anyák napja	Micimackó Tappancs csoport	Csoportos óvodapedagógusok
2024	05.	16.	17.0 0	Tanévzáró szülői értekezlet: Nevelési eredmények, tanév értékelése, nyári élet ismertetése	szülők pedagógusok	igazgató Csoportos óvónők
2024	05.	21.	9.00- 12.0 0	Játékos akadálypálya	szülők pedagógusok	óvodapedagógusok
2024	06.	07..	17.0 0	Ballagás	szülők pedagógusok	igazgató
2024	06.	15.	15.0 0	Évzáró családi piknik	alkalmazotti kör	Szülői szervezet

Fogadó órák rendje

Csoport neve	Időpontok	Felelősök
Micimackó csoport	Minden hónap első szerda	Csoportos óvodapedagógusok
Tappancs csoport	Minden hónap első csütörtök	Csoportos óvodapedagógusok
Intézményvezető	Minden hónap első kedd Előzetes bejelentkezés javasolt	Igazgató
Micimackó csoport Tappancs csoport	2024. január elején fogadóórát tartunk a tankötelezettség megállapításával kapcsolatban, illetve ismertetjük a DIFER vizsgálati eredményeket	Igazgató Óvodapedagógusok

10.2. Óvoda - Bölcsőde

Az intézményben található egy csoportos bölcsődével közös ünnepeken, programokon veszünk részt, a kompetencia határok sértése nélkül. Továbbá közösen valósítjuk meg a „ZöldElő bölcsőde az óvodában” című mesterprogramban megfogalmazott célokat, feladatokat.

A munkaközösség munkatervét a 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum	Tartalom	Érintettek köre Felelős
09. 01-től folyamatosan	„ZöldElő bölcsőde az óvodában” program Együttműködés kidolgozása, közös programok, munkaterv	Kisgyermeknevelők Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető
2024. 05.06-07.	Ovi kukucska	Bölcsődés szülők Igazgató

10.3. Óvoda - Iskola

Az óvoda – iskola zökkenőmentes átmenet megkönnyítése, és a sikeres iskolakezdés érdekében a két intézmény közötti együttműködés példaértékű, több éves tapasztalatra épül. Ettől az évtől újabb iskolai programokba is bekapcsolódunk (Egészség hét, Fenntarthatóság hete).

	<i>Dátum</i>			<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
2023	08	24.		Kapcsolatfelvétel a két intézmény között Együttműködés kidolgozása, közös programok, munkaterv	Alsós munkaköz. vezető/ Igazgató	
2023	09.	29.	10 óra	Benedek Elek Magyar népmese napja – közös bábelőadás az alsó tagozattal	Nagycsoportosok Ált. Isk. Alsó tagozat Óvodapedagógusok	
2023	10.	18. esőh. 19.	18 óra	Lámpás felvonulás, bátorságpróba Indulás az óvoda udvaráról	Alsós tanítók Óvodapedagógusok Igazgató	
2023	11.	14.	8.- 10	Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályba	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2023	11	20- 24.	15. 00	Egészség témahét Játékos foglalkozás/vetélkedő a nagycsoportos óvodásokkal együtt	Alsós tanítók Óvodapedagógusok	
2023	12	06	10. 00	Mikulás váró-1. osztályosok műsora az óvodában	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2024	01.	22.	15. 00	Évszakos játszóház Tanköteles gyermekek látogatása az iskolába	Tanító nénik	
2024	01.	31.	8.- 10 óra	Alsó tagozatos pedagógusok látogatása az óvodában. Bemutató foglalkozás a nagycsoportos gyermekek részvételével	Alsós tanítók Óvodapedagógusok Igazgató	
2024	03	26.	15. 00	Évszakos játszóház Tanköteles gyermekek látogatása az iskolába	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2024	04.	09.	15. 00	Szülői értekezlet a leendő első osztályosoknak	Igazgató	
2024	04.	10.	8.0 0-	Bemutató óra a leendő elsősek szüleinek	Tanító nénik	
2024	04	22- 26.		Fenntarthatósági témahét téma nap az óvodásokkal közösen	Tanító nénik Óvodapedagógusok	
2024	05.	13- 17..	8.0 0- 12. 00	Iskola-váró Látogatás az általános iskola 1. osztályába, közös foglalkozások	Alsós munkaközösség vezető Igazgató	
2024	05.	31.	14. 00- 17. 00	Gyermeknap Iskola udvarán közös gyermeknap.	Óvodapedagógusok Tanítók Igazgató	

10.4. Pedagógiai szakszolgálat

Intézményünkbe járó gyermekek szakszerű ellátását végzők:

- a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézmény,
- a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Székhelyintézmény,
- az EGYMI utazó gyógypedagógusai

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének érdekében folyamatosan együttműködünk, konzultálunk az utazó szakemberekkel és a szülőkkel. A szolgáltatás (általános, pszichológiai és iskola érettségi vizsgálatokat) megszervezésében, szakértői kérelmek elkészítésében haladéktalanul részt veszünk.

	<i>Dátum</i>			<i>Megnevezése</i>	<i>/Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
	hó	nap	idő				
2023/ 2024.	szerda		8.00- 12.00	Logopédiai foglalkozás utazó logopédussal		Kiszűrt gyermekek logopédus	logopédus
	péntek		8.00- 12.00	Prevenációs iskola előkészítő fejlesztő foglalkozás		Nagycsoporthoz gyermekek	gyógypedagógus
	hétfő szerda		8.00-8- 45	SNI – gyógypedagógiai ellátás		SNI	gyógypedagógus

10.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Az Oktatási Hivatal, a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktató Központ és más szolgáltatók által szervezett szakmai képzéseket, konferenciákat, szaktanácsadás lehetőségét kihasználjuk. A távoktatás és online képzési lehetőségeket továbbra is keressük. Előnybe részesítjük a térítésmentes képzéseket.

	<i>Dátum</i>			<i>Megnevezése</i>	<i>/Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	
	hó	nap	idő				
2023. szeptember 28			8.00- 11.00	Szaktanácsadás		óvodapedagógusok	
2023. november 15.				Szaktanácsadás		óvodapedagógusok	

10.6. Egyéb partnerek

Partner	Tartalom	Gyakoriság	Felelős
Fenntartó	Partner kapcsolat alakítása, mélyítése. (Adatszolgáltatás, beszámolók, véleményezés, jóváhagyás, értekezleteken való részvétel, költségvetés kidolgozása, karbantartás)	havonta, szükség- szerint	igazgató
Közösségi Színtér- Könyvtár	A művelődési szakemberrel kölcsönös kapcsolatot ápolunk. Az általuk kínált programokon, rendezvényeken részt veszünk. Könyvtárlátogatást és színházlátogatást alkalmasszerűen szervezünk.	havonta	óvodape- dagógus ok

Egészségügyi intézménnyel	Az egészségügyi szakszolgálattal, házi orvosokkal, védőnőkkel, fogorvossal folyamatos a kapcsolattartás.. Orvosi vizsgálat - Szűrővizsgálatokra (fizikai állapotvizsgálat, látásvizsgálat, hallás vizsgálat, iskolai alkalmassági vizsgálat) 3 éves kortól az évenkénti státuszvizsgálatok alkalmával kerül sor. Egészségügyi, tisztasági vizsgálatok - Védőnővel névsorok egyeztetése, csoportonként Fogorvosi vizsgálat- középső- és nagycsoportos gyermekek esetében évenként egy alkalommal Munkalkalmassági vizsgálatára évente egy alkalommal kerül sor. Igény szerint, felkérésre részt vállalnak a szülői fórumokon a nevelési és mentálhigiénés tájékoztatásokban. Dokumentálása a csoportnaplóban realizálódik.	évente, havonta, negyedévente	igazgató
Gyermekvédelmi intézmények	Keszthely és Környéke Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat A területileg illetékes családsegítő szakemberrel rendszeres a kapcsolattartás. Az óvodai szociális segítő hetente egy alkalommal tart fogadóórát intézményünkben. Kapcsolattartási formák: pedagógiai jellemzés, esetkonferenciákon való részvétel, szakmaközi megbeszélés	havonta, szükség szerint	igazgató óvodapedagógusok
Idősek Otthona	Óvodásaink műsorával nyújtunk élményt idősek napján, karácsonykor, anyák napján	alkalmanként	igazgató
Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek	A gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés. Alapdokumentumok módosításával kapcsolatos egyetértő nyilatkozatok bekérése.	szükség szerint	igazgató
Egyéb partnereink	Tüskevár Néptánc Együttes Mikulás Team Polgárőr Egyesület	alkalomszerű	igazgató

10.7. Az intézmény részvétele a közéletben

A falu kulturális életébe, rendezvények alkalmával kapcsolódunk be..

	<i>Dátum</i>			<i>Tartalom</i>	<i>Érintettek köre</i>	<i>Felelős</i>
2023.	09.	23.	17.00	Szüreti felvonulás – falu nap	Óvodapedagógusok Szülők	Óvodapedagógus I., III.
2023.	12.	21.	17.00	Falu- Karácsony Közös karácsonyi műsor a Művelődési Házban	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógus II;
2024.	03.	14.	17.00	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc megemlékezési műsora a Művelődési Házban	Nagycsoportos gyermekek Óvodapedagógusok	Óvodapedagógus I.

11. Pedagógus továbbképzés

Az öt évre szóló Továbbképzési Program és a 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv tükrében szervezzük a továbbképzési lehetőségeket. A továbbképzési terv összeállításánál meghatározóak a Pedagógiai Programunk célkitűzései és a pedagógusok egyéni szakmai érdeklődései.

Ebben az évben a Beiskolázási Tervbe nem kérte felvételét óvodapedagógus kolléga.

A szakmai fejlődés érdekében a visszatérő kollégák segítése kiemelt célunk lesz.

Az önkormányzat szűkös anyagi erőforrása miatt az Oktatási Hivatal és Zala Megyei POK által szervezett képzéseket, szaktanácsadásokat, online képzéseket, konferenciákat helyezzük előtérbe. Belső képzés keretében adjuk át egymásnak a hasznos információkat, tudásanyagot. Ebben a nevelési évben szintén a hátránykompenzálással, fejlődésbeli eltérések diagnosztizálásával, felzárkóztatással, tehetséggondozással kapcsolatos képzéseket preferáljuk.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése minden óvodapedagógus kolléga kötelessége.

Az érintettek névsorát a továbbképzési program tartalmazza.

Nem pedagógus továbbképzések

A dajka kollégák esetében szorgalmazzuk, hogy a munkaköri feladatuknak megfelelő képzésen, belső képzésen vegyenek részt.

Dátum		Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024. március	belső képzés	Érzelmi nevelés, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	Bakosné B. Bernadett Baraté Marianna.	Józsa Katalin

12. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés valamennyi alkalmazott munkaköri kötelessége (1997. évi XXXI. törvény 11. § (1), 2011. évi CXCV. törvény).

Elsődleges és legfontosabb célunk a prevenció, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése, az esélyegyenlőség biztosítása, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.

A családok tiszteletben tartásával, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.

Vezetőként és gyermekvédelmi felelősként általános gyermekvédelmi feladat:

- a gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, a gyermekvédelmi tevékenység törvényi változásainak számbavétele, tájékoztatási kötelezettség betartása.
- szülők tájékoztatása szociális juttatások, nyilatkozatok, kérelmek kitöltésével kapcsolatosan
- adatszolgáltatás, intézmény képviselője,
- jelzőrendszeri tevékenység folytatása a problémák hatékony kezelése érdekében
- az intézmény gyermek-védelmi munkájának értékelése

- kapcsolattartás védőnővel, családsegítővel, szociális segítővel, családsegítő központtal, GYÁM hivattal
- gyermeki-szülői jogok érvényesítése
- egészségmegőrző előadások szervezése
- Információ nyújtása a térítési díj mérséklésére vonatkozóan, az ingyenes programokon való részt vételre
- az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a szakszolgálattal

Óvodapedagógusok feladata:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával, a látogatásról feljegyzés készítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A gyermekek fejlettségének feltérképezése, tájékoztatásnyújtás, esetkonferencián, egyéni konzultáción való részvétel
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek kihasználása az SNI, a BTM, HH, HHH és a nehezebben kezelhető gyermekek számára

Kötelességünk:

Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

A szeptember 15-ei adatok alapján:

SNI	2
BTM	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	6
Hátrányos helyzetű	4
Halmozottan hátrányos helyzetű	2
Nevelésbe vett	3
Védelembe vett	-

Feladatterv

2023. szeptember 30.	- Gyermekvédelmi adatok, nyilatkozatok begyűjtése (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, határozatok, speciális étrendhez orvosi gazolások) - Étkezési térítési díj – kedvezmények megállapításai - Gyermekvédelmi problémák feltérképezése – beszélgetés az óvodapedagógusokkal - A BTM, HH, HHH, SNI, nevelésbe vett, védelembe vett gyermekek nyomon követése - Kapcsolatfelvétel az utazó szakemberekkel, pedagógia szolgálatokkal (logopédus, gyógypedagógus stb.) névsor és időpont egyeztetés - Kapcsolatfelvétel a család- és gyermekjóléti szolgálattal, szociális segítő munkatárssal - Óvó-védő intézkedések megbeszélése, különös tekintettel a koronavírus járványügyi helyzetre, - Igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése, szükség esetén jelzés küldése - Szükség és igény szerinti segítségnyújtás lehetőségeinek, feladatainak feltárása - Jelzőrendszeri megbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélés - Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények adatainak közzététele a faliújságon - Fogadóórák rendjének közzététele - Szociális segítő tevékenységének ismertetése	érintett szülők szakemberek önk. szociális osztály Szociális munkás	Igazgató óvodapedagógusok
2023 október- november 30.	- Október 1-ei statisztika - A BTM, HH, HHH, SNI, gyermekek, védelembe vett, nevelésbe vett gyermekek fejlesztésének koordinálása - Jelzőrendszeri megbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés - Szűrővizsgálatok szervezése: konzultáció a védőnővel, fogorvossal, szülők tájékoztatása	szülők, családsegítő, óvodapedagógusok	Igazgató
2023. december 20.	- A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése - Fogadóóra a tanköteles gyermekek szüleinek	gyermekek, szülők, szakemberek, fenntartó, óvodapedagógusok	Igazgató
2024. január	- Nevelőtestületi tanácskozáson szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről - Az érintett gyermekek fejlődésének nyomon követése - Folyamatos tapasztalatcsere a segítő szakemberekkel - Szülői értekezlet, fogadóóra - Esetleges változások felmérése az étkezési kedvezmények területén - Beiskolázás, óvodai nevelésben maradók kérelmeinek OH felé történő feltöltése	gyermekek, szülők, szakemberek, óvodapedagógusok	Igazgató
2024. február 15.	- Szülők tájékoztatása a nyári zárás időpontjáról, ügyeletes óvoda adatairól	óvodapedagógusok, szülők	Igazgató
2024. március – április 21.	- Beiskolázással kapcsolatos segítségnyújtás - Iskolai beiratkozás nyomon követése	óvodapedagógusok Ált. Isk. Igazgató	Igazgató

2024. május 31.	Ügyeletet igénylők nyilvántartása, ügyelet megszervezése Éves beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről Felülvizsgálati kérelmek elküldése	szülők, ügyeletes óvoda	Igazgató
2024. június 02.	Gyermeknap, kirándulás szervezése Ballagás szülői segítségnyújtással	óvodaped agógusok, szülők	óvodaped agógusok

13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Megnevezés	Dátum	Tartalom	Dokumentum	Érintettek köre	Felelős
Óvó-védő intézkedések	2023. szept. szükség szerint séták, kirándulások alkalmával	balesetvédelmi oktatás játékos formában és beszélgetéssel a gyermekcsoportokkal: az óvoda épületén belül, az óvoda udvarán és óvodán kívüli tevékenységek során	Házirend Csoport napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	igazgató csoportos óvodapedagógusok
Kiürítési gyakorlat	2023. okt. 26..	A tűzvédelmi előírásoknak megfelelően az intézmény biztonságos elhagyásának gyakorlása	Jegyzőkönyv Csoportnapló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	tűzvédelmi felelős
Játszóudvar ellenőrzése, karbantartása	napi-, negyedéves és éves ellenőrzés	játékeszközök napi, negyedéves és éves ellenőrzése és dokumentálása	Játszóteri eszközök ell. napló	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	dajka
Karbantartási, javítási munkálatok	flyamatos	Az esetleges hibák kiküszöbölésének, javításnak elvégzettetése az önkormányzat alkalmazottaival.	Balesetvédelmi napló	óvodapedagógusok, dajkák,	igazgató
Gyermekbaleset esetén	flyamatos	Gyermekbalesetek esetén jegyzőkönyve készítése, rögzítése az OH felületén	Jegyzőkönyv	óvodapedagógusok, dajkák, gyerekek	igazgató

Az SZMSZ, Házirend tartalmazza a gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatokat.

A csoportnaplóba rögzítjük az óvó-védő előírásokat, amelyeket a gyermekekkel szeptemberben megismertetünk.

Szabályzataink (HACCP kézikönyv, Munkavédelmi, Tűzvédelmi, Munkahelyi munkavédelmi kémiai, és biológiai kockázatbecslése, Villamossági) érvényessége és megfelelése az előírásoknak megfelelőek.

Az épület, és a helyiségek balesetmentességének ellenőrzése valamennyi kolléga feladata.

13. Jogszabályi háttér

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez/Óvodai nevelés 6. javított kiadás
 Önértékelési és tanfelügyeleti kézikönyvek
 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról

15. Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023/2024. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2023.

.....
szülői szervezet vezetője

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2023/2024. nevelési év munkatervét

Kelt: Sármellék, 2023.

.....
fenntartó

PH

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. szeptember 15-én kelt,számú nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Sármellék, 2023.

.....
igazgató
PH

„Ha semmi mást nem adsz
a gyermekednek, csak példát,
akkor már sokat adtál.”

(Seneca)

MUNKATERV

Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

Süni csoport

2023-2024.

Készítette: Péterné Antics Magdolna
Szakmai vezető

Helyzetkép, helyzetelemzés:

Bölcsődénk 2017.szeptember 18-tól működik egy csoportos bölcsődeként a sármelléki óvodával közös intézményként. Kisgyermeknevelők és bölcsődei dajka is megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

Csoportunk létszáma az elmúlt nevelési évben is elérte a maximumot 12 fő, melyből egy kislány SNI-s. Jelenleg 6 gyermek óvodai jogviszonyba lépett, 2 kisgyermeket a szülők munkahely változása miatt másik intézménybe írtak át. Új gyermekek fogadását elkezdtük, beszoktatás az eljárási rendben foglaltak szerint folyamatos. Szeptember 19-től maximális 11 fő gyermeket látunk el.

Csoportszobánk teraszkapcsolódással, körbe kerített udvarral és megfelelően kialakított öltöző helyiséggel, mosdóval áll a gyermekek rendelkezésére.

A csoportszoba felszerelése, eszközállománya kifogástalan. A játékeszközök minősége, mennyisége csoport létszámához igazodva megfelelő.

A nyár folyamán megtörtént a szükséges helyeken a festés, nagytakarítás, fertőtlenítés.

TÖRVÉNYI ALAPOK

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Nevelési-gondozási év rendje:

Nevelési-gondozási év időtartama: **2023.szeptember 01-től 2024.augusztus 31-ig** tart.

Szünetek ütemezése, időtartama:

Téli zárva tartás: 2023. december 23 -tól 2024.január 1.

Nyári zárva tartás: 2022.júl.26-tól, augusztus 16 -ig

A fenntartó engedélyével a téli bezárás az iskolai szünettel megegyező időpontban lehetséges. A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel, amely szintén fenntartói engedéllyel történik. A pontos időpontok kihirdetésének végső határideje 2023. október vége, illetve 2024. február 15.

Felelős: igazgató

Bölcsődénk nyitva tartása

Heti 5 munkanap reggel 7.00-tól 17.00 óráig., igény, szülői kérésre 6.30- tól.

Bölcsődénk teljes nyitvatartási ideje alatt szakképzett kisgyermeknevelő felügyel a gyermekekre.

Bölcsődénk munkarendje:

A bölcsődei munkarend a táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik.

A munkarend a bölcsőde faliújságán van kifüggesztve.

A munkarendet minden dolgozó ismeri, a munkaköri leírással együtt aláírásukkal magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Dolgozók munkarendje:

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 (szakmai vezető -2 óra), amit a gyerekek között kell eltölteni. Ezen felüli óraszámok a felkészülésre, adminisztrációra használható fel.

A dajka munka ideje heti 40 óra, melyet takarítással és a kisgyermeknevelők munkájának segítségével tölt el.

Dolgozók munkarendje	Délelőtt	Délután
Kisgyermeknevelők munkarendje	7.00 – 13.00	9.00 -17.00
Dajka munkarendje	8.00 -tól	16.00-ig

Nevelőtestületi értekezlet az év során 3 alkalommal kerül megtartásra.

- -Nyári élet értékelés, Éves munkaterv összeállítása, programok megbeszélése
- -Félévi munka értékelése, további programok megbeszélése
- -Nevelési év értékelése, önértékelés-vezetői értékelés, nyári élet megszervezése-szabadságok beosztása

Továbbképzések:

A kisgyermeknevelők továbbképzési kötelezettség teljesítése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM

rendelet alapján történik. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt szakképesítéstől függően 80 ill.60 pontot szükséges megszerezni a dolgozóknak.

A bölcsőde hatékony kapcsolatot tart a helyi óvodával, iskolával, fenntartóval, védőnőkkel, házi orvosokkal, családsegítőkkel, szakszolgálatokkal, Gyámüggyel, környékbeli bölcsődékkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- -családlátogatás
- szülőcsoportos megbeszélések
- szülői értekezletek
- fogadó órák /időpont egyeztetéssel
- családfüzet
- indirekt módon / hirdetőtáblák, szórólapok, közösségi oldalon való megjelenítés lehetősége
- egyéb szervezett közös programok

A megválasztott Érdekképviselői Fórum tagok, a helyi óvoda Szülői Munkaközösségével együtt tevékenykednek.

A nevelési-gondozási év kiemelt területei

A 2023-2024-es nevelési-gondozási év kiemelt feladata továbbra is külső világ tevékeny megismerése, valamint kapcsolatteremtő szocializáció, szerepjáték fontossága, anyanyelvi nevelés.

A program tartalma:

A gyermekek képességeiknek, életkoruknak megfelelően irányított, de mégis kötetlen tevékenységekben vehetnek részt. A közösen végzett tevékenységek fejlesztik szociális készségeiket, kinyílik előttük a külső világ.

Alkotó tevékenység-kézművesfoglalkozások, kezdeményezések során finom motoros képességeik fejlődnek. Megismerkednek az alkotás örömeivel. Esztétikai érzékük észrevétlenül fejlődik. A cél nem egy konkrét produktum létrehozása, hanem az érdeklődésük felkeltése új anyagokkal, technikákkal való találkozás./mintázás, papírtépés, firkálás, festés, nyomdázás, ragasztás... gyurma, homok, víz, vizes homok, sóliszt, hó.../

Játékos formában sajátíthatják el a különféle mozgásformákat, mely leghatékonyabban hat beszédfejlődésükre. A mozgásos feladatok révén az észlelés, érzékelés, térbeli tájékozódás fejlődik, kialakul a helyes testkép. Segíti a helyes énkép kialakulását.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A versesítés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. Hagyományos, előszavas mesemondás, mondókázás, diavetítés, bábozás a nap folyamán bármikor.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolja.

Várható eredmények:

- Harmonikus csoport légkör
- Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő gyermek.

A mindenkori módszertan és eljárási rendnek megfelelően munkatervünk havi lebontásban a következő:

SZEPTEMBER

Alapfeladat:

Családlátogatások megszervezése és lebonyolítása
Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
Jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend kialakítása a gyermekek egyéni igényeihez igazodva
A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése
Megfelelő kapcsolatok kialakítása a beszoktatás ideje alatt, szülő – kisgyermeknevelő, gyermek – kisgyermeknevelő között
A saját gondozónői rendszer kialakítása
A technikai személyzet munkájának megszervezése, összehangolása a szakmai munkához igazodva.
2023-2024, évi munkaterv elkészítése
/Takarítási világnap, Autómentes világnap, Benedek Elek mesenap

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Családlátogatás, beszoktatás megvalósulása
Napirend, kisgyermeknevelői munkarend összehangolása, megvalósulása
A bölcsőde takarítási rendjének megvalósulása

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Nevelésiév nyitó munkatársi értekezlet: nevelési évvel kapcsolatos teendők megbeszélése
Kisgyermeknevelői értekezlet – minden hónap első kedden-az új munkaterv megismerése, beszoktatási terv ismertetése

Tűzvédelmi oktatás megtartása
Munkavédelmi oktatás

Felelős:Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Szakmai program áttekintése, az új alapelvek beillesztése
Munkaterv elkészítése
létszámjelentés
Felvételi könyv naprakész vezetése
TAJ alapú nyilvántartás naprakész vezetése /KENYSZI/
Kihasználtság elkészítése, díjkedvezmények vezetése
Csoportnapló, beszoktatási füzet és üzenő füzet, törzslapok naprakész vezetése
Élmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Élmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Védőnővel
Óvodával
Más települések bölcsődéivel

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

OKTÓBER**Alapfeladat**

Új gyermekek fogadása, szülővel történő fokozatos beszoktatás
Társas kapcsolatok kialakulásának segítése
Heti programok megtervezése
/Zenei világnap, Állatok világ napja, Tökügyes hét /

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Beszoktatási és üzenő füzet ellenőrzése
Munkaidő betartásának ellenőrzése
Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
Technikai személyzet ellenőrzése
Élmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés megtartása
Beszoktatás tapasztalatai, napirend, szakmai program ismertetése, aktuális kérdések megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Havi kihasználtság elkészítése
Leltárkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

NOVEMBER

Alapfeladatok:

Márton napi libanap
Katalin napi vásár
Adventi készülődés
Szülőértekezlet megtartása
Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók, beszoktatás eredményessége

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Programok tervezésének ellenőrzése
Kisgyermeknevelők kommunikációja
Kisgyermeknevelők adminisztráció ellenőrzése
Technikai személyzet munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:

Ünnepek jelentősége a kisgyermek életében-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Év végi munkarend, lezárás megbeszélése
Szabadságolások megbeszélése
Ellenőrzések során tapasztaltak megbeszélése
Selejtezésre való felkészülés
Kisgyermeknevelői megbeszélés- téli napirend kialakításának megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelők adminisztrációjának naprakész vezetése
létszámjelentés
Ellenőrzésről, értekezletekről készült jegyzőkönyv, feljegyzés elkészítése

Havi kihasználtság elkészítése
Leltárkészítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

DECEMBER

Alapfeladatok:

Évszaknak megfelelő téli napirend kialakítása
Gyertyagyújtás
Mikulásvárás – december 6-án
Luca nap
Bölcsőde „ünneplőbe” öltöztetése
Ünnepvárás, ünnep átélésének gazdagítása

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Ünnepi készülődés megfigyelése

Takarító szerek tárolásának ellenőrzése
Napirend kialakításának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzés feladatok:

Ünnepnek megfelelő énekek „csokorba” gyűjtése a-belső továbbképzésen

Felelős: Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Ünnepi munkatársi értekezlet - a szeretet jegyében

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Kisgyermeknevelői dokumentáció naprakész vezetése
Napi létszámjelentés
Havi kihasználtság elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Ünnepvárás közös program az óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

JANUÁR

Alapfeladatok:

Téli foglalkozások-kezdeményezések megtervezése
Tél nyújtotta lehetőségek kihasználása (szánkózás, hóemberépítés, stb.)
Tárgyi szükségletek felmérése, tervezése

Felelős: Pémerné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Szakmai programban vállalt feladatok ellenőrzése
Tálalókonyha higiéniájának ellenőrzése

Gondozással kapcsolatos feladatok
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Továbbképzési feladatok:
Étkezési szokások kisgyermekkorban-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Értekezlet:

Kisgyermeknevelői megbeszélés
Eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin

Adminisztráció:
Szabadságolási ütemterv elkészítése
Napi létszámjelentés
Havi jelentések időre való elkészítése
Felvételi könyv naprakész vezetés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:
Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

FEBRUÁR

Alapfeladatok:

Szülőértekezlet megtartása
Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.
Tavaszi programok ismertetése
Eltelt időszak értékelése
Tavaszi napirend ismertetése
Farsangi előkészületek, farsangi multság megszervezése, lebonyolítása
A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek díszítése a farsangi szokások és hagyományok alkalmazásával
Kis és nagymozgások lehetőségének biztosítása az ideális környezet biztosításával

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Étkezés megfigyelése
Ebédszállítás körülményeinek megfigyelése
Ételminta eltevésének a HCCP előírásainak megfelelő tárolásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése
Vezetői értekezlet

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

A vezetői adminisztráció naprakész vezetése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)
-Nyári karbantartási szünet/ febr.15-ig/ kifüggesztése faliújságra

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

MÁRCIUS

Alapfeladat:

Az évszaknak megfelelő tavaszi napirend kialakítása a gyermekek korának, fejlettségének figyelembe vétele mellett
A természet újra éledésének megfigyelése
Vizuális élmények, tapasztalatok gyűjtése változó természetben, közvetlen környezetünkben
Tavaszi ünnepekre való készülődés
Március 15. zászlók elkészítése ,díszítés
Víz világ napja- gyógyteás hét lebonyolítása

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Higiénés szabályok betartása
A tavaszi nagytakarítás ellenőrzése
Heti programok elkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése
Udvari játéktevékenység megvalósulásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentések
Hó végi zárások időre való elkészítése, továbbítása
Dokumentációk napra kész vezetése
Jegyzőkönyvek, feljegyzések készítése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

ÁPRILIS

Alapfeladatok:

Tavaszi hangulat megteremtése a csoportban
Mozgásos élmények biztosítása
Szabadban való tartózkodás megszervezése
Készülődés az Édesanyák köszöntésére
Húsvéti készülődés, nyuszi-várás
Föld napja
Bölcsiváró kukucska !

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése
Kisgyermeknevelő és a gyermekek közötti kommunikáció megfigyelése
A csoportszoba és kiszolgáló helyiségek tisztaságának ellenőrzése
Higiénés szabályok betartásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Továbbképzési feladat:

A kisgyermeknevelő személyisége, magatartása-belső továbbképzés-

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Kisgyermeknevelői megbeszélés – aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi létszámjelentések
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-
Havi jelentések időbeni elkészítése, továbbítása

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

MÁJUS

Alapfeladat:

Anyák napi délelőtti megszervezése, meghitt környezet megteremtése
Anya és gyermek kapcsolat erősítése, az ajándékozás örömeinek felkeltése
Madarak fák napja alkalmából a természet megfigyelése
Gyermekek megszervezése, szülők bevonásával
Szülőértekezlet megtartása

Témák: Bölcsőde működésével kapcsolatos tudnivalók.
Gyermek heti tennivalók megbeszélése

Felelős: Péterné Antics Magdolna
Pálfi Éva

Ellenőrzési feladatok:

Udvari játéktevékenység feltételeinek biztosítása
Udvari játékeszközök mennyiségének, minőségének ellenőrzése
Helyes étkezési szokások kialakításának megfigyelése
A bölcsőde külső környezetének tisztántartásának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – aktuális feladatok és a felmerülő problémák megbeszélése
Kisgyermeknevelői megbeszélés

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentések és dokumentációk vezetése
Ellenőrzési feljegyzések
Jelentkezési lapok nyilvántartása, összegzés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

JÚNIUS

Alapfeladat:

Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása
Nyári leállás megszervezése

Felelős: Józsa Katalin
Péterné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Ebédszállítás körülményei
Udvari „élet” ellenőrzése
A technikai dolgozó munkájának ellenőrzése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekeztet – szabadságok egyeztetése, nyári feladatok megbeszélése, lezárás alatti nagytakarítás megbeszélése, karbantartási feladatok egyeztetése.
Kisgyermeknevelői megbeszélés – az eltelt időszak értékelése

Felelős: Józsa Katalin**Adminisztráció:**

Szülők kiértesítése a bölcsődei felvételtől és a várható szülői értekeztet pontos dátumáról
Napi, havi és féléves jelentések időbeni elkészítése
A kisgyermeknevelői adminisztráció naprakész elkészítés
Szabadságok pontos vezetése, kiírása
Vegyi árurendelés
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Kapcsolatok:

Védőnővel
Kapcsolattartás társintézményekkel
Élelmezésvezetővel
Napi kapcsolat a szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

JÚLIUS

Alapfeladat:

A nyári melegben való kint tartózkodás optimális feltételeinek megteremtése
Rovar- és rágszálóirtás
Éves karbantartás, nagy takarítás-fertőtlenítés

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Munkaidő kezdetének és befejezésének ellenőrzése
A gyermekek bevételeinek és hazaadásának megfigyelése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Aktuális feladatok megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Napi jelentés

Hó végi zárás

Adminisztráció pontos elkészítése, jelentések időben való leadása

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel

Kapcsolattartás társintézményekkel

Élelmezésvezetővel

Napi kapcsolat a szülőkkel

Bölcsőde orvossal

Óvodával

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

AUGUSZTUS

Alapfeladat:

Szülők kiértékelése a bölcsődei felvételtől és szülői értekezlet időpontjáról

Nyitás után a nyári bölcsődei élet megszervezése

Felkészülés az óvodába menő gyermekek átadására

Családlátogatás megkezdése

Előkészületek a csoportváltásra

Felelős: Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Ellenőrzési feladatok:

Az alapfeladatban kitűzött feladatok elvégzésének ellenőrzése

Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetésének ellenőrzése

Felelős : Józsa Katalin

Pémerné Antics Magdolna

Értekezletek:

Munkatársi értekezlet – nyitás utáni feladatok megbeszélése

Kisgyermeknevelői értekezlet - a csoportváltás megbeszélése

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Adminisztráció:

Az adminisztrációk pontos naprakész elkészítése, a jelentések időre való továbbítása
Az új gyermekek adminisztrációjának, az adatlapok kiállításának folyamatos vezetése
Élelmezés biztonsági kézikönyv vezetése-napi takarítást igazoló lap (tejkonyha)-

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

Kapcsolatok:

Védőnővel
Élelmezésvezetővel
Kapcsolattartás az új szülőkkel
Bölcsőde orvossal
Óvodával

Felelős: Józsa Katalin
Pémerné Antics Magdolna

:A kisgyermeknek nagy szükségük van az ünnep örömére, túl a családi ünnepeken.

Jeles napokat kiegészítve megünnepeljük a gyermekek születés- és névnapját.
A munkatervben előre nem látható események, programok változást hozhatnak.
Munkatervünk is és napirendünk is rugalmas.

Sármellék, 2023. szeptember 01.

Pémerné Antics Magdolna
szakmai vezető

Zöldgólya Óvoda és Bölcsőde

OM 202835

Bölcsődei Szakmai egység



Szakmai Program

Sármellék, 2023. szeptember 01.

Készítette: Józsa Katalin

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4.
1.1. A bölcsőde szakmai programot meghatározó jogszabályi háttér	4.
2. Az intézmény alapadatai	5.
3. A Zöldgolya óvoda és bölcsőde bemutatása	6.
4. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei	8.
4.1. Személyi feltételek	8.
4.2. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása	9.
4.3. Tárgyi feltételek	10.
5. Bölcsődei nevelő-gondozó munkánk	11.
5.1. Pedagógiai hitvallásunk	11.
5.2. Bölcsődei nevelés-gondozás célja	12.
5.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei	12.
6. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	15.
6.1. A családok támogatása, annak erősségire építve a szülői kompetencia fejlesztése	15.
6.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	16.
6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	17.
6.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	18.
7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	19.
7.1. Tanulás	19.
7.2. Gondozás	19.
7.3. Játék	20.
7.4. Mozgás	20.
7.5. Mondóka, ének	20.
7.6. Vers, mese	21.
7.7. Alkotó tevékenység	22.
7.8. Egyéb tevékenységek	22.
8. Kiemelt szakmai célunk	23.
9. Bölcsődénk életének megszervezési elvei	24.
9.1. Nyitva tartás	24.
9.2. A bölcsődei felvétel rendje	24.

9.3 Térítési díj	27.
10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	28.
10.1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer	28.
10.2. Gyermekcsoportok szervezése	28.
10.3. Napirend	30.
11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	29.
11.1. A családlátogatás	29.
11.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	29.
11.3. A folyamatos tájékoztatás eszközei	29.
12. Intézményünk kapcsolatrendszere	31.
12.1. Együttműködés az óvodával	31.
12.2. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel	32.
12.3. Együttműködés szakmai intézményekkel	32.
13. Minőségi munkavégzés, a nevelőmunka belső ellenőrzése	33.
14. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok	33.
14.1. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek	33.
14.2. Érdekképviselői fórum működtetése	34.
14.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	35.
15. Szakmai dokumentáció	35.
Záró rendelkezés	37.
Mellékletek	38.

1. Bevezetés

Szent kincs a gyermek teste, lelke,
Szeretni kell azt melegen,
És fölnevelni féltő gondnal,
Hogy tiszta, jó, erős legyen!
(Szemplér Ferenc)

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A Sármelléki Bölcsőde Szakmai Programját a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoztuk ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

1.1. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályi háttér:

- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ❖ 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény).
- ❖ Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
- ❖ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- ❖ 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 257/2000 (XII. 26) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- ❖ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ❖ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- ❖ A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ❖ 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ❖ 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésétől és a szociális szakvizsgáról.
- ❖ 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve: Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelye: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.

Az intézmény székhelyének telefonszáma: 83/ 355-004

Az intézmény email címe: sarmellekovi.amk@gmail.com

Intézményegység neve: Bölcsődei Szakami egység

Intézményegység címe: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 344.

Intézményegység telefonszáma: 83/355-004

Intézményegység email címe: sarmellekovi.amk@gmail.com

Az intézményegység ellátási területe: Sármellék, Szentgyörgyvár

Férőhelyek száma: 14 fő

Nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 7.00-17.00 óráig

Szakmai program érvényességének kezdete: 2017. szeptember 01.

Fenntartó:

Név: Sármellék Község Önkormányzata

Cím: 8391 Sármellék, Dózsa György u. 324.

Telefon: 83/355-001

3. A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde bemutatása **(az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői)**

Sármellék község a nyugat-magyarországi peremvidéken belül a Zalai dombvidék középtáján, Zala megye keleti részén, a Kis-Balaton ölelésében helyezkedik el. Népessége meghaladja az 1800 főt. Az alapvető szolgáltatások mindenki számára elérhetők.

Az egészségügyi alapellátási rendszer jól kiépített és biztonságosan üzemel. A háziorvosi, védőnői ellátás két körzetben működik helyben. A fogorvosi alapellátás szintén biztosított.

Az Általános Művelődési Központ közművelődési feladatok ellátásával biztosítja a falu lakosságának művelődési, szórakozási lehetőségeit.

A község gyermekintézményei biztosítják a gyermekek napközbeni ellátását. Településünkön 2021. augusztus 31-ig az Általános Művelődési Központ intézményegységét képezte a 14 férőhelyes bölcsőde, és az 50 férőhelyes óvoda. A szülők munkavállalása, az életkörülmények javítása miatt 2008-ban, szülői igényként jelentkezett a bölcsődés korú gyermekek elhelyezése. Az esélyegyenlőség érvényesülése érdekében az 1993.évi LXXIX. Kt. 2008. évi módosításával jogszabály teremtette meg, hogy 2009. szeptembertől az egységes óvoda-bölcsődei ellátás a fenntartó döntése révén a mi óvodánkban is megvalósulhatott.

Bölcsődénk a Sármelléki Óvoda tagintézményeként 2017. szeptember 01-én nyitotta meg kapuját, Sármellék Község Önkormányzata fenntartásában. 2021. június 16-i dátummal a fenntartó döntése értelmében az intézmény átszervezésére került sor. Ennek értelmében megszűnt az általános művelődési központ.

2021. szeptember 01-től az intézmény közfeladata: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás.

Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. **A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.**

A szakdolgozók létszáma megfelel a törvényi előírásoknak, a szakmai felkészültségre is nagy hangsúlyt fektetünk.

Bölcsődénk térségi ellátási körzete Sármellék, Szentgyörgyvár község, szabad férőhely esetén Zala megye területe.

Lehetőséget biztosítunk a **sajátos nevelési igényű** gyermekek gondozására.

Bölcsődénk szakmai programja összhangban van a „Bölcsődei nevelés gondozás alapprogramjával”, az alapprogramban megfogalmazott elvekkel, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, mindenekelőtt a gyermeki jogokat rögzítő törvényekkel, a pszichológiai, a pedagógiai kutatások eredményeivel, a módszertani levelekkel, a működtetés egyéb szabályzóival.

Bölcsődeképünk:

Olyan hatékony, családbarát bölcsődeként kívánunk működni:

- ❖ ahol egészséges és biztonságos környezetben a gyermek szükségletei kielégítést nyernek
- ❖ amely megfelel a bölcsődehasználók és fenntartói elvárásoknak
- ❖ amely nyitott a változó igények kielégítésére, aktív alkalmazkodásra
- ❖ ahol az alkalmazottak naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik és a megszerzett tapasztalataikat magas szinten képesek alkalmazni
- ❖ amely a gyermekvédelmi és a szociális intézményekkel szorosan együttműködve a gyermek érdekeit tartja szem előtt
- ❖ amely, olyan szervezeti felépítettséggel rendelkezik, ami garanciát nyújt a működés szakszerűségére és törvényességére

Gyermekeképünk:

Nevelő-gondozó munkák eredményeként a bölcsődénkbe járó gyermek:

- ❖ vidám, kiegyensúlyozott, sokoldalúan fejlődő egyéniség
- ❖ testileg, lelkileg egészséges, harmonikus mozgású

- ❖ szociálisan kompetens, együttműködő a társakkal, felnőttekkel
- ❖ nyitott az őt körülvevő környezet ingereire
- ❖ szívesen kommunikál
- ❖ kitartó, aktív és tevékeny

Kisgyermeknevelő képünk:

- ❖ nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny
- ❖ empátia, az elfogadás és a hitelesség
- ❖ személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- ❖ jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást
- ❖ a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol
- ❖ a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi
- ❖ képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra
- ❖ személye, viselkedése példa a gyermek és a szülők számára

4. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei

4.1. Személyi feltételek

Intézményvezető: 1 fő

Kisgyermekgondozó-nevelő: 2 fő, ebből 1 fő szakmai vezető

Bölcsődei dajka: 1 fő

Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint speciális szakemberek.

Kisgyermekgondozó-nevelő	Felkészítő továbbképzésen részt vett, szakképzett kisgyermekgondozó-nevelő, a csoportlétszámnak megfelelő számban. OKJ 54 761 02
Bölcsődei dajka	Felkészítő továbbképzésen részt vett, szakképzett bölcsődei dajka
Gyermek szakorvos	részállásban

4.2. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmaiképzés, továbbképzés.

Célunk:

- A kisgyermeknevelők tudásának, képességeinek, készségeinek alakítása.
- Fejlesszük az elkötelezettségüket a hivatás iránt, segítsük a nevelés-gondozás céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.
- A társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységgel családok támogatásában segítő bölcsődei szakember képzettségének segítése

Továbbképzések:

- 2016. január 1-jétől a pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak szakmai továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni.
- A képzési ciklus alatt középfokú szakképesítés esetén 60, a felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek 80 továbbképzési pontot kell megszerezni.
- Belső képzések, szakmai műhelyek szervezése.

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek teljesítésével teljesíthető.

A továbbképzés fajtái

- *kötelező továbbképzés:* lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;
- *munkakörhöz kötött továbbképzés:* az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
- *választható továbbképzés:* az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően.

A továbbképzési időszak tartama négy év.

Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen

képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, internet használatának lehetőségét.

Házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

4.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet úgy alakítottuk ki, hogy a jogszabályi és szakmai előírásoknak, a csoportba járó kisgyermekek létszámának, életkorának, igényeinek megfelelően, biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Bölcsődénk önkormányzati fenntartású, amely az óvoda épületében került kialakításra. Az épület teljesen akadálymentesített, infokommunikációs eszközökkel felszerelt, energiatakarékosági szempontból magas szintű, napelemmel, hőszivattyúval felszerelt.

A gondozási rész 1 darab **gyermekszobából**, hozzá kapcsolódó **fürdőszobából**, **gyermeköltözőből** (átadóból), és **teraszról** áll. A bejáratnál került kialakításra a **babakocsi tároló**.

Ezen túlmenően rendelkezésre állnak azok a **kiszolgáló helyiségek**, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki.

A kisgyermekek étkeztetését helyben biztosítjuk a **melegítőkonyhában** és azon belül, elkülönítve található **tejkonyhában**.

A bölcsődében napi négyeszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) illetve ételérzékenységekben szenvedő kisgyermekek igényeit is ki tudjuk elégíteni. Szem előtt tartjuk a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek ízvilágát és immunrendszerét. A korosztálynak megfelelő ételmezési feladatokat az ételmezésvezető a dietetikussal együtt végzi el.

A bölcsődei étkezésre 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

A gyermekszoba belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot tükröző. Bútorzata új, az előírásoknak megfelelő.

A **fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége** a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják.

A bölcsődei **játékeszközök** mennyiségben, minőségben, anyagválogatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését.

A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

Az óvodai résztől elkülönített tágas **játszókert** - burkolt, füvesített, napos, árnyékolt - felületei a levegőztetés színterei. A különféle játékeszközök, fedett homokozó, favonat, mászóka, nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat. A nyári kánikulában vízpermetezővel biztosítjuk a felfrissülést.

A fedett terasz szolgál a babakocsik tárolására is.

5. Bölcsődei nevelő-gondozó munkánk

5.1. Pedagógiai hitvallásunk

Hadd fusson a gyermek álmok fuvallatán
Csapongva illanó arany lepkék után!
Legyen, mint tavasz, vidám tekintetű,
Kis ajka zendüljön, mint égi csöngettyű!
Harmatos bokrétát hadd tépjen a mezőn!
Hajolj, csókold meg, öleld szívedre hőn!
Becéző szeretet övezze fürtjeit –
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!
(Pósa Lajos)

Elfogadjuk a **Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja** által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség; individuum és szociális lény egyszerre. Fejlődő személyiség, akinek sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Személyiségének szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek.

A kisgyermek életében az első 3 évnek és az első közösségben eltöltött időnek meghatározó szerepe van, a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket.

5.2. Bölcsődei nevelés-gondozás célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

5.3. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet értelmében nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekintjük. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakembereink hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

E szemlélet magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátás során a beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei, amelyek során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

6. A bölcsődei nevelés feladatai

6.1. A családok támogatása, annak erősségire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A család elsődlegességének tiszteletben tartása, bölcsődénk nevelő-gondozó munkájának alapja. Kiemelten kezeljük a különböző szociokulturális háttérből érkező 0-3 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének kibontakoztatását, a szülői kompetenciák fejlesztését.

Úgy gondoljuk, hogy a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítjuk a nevelés-gondozás folyamatát. Nagy hangsúlyt fordítunk a tevékenységbe ágyazott ismeretnyújtásra, a hagyományok ápolása mellett a környezet ápolására.

6.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Egészségnevelési célunk a gyermek kultúrhigiénés szokásainak kialakítása, egészségkultúráltsági szintjének emelése, valamint saját maga iránti igényességének megalapozása. Bölcsődénkben biztosítjuk a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtését, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését.

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az **étkezés**, mivel a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, és egész életre kiható szerepük van.

Az étkeztetésben az egészséges táplálkozás irányelvei érvényesülnek, annak érdekében, hogy összetételükben kielégítse a gyermeke energia-és tápanyagigényét,

Egészséges táplálkozás érdekében biztosítjuk:

- ❖ a kornak megfelelő változatos és egészséges ételeket
- ❖ az étkezéshez szükséges nyugodt légkört
- ❖ a megfelelő időt

A bölcsődei ételmezés során a mai csecsemő-és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. a biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Ezen felül figyelembe kell venni a változatosságot, az idényszerűséget. Az étlapot a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete) alapján az ételmezésvezető állítja össze, a bölcsődevezetővel és a bölcsőde orvossal együttműködve.

A bölcsődében a gyermekeknek napi négyszeri étkezést biztosítunk. Ez a négy étkezés a reggeli, a tízórai (gyümölcs vagy zöldség és folyadékpótlásra víz), az ebéd (egy héten négyszer szerepel főzelék, egyszer leves, túrós, vagy gyümölcsös süteménnyel), valamint az uzsonna.

Speciális étkezést (liszt érzékeny, tej érzékeny stb.) a főzőkonyha diétás szakácsa készíti. Az étlap összeállítását dietetikus részvételével oldják meg. (37/2014 EMMI rendelet, 16. § (5))

Higiénés szabályok betartása:

- ❖ tudatos testápolási szokásokat alakítunk ki a gondozási műveletek során
- ❖ étkezések előtti kézmosás,
- ❖ papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- ❖ fürdőszoba gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pólázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés,
- ❖ a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- ❖ heti 1 alkalommal játékosítás, fertőtlenítés, illetve szükség szerint
- ❖ napi, heti, takarítás, fertőtlenítés,
- ❖ havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- ❖ kéthetente ágyneműcsere, illetve szükség esetén
- ❖ heti törölközőcsere

Mozgás- szabadlevegőn való tartózkodás biztosítása:

- ❖ az évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet (játékot, mozgást) és pihenést
- ❖ kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy -5 foknál hidegebb időben mellőzzük
- ❖ biztosítjuk a rendszeres napi testmozgást, megfelelő udvari mozgásfejlesztő játékokkal, (homokozó, mászóka, futóbicikli, favonat, csúszda)

Prevenció:

- ❖ naponta nyers zöldség és gyümölcs fogyasztása a vitaminellátás érdekében
- ❖ cukorfogyasztás csökkentése,
- ❖ rágásra nevelés,
- ❖ folyadékbevitel biztosítása, vízfogyasztásra ösztönzés,
- ❖ fogápolás szájöblítéssel, fogmosással
- ❖ só párologtató készülékek használata
- ❖ a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt tornaszoba használata
- ❖ szükség esetén speciális szakemberek (gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb.) bevonásával a prevenciós és korrekciós feladatok ellátása

6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösség szabályaihoz való alkalmazkodással. Célunk a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A bölcsődében dolgozó szakembereknek felelőssége az érzelmi biztonság megteremtése, amely magában foglalja az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a világos elvárások és határok megfogalmazását.

Feladatunk:

- ❖ A derűs, szeretetteljes légkör biztosítása, a beszoktatás nehézségeinek lehetőség szerinti csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- ❖ A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának segítése, az együttélési szabályok és a mások iránti nyitottság elfogadtatása. Empátia és tolerancia

fejlődésének segítése.

- ❖ Ingergazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében.
- ❖ A kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.
- ❖ Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, nehezen szocializálható, lassabban fejlődő gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával.
- ❖ Az egyéni szükségletek kielégítése az én tudat egészséges fejlődésének segítése.
- ❖ A kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal való közös élmények, színes programok biztosítása.

6.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás során ismereteket nyújtunk, segítjük a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását, és ezek által olyan képességeket fejlesztünk, amelyek képessé teszik a gyermeket a tanulásra. A kötetlenség, szabadon választhatóság fontos, ekkor a gyermek választ tevékenységi formát érdeklődése szerint.

A kisgyermek személyiségfejlesztése tudatos és tervszerű pedagógiai módszerekkel történik.

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

Feladatunk:

- ❖ Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- ❖ A kommunikatív képességek és a kommunikációs kedv fejlődésének segítése.
- ❖ A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- ❖ A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.
- ❖ Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása.
- ❖ Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- ❖ Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése
- ❖ A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A nevelés-gondozás során alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító társas interakciókat ösztönző legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

7.1. Tanulás

Tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamatot, amely elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A tanulás:

- ❖ a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik,
- ❖ irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés,
- ❖ színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység,
- ❖ a beszéd és a kommunikáció nagyon fontos eleme,
- ❖ formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- ❖ a kisgyermeknevelő-gyermek, gyermek-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás,
- ❖ a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe,

7.2. Gondozás

A gondozás a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását. A gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt elsősorban a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, önállósodását.

7.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődés fontos tényezője. A kisgyermeknevelővel és a „játsszótársal” való együttlét örömforrás jelent a kisgyermek számára, amely segíti a szociális képességek fejlődését.

Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. Nevelői magatartásukkal, szerepvállalásukkal mintát nyújtanak.

A szabad játék során a gyermek igényeitől és a spontán helyzetektől függően kezdeményeznek, a játék tartalmát ötleteikkel, javaslataikkal színesítik. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be.

7.4. Mozgás

Célunk az életkori sajátosságból adódó természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, az alapvető mozgásformák fejlődésének segítése.

Szem előtt tartjuk, hogy a kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. A szabad mozgástevékenység lehetőségét a szobában, az udvaron és a teraszon egyaránt biztosítjuk. Ügyelünk, hogy minél nagyobb mozgásteret, és megfelelő, változatos mozgásfejlesztő játékokat biztosítsunk. A mozgás fejlesztő eszközök kiválasztásánál fontos szempontunk, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Használatuk során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A gyermekszobában olyan elkerített szobasarkot, hempergőt alakítunk ki, amely védett, nyugalmat áraszt, alkalmas a kisgyermek napközbeni pihenésére.

A környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését mindenkor szem előtt tartjuk.

Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

7.5. Mondóka, ének

A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, játékos mondókákkal, gyermekdalokkal, népdalokkal és értékes zeneművekkel keltjük fel a kisgyermek érdeklődését, formáljuk esztétikai érzékenységét, zenei ízlését,

segítjük a hagyományok megismerését és továbbélését. A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve alapján. A bölcsődében az éneklés nem külön foglalkozási program. A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal. Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől. A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy megtanuljon énekelni.

A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget. A dal, zene kifejezi örömünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, általuk örömeleményt, érzelmi biztonságot nyújtunk a kisgyermeknek. Az ölbeli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőtthez. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozza az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek (dob, csörgő, xilofon, stb.), hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját, élvezhetik a ritmus és a lüktetés világát. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezzük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

A különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünnepkel kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömeit.

Az eredményes zenei nevelés megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére, az anyanyelv és a zenei anyanyelv elsajátításához.

7.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére és szociális fejlődésre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet,

egyszerre feltétel és eredmény. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van, sokféle helyzethez kapcsolódhatnak, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset. Kisgyermekkorban nagy jelentőséggel bírnak a testi kapcsolathoz köthető a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók, stb. ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hatnak a kisgyermekre.

7.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák: a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Feladatunk az alkotókedv ébrentartása érdekében:

- ❖ tárgyi feltételek biztosítása,
- ❖ elegendő idő biztosítása,
- ❖ technikák megismertetése, eszközhasználat megmutatása, segítségnyújtás elismerés és megbecsülés

7.8. Egyéb tevékenységek

Az élethelyzetekhez, a környezet megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsoló (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.) tevékenységeket értjük alatta. Az „én csinálom” élményének, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése jelenti az öröm forrását.

A kisgyermek önkéntes jelenléte nagyon fontos, mert a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8. Kiemelt szakmai célunk

Az intézmény sajátos arculatában (Zöld Óvoda cím nyerteseként) meghatározó szerepe van a Szakmai Programnak, az abban meghatározott, kiemelt tevékenységi formának. Az óvoda és bölcsőde szoros kapcsolata, az intézmény dolgozóinak elkötelezettsége indokolja, a nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szán **a külső világ tevékeny megismerésének.**

A bölcsődés korú gyermek számára is ösztönző erő a természet, amely a gyermeki személyiségfejlődésére nagy hatással van. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek.

Csak egész fiatal korban elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet és az élőlények iránt.

A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat.

A természeti jelenségek megfigyelése érdekes tapasztalatot jelenthet.

A föld, a víz, a levegő természetes módon jelen van életükben. A száraz, vizes homok tapintása, markolászása lehetőséget ad a környezet megismerésére.

A természet megismertetésével a gyermekek élmény és fantáziavilága gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenységük, fejlődik kommunikációjuk, tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás, kialakul bennük a természet szeretete / nem tördelik le az ágakat, nem tépdesik a virágokat, nem tapossák el a bogarakat stb. / fejlődik én-tudatuk, nyitottabbá, érdeklődővé válnak környezetükkel szemben.

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a későbbi környezeti nevelést.

Célok, feladatok:

- ❖ évszakok megismerése: időjárás, színek, fák levelei, termések, virágok, állatok, stb.

- ❖ az udvaron madarak, rovarok, csigák megfigyelése (külső tulajdonságok, mozgás, hang)
- ❖ képeken a szabadban látott állatok keresése, hangjuk utánzása, képeskönyv nézegetése, közben énekek, mondókák az állatokhoz kapcsolódva állatbábokkal tevékenység közben a tapasztalatok felidézése, hangutánzás
- ❖ ismerkedés a háziállatokkal, vadállatokkal képekről
- ❖ madarak etetése télen
- ❖ rügyező, virágzó ágak megfigyelése, lombkorona kialakulása, a levelek sokfélesége, lombhullás megfigyelése az udvaron
- ❖ ismerkedés zöldségekkel, gyümölcsökkel (szín, forma, nagyság, íz, illat), zöldség és gyümölcsnapok
- ❖ virágok, levelek ragasztása
- ❖ homokkal, vízzel való tevékenykedés, ismerkedés tulajdonságaikkal
- ❖ időjárás megfigyelése, a csapadék különböző formái, napsütés, zivatar, szél,
- ❖ természetes anyagok gyűjtése (termények, kavicsok, levelek, termések, vesszők, gyökerek)

9. Bölcsődének életének megszervezési elvei

9.1 Nyitva tartás

A bölcsőde nyitvatartási idejét, a nyári zárás idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényét.

Bölcsődének napi nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig 7.00-17.00.

Bölcsődei nyári zárva tartás ideje: 3 hét

Erről a fenntartó döntése alapján minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket

9.2. A bölcsődei felvétel rendje

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától, az adott év augusztus 31-ig betöltött harmadik életévéig nevelhető, gondozható.

Az a gyermek aki, szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét a szülő nyilatkozata alapján a következő év augusztus 31-éig veheti igénybe a bölcsődei ellátást.

A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, annak az évnek az augusztus 31-éig vehet részt a bölcsődei ellátásban, amelyben a hatodik életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkbe a felvétel *önkéntes, kérelem alapján* történik, melyet a szülő, illetve a szülő hozzájárulásával:

- ❖ a körzeti védőnő,
- ❖ a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- ❖ család és gyermekjóléti szolgálat,
- ❖ a gyámhatóság is kezdeményezheti

Azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Sármellék és Szentgyörgyvár község területén van. A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók, míg az életvitelszerű tartózkodási hely megállapítása a bölcsőde vezetője által elvégzett családlátogatással ellenőrizhető.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény **43. § (3)** alapján *a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni*

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

- ❖ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ❖ a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- ❖ az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- ❖ a védelembe vett gyermeket”

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhivatal – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.

törvény **68.§. (3) a** bekezdése alapján a gyámhatóság védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év május első hetében – hirdetmény formájában, a helyi újságban, előre meghirdetett napokon – van lehetőség.

A felvételi kérelmet a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető –a májusi felvétel esetén- minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

A Sármelléki Bölcsődébe való felvétel a fentiekén túl az év során folyamatosan igényelhető. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz – Sármellék Község Önkormányzata Polgármesteréhez címezve – a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának bemutatását
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- Munkáltatói igazolást
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét
- A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni
- Nevelésbe vételről szóló igazolást

Amennyiben a felvételi kérelmet – *férőhelyhiány miatt* – nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére, a kisgyermeket *várakozólistára* veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest három hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel **megállapodást**, amely tartalmazza: köt az

- ❖ az ellátás kezdetének időpontját
- ❖ A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- ❖ A szolgáltatások formájáról, módjáról
- ❖ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- ❖ az ellátás megszüntetésének módjait,
- ❖ a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- ❖ Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

9.3 Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz: Sármellék Község Önkormányzati Hivatalához fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- ❖ A térítési díjat Sármellék Község Képviselő-testülete határozza meg.
- ❖ A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

10. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

10.1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

- ❖ A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.
- ❖ A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.
- ❖ A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

10.2. Gyermekcsoportok szervezése

Bölcsődénkben a nevelés – gondozás egy gondozási egységben, összesen 1 csoportban történik.

A kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyan ebbe a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint csak vegyes csoport kialakítására van lehetőségünk, ezért a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése nehéz feladatot ró a kisgyermeknevelőkre.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése teljes integráció formájában, a többi gyermekkel közös csoportban történik.

10.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is.

A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt

munka. A napirendet évszakonként készítik el a kisgyermeknevelők, ehhez igazodva készül el a munkarendjük. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre.

11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

11.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése, bizalmi kapcsolat megalapozása. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő és kisgyermeknevelő jobban megismerje egymást, kölcsönösen informálódjanak az otthoni és a bölcsődei életéről. Családlátogatásra a nevelési év közben is sor kerülhet. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

11.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

Bölcsődénk biztosítja a szülővel történő fokozatos beszoktatás lehetőségét. A gyermekek kétételes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást biztosítjuk. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak. Minden beszoktatást **családlátogatás** előz meg.

A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a

gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik. A beszoktatás ideje alatt a kisgyermeknevelők munkarendje úgy van kialakítva, hogy az anya bölcsődei tartózkodása idején figyelemmel kísérhesse az anya - gyermek kapcsolatát és minél több információt szerezhesen a gyermeke nevelésével, gondozásával kapcsolatosan.

11.3. A folyamatos tájékoztatás eszközei

- ❖ A **napi beszélgetések, tájékoztatások, személyes találkozások** célja a kölcsönös informálás a napi történésekről, változásokról. A szakmai etikai szabályok és az időkeretek megtartásával, rövid szóbeli tájékoztatást értünk alatta. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatja a szülőt az aznapi történésekről.
- ❖ Az **egyéni beszélgetés (fogadóóra)** során személyes alkalmat biztosítunk a kisgyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok hosszabb időtartamú megbeszélésére. A részletes, kölcsönös tájékozódást a gyermek minél mélyebb megismerésére, az együttműködés biztosítására, a nevelési problémák közös átgondolására szánjuk. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben akár egyéb szakember közreműködése is kérhető.
- ❖ **Családi füzetet** vezetünk, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát.
- ❖ A gyermeköltöző falán elhelyezett **faliújságon** tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a bölcsődeelérhetősége, házirendje, a heti étlap, a nevelési év rendje és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.
- ❖ **Szülői értekezletet** évente három alkalommal tartunk (rendkívüli szülői értekezlet összehívására is kerülhet sor). Az elsőt, a beiratkozást követően tartjuk, azoknak az új szülőknek, akiknek gyermekük felvételt nyert intézményünkbe. Itt kapnak tájékoztatást a felvételhez szükséges dokumentumokról, a családlátogatásról, a beszoktatásról. Ismertetjük a házirendet, a napi bölcsődei élettel kapcsolatosan

tudnivalókat és megismerkedhetnek gyermekük leendő kisgyermeknevelőivel. A második és harmadik szülői értekezletet évközben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul.

- ❖ **Szülőcsoportos beszélgetések** alkalmával az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésre, a közösen meghozandó döntések mellett a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására adunk lehetőséget. A szülők konkrét gyermeknevelési kérdéseik megbeszélésében is segítséget kaphatnak egymástól és a kisgyermeknevelőktől. Előnye, hogy bővebben eshet szó a kisgyermek életkori sajátosságairól, nevelési, gondozási nehézségekről. Egymás meghallgatása a szülői kompetencia megtartását segíti, a pozitív megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.
- ❖ **A szülői közösség** képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (érdekképviselői fórum)
- ❖ **Gólyavár** címmel bölcsődeváró, **nyílt napot** szervezünk a bölcsődei beiratkozás előtt. Célja: intézményünk „egyéni arculatának” megismerése, pozitív kép kialakítása a köztudatban.
- ❖ **Szervezett programokként** tartjuk nyilván
 - a hagyományos családi sport délutánt
 - karácsonyváró délutántCélunk minél nyitottabbá válni, alkalmazkodni az egyéni igényekhez, elvárásokhoz, segítséget nyújtani és példát mutatni a nevelés – gondozás, valamint a szokáskialakítás terén és a szülőknek ötleteket adni a kisgyermekkel való szabadidő hasznos eltöltésére.
- ❖ **Indirekt kapcsolattartási formák** jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalon messenger csoport működtetése lehetőséget adnak az ismeretszerzésre.

12. Intézményünk kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

12.1. Együttműködés az óvodával

A bölcsődei ellátás befejezése az óvodai átadás. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé

teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Intézményünk szervezeti felépítése miatt is (közös igazgatású integrált intézmény) bölcsődénk nagyon szoros kapcsolatot ápol az egy épületben található óvodánkkal. Mindezek különös jelentőséggel bírnak, mivel a kisgyermek érzelmi biztonságának fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A tavaszi időszakban a szülői értekezleten részt vesznek az óvoda pedagógusok, majd meglátogatják a leendő óvodás gyermekeket csoportjainkban. Az óvodai felvételt nyert gyermekek óvodai látogatást tesznek kisgyermeknevelőikkel. A nevelők és az óvónők információkkal segítik egymást a gyermek intézményváltásának megkönnyítése érdekében. Ősszel a kisgyermeknevelő meglátogatja az óvodában a volt bölcsődés gyermekeiket.

12.2. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

Egymás kompetencia határai tiszteletben tartásával együttműködünk mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akik kapcsolatban kerülhetnek a gyermekekkel, szüleikkel, (védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, gyermekjóléti központ, családsegítő, óvodák, nevelési tanácsadó, fejlesztő szakemberek, Szakértői Bizottságok, gyermekvédelmi szakellátások, gyámhivatalok, stb.)

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátása érdekében együttműködünk a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézményekkel.

A gyermekek védelme minden bölcsődei dolgozó kötelessége. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében jelzési kötelezettségünk van. Felismerjük a testi, lelki fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük a Család és Gyermekjóléti Központnak. Védelembe vett gyermek esetében együttműködünk a családgondozóval, védőnővel. Az intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök, kisgyermeknevelő részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen, konferencián.

A különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

12.3. Együttműködés szakmai intézményekkel

- Magyar Bölcsődék Egyesülete – Bölcsődei Módszertani Szervezet

Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény által a Nyugat-dunántúli Régió Bölcsődéinek szervezett Régióális Szakmai értekezleteken való részvétel.

- Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék által szervezett szakmai konzultációk, műhelymunkák látogatása, hospitálási lehetőségek kihasználása.
- Kapcsolattartás a környező települések bölcsődéivel, mini bölcsődéivel, közös szakmai nap szervezése.

13. Minőségi munkavégzés, a nevelőmunka belső ellenőrzése

- ❖ A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségi szakmai munkának nevezzük azt a tevékenységet, amely biztosítja az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot. Feladatok: A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).
- ❖ Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- ❖ A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése. A szülői elégedettséget évente szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.
- ❖ A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- ❖ A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása
- ❖ A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése. A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni.

14. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

14.1. A gyermeki és szülői jogok és kötelességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- ❖ segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,

- ❖ sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- ❖ a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- ❖ emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- ❖ a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülőjoga, hogy:

- ❖ megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,
- ❖ megismerhesse a gyermekcsoportok életét, nevelési, gondozási elveket,
- ❖ tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- ❖ véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- ❖ megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- ❖ a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,
- ❖ az intézmény házirendjét betartsa.

14.2. Érdekképviselési fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- ❖ az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- ❖ hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- ❖ intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- ❖ az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- ❖ a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviselési fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- ❖ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- ❖ a gyermeki jogok sérelme,
- ❖ az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

14.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát.

A dolgozók érdekeinek figyelembe vétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

15. Szakmai dokumentáció

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, az egyéni

differentiálás, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze.

Dokumentumok:

- ❖ **Csoportnapló** napi rendszerességgel történő vezetése. A csoportnaplóban minden nap délelőtti illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látjuk el.
- ❖ Gyermekfejlődési dokumentáció - bölcsődei törzslap, fejlődési napló. A fejlődési napló tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1 -3 éves korig negyedévente vezetve.
- ❖ Családi füzet

A szakmai vezető által vezetett dokumentáció

Elektronikus táj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.

Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét a 328/2011

Kormányrendelet 2. melléklet szerint

A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása a 328/2011 Kormányrendelet 4. melléklet szerint

Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

Heti étrend tervezet az élélmezésvezetővel;

Intézményvezető által vezetett dokumentáció

Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan);

Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;

Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság

A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése

Munkaköri leírások készítése, frissítése;

Létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok;

Szakmai képzések, továbbképzések kötelezettség nyilvántartása;

Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;

Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés;

Szakmai ellenőrzések dokumentálása

Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata

Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)

HACCP - vel kapcsolatos dokumentumok

Záró rendelkezés

Jelen szakmai program 2023. szeptember 01-től hatályos. A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó. Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező jegyzőkönyv aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Sármellék, 2023. szeptember 01.

.....
szakmai vezető

.....
intézményvezető

Érvényességi rendelkezések:

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei Szakmai egység Szakmai Programja 2023. szeptember 01-én lép hatályba. Ezzel egy időben a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai egység Szakmai Programja 2023. augusztus 31-i dátummal hatályát veszti.

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Szakmai egység Szakmai Programjának módosítását az Érdekképviselői Fórum véleményezte és elfogadásra javasolta.

Sármellék, 20.

.....
Érdekképviselői Fórum Elnöke

Mellékletek

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

bölcsődei ellátás (gyermek napközbeni ellátása) igénybevételéről

Amely létrejött egyrészről a **Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde (8391 Sármellék, Dózsa György u.344.)**, képviselője: Józsa Katalin intézményvezető,

Másrészről: szülő
.....nevű gyermekének bölcsődei elhelyezés tárgyában.

A szülő adatai:

TAJ szám:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:

A gyermek adatai:

TAJ szám:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:

Az intézmény ellátás időtartama: határozott - határozatlan időre szól

A bölcsőde az alábbi ellátásokat biztosítja a gyermek számára:

- ✦ a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen
 - a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - megfelelő textíliát és bútort,
 - a játéktevékenység feltételeit,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- ✦ az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A Kormány 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szól. E rendelet alapján az intézmény térítési díjat szedhet a bölcsődés korú gyermekek gondozásáért.

Az intézményi étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A személyi étkezési díj összege: Ft

A bölcsődei étkeztetés díját minden hónap napjáig kell befizetni.

A fizetésre kötelezett:

Neve:

Címe:

Fizetés módja:(csekk, utalás stb)

Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a megállapodás megkötésétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezető tájékoztatja a szülőt az alábbiakról:

1. Az ellátást tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételi elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

2. Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció:

- egészségügyi törzslap,
- fejlődési lap
- csoportnapló
- családi füzet, beszoktatási és családlátogatási füzet
-

3. Az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek nem zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde felelősséget nem vállal;

4. Az intézmény házirendje: a melléklet szerint;

5. A panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- a szülő/törvényes képviselő írásban a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjéhez benyújtott bejelentése alapján
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte (a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte)
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az ellátás megszüntetése ellen a törvényes képviselő 8 napon belül az intézmény fenntartójánál panasszal élhet, amennyiben azzal nem ért egyet.

A szülő törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy

- a Gyvt. 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást megkapta
- a felvételnél közölt *adatok a valóságnak megfelelnek*, valamint
- ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.
- gyermeke ellátása érdekében az *intézménnyel együttműködik*.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták

A megállapodás 1 példányát az aláírással egyidejűleg átvettem.

Sármellék,

.....
Intézményvezető

.....
szülő/törvényes képviselő

2. sz. melléklet

Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei Szakmai egység

OM 202835



HÁZIREND

Hatálybalépés: 2023. szeptember 01.

Készítette: Józsa Katalin
Intézményvezető

Kedves Szülők!

Kérjük, olvassák el a bölcsőde házirendjét és mindannyiunk érdekében a dokumentumban foglaltakat tartsák be.

Elérhetőségek:

Intézményvezető: Józsa Katalin
06-83/355-004

Bölcsőde szakmai vezetője: Péterné Antics Magdolna

A házirend hatálya:

- A házirend a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai egységbe járó gyerekekre, a gyerekek szüleire, a bölcsőde dolgozóira vonatkozik.
- A házirend célja a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
- A házirendet az intézményegység kisgyermeknevelői fogadják el, a Szülői Fórum előzetes egyetértésével, mely a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsőde hétfőtől péntekig reggel 7-17-ig tart nyitva. Egyéni kérés alapján meghosszabbított nyitva tartással - 6.30-17.00 óráig - biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

A bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

A nyári, és téli leállásokat az intézményvezetővel előzetes egyeztetés után a fenntartó engedélyezi.

Érkezéskor kérjük, hogy 8-8³⁰ között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Reggelente a szülő mossa meg a gyermek kezét, váltsa át a kinti cipőt bentire, és úgy kísérelje be a csoportba.

A szülő a beszoktatási időn túl a csoportszobában nem tartózkodhat. A belépés csak váltócipőben lehetséges.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön, jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat (váltóruha, váltócipő) tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerekért, vagy **hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.**

Szükség esetén váltóruhát biztosítunk, amelyet tisztán (mosva, vasalva) kérünk visszahozni.

Távozáskor, miután a gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.**

A bölcsődéből a gyermeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 év alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

Kérjük a szülőket, hogy a bölcsőde kijelölt parkolót használják.

A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni **balesetveszélyes, és tilos! Állatot (kutyt, macskát) szintén tilos behozni.**

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni, más helyiségekben betolni, vagy bevinni tilos! Kérésre ingyenes babakocsi használatot tudunk biztosítani.

A bölcsőde egész területén és a bölcsőde udvarán a **dohányzás szigorúan tilos!**

Egészségügyi ellátás

A bölcsődébe **csak egészséges gyermek hozható**. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

A bölcsődét rendszeresen látogatja a bölcsőde orvosa.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a **pontos cím, és telefonszám**. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

Gyógyszert a szülő a kisgyermeknevelőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Kivétel, egyes nem fertőző (allergia, anyagszere, vese-húgyúti epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges.

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást **9.30 óráig kell jeleznie** személyesen, vagy telefonon a bölcsődében, **ebben az esetben a következő naptól** lehet lemondani az étkezést.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással járhat ismét közösségbe. A szülő az igazolást köteles a kisgyermeknevelőnek a bölcsődébe érkezéskor átadni.

Kapcsolattartás

A család, és a bölcsőde kapcsolatainak erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a **kisgyermeknevelő- szülő találkozásaira**, a családi füzetben (minden kisgyermek rendelkezik családi füzetrel) keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Az aktuális, intézményt érintő információ a hirdető táblán kerül kiírásra.

Az ünnepek, rendezvények, kapcsolattartások az óvodai csoportokkal egyeztetett időpontban kerülnek megrendezésre.

A **családi füzetbe** történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

SNI, fogyatékkal élő gyermekek ellátása

Különleges bánásmód keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, fogyatékkal élő gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása a Zala Megyei Szakszolgálat Székhelyintézményével, és a Keszthelyi tagintézményével együttműködve történik. A szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

Gyermekétkeztetés

Intézményi gyermekétkeztetés keretében (Gyvt. 21/A §) a gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkeztést, a déli meleg főétkeztést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkéztést biztosít a fenntartó önkormányzat.

Az étkeztetés ingyenesen, amennyibe a gyermek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették;

Étkezéssel kapcsolatos egyéb szolgáltatásaink:

Szakorvosi vélemény alapján az ételintolerancia figyelembe vétele, diétás étkezés biztosított.

Egyéni rendelés esetén gyermekétel elvihető vendégbéd tarifa ellenében.

Panaszkezelés

Az ellátás körülményeit érintő kifogások, vagy egyéb sérelem esetén a szülő panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját közösen érinti, úgy a bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

A Gyvt. 35 § (1) bekezdése értelmében az intézmény **Érdekképviselői Fórumot** működtet.

Gyvt. 36 § A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselőti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselőti fórumánál.

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselőti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselőti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.)

Gyvt. 37/A (3) Az intézményvezető az **önkéntesen** igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi **ellátást megszünteti**, ha jogosult a házirendet ismételt, súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, vagy a

törvényes képviselőjét, Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik, ha:

- a nevelési év végén a gyermek betöltötte a 3. életévét, óvodaéretté válik
- a gyermeket gondozó szülő kéri az elhelyezés megszűnését
- a gyermek orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

Záró rendelkezések:

A házirendet az Érdekképviselői Fórum tagjai megismerték, véleményezték, ellene kifogást nem emeltek.

A házirend érvényességéhez a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges. A házirendet a Képviselő-testület jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja:
Hozzáférhető helyen a dolgozók és a szülők részére kifüggesztésre kerül.

A házirend tervezetét a kisgyermeknevelők és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezhetik:

- a bölcsődei intézményegység szakmai vezetője,
- a Szülői Közösség vezetői.

Józsa Katalin
Igazgató

Érvényességi rendelkezések:

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei Szakmai egység Házirendje 2023. szeptember 01-én lép hatályba. Ezzel egy időben a Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai egység Házirendje 2023. augusztus 31-i dátummal hatályát veszti.

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Szakmai egység Házirendjét az Érdekképviselői Fórum véleményezte és elfogadásra javasolta.

Sármellék, 2023. szeptember 01.

.....
Érdekképviselői Fórum Elnöke

Legitimációs záradék

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei Szakmai egységre vonatkozó Szakmai programot és a mellékletében található Házirendet **az intézményvezető határozatával jóváhagyta.**

Sármellék, 2023. szeptember 01.

.....

igazgató aláírása

Ph.

A Zöldgolya Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei Szakmai egységre vonatkozó Szakmai programot és a mellékletében található Házirendet **Sármellék Község Önkormányzat Képviselő-testületeszámú határozatával napi hatállyal hagyta jóvá.**

Sármellék,

.....

polgármester

Ph.

Zöldgólya Óvoda és Bölcsőde
Sármellék, Dózsa György utca 344.

Tárgy: Házirend véleményezése

Tisztelt Józsa Katalin Igazgató Asszony!

A Bölcsődei Tagintézményben, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítésére és képviseletére Érdekképviselési Fórum működik. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő kérdésekben. valamint egyetértési jogot gyakorol a Bölcsődei Szakmai Program és a Házirend elfogadását megelőzően.

A Zöldgólya Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai egység Érdekképviselési Fóruma a fentiek alapján átolvasta, véleményezte és egyetértését fejezi ki a Szakmai Programban és a Házirendben leírtakkal

Sármellék, 2023.....

Tisztelettel:

.....

érdekképviselés elnöke